

**UCHWAŁA NR XXXVI/262/10
RADY MIEJSKIEJ W PYZDRACH**

z dnia 8 lipca 2010 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw i miasta - osiedla.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Pyzdrach uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się statuty sołectw:

- 1) Białobrzeg - załącznik nr 1 do uchwały,
- 2) Ciemierów - załącznik nr 2 do uchwały,
- 3) Ciemierów - Kolonia - załącznik nr 3 do uchwały,
- 4) Dłusk - załącznik nr 4 do uchwały,
- 5) Dolne Grądy - załącznik nr 5 do uchwały,
- 6) Górne Grądy - załącznik nr 6 do uchwały,
- 7) Kruszyny - załącznik nr 7 do uchwały,
- 8) Ksawerów - załącznik nr 8 do uchwały,
- 9) Pietrzyków - załącznik nr 9 do uchwały,
- 10) Pietrzyków - Kolonia - załącznik nr 10 do uchwały,
- 11) Lisewo - załącznik nr 11 do uchwały,
- 12) Rataje - załącznik nr 12 do uchwały,
- 13) Ruda Komorska - załącznik nr 13 do uchwały,
- 14) Tarnowa - załącznik nr 14 do uchwały,
- 15) Trzcianki - załącznik nr 15 do uchwały,
- 16) Walga - załącznik nr 16 do uchwały,
- 17) Wrąbczynek - załącznik nr 17 do uchwały,
- 18) Wrąbczynkowskie Holendry - załącznik nr 18 do uchwały,
- 19) Zamość - załącznik nr 19 do uchwały,
- 20) Zapowiednia - załącznik nr 20 do uchwały.

2. Uchwala się statut Miasta - Osiedla Pyzdry stanowiący załącznik nr 21 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr V/37/03 Rady Miejskiej w Pyzdrach z dnia 30.04.2003 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw i Miasta - Osiedla.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pyzdr.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Uzasadnienie

Dotychczasowy zapis statutów sołectw położonych na terenie Gminy i Miasta Pyzdry określający wymaganą frekwencję dla prawomocności zwykłego zebrania wiejskiego / miejskiego ze względu na swój nieostry charakter nastęczał wiele praktycznych problemów przy ustalaniu prawomocności zebrania. Sytuacja ta nabrała szczególnego znaczenia wraz z podjęciem uchwały Nr XXVIII/181/09 z dnia 10.06.2009 r. przez Radę Miejską w Pyzdrach o wyodrębnieniu w budżecie Gminy i Miasta Pyzdry środków stanowiących fundusz sołecki. Ponieważ zgodnie z zapisami w ustawie o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420) to zebranie wiejskie a nie jak dotychczas rada sołecka, decyduje o przeznaczeniu środków przypadających na dane sołectwo. Obecnie sołectwa stoją przed obowiązkiem rozdysponowania funduszu, dlatego zasadne jest jak najszybsze uregulowanie zapisów dotyczących prawomocności zebrań w statutach sołectw.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr
XXXVI/262/10
Rady Miejskiej w Pyzdrach
z dnia 8 lipca 2010 r.

STATUT SOŁECTWA BIAŁOBRZEG

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) ustala następującą treść statutu sołectwa Białobrzeg.

§ 1. Wspólnotę lokalną sołectwa Białobrzeg o powierzchni 629,8919 ha stanowią mieszkańcy wsi Białobrzeg.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice rada miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – kulturalnego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 5. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

§ 6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 3 członków.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 8. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu wiejskim przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Pyzdr zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów Rady Miejskiej

§ 9. Dla prawomocności wyboru lub odwołania sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 0,5 godziny bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 9 osób - wybory są prawomocne.

§ 10. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa.

§ 11. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie wiejskie przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację przyjmuje zebranie wiejskie podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§ 13. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 8) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę a w szczególności:
 - zmiany granic i zniesienie sołectwa,
 - założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - lokalizacja zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
 - zbywania gruntu gminnego użytkowanego przez sołectwo

§ 14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 0,5 godziny bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 7 osób

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 15. Do obowiązków i uprawnień sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) przewodniczenie zebraniom rady sołeckiej, minimum raz na kwartał i sporządzanie protokołu z zebrania,
- 3) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,

- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 6) opieka nad świetlicą wiejską na terenie sołectwa,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz uczestniczenie w sesjach rady,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku,
- 10) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 12) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 13) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 14) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków dotyczących:
 - utrzymania dróg gminnych,
 - oświetlenia ulicznego,
 - stanu kontenerów na śmieci,
- 15) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - dobrego stanu dróg polnych,
 - czystości na przystankach PKS,
 - czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 16) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 17) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

§ 16. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) minimum raz w roku organizowanie zebrań wiejskich i sporządzanie protokołu.

§ 17. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa zastępuje go upoważniony członek rady sołeckiej wskazany przez radę sołecką.

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje rada miejska oraz burmistrz Pызdr.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska na sesji.

§ 19. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek sołectwa, określonych składek przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. Środki finansowe wymienione w ust. 1 pkt. 3 będą rozliczane przez społeczny komitet powołany do realizacji danego zadania.

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

§ 21. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu i przewodniczącemu rady miejskiej z działalności finansowo - gospodarczej sołectwa.

§ 22. 1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 23. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr
XXXVI/262/10
Rady Miejskiej w Pyzdrach
z dnia 8 lipca 2010 r.

STATUT SOŁECTWA CIEMIERÓW

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) ustala następującą treść statutu sołectwa Ciemierów

§ 1. Wspólnotę lokalną sołectwa Ciemierów o powierzchni 259,5848 ha stanowią mieszkańcy wsi Ciemierów.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice rada miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno - kulturalnego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 5. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

§ 6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 3 członków.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 8. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu wiejskim przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Pyzdr zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej.

§ 9. Dla prawomocności wyboru lub odwołania sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 0,5 godziny bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 9 osób - wybory są prawomocne.

§ 10. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa.

§ 11. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie wiejskie przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację przyjmuje zebranie wiejskie podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy :

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§ 13. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy :

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 8) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę, a w szczególności :
 - zmiany granic i zniesienie sołectwa,
 - założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - lokalizacja zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
 - zbywania gruntu gminnego użytkowanego przez sołectwo.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 0,5 godziny bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 7 osób.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 15. Do obowiązków i uprawnień sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) przewodniczenie zebraniom rady sołeckiej, minimum raz na kwartał i sporządzanie protokołu z zebrania,
- 3) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,

- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 6) opieka nad świetlicą wiejską na terenie sołectwa,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz uczestniczenie w sesjach rady,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku,
- 10) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 12) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 13) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 14) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków dotyczących:
 - utrzymania dróg gminnych,
 - oświetlenia ulicznego,
 - stanu kontenerów na śmieci,
- 15) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - dobrego stanu dróg polnych,
 - czystości na przystankach PKS,
 - czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 16) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 17) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

§ 16. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) minimum raz w roku organizowanie zebrań wiejskich i sporządzanie protokołu.

