



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 02 lipca 2019 r.

Poz. 3623

UCHWAŁA NR XII/104/2019 RADY MIASTA ŚWINOUJŚCIE

z dnia 30 maja 2019 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustanowienia na terenie Gminy Miasto Świnoujście Specjalnej Strefy Rewitalizacji na podobszarach rewitalizacji: OR-1 Centrum i OR-3 Warszów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 25, art. 26 i art. 35 ustawy z dnia października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2018, poz. 1398) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1523, zm. z 2018 r. poz. 2243) Rada Miasta Świnoujście uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr X/94/2019 Rady Miasta Świnoujście z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie ustanowienia na terenie Gminy Miasto Świnoujście Specjalnej Strefy Rewitalizacji na podobszarach rewitalizacji: OR-1 Centrum i OR-3 Warszów zmienia się załącznik do tej uchwały, który otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świnoujście.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

Elżbieta Jabłońska

**Załącznik do Uchwały Nr XII/104/2019
Rady Miasta Świnoujście z dnia 30 maja 2019 r.**

**Szczegółowe zasady udzielania dotacji właścicielom lub użytkownikom wieczystym
nieruchomości położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji**

- § 1.** 1. Dotacja z budżetu Gminy Miasta Świnoujście może zostać udzielona w wysokości nieprzekraczającej 50% nakładów koniecznych na wykonanie robót lub prac określonych w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2018, poz. 1398).
2. W przypadku, gdy wnioskodawca na roboty lub prace otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Miasta Świnoujście wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych robót lub prac.
3. Dotacja udzielona na podstawie niniejszej uchwały wnioskodawcy będącemu przedsiębiorcą, stanowi pomoc de minimis – zgodnie z przepisami Unii Europejskiej, w szczególności z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352/1 z 24 grudnia 2013 r.).
4. Dla wnioskodawców, którzy mają prawną i faktyczną możliwość odzyskania poniesionego kosztu podatku VAT, VAT jest kosztem niekwalifikowalnym.

- § 2.** 1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku do Prezydenta Miasta Świnoujście, którego wzór stanowi Załącznik do niniejszych Zasad, złożonego w terminie do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok, w którym dotacja ma być przyznana.
2. Wnioski o udzielenie dotacji złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1 zostaną zwrócone wnioskodawcom bez rozpatrzenia.
3. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wskazanej we wniosku. Wysokość środków na udzielenie dotacji określa uchwała budżetowa.
4. Warunkiem ubiegania się o dotację i udzielenia dotacji z budżetu Gminy Miasta Świnoujście jest złożenie przez Wnioskodawcę oświadczenia o posiadaniu finansowych środków własnych na wykonanie części robót lub prac objętych wnioskiem o udzielenie dotacji.
5. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem zgodności z niniejszymi zasadami przez komisję powołaną przez Prezydenta Miasta Świnoujście w drodze zarządzenia.
6. W trakcie sprawdzenia wniosku, wnioskodawca ma możliwość jednorazowej poprawy błędów i usunięcia braków, w terminie 7 dni od momentu otrzymania informacji o brakach.
7. Po dokonaniu sprawdzenia wniosków pod względem formalnym, komisja sporządza opinie merytoryczne do wniosków i przedkłada je Prezydentowi Miasta Świnoujście, w terminie do 30 września każdego roku kalendarzowego.
8. Przy sporządzeniu przez komisję opinii zostaną wzięte pod uwagę:
- 1) stopień realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt ustawy z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji,
 - 2) stan nieruchomości,
 - 3) nakłady poniesione przez Wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat od dnia złożenia wniosku na prowadzenie robót lub prac przy nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - 4) procentowy udział wkładu finansowego wnioskodawcy w kosztach kwalifikowanych robót lub prac.

