



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 10 grudnia 2012 r.

Poz. 5960

UCHWAŁA NR XXI/179/2012 RADY POWIATU CHODZIESKIEGO

z dnia 5 grudnia 2012 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) i art. 2 oraz art. 90 ust. 2, 2a, 3, 3a, 3c, 3d, 4 i 8 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. , Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty,
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć także słuchacza szkoły, wychowanka w internacie ,
- 3) uczniu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy,
- 4) dotowanych szkołach – należy przez to rozumieć szkoły ponadgimnazjalne niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dotowane przez Powiat Chodzieski,
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inną niż Powiat Chodzieski osobę prawną lub fizyczną prowadzącą szkołę, o której mowa w pkt 4,
- 6) organie dotującym – należy rozumieć Powiat Chodzieski.

§ 2. Powiat Chodzieski udziela dotacji z budżetu powiatu szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, wpisanym do ewidencji prowadzonej przez Powiat Chodzieski.

§ 3. 1. Dotacji wymienionych w § 2 udziela się na wniosek organu prowadzącego szkołę. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek o udzielenie dotacji należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Chodzieży, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. W przypadku gdy organ prowadzi więcej niż jedną szkołę, wniosek, o którym mowa w ust. 2 , składa się odrębnie dla każdej szkoły.

§ 4. 1. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych , w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Chodzieski.

2. Do czasu otrzymania przez Powiat Chodzieski od ministra właściwego do spraw edukacji informacji o wysokości standardów przyjętych na dany rok budżetowy do wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej, dotacja na ucznia , o której mowa w ust. 1 , udzielana będzie w wysokości ustalonej w roku poprzednim.

3. Po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 2, za okres od 1 stycznia dokonane zostanie przeliczenie wysokości udzielonej dotacji.

4. W przypadku, gdy po przeliczeniu dotacja przysługiwać będzie w wysokości innej niż wypłacona, różnica zostanie wyrównana.

§ 5. 1. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkół publicznych, nie wymienione w § 4 otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości 50% ustalonych w budżecie Powiatu Chodzieskiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach tego samego typu i rodzaju, prowadzonych przez Powiat Chodzieski, w przeliczeniu na jednego ucznia.

2. W przypadku, gdy Powiat Chodzieski nie prowadzi szkoły publicznej danego typu i rodzaju, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu i rodzaju. Przez „najbliższy powiat” rozumie się powiat, którego stolica położona jest w najkrótszej odległości od miasta Chodzieży, mierzonej na mapie w linii prostej.

3. Ponadgimnazjalne szkoły niepubliczne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe, otrzymują dotację z budżetu powiatu na każdego słuchacza, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zakresie danej kwalifikacji, w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Chodzieski, po spełnieniu wymagań określonych w art. 90 ust. 8 pkt 1 i 2 ustawy.

§ 6. Wysokość dotacji, o których mowa w § 4 i § 5 określa Zarząd Powiatu w drodze uchwały.

§ 7. 1. Dotacja przekazywana jest przez Starostwo Powiatowe w Chodzieży na rachunek bankowy szkoły, wskazany przez organ prowadzący, w 12 miesięcznych ratach, nie później niż do ostatniego dnia każdego miesiąca.

2. Wysokość dotacji obliczana jest na podstawie informacji miesięcznej organu prowadzącego składanej w Starostwie Powiatowym w Chodzieży do dnia 10 każdego miesiąca o faktycznej liczbie uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych, według stanu na pierwszy dzień miesiąca. Informacja organu prowadzącego stanowi podstawę naliczenia miesięcznej dotacji dla poszczególnych szkół w danym miesiącu.

3. Organ prowadzący sporządza i przekazuje Starostwu Powiatowemu w Chodzieży nie później niż w ciągu 10 dni po upływie każdego miesiąca, a za grudzień do 24 grudnia, rozliczenie otrzymanej dotacji z uwzględnieniem rzeczywistej i uprawnionej liczby uczniów, wg stanu na ostatni dzień poprzedniego miesiąca, a za grudzień na dzień 22.

