

**UCHWAŁA**  
**NR LIX/574/2010 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA**

z dnia 23 września 2010 r.

**w sprawie: zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie,  
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.**

Na podstawie art.7 ust.1 pkt.9 i 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zmianami) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) Rada Miejska Gminy Pobiedziska uchwała, co następuje:

§ 1 Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, sposób jej rozliczania i kontroli wykonania zleconego zadania, postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji oraz postanowienia jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji.

§ 2

1. Dotacja z budżetu gminy może być udzielana osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej posiadającej tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, jeżeli zabytek ten jest:

- 1) usytuowany na terenie Gminy Pobiedziska;
- 2) wpisany do rejestru zabytków;
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne lub artystyczne dla Gminy Pobiedziska;

2. Dotacja może być udzielana na prace, które zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona.

§ 3 Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac i robót przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 4

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego wniosku o udzielenie dotacji sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek.

3. W celu zabezpieczenia środków w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego składa się informację o zamiarze przystąpienia do wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

4. Wniosek o udzielenie dotacji składa się do dnia 31 maja każdego roku w którym, planujemy wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

§ 5

1. Sprawdzenia wniosku pod względem formalnym i merytorycznym dokonuje Komisja powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Pobiedziska.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku Komisja wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień. W przypadku nie uzupełnienia braków lub nie złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni wniosek będzie odrzucony.
3. Przewodniczący Komisji przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Pobiedziska ocenę Komisji dotyczącą wniosku celem akceptacji.
4. Wnioski zaakceptowane przez Burmistrza Miasta i Gminy Pobiedziska stanowią podstawę do przygotowania projektu uchwały Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska o udzielenie dotacji celowej.

## § 6

1. Wysokość środków na dotacje określa Rada Miejska Gminy Pobiedziska w uchwale budżetowej.
2. Wykaz podmiotów, wysokość i zakres prac finansowanych z dotacji określa Rada Miejska Gminy Pobiedziska stosowną uchwałą.

## § 7

1. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Pobiedziska a wnioskodawcą, któremu została przyznana dotacja.
2. Wzór umowy określony jest w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały
3. Przyznana dotacja będzie przekazana jednorazowo.
4. Umowa, o której mowa w ust. 1, określa:
  - 1) szczegółowy opis zadania, termin realizacji
  - 2) wysokość dotacji,
  - 3) termin i tryb przekazania dotacji.
5. Umowę zawiera się na czas nie dłuższy niż rok budżetowy.
6. Podmiot nie może wykorzystywać środków określonych w umowie na inne cele, niż wskazane w umowie.
7. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 8 Podmiot, któremu przyznano dotację na realizację prac lub robót, zobowiązany jest złożyć w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania, sprawozdanie z realizacji zadania. Wzór sprawozdania określony jest w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały

## § 9

1. Gmina Pobiedziska ma prawo do kontroli prawidłowości realizowanego zadania zgodnie z jego projektem oraz zawartą umową o udzieleniu dotacji, zarówno w trakcie jego realizacji, jak i po jego zakończeniu na zasadach określonych w umowie (załącznik nr 2 do niniejszej uchwały).

2. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Pobiedziska wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Pobiedziska wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.

3. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania bądź też niewykorzystania części przekazanych środków dotacji, środki te podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Pobiedziska na zasadach określonych w umowie (załącznik nr 2 do niniejszej uchwały).

§ 10 Traci moc Uchwała Nr VIII/84/2007 roku Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 26 kwietnia 2007 w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków i Uchwała Nr XI/145/2007 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 23 sierpnia 2007 roku w sprawie zmiany uchwały z dnia 26 kwietnia 2007 roku w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 11 Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pobiedziska.

§ 12 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.