§ 17. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa zastępuje go upoważniony członek rady sołeckiej wskazany przez radę sołecką.

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje rada miejska oraz burmistrz Pызdr.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska na sesji.

§ 19. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek sołectwa, określonych składek przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. Środki finansowe wymienione w ust. 1 pkt. 3 będą rozliczane przez społeczny komitet powołany do realizacji danego zadania.

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

§ 21. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu i przewodniczącemu rady miejskiej z działalności finansowo -gospodarczej sołectwa.

§ 22. 1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 23. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr
XXXVI/262/10
Rady Miejskiej w Pyzdrach
z dnia 8 lipca 2010 r.

STATUT SOŁECTWA CIEMIERÓW - KOLONIA

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) ustala następującą treść statutu sołectwa Ciemierów - Kolonia

§ 1. Wspólnotę lokalną sołectwa Ciemierów Kolonia o powierzchni 861,1368 ha stanowią mieszkańcy wsi Ciemierów - Kolonia oraz przysiółka Kolonia Lisewo.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice rada miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno - kulturalnego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 5. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

§ 6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 3 członków.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 8. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu wiejskim przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Pyzdr zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej.

§ 9. Dla prawomocności wyboru lub odwołania sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 0,5 godziny bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 9 osób - wybory są prawomocne.

§ 10. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa.

§ 11. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie wiejskie przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację przyjmuje zebranie wiejskie podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§ 13. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 8) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę, a w szczególności:
 - zmiany granic i zniesienie sołectwa,
 - założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - lokalizacja zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
 - zbywania gruntu gminnego użytkowanego przez sołectwo.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 0,5 godziny bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 7 osób.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 15. Do obowiązków i uprawnień sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) przewodniczenie zebraniom rady sołeckiej, minimum raz na kwartał i sporządzanie protokołu z zebrania,
- 3) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,

- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 6) opieka nad świetlicą wiejską na terenie sołectwa,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz uczestniczenie w sesjach rady,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku,
- 10) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 12) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 13) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 14) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków dotyczących:
 - utrzymania dróg gminnych,
 - oświetlenia ulicznego,
 - stanu kontenerów na śmieci,
- 15) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - dobrego stanu dróg polnych,
 - czystości na przystankach PKS,
 - czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 16) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 17) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

§ 16. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) minimum raz w roku organizowanie zebrań wiejskich i sporządzanie protokołu.

§ 17. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa zastępuje go upoważniony członek rady sołeckiej wskazany przez radę sołecką.

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje rada miejska oraz burmistrz Pызdr.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska na sesji.

§ 19. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) Fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek sołectwa, określonych składek przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. Środki finansowe wymienione w ust. 1 pkt. 3 będą rozliczane przez społeczny komitet powołany do realizacji danego zadania.

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

§ 21. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu i przewodniczącemu rady miejskiej z działalności finansowo - gospodarczej sołectwa.

§ 22. 1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 23. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr
XXXVI/262/10
Rady Miejskiej w Pyzdrach
z dnia 8 lipca 2010 r.

STATUT SOŁECTWA DŁUSK

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) ustala następującą treść statutu sołectwa Dłusk

§ 1. Wspólnotę lokalną sołectwa Dłusk o powierzchni 256, 7541 ha stanowią mieszkańcy wsi Dłusk.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice rada miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno - kulturalnego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 5. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

§ 6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 4 członków.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 8. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu wiejskim przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Pyzdr zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru rady miejskiej.

§ 9. Dla prawomocności wyboru lub odwołania sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 0,5 godziny bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 9 osób - wybory są prawomocne.

§ 10. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa.

§ 11. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie wiejskie przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację przyjmuje zebranie wiejskie podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§ 13. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 8) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę, a w szczególności:
 - zmiany granic i zniesienie sołectwa,
 - założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - lokalizacja zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
 - zbywania gruntu gminnego użytkowanego przez sołectwo.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 0,5 godziny bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 7 osób.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 15. Do obowiązków i uprawnień sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) przewodniczenie zebraniom rady sołeckiej, minimum raz na kwartał i sporządzanie protokołu z zebrania,
- 3) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,

- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 6) opieka nad świetlicą wiejską na terenie sołectwa,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz uczestniczenie w sesjach rady,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku,
- 10) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 12) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 13) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 14) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków dotyczących:
 - utrzymania dróg gminnych,
 - oświetlenia ulicznego,
 - stanu kontenerów na śmieci,
- 15) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - dobrego stanu dróg polnych,
 - czystości na przystankach PKS,
 - czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 16) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 17) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

§ 16. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) minimum raz w roku organizowanie zebrań wiejskich i sporządzanie protokołu

§ 17. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa zastępuje go upoważniony członek rady sołeckiej wskazany przez radę sołecką.

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje rada miejska oraz burmistrz Pyzdr.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska na sesji.

§ 19. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek sołectwa, określonych składek przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. Środki finansowe wymienione w ust. 1 pkt. 3 będą rozliczane przez społeczny komitet powołany do realizacji danego zadania.

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

§ 21. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu i przewodniczącemu rady miejskiej z działalności finansowo gospodarczej sołectwa.

§ 22. 1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 23. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr
XXXVI/262/10
Rady Miejskiej w Pyzdrach
z dnia 8 lipca 2010 r.

STATUT SOŁECTWA DOLNE GRĄDY

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) ustala następującą treść statutu sołectwa Dolne Grądy

§ 1. Wspólnotę lokalną sołectwa Dolne Grądy o powierzchni 727,9314 ha stanowią mieszkańcy wsi Dolne Grądy oraz przysiółków Baraniec, Zimochowiec

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice rada miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno - kulturalnego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 5. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

§ 6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 4 członków.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 8. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu wiejskim przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Pyzdr zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów rady miejskiej.

§ 9. Dla prawomocności wyboru lub odwołania sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 0,5 godziny bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 9 osób - wybory są prawomocne.

§ 10. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa.

§ 11. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie wiejskie przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację przyjmuje zebranie wiejskie podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§ 13. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 8) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę, a w szczególności:
 - zmiany granic i zniesienie sołectwa,
 - założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - lokalizacja zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
 - zbywania gruntu gminnego użytkowanego przez sołectwo.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 0,5 godziny bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 7 osób.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 15. Do obowiązków i uprawnień sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) przewodniczenie zebraniom rady sołeckiej, minimum raz na kwartał i sporządzanie protokołu z zebrania,
- 3) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,

- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 6) opieka nad świetlicą wiejską na terenie sołectwa,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz uczestniczenie w sesjach rady,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku,
- 10) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 12) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 13) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 14) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków dotyczących:
 - utrzymania dróg gminnych,
 - oświetlenia ulicznego,
 - stanu kontenerów na śmieci,
- 15) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - dobrego stanu dróg polnych,
 - czystości na przystankach PKS,
 - czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 16) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 17) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

§ 16. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) minimum raz w roku organizowanie zebrań wiejskich i sporządzanie protokołu.