4. Podane liczby uczniów, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, muszą być zgodne ze stanem w księdze uczniów i dziennikami lekcyjnymi.

5. Wzór informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 2 oraz rozliczenia, o którym mowa w ust.3, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

6. W lipcu i sierpniu dotacja przekazywana jest na uczniów wykazanych w miesiącu czerwcu w informacji , o której mowa w ust. 2 , z wyłączeniem uczniów skreślonych z księgi uczniów.

7. Upoważniony pracownik Starostwa Powiatowego sprawdza prawidłowość i zgodność danych zawartych w rozliczeniu przekazanym przez szkołę z danymi zawartymi w rozliczeniach składanych odpowiednio za poprzednie miesiące rozliczeniowe oraz z danymi zawartymi we wniosku o udzielenie dotacji.

8. W przypadku stwierdzenia niezgodności danych, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, upoważniony pracownik Starostwa Powiatowego, w terminie 5 dni od dnia otrzymania rozliczenia, zwraca szkole rozliczenie, wskazując uchybienia.

9. Szkoła, w terminie 5 dni od dnia otrzymania rozliczenia do poprawy, przekazuje do Starostwa Powiatowego zweryfikowane rozliczenie wykorzystania dotacji.

10. Nadpłaty dotacji w ciągu roku budżetowego zalicza się na poczet przyszłego miesiąca lub pomniejsza się kwotę dotacji w kolejnym miesiącu. Nadpłaty dotacji na koniec roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu powiatu zgodnie z art. 251 ust. 1 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

11. Niedopłaty dotacji w ciągu roku budżetowego podlegają wyrównaniu w następnym miesiącu, a stwierdzone na koniec roku – podlegają wyrównaniu do dnia 31 stycznia następnego roku.

12. Organ prowadzący jest obowiązany sporządzić i przekazać organowi dotującemu, nie później niż do 15 stycznia następnego roku, rozliczenie za okres roczny otrzymanej dotacji na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

13. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną szkołę w trakcie trwania roku budżetowego, organ prowadzący powiadamia pisemnie organ dotujący o tym fakcie i przedkłada rozliczenie rat dotacji w ciągu 7 dni od daty likwidacji na formularzu wg wzoru określonego w załączniku 3.

§ 8. Organ dotujący ma prawo dokonywania korekty kwot dotacji w przypadku zmiany wysokości części oświatowej subwencji ogólnej oraz w przypadku zmian w budżecie Powiatu Chodzieskiego wydatków ponoszonych w szkołach, o których mowa w § 5 ust. 1.

§ 9. 1. Upoważnieni przez Starostę pracownicy Starostwa Powiatowego w Chodzieży dokonują kontroli dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania szkoły w zakresie:

- a) prawidłowości wykorzystania dotacji,
- b) zgodności dokumentacji z rzeczywistym wykorzystaniem środków,
- c) zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacji zawartej w rozliczeniu, o którym mowa w ust. 3.

2. Czynności kontrolne prowadzone będą w siedzibie kontrolowanej szkoły i placówki w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

3. W ramach kontroli szkoła jest obowiązana do:

- a) zapewnienia warunków do sprawnego przeprowadzenia kontroli,
- b) przedstawienia na żądanie kontrolującego stosownych dokumentów, w tym w szczególności dokumentacji organizacyjnej, dokumentacji finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, oraz sporządzania kopii, odpisów i wyciągów z dokumentów,
- c) udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

4. Dokumentacja zbierana podczas kontroli przechowywana będzie w warunkach uniemożliwiających dostęp do niej osobom nieupoważnionym.

5. Podczas czynności kontrolnych kontrolujący mogą informować dyrektora kontrolowanej szkoły o stwierdzonych w toku czynności kontrolnych uchybieniach i nieprawidłowościach.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla dyrektora szkoły oraz Starostwa Powiatowego w Chodzieży.

