

**UCHWAŁA NR LV/455/2010**  
**RADY MIEJSKIEJ W NOWYM TOMYŚLU**

z dnia 12 sierpnia 2010 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego,  
rozwoju sportu kwalifikowanego przez Gminę Nowy Tomyśl.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami; zmiany ustawy zostały opublikowane w Dz. U. : z 2002r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146; Nr 40 poz. 230; Nr 106, poz. 675) oraz art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155 poz. 1298 z późniejszymi zmianami; zmiany ustawy zostały opublikowane w Dz. U. : z 2006r. Nr 64, poz. 448; z 2007r. Nr 34, poz. 206; Nr 171, poz. 1208) Rada Miejska w Nowym Tomyślu uchwała, co następuje:

**§ 1.** Gmina Nowy Tomyśl wspiera rozwój sportu kwalifikowanego.

**§ 2.** Wsparcie o którym mowa w § 1 polega w szczególności na :

- 1) udostępnianiu klubom sportowym działającym na terenie Gminy Nowy Tomyśl, obiektów urządzeń sportowo – rekreacyjnych użyteczności publicznej na zajęciach, rozgrywki oraz inne imprezy sportowo rekreacyjne,
- 2) dofinansowaniu działalności statutowej klubów sportowych oraz udziału w przedsięwzięciach z zakresu sportu kwalifikowanego.

**§ 3.** Wsparcie finansowe mogą otrzymać kluby sportowe, spełniające łącznie następujące warunki:

- 1) co najmniej jednym z celów statutowych klubu jest upowszechnianie i popularyzacja uprawiania sportu,
- 2) siedziba klubu mieści się na terenie Gminy Nowy Tomyśl,
- 3) klub posiada aktualną licencję przyznaną przez właściwy polski związek sportowy, a zawodnicy w nim zrzeszeni posiadają kartę zgłoszenia lub inny dokument uprawniający ich do uczestnictwa w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym,
- 4) klub uczestniczy w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym na szczeblu ponadgminnym.

**§ 4.** Podmioty, aby uzyskać dofinansowanie zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o udzielenie dofinansowania.

§ 5. 1. Wniosek o przyznanie dofinansowania powinien zawierać:

- 1) nazwę podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie,
- 2) miejsce i czas realizacji zadania (harmonogram),
- 3) zakres rzeczowy proponowanego zadania,
- 4) skalkulowane koszty zadania, oraz kwotę wnioskowanego dofinansowania,
- 5) datę i podpisy osób upoważnionych do oświadczenia woli w imieniu wnioskodawcy.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) oryginał lub kopie potwierdzone za zgodność przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia) lub odpowiednio wyciąg z rejestru stowarzyszeń zwykłych prowadzonego przez starostę,
- 2) kopię potwierdzoną za zgodność przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy aktualnego statutu klubu lub stowarzyszenia sportowego.

§ 6. 1. W ramach dofinansowania mogą być uwzględnione wydatki poniesione w szczególności na :

- 1) organizację i udział w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego, w tym koszty:
  - a) udziału drużyny lub zawodnika we współzawodnictwie sportowym (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia),
  - b) wynajmu obiektów sportowych,
  - c) delegacji sędziowskich
  - d) transportu na zawody,
  - e) zabezpieczenia medycznego,
  - f) ubezpieczenia zawodników,
  - g) ochrony zawodów,
  - h) wyżywienia zawodników biorących udział w organizowanych zawodach, w trakcie ich trwania i bezpośrednio po;
- 2) szkolenia sportowe w ramach rozwoju sportu kwalifikowanego, w tym koszty:
  - a) wynagrodzenia trenerów i instruktorów,
  - b) utrzymania lub wynajmu obiektów sportowych,
  - c) zakupu sprzętu sportowego,

- d) zakupu strojów sportowych,
  - e) badań okresowych zawodników;
- 3) organizację i udział w zgrupowaniach przygotowujących się do rozgrywek w ramach sportu kwalifikowanego, w tym koszty:
- a) transportu na zgrupowanie,
  - b) wyżywienia i noclegów,
  - c) wynajmu obiektów sportowych do treningu,
  - d) opieki medycznej i ubezpieczenia zawodników.