§ 17. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa zastępuje go upoważniony członek rady sołeckiej wskazany przez radę sołecką.

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje rada miejska oraz burmistrz Pызdr.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska na sesji.

§ 19. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek sołectwa, określonych składek przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. Środki finansowe wymienione w ust. 1 pkt. 3 będą rozliczane przez społeczny komitet powołany do realizacji danego zadania.

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

§ 21. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu i przewodniczącemu rady miejskiej z działalności finansowo - gospodarczej sołectwa.

§ 22. 1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 23. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr
XXXVI/262/10
Rady Miejskiej w Pyzdrach
z dnia 8 lipca 2010 r.

STATUT SOŁECTWA GÓRNE GRĄDY

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) ustala następującą treść statutu sołectwa Górne Grądy

§ 1. Wspólnotę lokalną sołectwa Górne Grądy o powierzchni 2309,9701 ha stanowią mieszkańcy wsi Górne Grądy oraz przysiółków Kolonia Janowska , Kamień

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice rada miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno - kulturalnego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 5. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

§ 6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 5 członków.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 8. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu wiejskim przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Pyzdr zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru rady miejskiej.

§ 9. Dla prawomocności wyboru lub odwołania sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 0,5 godziny bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 9 osób - wybory są prawomocne.

§ 10. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa.

§ 11. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie wiejskie przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację przyjmuje zebranie wiejskie podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§ 13. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 8) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę, a w szczególności:
 - zmiany granic i zniesienie sołectwa,
 - założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - lokalizacja zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
 - zbywania gruntu gminnego użytkowanego przez sołectwo.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 0,5 godziny bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 7 osób.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 15. Do obowiązków i uprawnień sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) przewodniczenie zebraniom rady sołeckiej, minimum raz na kwartał i sporządzanie protokołu z zebrania,
- 3) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,

- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 6) opieka nad świetlicą wiejską na terenie sołectwa,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz uczestniczenie w sesjach rady,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku,
- 10) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 12) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 13) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 14) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków dotyczących:
 - utrzymania dróg gminnych,
 - oświetlenia ulicznego,
 - stanu kontenerów na śmieci,
- 15) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - dobrego stanu dróg polnych,
 - czystości na przystankach PKS,
 - czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 16) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 17) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

§ 16. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) minimum raz w roku organizowanie zebrań wiejskich i sporządzanie protokołu.

§ 17. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa zastępuje go upoważniony członek rady sołeckiej wskazany przez radę sołecką.

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje rada miejska oraz burmistrz Pызdr.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska na sesji.

§ 19. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek sołectwa, określonych składek przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. Środki finansowe wymienione w ust. 1 pkt. 3 będą rozliczane przez społeczny komitet powołany do realizacji danego zadania.

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

§ 21. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu i przewodniczącemu rady miejskiej z działalności finansowo - gospodarczej sołectwa.

§ 22. 1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 23. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

Załącznik Nr 7 do Uchwały Nr
XXXVI/262/10
Rady Miejskiej w Pyzdrach
z dnia 8 lipca 2010 r.

STATUT SOŁECTWA KRUSZYNY

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) ustala następującą treść statutu sołectwa Kruszyny

§ 1. Wspólnotę lokalną sołectwa Kruszyny o powierzchni 536,7446 ha stanowią mieszkańcy wsi Kruszyny oraz przysiółków Tłoczyzna, Benewicze, Lisiaki.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice rada miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno - kulturalnego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 5. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

§ 6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 4 członków.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 8. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu wiejskim przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Pyzdr zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru rady miejskiej.

§ 9. Dla prawomocności wyboru lub odwołania sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 0,5 godziny bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 9 osób - wybory są prawomocne.

§ 10. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa.

§ 11. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie wiejskie przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację przyjmuje zebranie wiejskie podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§ 13. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 8) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę, a w szczególności:
 - zmiany granic i zniesienie sołectwa,
 - założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - lokalizacja zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
 - zbywania gruntu gminnego użytkowanego przez sołectwo.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 0,5 godziny bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 7 osób.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 15. Do obowiązków i uprawnień sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) przewodniczenie zebraniom rady sołeckiej, minimum raz na kwartał i sporządzanie protokołu z zebrania,
- 3) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,

- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 6) opieka nad świetlicą wiejską na terenie sołectwa,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz uczestniczenie w sesjach rady,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku,
- 10) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 12) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 13) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 14) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków dotyczących:
 - utrzymania dróg gminnych,
 - oświetlenia ulicznego,
 - stanu kontenerów na śmieci,
- 15) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - dobrego stanu dróg polnych,
 - czystości na przystankach PKS,
 - czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 16) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 17) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

§ 16. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) minimum raz w roku organizowanie zebrań wiejskich i sporządzanie protokołu.

§ 17. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa zastępuje go upoważniony członek rady sołeckiej wskazany przez radę sołecką.

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje rada miejska oraz burmistrz Pызdr.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska na sesji.

§ 19. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek sołectwa, określonych składek przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa

2. Środki finansowe wymienione w ust. 1 pkt. 3 będą rozliczane przez społeczny komitet powołany do realizacji danego zadania.

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

§ 21. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu i przewodniczącemu rady miejskiej z działalności finansowo gospodarczej sołectwa.

§ 22. 1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty po przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 23. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

Załącznik Nr 8 do Uchwały Nr
XXXVI/262/10
Rady Miejskiej w Pyzdrach
z dnia 8 lipca 2010 r.

STATUT SOŁECTWA KSAWERÓW

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) ustala następującą treść statutu sołectwa Ksawerów

§ 1. Wspólnotę lokalną sołectwa Ksawerów o powierzchni 246,3931 ha mieszkańcy wsi Ksawerów.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice rada miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno - kulturalnego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 5. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

§ 6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 4 członków.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 8. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu wiejskim przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Pyzdr zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru rady miejskiej.

§ 9. Dla prawomocności wyboru lub odwołania sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 0,5 godziny bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 9 osób - wybory są prawomocne.

§ 10. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa.

§ 11. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie wiejskie przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację przyjmuje zebranie wiejskie podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§ 13. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 8) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę, a w szczególności:
 - zmiany granic i zniesienie sołectwa,
 - założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - lokalizacja zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
 - zbywania gruntu gminnego użytkowanego przez sołectwo.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 0,5 godziny bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 7 osób.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 15. Do obowiązków i uprawnień sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) przewodniczenie zebraniom rady sołeckiej, minimum raz na kwartał i sporządzanie protokołu z zebrania,
- 3) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,

- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 6) opieka nad świetlicą wiejską na terenie sołectwa,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz uczestniczenie w sesjach rady,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku,
- 10) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 12) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 13) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 14) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków dotyczących:
 - utrzymania dróg gminnych,
 - oświetlenia ulicznego,
 - stanu kontenerów na śmieci,
- 15) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - dobrego stanu dróg polnych,
 - czystości na przystankach PKS,
 - czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 16) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 17) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

§ 16. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) minimum raz w roku organizowanie zebrań wiejskich i sporządzanie protokołu.