7. Protokół kontroli powinien zawierać:

- a) nazwę kontrolowanej szkoły w pełnym brzmieniu i jej adres,
- b) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe kontrolujących oraz numer i datę wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli,
- c) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych w kontrolowanej szkole,
- d) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- e) imię i nazwisko dyrektora kontrolowanej szkoły, głównego księgowego oraz osób udzielających informacji,
- f) przebieg i wyniki czynności kontrolnych,
- g) stwierdzone podczas kontroli fakty stanowiące podstawę oceny działalności kontrolowanej szkoły pod kątem zgodności z prawem, a w szczególności konkretne nieprawidłowości, z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- h) informacje o sporządzeniu załączników do protokołu oraz ich wyszczególnienie,
- i) informację o powiadomieniu dyrektora kontrolowanej szkoły o prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- j) dane o liczbie egzemplarzy sporządzonego protokołu,

k) datę i miejsce podpisania protokołu,

l) każdą stronę protokołu należy opatrzyć parafką osób podpisujących.

8. Po zakończeniu czynności kontrolnych Starosta Chodzieski może zwołać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Chodzieży naradę w celu omówienia wyników kontroli, ustalając jej termin i uczestników.

9. Protokół kontroli podpisują kontrolujący oraz dyrektor szkoły, a w razie jego nieobecności - osoba go zastępująca oraz główny księgowy.

10. Dyrektor szkoły albo osoba go zastępująca może, w terminie 7 dni od dnia podpisania i otrzymania protokołu, zgłosić do Starosty Chodzieskiego pisemnie umotywowane zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

11. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, w całości lub w części, Starosta Chodzieski przekazuje na piśmie swoje stanowisko w terminie 7 dni od dnia otrzymania wyjaśnień do protokołu, zgłaszającemu zastrzeżenia Dyrektorowi szkoły.

12. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolującego i realizacji ustaleń pokontrolnych.

13. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub stwierdzenia pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości stosuje się art. 252 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.).

§ 10. Traci moc uchwała Nr XVI / 117/ 08 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 26 lutego 2008r. w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych (Dz.Urz.Woj.Wlkp. Nr 53, poz.1102) zmieniona uchwałami: Nr XXXII/257/III/2009 z dnia 26 sierpnia 2009r. , Nr XLII/301/10 z dnia 29 marca 2010r. i Nr XVI/129/2012 z dnia 30 maja 2012r.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Chodzieskiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Andrzej Szwed

Załącznik Nr 1 do uchwały
Nr XXI/179/2012
Rady Powiatu Chodzieskiego
z dnia 5 grudnia 2012 r.

.....
(pieczęć jednostki)

.....dnia.....
(miejscowość, data)

**Starostwo Powiatowe w Chodzieży
ul. Wiosny Ludów 1
64-800 Chodzież**

Wniosek o udzielenie dotacji

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok dla szkoły.....

.....
(nazwa i adres szkoły)

prowadzonej przez
(nazwa i adres organu prowadzącego)

1. Szkoła jest wpisana do ewidencji szkół niepublicznych – zaświadczenie nr z dnia, posiada uprawnienia szkoły publicznej nadane przez z dnia.....
2. Planowana liczba uczniów od 1 stycznia do 31 sierpnia osób, w tym absolwentów osób.
3. Planowana liczba uczniów od 1 września do 31 grudniaosób, w tym uczniów klas pierwszych osób.
4. Dotacje proszę przekazywać na rachunek bankowy szkoły:

nazwa i adres banku:

numer rachunku bankowego:

5. Zobowiązuję się , jako organ prowadzący szkołę, do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz do przeznaczenia dotacji na pokrycie wydatków bieżących wynikających ze statutowej działalności szkoły.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego)

Załącznik nr 2 do Uchwały
Nr XXI/179/2012
Rady Powiatu Chodzieskiego
z dnia 5 grudnia 2012 r.

.....
(pieczęć jednostki)

.....
(miejscowość i data)

**Starostwo Powiatowe w Chodzieży
ul. Wiosny Ludów 1
64-800 Chodzież**

I. Informacja o liczbie uczniów w danej szkole, wg stanu na pierwszy dzień miesiąca będąca podstawą naliczenia dotacji na miesiąc

1. Rozdział 80120 (licea ogólnokształcące)

Lp.	Nazwa szkoły	Rodzaj szkoły (dla młodzieży, dla dorośliych: stacjonarne, zaoczne)	Rzeczywista liczba uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych *
1.			
2.			