§ 3. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

1. dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości,
2. w przypadku złożenia wniosku przez pełnomocnika lub prokurenta, dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury,
3. kosztorys planowanych robót lub prac,

4. informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na roboty lub prace objęte wnioskiem o udzielenie dotacji oraz informację o ubieganiu się o takie środki w innych organach mogących udzielić dotacji,
5. pozwolenie na budowę lub zgłoszenie wykonania robót budowlanych,
6. dokumentację fotograficzną nieruchomości odzwierciedlającą jej aktualny stan,
7. zgodę wszystkich właścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości na ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i przeprowadzenie robót lub prac albo uchwałę, o której mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (Dz. U. z 2018r. poz. 716 z późn. zm.) wyrażającą wolę wspólnoty mieszkaniowej o ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i przeprowadzenie robót lub prac,
8. w przypadku wskazanym w pkt 4:
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie,
 - b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności Wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

§ 4. 1. W terminie 60 dni od dnia podjęcia uchwały budżetowej Rada Miasta Świnoujście podejmuje uchwałę określającą:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
 - 2) wykaz robót lub prac, na których wykonanie przyznano dotację;
 - 3) wysokość udzielanej dotacji.
2. Uchwałę, o której mowa w ust. 1 publikuje się poprzez jej zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Świnoujście.

§ 5. 1. W terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia podjęcia uchwały wymienionej w § 4. 1 zostanie zawarta umowa z Wnioskodawcą określająca:

- 1) zakres robót lub prac, termin ich wykonania,
 - 2) kwotę przyznanej dotacji, całkowity koszt przedsięwzięcia oraz sposób jej przekazania Wnioskodawcy,
 - 3) szacowaną wysokość kosztów kwalifikowanych do poniesienia w roku przyznania dotacji na realizację robót lub prac, o których mowa w pkt. 1 oraz udział procentowy przyznanej dotacji w tych kosztach,
 - 4) sposób i termin rozliczenia przyznanej dotacji,
 - 5) tryb kontroli oraz termin i zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z umową,
 - 6) tryb rozwiązania umowy,
 - 7) zobowiązanie się Wnioskodawcy do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na roboty lub prace otrzymanych z innych źródeł,
 - 8) zobowiązanie Wnioskodawcy podlegającego przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 poz. 1986 z późn. zm.) do wydatkowania środków publicznych otrzymanych od Miasta Świnoujście zgodnie z wymogami określonymi w tej ustawie,
 - 9) zobowiązanie Wnioskodawcy po zakończeniu robót lub prac, do umieszczenia na okres 5 lat w widocznym miejscu tabliczki z informacją o udzielonej dotacji.
2. Niepodpisanie umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez wnioskodawcę powiadomienia o udzielonej dotacji uznane będzie za odstąpienie od zawarcia umowy.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć w terminie 60 dni od podpisania umowy, o której

mowa w ust. 1, umowy podpisanej z wykonawcą wraz z harmonogramem rzeczowo – finansowych wykonania prac lub robót, pod rygorem rozwiązania umowy.

§ 6. 1. W celu rozliczenia dotacji Wnioskodawca zobowiązany jest do:

- a) zorganizowania w terminie do dnia 22 listopada roku, w którym dotacja została przyznana, odbioru wykonania prac lub robót określonych w umowie dotacji przy udziale co najmniej jednego przedstawiciela Wnioskodawcy lub osoby przez niego wskazanej oraz pracownika komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Świnoujście właściwej do spraw rewitalizacji.
- b) złożenia Prezydentowi Miasta Świnoujście w terminie do dnia 27 listopada roku, w którym dotacja została przyznana sprawozdania końcowego z wykonania robót lub prac, którego wzór stanowić będzie załącznik do zawartej z Wnioskodawcą umowy.

2. Do sprawozdania dołącza się:

- 1) protokół odbioru wykonanych robót lub prac,
- 2) kopie faktur / rachunków wykonawcy za wykonanie określonych w umowie robót lub prac,
- 3) dowody zapłaty rachunków / faktur w części opłaconej przez Wnioskodawcę.

§ 7. 1. Jeżeli, zgodnie z przedłożonym sprawozdaniem Wnioskodawca poniesie na realizację dofinansowywanych robót lub prac koszty wyższe niż określone w umowie dotacji, wówczas dotacja w wartościach bezwzględnych pozostanie bez zmian, natomiast zmniejszy się procentowy udział miasta w zrealizowanych robotach lub pracach.

2. Jeżeli, zgodnie z przedłożonym sprawozdaniem Wnioskodawca poniesie na realizację dofinansowywanych robót lub prac koszty niższe niż określone w umowie dotacji, wówczas wysokość przyznanej dotacji stanowić będzie wskazany w umowie procentowy udział dotacji w kosztach kwalifikowanych przedsięwzięcia.