§ 17. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa zastępuje go upoważniony członek rady sołeckiej wskazany przez radę sołecką.

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje rada miejska oraz burmistrz Pызdr.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska na sesji.

§ 19. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- dochody uzyskane przez sołectwo,
- fundusze pochodzące ze składek sołectwa, określonych składek przez zebranie wiejskie,
- środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. Środki finansowe wymienione w ust. 1 pkt. 3 będą rozliczane przez społeczny komitet powołany do realizacji danego zadania.

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

§ 21. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu i przewodniczącemu rady miejskiej z działalności finansowo - gospodarczej sołectwa.

§ 22. 1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty po przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 23. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

Załącznik Nr 9 do Uchwały Nr
XXXVI/262/10
Rady Miejskiej w Pyzdrach
z dnia 8 lipca 2010 r.

STATUT SOŁECTWA PIETRZYKÓW

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) ustala następującą treść statutu sołectwa Pietrzyków

§ 1. Wspólnotę lokalną sołectwa Pietrzyków o powierzchni 282,2900 ha stanowią mieszkańcy wsi Pietrzyków.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno - kulturalnego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 5. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

§ 6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 4 członków.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 8. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu wiejskim przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Pyzdr zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru rady miejskiej.

§ 9. Dla prawomocności wyboru lub odwołania sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 0,5 godziny bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 9 osób - wybory są prawomocne.

§ 10. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa.

§ 11. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie wiejskie przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację przyjmuje zebranie wiejskie podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§ 13. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 8) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę, a w szczególności:
 - zmiany granic i zniesienie sołectwa,
 - założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - lokalizacja zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
 - zbywania gruntu gminnego użytkowanego przez sołectwo.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 0,5 godziny bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 7 osób.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 15. Do obowiązków i uprawnień sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) przewodniczenie zebraniom rady sołeckiej, minimum raz na kwartał i sporządzanie protokołu z zebrania,
- 3) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,

- 4) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 6) opieka nad świetlicą wiejską na terenie sołectwa,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz uczestniczenie w sesjach rady,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku,
- 10) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 12) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 13) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 14) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków dotyczących:
 - utrzymania dróg gminnych,
 - oświetlenia ulicznego,
 - stanu kontenerów na śmieci,
- 15) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - dobrego stanu dróg polnych,
 - czystości na przystankach PKS,
 - czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 16) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 17) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

§ 16. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) minimum raz w roku organizowanie zebrań wiejskich i sporządzanie protokołu.

§ 17. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa zastępuje go upoważniony członek rady sołeckiej wskazany przez radę sołecką.

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje rada miejska oraz burmistrz Pызdr.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska na sesji.

§ 19. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek sołectwa, określonych składek przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. Środki finansowe wymienione w ust. 1 pkt. 3 będą rozliczane przez społeczny komitet powołany do realizacji danego zadania.

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

§ 21. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu i przewodniczącemu rady miejskiej z działalności finansowo - gospodarczej sołectwa.

§ 22. 1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty po przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 23. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

Załącznik Nr 10 do Uchwały Nr
XXXVI/262/10
Rady Miejskiej w Pyzdrach
z dnia 8 lipca 2010 r.

STATUT SOŁECTWA PIETRZYKÓW - KOLONIA

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) ustala następującą treść statutu sołectwa Pietrzyków - Kolonia

§ 1. Wspólnotę lokalną sołectwa Pietrzyków - Kolonia o powierzchni 390,2556 ha stanowią mieszkańcy wsi Pietrzyków - Kolonia.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice rada miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno - kulturalnego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 5. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

§ 6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 3 członków.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 8. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu wiejskim przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Pyzdr zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru rady miejskiej.

§ 9. Dla prawomocności wyboru lub odwołania sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 0,5 godziny bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 9 osób - wybory są prawomocne.

§ 10. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa.

§ 11. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie wiejskie przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację przyjmuje zebranie wiejskie podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§ 13. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 8) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę, a w szczególności:
 - zmiany granic i zniesienie sołectwa,
 - założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - lokalizacja zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
 - zbywania gruntu gminnego użytkowanego przez sołectwo.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 0,5 godziny bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 7 osób.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 15. Do obowiązków i uprawnień sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) przewodniczenie zebraniom rady sołeckiej, minimum raz na kwartał i sporządzanie protokołu z zebrania,
- 3) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,

- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 6) opieka nad świetlicą wiejską na terenie sołectwa,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz uczestniczenie w sesjach rady,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku,
- 10) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 12) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa
- 13) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 14) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków dotyczących:
 - utrzymania dróg gminnych,
 - oświetlenia ulicznego,
 - stanu kontenerów na śmieci,
- 15) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - dobrego stanu dróg polnych
 - czystości na przystankach PKS,
 - czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 16) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 17) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

§ 16. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) minimum raz w roku organizowanie zebrań wiejskich i sporządzanie protokołu.

§ 17. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa zastępuje go upoważniony członek rady sołeckiej wskazany przez radę sołecką.

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje rada miejska oraz burmistrz Pызdr.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska na sesji.

§ 19. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek sołectwa, określonych składek przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. Środki finansowe wymienione w ust. 1 pkt. 3 będą rozliczane przez społeczny komitet powołany do realizacji danego zadania.

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

§ 21. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu i przewodniczącemu rady miejskiej z działalności finansowo - gospodarczej sołectwa.

§ 22. 1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 23. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

Załącznik Nr 11 do Uchwały Nr
XXXVI/262/10
Rady Miejskiej w Pyzdrach
z dnia 8 lipca 2010 r.

STATUT SOŁECTWA LISEWO

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) ustala następującą treść statutu sołectwa Lisewo

§ 1. Wspólnotę lokalną sołectwa Lisewo o powierzchni 778,794 ha stanowią mieszkańcy wsi Lisewo oraz przysiółka Olsz.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice rada miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno - kulturalnego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 5. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

§ 6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 5 członków.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 8. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu wiejskim przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Pyzdr zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów rady miejskiej.

§ 9. Dla prawomocności wyboru lub odwołania sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 0,5 godziny bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 9 osób - wybory są prawomocne.

§ 10. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa.

§ 11. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie wiejskie przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację przyjmuje zebranie wiejskie podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§ 13. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 8) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę, a w szczególności:
 - zmiany granic i zniesienie sołectwa,
 - założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - lokalizacja zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
 - zbywania gruntu gminnego użytkowanego przez sołectwo.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 0,5 godziny bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 7 osób.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 15. Do obowiązków i uprawnień sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) przewodniczenie zebraniom rady sołeckiej, minimum raz na kwartał i sporządzanie protokołu z zebrania,
- 3) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,

- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 6) opieka nad świetlicą wiejską na terenie sołectwa,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz uczestniczenie w sesjach rady,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku,
- 10) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 12) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 13) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 14) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków dotyczących:
 - utrzymania dróg gminnych,
 - oświetlenia ulicznego,
 - stanu kontenerów na śmieci,
- 15) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - dobrego stanu dróg polnych,
 - czystości na przystankach PKS,
 - czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 16) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 17) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

§ 16. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) minimum raz w roku organizowanie zebrań wiejskich i sporządzanie protokołu.