2. Rozdział 80123 (licea profilowane)

Lp.	Nazwa szkoły	Rodzaj szkoły (dla młodzieży, dla dorośliych: stacjonarne, zaoczne)	Rzeczywista liczba uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych *
1.			
2.			

3. Rozdział 80130 (szkoły zawodowe)

Lp.	Nazwa szkoły	Rodzaj szkoły (dla młodzieży, dla dorośliych: stacjonarne, zaoczne)	Rzeczywista liczba uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych *
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

4. Rozdział 85410 (bursy i internaty)

Lp.	Nazwa szkoły	Rodzaj szkoły (dla młodzieży, dla dorośliych: stacjonarne, zaoczne)	Rzeczywista liczba uczniów
1.			
2.			

* uczeń niepełnosprawny z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego

II. Rozliczenie otrzymanej dotacji za miesiąc wg stanu uczniów w ostatnim dniu miesiąca

1. Rozdział 80120 (licea ogólnokształcące)

Lp.	Nazwa szkoły	Stawka dotacji	Liczba uczniów: w tym niepełnosprawnych*	Liczba uczniów uprawnionych do udzielenia dotacji, w tym niepełnosprawnych*	Kwota należnej dotacji	Kwota otrzymanej dotacji	nadpłata / niedopłata dotacji
1.							
2.							
Razem:							

Dotacja otrzymana od początku roku budżetowego zł

Dotacja należna od początku roku budżetowego zł

2. Rozdział 80123 (licea profilowane)

Lp.	Nazwa szkoły	Stawka dotacji	Liczba uczniów: w tym niepełnosprawnych*	Liczba uczniów uprawnionych do udzielenia dotacji, w tym niepełnosprawnych*	Kwota należnej dotacji	Kwota otrzymanej dotacji	nadpłata / niedopłata dotacji
1.							
2.							
Razem:							

Dotacja otrzymana od początku roku budżetowego zł

Dotacja należna od początku roku budżetowego zł

3. Rozdział 80130 (szkoły zawodowe)

Lp.	Nazwa szkoły	Stawka dotacji	Liczba uczniów: w tym niepełnosprawnych*	Liczba uczniów uprawnionych do udzielenia dotacji, w tym niepełnosprawnych*	Kwota należnej dotacji	Kwota otrzymanej dotacji	nadpłata / niedopłata dotacji
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
Razem:							

Dotacja otrzymana od początku roku budżetowego zł

Dotacja należna od początku roku budżetowego zł

*** uczeń niepełnosprawny z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego**

Oświadczam, że wszyscy uczniowie, na których została udzielona dotacja, uczęszczający do szkół, wymienionych w pkt 1, 2, 3, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki, spełnili wymóg uczestnictwa w minimum 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu.....

4. Rozdział 85410 (internaty, bursy)

Lp.	Nazwa szkoły	Stawka dotacji	Liczba uczniów:	Kwota należnej dotacji	Kwota otrzymanej dotacji	nadpłata / niedopłata dotacji
1.						
2.						
Razem:						

Dotacja otrzymana od początku roku budżetowego zł

Dotacja należna od początku roku budżetowego zł

.....
(miejscowość, data).....
(podpis dyrektora/właściciela szkoły)

4. Informacja od początku roku budżetowego z wykorzystania otrzymanej dotacji

Dotacja otrzymana od początku roku budżetowego zł

Dotacja należna od początku roku budżetowego zł

5. Oświadczam, że wszystkie środki finansowe otrzymane w ramach dotacji w roku dla szkół prowadzonych przez zostały wykorzystane na wydatki bieżące związane z ich funkcjonowaniem, zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.)

6. Ponadto oświadczam, że podane przeze mnie dane dotyczące liczby uczniów/wychowanków i należnej dotacji są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis dyrektora/właściciela szkoły)