



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 6 lutego 2018 r.

Poz. 727

### UCHWAŁA NR LVII/328/18 RADY GMINY REWAL

z dnia 30 stycznia 2018 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i poz. 2232) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Rewal przez inne niż jednostki samorządu terytorialnego osoby prawne i osoby fizyczne oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 2) *Referacie Turystyki i Rozwoju Społecznego* – należy przez to rozumieć Referat Turystyki i Rozwoju Społecznego Urzędu Gminy w Rewalu;
- 3) *Wójcie* – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rewal, który jest organem uprawnionym do udzielania, rozliczania i kontroli dotacji.

**§ 3.** Referat Turystyki i Rozwoju Społecznego informuje organy prowadzące o wysokości:

- 1) rocznej kwoty dotacji na kolejny rok budżetowy – w ciągu 30 dni od daty podjęcia uchwały budżetowej;
- 2) miesięcznej kwoty dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia – do ostatniego dnia każdego miesiąca.

**§ 4. 1.** Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę składa w Urzędzie Gminy Rewal wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, który zawiera:

- 1) dane o organie prowadzącym;
- 2) dane o przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole;
- 3) numer i nazwę rachunku bankowego;
- 4) dane o planowanej liczbie uczniów w okresie od stycznia do sierpnia, w tym:
  - a) liczbę dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - b) liczbę dzieci z opiniami o wczesnym wspomaganie rozwoju,
  - c) liczbę dzieci spełniających roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego,
- 5) dane o planowanej liczbie uczniów w okresie od września do grudnia, w tym:

- a) liczbę dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - b) liczbę dzieci z opiniami o wczesnym wspomaganie rozwoju,
  - c) liczbę dzieci spełniających roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego.
- 6) planowaną liczbę uczniów według klas;
  - 7) dane osoby reprezentującej organ prowadzący.

2. Do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za grudzień do dnia 5 grudnia, organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę składa w Urzędzie Gminy Rewal informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły, innej formy wychowania przedszkolnego lub przedszkola, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, z zastrzeżeniem ust. 3, zawierającą:

- 1) dane o organie prowadzącym;
- 2) dane o przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole;
- 3) numer i nazwę rachunku bankowego;
- 4) dane o faktycznej liczbie dzieci/uczniów według stanu na 1 dzień roboczy miesiąca, w tym:
  - a) faktyczną liczbę dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - b) faktyczną liczbę dzieci z opiniami o wczesnym wspomaganie rozwoju,
  - c) faktyczną liczbę dzieci spełniających roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego,
- 5) faktyczną liczbę dzieci według klas;
- 6) dane osoby reprezentującej organ prowadzący;
- 7) oświadczenie o tym, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.,

3. Do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za grudzień do dnia 5 grudnia, organ prowadzący szkołę, o której mowa w art. 26 ust. 2 ustawy składa w Urzędzie Gminy Rewal informację według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały oraz informację o faktycznym uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według stanu za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym następuje przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc zawierającą:

- 1) dane o organie prowadzącym;
- 2) dane niepublicznej szkoły;
- 3) numer i nazwę rachunku bankowego;
- 4) informację o faktycznym uczestnictwie w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
- 5) dane osoby reprezentującej organ prowadzący;
- 6) oświadczenie o tym, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.

**§ 5. 1.** Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę, sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji zawierające:

- 1) dane o organie prowadzącym;
- 2) dane o przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole;
- 3) informację o należnej dotacji;
- 4) informację o wykorzystaniu dotacji;
- 5) szczegółową informację o sposobie wydatkowania dotacji, w tym:
  - a) rodzaj dowodu księgowego,
  - b) nr dowodu księgowego,
  - c) datę wystawienia,
  - d) kwotę ogółem w dowodzie księgowym,
  - e) kwotę wydatku z dotacji,
  - f) datę zapłaty,
  - g) przeznaczenie wydatku,
  - h) podpis osoby upoważnionej do składania rozliczenia.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący sporządza również w systemie elektronicznym, wskazanym przez Referat Turystyki i Rozwoju Społecznego, a jego wydruk przekazuje, w formie podpisanego dokumentu do Urzędu Gminy Rewal w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

3. W przypadku stwierdzenia przez organ prowadzący oczywistej omyłki w rozliczeniu lub błędu rachunkowego może być złożona korekta rozliczenia w terminie do 31 stycznia po roku, w którym została udzielona dotacja.

4. W przypadku likwidacji w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku, podlega przekazaniu, zgodnie z ust. 1 i 2, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji.

5. W przypadku zmiany organu prowadzącego w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku, podlega przekazaniu, zgodnie z ust. 1 i 2, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji do dnia przekazania prowadzenia jednostki innemu organowi.

6. Przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły a także organy je prowadzące zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji.

§ 6. 1. Upoważnieni przez Wójta pracownicy Urzędu Gminy Rewal lub inne upoważnione przez Wójta osoby niebędące pracownikami Urzędu Gminy Rewal, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w szkołach i przedszkolach, zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach;
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystywania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie;
- 3) sprawdzenie prawidłowości pobrania dotacji, w tym dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem, oddziałem przedszkolnym lub inną formą wychowania przedszkolnego oraz uczniów realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

3. Co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowanego o przedmiocie kontroli.

4. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz udostępnia dokumentację będącą przedmiotem kontroli w sposób uporządkowany, a także udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolującego.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rewal.

§ 8. Traci moc uchwała Nr LI/284/17 z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2017 r., poz. 3690) zmienioną uchwałą Nr LII/288/17 Rady Gminy Rewal z dnia 14 września 2017 r. zmieniającą uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2017 r., poz. 3873).

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 r.

Przewodnicząca Rady

**Marzena Salamon**