§ 17. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa zastępuje go upoważniony członek rady sołeckiej wskazany przez radę sołecką.

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje rada miejska oraz burmistrz Pызdr.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska na sesji.

§ 19. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek sołectwa, określonych składek przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. Środki finansowe wymienione w ust. 1 pkt. 3 będą rozliczane przez społeczny komitet powołany do realizacji danego zadania.

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

§ 21. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu i przewodniczącemu rady miejskiej z działalności finansowo - gospodarczej sołectwa.

§ 22. 1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 23. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

Załącznik Nr 12 do Uchwały Nr
XXXVI/262/10
Rady Miejskiej w Pyzdrach
z dnia 8 lipca 2010 r.

STATUT SOŁECTWA RATAJE

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) ustala następującą treść statutu sołectwa Rataje

§ 1. Wspólnotę lokalną sołectwa Rataje o powierzchni 959,2145 ha stanowią mieszkańcy wsi Rataje.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice rada miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno - gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 5. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

§ 6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 4 członków.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 8. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu wiejskim przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Pyzdr zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru rady miejskiej.

§ 9. Dla prawomocności wyboru lub odwołania sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 0,5 godziny bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 9 osób - wybory są prawomocne.

§ 10. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa.

§ 11. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie wiejskie przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację przyjmuje zebranie wiejskie podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§ 13. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 8) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę, a w szczególności:
 - zmiany granic i zniesienie sołectwa,
 - założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - lokalizacja zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
 - zbywania gruntu gminnego użytkowanego przez sołectwo.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 0,5 godziny bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 7 osób.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 15. Do obowiązków i uprawnień sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) przewodniczenie zebraniom rady sołeckiej, minimum raz na kwartał i sporządzanie protokołu z zebrania,
- 3) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,

- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 6) opieka nad świetlicą wiejską na terenie sołectwa,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz uczestniczenie w sesjach rady,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku,
- 10) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 12) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 13) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 14) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków dotyczących:
 - utrzymania dróg gminnych,
 - oświetlenia ulicznego,
 - stanu kontenerów na śmieci,
- 15) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - dobrego stanu dróg polnych,
 - czystości na przystankach PKS,
 - czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 16) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 17) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

§ 16. Do zadań i kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) minimum raz w roku organizowanie zebrań wiejskich i sporządzanie protokołu.

§ 17. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa zastępuje go upoważniony członek rady sołectkiej wskazany przez radę sołectką.

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje rada miejska oraz burmistrz Pызdr.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska na sesji.

§ 19. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek sołectwa, określonych składek przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. Środki finansowe wymienione w ust. 1 pkt. 3 będą rozliczane przez społeczny komitet powołany do realizacji danego zadania.

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

§ 21. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu i przewodniczącemu rady miejskiej z działalności finansowo - gospodarczej sołectwa.

§ 22. 1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 23. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

Załącznik Nr 13 do Uchwały Nr
XXXVI/262/10
Rady Miejskiej w Pyzdrach
z dnia 8 lipca 2010 r.

STATUT SOŁECTWA RUDA KOMORSKA

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) ustala następującą treść statutu sołectwa Ruda Komorska

§ 1. Wspólnotę lokalną sołectwa Ruda Komorska o powierzchni 663,8391 ha stanowią mieszkańcy wsi Ruda Komorska oraz przysiółka Łupice.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice rada miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno - kulturalnego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 5. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

§ 6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 6 członków.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 8. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu wiejskim przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Pyzdr zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru rady miejskiej.

§ 9. Dla prawomocności wyboru lub odwołania sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 0,5 godziny bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 9 osób - wybory są prawomocne.

§ 10. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa.

§ 11. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie wiejskie przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację przyjmuje zebranie wiejskie podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§ 13. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 8) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę, a w szczególności:
 - zmiany granic i zniesienie sołectwa,
 - zmiany granic i zniesienie sołectwa,
 - lokalizacja zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
 - zbywania gruntu gminnego użytkowanego przez sołectwo.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 0,5 godziny bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 7 osób.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 15. Do obowiązków i uprawnień sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) przewodniczenie zebraniom rady sołeckiej, minimum raz na kwartał i sporządzanie protokołu z zebrania,

- 3) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 6) opieka nad świetlicą wiejską na terenie sołectwa,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz uczestniczenie w sesjach rady,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku,
- 10) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 12) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 13) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 14) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków dotyczących:
 - utrzymania dróg gminnych,
 - oświetlenia ulicznego,
 - stanu kontenerów na śmieci,
- 15) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - dobrego stanu dróg polnych,
 - czystości na przystankach PKS,
 - czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 16) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 17) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

§ 16. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) minimum raz w roku organizowanie zebrań wiejskich i sporządzanie protokołu.

§ 17. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa zastępuje go upoważniony członek rady sołeckiej wskazany przez radę sołecką.

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje rada miejska oraz burmistrz Pызdr.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska na sesji.

§ 19. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek sołectwa, określonych składek przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. Środki finansowe wymienione w ust. 1 pkt. 3 będą rozliczane przez społeczny komitet powołany do realizacji danego zadania.

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

§ 21. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu i przewodniczącemu rady miejskiej z działalności finansowo - gospodarczej sołectwa.

§ 22. 1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 23. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

Załącznik Nr 14 do Uchwały Nr
XXXVI/262/10
Rady Miejskiej w Pyzdrach
z dnia 8 lipca 2010 r.

STATUT SOŁECTWA TARNOWA

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) ustala następującą treść statutu sołectwa Tarnowa

§ 1. Wspólnotę lokalną sołectwa Tarnowa o powierzchni 575,3498 ha stanowią mieszkańcy wsi Tarnowa.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice rada miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno - kulturalnego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 5. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

§ 6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 5 członków.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 8. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu wiejskim przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Pyzdr zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów rady miejskiej.

§ 9. Dla prawomocności wyboru lub odwołania sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 0,5 godziny bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 9 osób - wybory są prawomocne.

§ 10. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa.