3. Jeżeli, zgodnie z przedłożonym sprawozdaniem beneficjent nie wykona wszystkich robót lub prac, na których wykonanie została przyznana dotacja, wówczas kwota dotacji stanowić będzie wskazany w umowie procentowy udział dotacji w kosztach kwalifikowanych wykonanych robót lub prac.

§ 8. Zwrot dotacji w następuje w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.).

§ 9. 1. Prezydent Miasta Świnoujście prowadzi wykaz udzielonych dotacji zawierający informacje pochodzące ze złożonych wniosków, w tym:

- a) dane adresowe nieruchomości objętych dotacją,
- b) imię, nazwisko lub nazwę podmiotu, któremu przyznano dotację,
- c) kwotę przyznanej oraz rozliczonej dotacji,
- d) zakres dofinansowanych robót lub prac.

2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1 jest jawny i prowadzony jest w formie elektronicznej.

Załącznik do Szczegółowych zasad
udzielania dotacji właścicielom lub
użytkownikom wieczystym
nieruchomości położonych na obszarze
Specjalnej Strefy Rewitalizacji

WNIOSEK
do Prezydenta Miasta Świnoujścia
o udzielenie w roku
dotacji dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych na obszarze
Specjalnej Strefy Rewitalizacji na terenie Gminy Miasto Świnoujście

Wnioskodawca:

.....
.....
(imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwa i adres siedziby jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą)
Numer NIP:, Numer REGON:,
Forma prawna:
Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy:
.....
Osoba do kontaktu w sprawie wniosku o dotację (imię, nazwisko, nr tel., adres e-mail):
.....

Dane o nieruchomości:

Adres nieruchomości:
Nr działki ewidencyjnej:, Obręb ewidencyjny:
Tytuł do władania nieruchomością i nr księgi wieczystej:

Szczegółowe informacje o planowanych robotach lub pracach

Opis planowanych robót lub prac	
Uzasadnienie celowości planowanych robót oraz ich wpływ na realizację przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji	

Wskazanie wymiernych rezultatów planowanych robót lub prac	
Planowany termin wykonania robót lub prac	
Całkowite koszty realizacji planowanych robót lub prac (w PLN)	
Kwota kosztów kwalifikowalnych planowanych robót lub prac (w PLN)	
Wkład własny Wnioskodawcy (w PLN)	
Wnioskowana kwota dotacji (do 50% kosztów kwalifikowalnych)	Wartość (w PLN):
	Wartość w %:
Kwota środków publicznych przyznanych z innych źródeł (ogółem)	Wartość (w PLN):
	Wartość w %:
Kwota środków publicznych z innych źródeł, o które ubiega się Wnioskodawca	Wartość (w PLN):
	Wartość w %:

Wykaz prac przeprowadzonych przy nieruchomości w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

Wykaz załączników do składanych do wniosku¹:

- dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości ,
- w przypadku złożenia wniosku przez pełnomocnika lub prokurenta, dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury,
- kosztorys planowanych robót lub prac,
- oświadczenie o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na roboty lub prace objęte wnioskiem o udzielenie dotacji oraz informację o ubieganiu się o takie środki w innych organach mogących udzielić dotacji,
- pozwolenie na budowę lub zgłoszenie wykonania robót budowlanych,
- dokumentację fotograficzną nieruchomości odzwierciedlającą jej aktualny stan,
- zgodę wszystkich właścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości na ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i przeprowadzenie robót lub prac albo uchwałę, o której mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (Dz. U. z 2015r. poz. 1892 z późn. zm.) wyrażającą wolę wspólnoty mieszkaniowej o ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i przeprowadzenie robót lub prac,
- w przypadku, gdy o udzielenie dotacji ubiega się podmiot będący przedsiębiorcą:
 - a. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie,
 - b. informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).
-
-
-

Numer konta bankowego wnioskodawcy:

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych:

Ja, niżej podpisana/ny wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w podanym wyżej zakresie przez administratora danych, tj. Prezydent Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście celu wydania zaświadczenia.

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania. Klauzula informacyjna znajduje się na stronie internetowej <http://www.swinoujście.pl/pl/contents/content/37/12846>

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

¹ Jeżeli wnioskodawca dołącza dany załącznik, należy krzyżykiem zaznaczyć odpowiedni prostokąt.