2. W ramach dofinansowania nie mogą być uwzględnione wydatki poniesione na:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników oraz działaczy klubu sportowego;
- 2) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom;
- 3) transfer zawodników z innego klubu sportowego;
- 4) kary i mandaty nałożone na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 5) spłatę pożyczek, kredytów i obsługę kosztów zadłużenia;
- 6) odszkodowania;
- 7) na zadania inne niż zlecone w umowie.

**§ 7.** Wnioski, o których mowa w § 4 składa się do Burmistrza Nowego Tomyśla, który rozpatruje i dokonuje oceny wniosków o udziale dofinansowania.

**§ 8. 1.** Określa się termin składania wniosków o udzielenie dofinansowania na rok 2010 na okres do 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

2. Rozpatrzenie wniosków, o których mowa w ust. 1 nastąpi nie później, niż do 14 października 2010 r.

**§ 9.** Wysokość środków finansowych na wsparcie rozwoju sportu kwalifikowanego przez Gminę Nowy Tomyśl, określa uchwała budżetowa na rok 2010.

**§ 10.** Składane wnioski powinny być zgodne z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, rzetelny, oszczędny i terminowy.

**§ 11.** Burmistrz Nowego Tomyśla po uchwaleniu budżetu zawiera z podmiotem dotowanym pisemną umowę o dofinansowanie, w której uwzględnia się w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy,

- 2) szczegółowy opis zadania, w tym cel na jaki dotacja została przyznana oraz termin i miejsce realizacji zadania,
- 3) kwotę dofinansowania,
- 4) termin i sposób przekazywania dofinansowania,
- 5) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy jednak niż do 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 6) sposób kontroli wykonywanego zadania,
- 7) termin złożenia pisemnego sprawozdania z wykonania zadania i wykorzystania dofinansowania,
- 8) termin i sposób rozliczenia dotacji,
- 9) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy jednak niż terminy określone w przepisach ustawy o finansach publicznych.

**§ 12.** Burmistrz Nowego Tomysła podaje do publicznej wiadomości wykaz podmiotów, którym udzielone zostało dofinansowanie.

**§ 13.** Przyznane dofinansowanie przekazywane jest w terminach ustalonych w umowie.

**§ 14. 1.** Burmistrz Nowego Tomysła lub osoby działające z jego upoważnienia mogą dokonywać kontroli i oceny z wykonania zleconego zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonywania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych na realizację zadania,
- 4) kontroli ksiąg rachunkowych, kontroli dokumentów finansowych oraz innej dokumentacji określonej przepisami prawa.

2. Z czynności kontrolnych sporządzanych jest protokół.

**§ 15.** Rozliczenie otrzymanego dofinansowania następuje w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji lecz nie później niż do dnia 30 grudnia roku budżetowego.

**§ 16. 1.** W terminie, o którym mowa w § 15 podmioty otrzymujące dofinansowanie zobowiązane są do złożenia pisemnego sprawozdania zawierającego:

- 1) opis wykonanego zadania i terminowość realizacji zadania,
- 2) zestawienie wydatków wg danych określonych w umowie.

2. Podmioty, wraz ze sprawozdaniem, przekładają do wglądu oryginały dokumentów finansowych potwierdzających, że zrealizowano je ze środków pochodzących z dotacji otrzymanej z budżetu gminy. Dokumenty finansowe muszą spełniać wymogi określone w przepisach o rachunkowości. Każdy z dokumentów powinien być opatrzony na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz

zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

**§ 17.** Burmistrz Nowego Tomyśla ma prawo wstrzymać przekazanie rat dofinansowania w przypadku, gdy podmiot dotowany wykorzystał chociażby część dofinansowania na inne cele niż wskazane w umowie.

**§ 18.** Kwoty dotacji wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranej w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy Nowy Tomyśl w terminach i na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

**§ 19.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Tomyśla.

**§ 20.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.