§ 11. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie wiejskie przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację przyjmuje zebranie wiejskie podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§ 13. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 8) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę, a w szczególności:
 - zmiany granic i zniesienie sołectwa,
 - założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - lokalizacja zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
 - zbywania gruntu gminnego użytkowanego przez sołectwo.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 0,5 godziny bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 7 osób.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 15. Do obowiązków i uprawnień sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) przewodniczenie zebraniom rady sołeckiej, minimum raz na kwartał i sporządzanie protokołu z zebrania,
- 3) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,

- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 6) opieka nad świetlicą wiejską na terenie sołectwa,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz uczestniczenie w sesjach rady,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku,
- 10) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 12) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 13) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 14) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków dotyczących:
 - utrzymania dróg gminnych,
 - oświetlenia ulicznego,
 - stanu kontenerów na śmieci,
- 15) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - dobrego stanu dróg polnych,
 - czystości na przystankach PKS,
 - czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 16) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 17) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

§ 16. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) minimum raz w roku organizowanie zebrań wiejskich i sporządzanie protokołu.

§ 17. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa zastępuje go upoważniony członek rady sołeckiej wskazany przez radę sołecką.

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje rada miejska oraz burmistrz Pызdr.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska na sesji.

§ 19. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek sołectwa, określonych składek przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. Środki finansowe wymienione w ust. 1 pkt. 3 będą rozliczane przez społeczny komitet powołany do realizacji danego zadania.

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

§ 21. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu i przewodniczącemu rady miejskiej z działalności finansowo - gospodarczej sołectwa.

§ 22. 1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 23. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

Załącznik Nr 15 do Uchwały Nr
XXXVI/262/10
Rady Miejskiej w Pyzdrach
z dnia 8 lipca 2010 r.

STATUT SOŁECTWA TRZCIANKI

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) ustala następującą treść statutu sołectwa Trzcianki

§ 1. Wspólnotę lokalną sołectwa Trzcianki o powierzchni 243,4500 ha stanowią mieszkańcy wsi Trzcianki oraz przysiółka Królewiny.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice rada miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno - kulturalnego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 5. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

§ 6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 3 członków.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 8. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu wiejskim przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Pyzdr zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru rady miejskiej.

§ 9. Dla prawomocności wyboru lub odwołania sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 0,5 godziny bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 9 osób - wybory są prawomocne.

§ 10. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa.

§ 11. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie wiejskie przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację przyjmuje zebranie wiejskie podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§ 13. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) / współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 8) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę, a w szczególności:
 - zmiany granic i zniesienie sołectwa,
 - założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - lokalizacja zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
 - zbywania gruntu gminnego użytkowanego przez sołectwo.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 0,5 godziny bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 7 osób.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 15. Do obowiązków i uprawnień sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) przewodniczenie zebraniom rady sołeckiej, minimum raz na kwartał i sporządzanie protokołu z zebrania,
- 3) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,

- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 6) opieka nad świetlicą wiejską na terenie sołectwa,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz uczestniczenie w sesjach rady,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku,
- 10) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 12) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 13) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 14) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków dotyczących:
 - utrzymania dróg gminnych,
 - oświetlenia ulicznego,
 - stanu kontenerów na śmieci,
- 15) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - dobrego stanu dróg polnych,
 - czystości na przystankach PKS,
 - czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 16) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 17) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

§ 16. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) minimum raz w roku organizowanie zebrań wiejskich i sporządzanie protokołu.

§ 17. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa zastępuje go upoważniony członek rady sołeckiej wskazany przez radę sołecką.

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje rada miejska oraz burmistrz Pызdr.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska na sesji.

§ 19. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek sołectwa, określonych składek przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. Środki finansowe wymienione w ust. 1 pkt. 3 będą rozliczane przez społeczny komitet powołany do realizacji danego zadania.

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

§ 21. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu i przewodniczącemu rady miejskiej z działalności finansowo - gospodarczej sołectwa.

§ 22. 1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 23. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

Załącznik Nr 16 do Uchwały Nr
XXXVI/262/10
Rady Miejskiej w Pyzdrach
z dnia 8 lipca 2010 r.

STATUT SOŁECTWA WALGA

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) ustala następującą treść statutu sołectwa Walga

§ 1. Wspólnotę lokalną sołectwa Walga o powierzchni 565,0500 ha stanowią mieszkańcy wsi Walga.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice rada miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno - kulturalnego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 5. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

§ 6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 3 członków.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 8. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu wiejskim przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Pyzdr zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru rady miejskiej.

§ 9. Dla prawomocności wyboru lub odwołania sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 0,5 godziny bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 9 osób - wybory są prawomocne.

§ 10. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa.

§ 11. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie wiejskie przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację przyjmuje zebranie wiejskie podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§ 13. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 8) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę, a w szczególności:
 - zmiany granic i zniesienie sołectwa,
 - założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - lokalizacja zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
 - zbywania gruntu gminnego użytkowanego przez sołectwo.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 0,5 godziny bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 7 osób.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 15. Do obowiązków i uprawnień sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) przewodniczenie zebraniom rady sołeckiej, minimum raz na kwartał i sporządzanie protokołu z zebrania,
- 3) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,

- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 6) opieka nad świetlicą wiejską na terenie sołectwa,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz uczestniczenie w sesjach rady,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku,
- 10) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 12) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 13) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 14) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków dotyczących:
 - utrzymania dróg gminnych,
 - oświetlenia ulicznego,
 - stanu kontenerów na śmieci,
- 15) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - dobrego stanu dróg polnych,
 - czystości na przystankach PKS,
 - czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 16) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 17) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

§ 16. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) minimum raz w roku organizowanie zebrań wiejskich i sporządzanie protokołu.

§ 17. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa zastępuje go upoważniony członek rady sołeckiej wskazany przez radę sołecką.

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje rada miejska oraz burmistrz Pызdr.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska na sesji.

§ 19. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek sołectwa, określonych składek przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. Środki finansowe wymienione w ust. 1 pkt. 3 będą rozliczane przez społeczny komitet powołany do realizacji danego zadania.

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

§ 21. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu i przewodniczącemu rady miejskiej z działalności finansowo - gospodarczej sołectwa.

§ 22. 1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 23. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

Załącznik Nr 17 do Uchwały Nr
XXXVI/262/10
Rady Miejskiej w Pyzdrach
z dnia 8 lipca 2010 r.

STATUT SOŁECTWA WRĄBCZYNEK

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) ustala następującą treść statutu sołectwa Wrąbczynek

§ 1. Wspólnotę lokalną sołectwa Wrąbczynek o powierzchni 642,2600 ha stanowią mieszkańcy wsi Wrąbczynek.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice rada miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno - kulturalnego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 5. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

§ 6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 4 członków.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 8. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu wiejskim przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Pyzdr zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru rady miejskiej.

§ 9. Dla prawomocności wyboru lub odwołania sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 0,5 godziny bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 9 osób - wybory są prawomocne.

§ 10. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa.

