

UCHWAŁA NR LVI/340/10
RADY MIEJSKIEJ PNIEWY

z dnia 30 czerwca 2010 r.

**w sprawie „Regulaminu udzielania pomocy
materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów”.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska Pniewy uchwała

**REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ
O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW**

Rozdział I

Postanowienie ogólne

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pniewy, zwany dalej „Regulaminem” określa tryb, zasady i formy udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) szkole – należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych, o których mowa w art. 90b ust.3 pkt 1 i ust. 4 pkt 1 ustawy,
- 3) kolegiach – rozumie się przez to publiczne i niepubliczne kolegia, o których mowa w art. 90 b ust.3 pkt 2 ustawy,
- 4) uczniu – rozumie się przez to osoby wymienione w art.90b ust.3 i 4 ustawy,
- 5) dyrektorze – należy rozumieć przez to dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, do którego uczęszcza uczeń.

Rozdział II

Formy stypendium szkolnego

§ 3. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, tanecznych, recytatorskich, wycieczek szkolnych, wyjazdów do kin i teatrów organizowanych przez szkołę.
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, zeszytów, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka, atlasów, encyklopedii, słowników, instrumentów muzycznych, pokrycie kosztów abonamentu internetowego, stroju na zajęcia wychowania fizycznego; wykaz wydatków kwalifikowanych do przyznania stypendium socjalnego stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, tj. kosztów zakwaterowania, przejazdu itp.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli Burmistrz uzna, że przyznanie stypendiów w formach, o których mowa w ust. 1, nie jest możliwe lub celowe.

Rozdział III

Tryb i zasady udzielania stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek złożony przez:

- 1) rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia,
- 2) dyrektora.

2. Stypendium szkolne może być przyznane z urzędu.

§ 5. 1. O stypendium szkolne może ubiegać się uczeń, jeśli spełnia łącznie poniższe warunki:

- 1) miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie jest większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),
- 2) zamieszkuje na terenie Gminy Pniewy.

§ 6. Warunkiem ubiegania się o stypendium szkolne jest złożenie wniosku o przyznanie stypendium, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 7. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego powinny zostać załączone:

- 1) dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 2) w przypadku, gdy rodzina korzysta ze świadczeń pomocy społecznej, zaświadczenie Ośrodka Pomocy Społecznej o wysokości pobranych świadczeń.

§ 8. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – do dnia 15 października danego roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie tego terminu.

Rozdział IV

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 9. 1. Wysokość stypendium przypadająca na jednego ucznia w danym roku szkolnym oraz termin jego wypłaty ustala Burmistrz w decyzji administracyjnej.

2. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w roku szkolnym.

3. Stypendium szkolne wypłacane jest w formach, o których mowa w § 4, miesięcznie lub jednorazowo w terminach:

- 1) do dnia 31 grudnia – za okres od września do grudnia lub od października do grudnia danego roku,
- 2) do dnia 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca danego roku.

4. W decyzji o przyznaniu stypendium lub zasiłku ustala się formę jego realizacji oraz sposób płatności.

5. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu, udziela się poprzez refundację poniesionych kosztów.

6. Refundacji dokonuje się na podstawie przedstawionych faktur VAT i rachunków imiennych.

7. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 6, zostanie dokonana, jeżeli dotyczą okresu na jaki przyznane jest stypendium.

8. Refundacji dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji.

9. Uczeń traci prawo do otrzymania stypendium, jeżeli:

- 1) przerwał naukę w szkole,
- 2) został skreślony z listy uczniów,
- 3) ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

10. O wystąpieniu faktów, powodujących zaprzestanie spełniania kryteriów określonych w ustawie, rodzic (opiekun prawny), pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły niezwłocznie informuje organ wydający decyzję.

Rozdział V

Tryb i zasady udzielania zasiłku szkolnego

§ 10. 1. Zasiłek szkolny jest przyznawany na wniosek:

- 1) rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia,
- 2) dyrektora szkoły.

2. Zasiłek szkolny może być również przyznawany z urzędu.

§ 11. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego są w szczególności:

- 1) pożar lub zalanie mieszkania,
- 2) nagła choroba w rodzinie ucznia,
- 3) śmierć rodzica lub prawnego opiekuna,
- 4) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia,
- 5) kradzież w mieszkaniu ucznia,
- 6) inne nagłe okoliczności losowe, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny.

§ 12. 1. O zasiłek szkolny może ubiegać się uczeń, jeśli spełnia łącznie poniższe warunki:

- 1) w rodzinie zaistniało zdarzenie, o którym mowa w § 11,
- 2) zamieszkuje na terenie Gminy Pniewy.

2. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego powinny zostać załączone dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego (np. odpis aktu zgonu, zaświadczenie lekarskie potwierdzające chorobę, wypadek, zaświadczenie wystawione przez policję lub straż pożarną).

§ 13. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 14. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 15. Traci moc uchwała nr XXXII/267/05 Rady Miejskiej Pniewy z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pniewy, zmieniona uchwałą nr XI/74/07 Rady Miejskiej Pniewy z dnia 28 czerwca 2007 r.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.