

POROZUMIENIE

w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych

zawarte w dniu 14 lipca 2010 roku w Poznaniu pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim, reprezentowanym przez Wicewojewodę Wielkopolskiego – Przemysława Pacię, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Miastem Dąbie, zwaną w treści *Porozumienia* „Gminą”, reprezentowaną przez Zbigniewa Mielczarka – Burmistrza Miasta Dąbia,

na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. *o grobach i cmentarzach wojennych* (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.), w związku z art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) ustala się, co następuje:

§ 1

1. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje do wykonania zadania wynikające z ustawy z dnia 28 marca 1933 r. *o grobach i cmentarzach wojennych* (Dz. U. Nr 39, poz. 331 ze zm.) w zakresie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na obszarze Gminy.
2. Utrzymanie grobów i cmentarzy wojennych, o których mowa w ust. 1, będzie polegało w szczególności na:
 - 1) konserwacji i remoncie grobów i cmentarzy wojennych,
 - 2) pielęgnacji zieleni i utrzymaniu porządku i czystości na cmentarzach i grobach wojennych,
 - 3) współpracy z właściwym Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w zakresie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi wpisanymi do rejestru zabytków,
 - 4) prowadzeniu ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
 - 5) prowadzeniu ksiąg pochowanych oraz dokonywaniu wpisów do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
 - 6) przeprowadzeniu kontroli cmentarzy wojennych i dokumentowaniu tych działań, w formie protokołów pokontrolnych,
 - 7) wykonywaniu innych czynności wiążących się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.
3. Gmina zobowiązuje się do wykonania zadań wymienionych w ust. 2, w zakresie wynikającym z bieżących potrzeb, w ramach przekazanych jej środków finansowych, z zachowaniem zasad określonych właściwymi przepisami.
4. Gmina zobowiązuje się w ramach środków, wymienionych w § 2 ust. 1, zrealizować **w roku 2010 prace polegające na wykonaniu konserwacji i naprawie parkanu, furty wejściowej i obrzeży kwater, wykonaniu chodnika oraz zagospodarowaniu kwatery rosyjskiej i utrzymaniu porządku i czystości na cmentarzu z okresu I wojny światowej w Chelmnie nad Nerem.**
5. Gmina zapewnia opracowanie zakresu prac wraz z kosztorysem, nadzór techniczny oraz wykonawstwo zadania wymienionego w ust. 4.
6. Termin wykonania zadania oraz termin wykorzystania dotacji ustala się na dzień **30 listopada 2010 roku.**

§ 2.

1. Na realizację zadań objętych *Porozumieniem* Wojewoda w bieżącym roku, przekaze Gminie dotację w wysokości **23.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia trzy tysiące złotych). Dotacja będzie przekazana na rachunek podstawowy Gminy.
2. Przekazanie środków finansowych nastąpi w terminie 60 dni od dnia podpisania niniejszego Porozumienia.
3. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia w/w okoliczności.

§ 3.

1. Końcowe rozliczenie z wykonanych według planu zadań za 2010 rok Gmina przedłoży Wojewodzie do dnia 15 grudnia 2010 roku oraz zwróci w terminie do 15 grudnia 2010 roku niewykorzystane środki na rachunek Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego

NBP Oddział w Poznaniu Nr 67 1010 1469 0005 8922 3000 0000.

2. Od kwot dotacji zwróconych po terminie określonym w ust. 1 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
3. Do rozliczeń, o których mowa w ust. 1, Gmina załącza uwierzytelnione przez Skarbnika Gminy kserokopie następujących dokumentów:
 - 1) zlecenia,
 - 2) faktury lub rachunki,
 - 3) umowy,
 - 4) dokumenty przetargowe,
 - 5) kosztorysy,
 - 6) opisy wykonanych prac,
 - 7) protokoły odbioru,a ponadto fotografie obiektu poddanego remontowi (konserwacji).
4. Faktury i rachunki za roboty i materiały nabyte w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), winny być opisane zgodnie z wymogami wynikającymi z tej ustawy.
5. Wymienione w ust. 3 dokumenty Gmina przekaze do Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

§ 4.

1. Wojewoda ma prawo kontroli prawidłowości wykonania zadań objętych *Porozumieniem*.
2. W ramach prawa do kontroli Gmina jest zobowiązana udzielić Wojewodzie wszystkich informacji dotyczących wykonywania *Porozumienia* oraz zapewnić przedstawicielowi Wojewody przeprowadzenie kontroli, w tym wgląd do dokumentacji z prawem żądania kopii dokumentów.

3. O zamierzonej kontroli Wojewoda zobowiązany jest powiadomić Gminę, na co najmniej 3 dni robocze przed jej rozpoczęciem.
4. Wojewoda sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym *Porozumieniem* i w tym zakresie ma prawo wydawania wytycznych określających kierunki i zasady realizacji zadań powierzonych porozumieniem oraz żądania wyjaśnień i sprawozdań z przebiegu wykonania powierzonych zadań, a także dokonywania okresowych ocen.

§ 5.

1. Porozumienie zawarte zostaje na okres do dnia 31 grudnia 2010r.
2. Każda ze stron może rozwiązać *Porozumienie* za trzymiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień *Porozumienia* lub nienależnego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać *Porozumienie* bez zachowania terminu wypowiedzenia, poprzez oświadczenie złożone na piśmie.

§ 6.

Zmiany niniejszego *Porozumienia* wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

1. W sprawach nieuregulowanych w *Porozumieniu* zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) i ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych. (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.).
2. *Porozumienie* wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 8.

Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Wojewody i dwa egzemplarze dla Gminy.

WOJEWODA

**Z up. Wojewody Wielkopolskiego
Przemysław Pacia
Wicewojewoda Wielkopolski**

GMINA

**Zastępca Burmistrza
Marek Leśniewski**