§ 11. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie wiejskie przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację przyjmuje zebranie wiejskie podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§ 13. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 8) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę, a w szczególności:
 - zmiany granic i zniesienie sołectwa,
 - założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - lokalizacja zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
 - zbywania gruntu gminnego użytkowanego przez sołectwo.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 0,5 godziny bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 7 osób.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 15. Do obowiązków i uprawnień sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) przewodniczenie zebraniom rady sołeckiej, minimum raz na kwartał i sporządzanie protokołu z zebrania,
- 3) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,

- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 6) opieka nad świetlicą wiejską na terenie sołectwa,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz uczestniczenie w sesjach rady,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku,
- 10) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 12) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 13) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 14) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków dotyczących:
 - utrzymania dróg gminnych,
 - oświetlenia ulicznego,
 - stanu kontenerów na śmieci,
- 15) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - dobrego stanu dróg polnych,
 - czystości na przystankach PKS,
 - czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 16) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 17) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

§ 16. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) minimum raz w roku organizowanie zebrań wiejskich i sporządzanie protokołu.

§ 17. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa zastępuje go upoważniony członek rady sołeckiej wskazany przez radę sołecką.

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje rada miejska oraz burmistrz Pызdr.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska na sesji.

§ 19. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek sołectwa, określonych składek przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. Środki finansowe wymienione w ust. 1 pkt. 3 będą rozliczane przez społeczny komitet powołany do realizacji danego zadania.

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

§ 21. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu i przewodniczącemu rady miejskiej z działalności finansowo - gospodarczej sołectwa.

§ 22. 1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 23. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

Załącznik Nr 18 do Uchwały Nr
XXXVI/262/10
Rady Miejskiej w Pyzdrach
z dnia 8 lipca 2010 r.

STATUT SOŁECTWA WRĄBCZYNKOWSKIE HOLENDRY

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) ustala następującą treść statutu sołectwa Wrąbczynkowskie Holendry

§ 1. Wspólnotę lokalną sołectwa Wrąbczynkowskie Holendry o powierzchni 457,5183 ha stanowią mieszkańcy wsi Wrąbczynkowskie Holendry.

§ 2. Wspólnotę lokalną sołectwa Wrąbczynkowskie Holendry o powierzchni 457,5183 ha stanowią mieszkańcy wsi Wrąbczynkowskie Holendry.

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice rada miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno - kulturalnego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 5. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

§ 6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 4 członków.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 8. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu wiejskim przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Pyzdr zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru rady miejskiej.

§ 9. Dla prawomocności wyboru lub odwołania sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 0,5 godziny bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 9 osób - wybory są prawomocne.

§ 10. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa.

§ 11. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie wiejskie przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację przyjmuje zebranie wiejskie podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§ 13. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 8) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę, a w szczególności:
 - zmiany granic i zniesienie sołectwa,
 - założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - lokalizacja zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
 - zbywania gruntu gminnego użytkowanego przez sołectwo.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 0,5 godziny bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 7 osób.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 15. Do obowiązków i uprawnień sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) przewodniczenie zebraniom rady sołeckiej, minimum raz na kwartał i sporządzanie protokołu z zebrania,
- 3) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,

- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 6) opieka nad świetlicą wiejską na terenie sołectwa,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz uczestniczenie w sesjach rady,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku,
- 10) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 12) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 13) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 14) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków dotyczących:
 - utrzymania dróg gminnych,
 - oświetlenia ulicznego,
 - stanu kontenerów na śmieci,
- 15) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - dobrego stanu dróg polnych,
 - czystości na przystankach PKS,
 - czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 16) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 17) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

§ 16. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) minimum raz w roku organizowanie zebrań wiejskich i sporządzanie protokołu.

§ 17. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa zastępuje go upoważniony członek rady sołeckiej wskazany przez radę sołecką.

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje rada miejska oraz burmistrz Pызdr.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska na sesji.

§ 19. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek sołectwa, określonych składek przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. Środki finansowe wymienione w ust. 1 pkt. 3 będą rozliczane przez społeczny komitet powołany do realizacji danego zadania.

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

§ 21. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu i przewodniczącemu rady miejskiej z działalności finansowo - gospodarczej sołectwa.

§ 22. 1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 23. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

Załącznik Nr 19 do Uchwały Nr
XXXVI/262/10
Rady Miejskiej w Pyzdrach
z dnia 8 lipca 2010 r.

STATUT SOŁECTWA ZAMOŚĆ

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) ustala następującą treść statutu sołectwa Zamość

§ 1. Wspólnotę lokalną sołectwa Zamość o powierzchni 228,0087 ha stanowią mieszkańcy wsi Zamość oraz przysiółka Modlica.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice rada miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno - kulturalne wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 5. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

§ 6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 4 członków.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 8. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu wiejskim przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Pyzdr zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru rady miejskiej.

§ 9. Dla prawomocności wyboru lub odwołania sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 0,5 godziny bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 9 osób - wybory są prawomocne.

§ 10. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa.

§ 11. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie wiejskie przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację przyjmuje zebranie wiejskie podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§ 13. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 8) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę, a w szczególności:
 - zmiany granic i zniesienie sołectwa,
 - założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - lokalizacja zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
 - zbywania gruntu gminnego użytkowanego przez sołectwo.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 0,5 godziny bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 7 osób.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego

§ 15. Do obowiązków i uprawnień sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) przewodniczenie zebraniom rady sołeckiej, minimum raz na kwartał i sporządzanie protokołu z zebrania,
- 3) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,

- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 6) opieka nad świetlicą wiejską na terenie sołectwa,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz uczestniczenie w sesjach rady,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku,
- 10) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 12) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 13) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 14) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków dotyczących:
 - utrzymania dróg gminnych,
 - oświetlenia ulicznego,
 - stanu kontenerów na śmieci,
- 15) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - dobrego stanu dróg polnych,
 - czystości na przystankach PKS,
 - czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 16) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 17) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

§ 16. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) minimum raz w roku organizowanie zebrań wiejskich i sporządzanie protokołu.

§ 17. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa zastępuje go upoważniony członek rady sołeckiej wskazany przez radę sołecką.

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje rada miejska oraz burmistrz Pызdr.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska na sesji.

§ 19. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek sołectwa, określonych składek przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. Środki finansowe wymienione w ust. 1 pkt. 3 będą rozliczane przez społeczny komitet powołany do realizacji danego zadania.

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

§ 21. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu i przewodniczącemu rady miejskiej z działalności finansowo - gospodarczej sołectwa.

§ 22. 1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 23. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

Załącznik Nr 20 do Uchwały Nr
XXXVI/262/10
Rady Miejskiej w Pyzdrach
z dnia 8 lipca 2010 r.

STATUT SOŁECTWA ZAPOWIEDNIA

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) ustala następującą treść statutu sołectwa Zapowiednia

§ 1. Wspólnotę lokalną sołectwa Zapowiednia o powierzchni 1168,5394 ha stanowią mieszkańcy wsi Zapowiednia oraz przysiółków Białobrzeg Ratajski, Glinianki, Żdzary.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice rada miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno - kulturalnego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 5. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

§ 6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 3 członków.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 8. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu wiejskim przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Pyzdr zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru rady miejskiej.

§ 9. Dla prawomocności wyboru lub odwołania sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 0,5 godziny bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 9 osób - wybory są prawomocne.

§ 10. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa.

§ 11. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie wiejskie przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację przyjmuje zebranie wiejskie podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§ 13. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 8) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę, a w szczególności:
 - zmiany granic i zniesienie sołectwa,
 - założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - lokalizacja zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
 - zbywania gruntu gminnego użytkowanego przez sołectwo.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 0,5 godziny bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 7 osób.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 15. Do obowiązków i uprawnień sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) przewodniczenie zebraniom rady sołeckiej, minimum raz na kwartał i sporządzanie protokołu z zebrania,
- 3) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,

- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 6) opieka nad świetlicą wiejską na terenie sołectwa,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz uczestniczenie w sesjach rady,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku,
- 10) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 12) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 13) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 14) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków dotyczących:
 - utrzymania dróg gminnych,
 - oświetlenia ulicznego,
 - stanu kontenerów na śmieci,
- 15) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - dobrego stanu dróg polnych,
 - czystości na przystankach PKS,
 - czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 16) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 17) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

§ 16. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) minimum raz w roku organizowanie zebrań wiejskich i sporządzanie protokołu.

§ 17. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa zastępuje go upoważniony członek rady sołeckiej wskazany przez radę sołecką.

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje rada miejska oraz burmistrz Pызdr.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska na sesji.

§ 19. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek sołectwa, określonych składek przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. Środki finansowe wymienione w ust. 1 pkt. 3 będą rozliczane przez społeczny komitet powołany do realizacji danego zadania.

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

§ 21. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu i przewodniczącemu rady miejskiej z działalności finansowo - gospodarczej sołectwa.

§ 22. 1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 23. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

Załącznik Nr 21 do Uchwały Nr

XXXVI/262/10

Rady Miejskiej w Pyzdrach

z dnia 8 lipca 2010 r.

STATUT MIASTA - OSIEDLA PYZDRY

W celu pełniejszego zaspokojenia potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych – Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz.74) oraz Statutu Gminy ustala następującą treść statutu Miasta -Osiedla Pyzdry.

§ 1. Wspólnotę lokalną Miasta – Osiedla Pyzdry stanowią mieszkańcy Miasta Pyzdry. Miasto - Osiedle Pyzdry obejmuje obszar 1216,5372 ha.

§ 2. Miasto – Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym Miasta – Osiedla jest zebranie miejskie grupujące mieszkańców miasta posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin.

2. Zebranie miejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty i wzięło w nim udział co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie pół godziny bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 15 osób

§ 4. 1. Organem wykonawczym Miasta - Osiedla jest zarząd Miasta - Osiedla w składzie 7 osób.

2. Na czele zarządu stoi przewodniczący.

§ 5. Kadencja zarządu i przewodniczącego Miasta – Osiedla trwa 4 lata z tym, że zarząd i przewodniczący Miasta - Osiedla pełnią swoje obowiązki do dnia nowych wyborów.

§ 6. Do kompetencji zebrania miejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla miasta i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie przewodniczącego i zarządu Miasta – Osiedla,
- 3) opiniowanie projektów uchwał dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie gminnym stanowiło mienie miejskie (na zasadach ogólnie obowiązujących uregulowanych kodeksem cywilnym i przepisami wykonawczymi)
- 4) dokonywanie corocznych, okresowych ocen działalności przewodniczącego i zarządu Miasta – Osiedla,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących miasta w ramach przepisów ustawowych,
- 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących miasta w ramach przepisów ustawowych,
- 7) wyrażanie opinii w sprawach podejmowanych przez zarząd Miasta – Osiedla, a w szczególności :
 - a) założenie do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska.

§ 7. 1. Uchwały zebrania miejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zebranie miejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 8. Do obowiązków i kompetencji przewodniczącego zarządu Miasta – Osiedla należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności miejskiej,
- 2) reprezentowanie miasta na zewnątrz oraz uczestniczenie w sesjach rady miejskiej,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom zarządu Miasta – Osiedla,
- 4) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, zebrania mieszkańców i zarządu Miasta – Osiedla w odniesieniu do miasta,
- 5) potwierdzaniem okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 6) sporządzanie rozliczeń między innymi w gospodarczej i finansowej działalności zarządu Miasta – Osiedla zgodnie z wytycznymi skarbnika Gminy,
- 7) wykonywanie uchwał zebrania miejskiego,
- 8) zwoływanie sprawozdawczego zebrania w ciągu miesiąca od zakończenia roku.

§ 9. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez przewodniczącego, zastępuje go upoważniony członek zarządu wskazany przez zarząd.

§ 10. Do zadań i kompetencji zarządu Miasta – Osiedla należy:

- 1) przygotowanie zebrań miejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach miasta,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji miasta (z przychodów własnych i budżetu gminy) oraz przekazywanie tych uchwał przewodniczącemu zarządu do realizacji,
- 4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach zarządu Miasta - Osiedla,
- 5) inicjowanie działalności społecznych na rzecz miasta i jego mieszkańców,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb miasta i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie

§ 11. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu miejskim przeprowadza się wybory przewodniczącego i zarządu Miasta - Osiedla w głosowaniu tajnym.

2. Burmistrz zarządza przeprowadzenie zebrania wyborczego (w związku z upływem kadencji).

3. Zebranie wyborcze odbywa się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyboru rady miejskiej.

§ 12. Dla prawomocności wyboru lub odwołania przewodniczącego i członków zarządu Miasta - Osiedla wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców miasta uprawnionych do głosowania - w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie pół godziny bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 21 osób.

§ 13. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom miasta.

§ 14. Wyboru przewodniczącego i zarządu Miasta - Osiedla dokonuje się na zebraniu miejskim przez stałych mieszkańców Miasta - Osiedla spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie. W przypadku rezygnacji z funkcji przewodniczącego lub członka zarządu Miasta - Osiedla - rezygnację przyjmuje zebranie miejskie i podejmuje uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§ 15. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów samorządu mieszkańców a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonkowie, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany do burmistrza Pyzdr.

§ 16. 1. Nadzór nad działalnością zarządu Miasta - Osiedla sprawuje rada miejska oraz burmistrz Pyzdr.

2. Burmistrz Pyzdr może zawiesić wykonanie uchwały zebrania miejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska na sesji

§ 17. 1. Środki finansowe Miasta - Osiedla stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez Miasto - Osiedle,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców miasta określone przez mieszkańców,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz miasta,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. Środki finansowe wymienione w ust. 1 i pkt. 3 będą rozliczane przez społeczny komitet powołany do realizacji danego zadania.

§ 18. 1. Zarząd Miasta - Osiedla prowadzi gospodarkę finansową Miasta - Osiedla w ramach budżetu gminy

2. Przewodniczący zarządu Miasta - Osiedla składa sprawozdanie z działalności finansowo -gospodarczej raz w roku na ogólnym zebraniu mieszkańców i przewodniczącemu rady miejskiej.

3. Działalność zarządu Miasta - Osiedla kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

§ 19. 1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Pyzdrach.

§ 20. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.