



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 6 lutego 2017 r.

Poz. 640

### UCHWAŁA NR XXVIII/152/16 RADY MIEJSKIEJ W RECZU

z dnia 21 grudnia 2016 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr VI/36/11 Rady Miejskiej w Reczu z dnia 28 kwietnia 2011 roku w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446, 1579), oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1390) Rada Miejska w Reczu uchwała, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr VI/36/11 Rady Miejskiej w Reczu z dnia 28 kwietnia 2011 roku w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania zmienia się załącznik do uchwały, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Recza.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Piotr Pawłowski**

Załącznik  
do Uchwały Nr XXVIII/152/16  
Rady Miejskiej w Reczu  
z dnia 21 grudnia 2016 r.

## **REGULAMIN PRACY ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO DS. PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE W RECZU**

### **§ 1**

Podstawę prawną działania Zespołu Interdyscyplinarnego działającego na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie stanowią :

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U z 2015 r. poz. 1390),
2. Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2016, poz. 487, 1893)
3. Ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 930, 753, 1583, z 2015 r. 1310, 1359),
4. Uchwała Nr VI/36/11 Rady Miejskiej w Reczu z dnia 28 kwietnia 2011 roku w sprawie określania trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania,
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 roku w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. 2011 nr 209 poz. 1245)

### **§ 2. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin ustala tryb działania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Reczu.
2. Osoby wchodzące w skład Zespołu Interdyscyplinarnego współpracują ze sobą w sposób skoordynowany, mogą tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.
3. Przez problem rozumie się każdą trudną sytuację osoby, rodziny, grupy problemowej bądź środowiska, których rozwiązanie wykracza poza kompetencje jednej instytucji i wymaga zaangażowania innych podmiotów.

### **§ 3. Cele Zespołu Interdyscyplinarnego**

1. Zespół realizuje w szczególności następujące cele:
  - a) pomoc osobom, rodzinom, grupom problemowym i środowiskom dysfunkcyjnym w przezwyciężeniu ich problemów,
  - b) efektywne podejmowanie działań pomocowych i interwencyjnych w momencie zaistnienia problemu,
  - c) współdziałanie z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemów i przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
  - d) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym,

- e) zmiana postaw mieszkańców wobec przemocy w rodzinie poprzez działania informacyjno-edukacyjne.

#### **§ 4 Zadania Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych**

Cele Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych realizowane są poprzez następujące zadania:

1. ocenę sytuacji problemowej osoby indywidualnej, rodziny, grup problemowych lub środowiska znajdujących się w sytuacji kryzysowej i wypracowanie sposobu postępowania, który będzie miał na celu przywrócenie integralności rodziny, bądź środowiska oraz możliwości realizowania ich funkcji, oraz podejmowanie działań w tym celu przewidzianych przepisami prawa poprzedzone szczegółową diagnozą problemu przemocy.
2. udzielanie pomocy, oraz prowadzenie poradnictwa socjalnego, prawnego, psychologicznego osobom, rodzinom, grupom problemowym i środowisku, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów, a także rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym,
3. podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie oraz interwencji w przypadku wystąpienia przemocy domowej, a także uruchamianie procedur mających na celu jej powstrzymanie,
4. monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy,
5. inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie,
6. podejmowanie wspólnych działań w ramach procedury „Niebieska Karta”,
7. prowadzenie dokumentacji działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rejestrowanie efektów tych działań.

#### **§ 5 Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych**

1. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej.
2. Zespół na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przewodniczącego.
3. Odwołanie przewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 4 członków Zespołu w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
4. Spotkania grup roboczych zwołuje się na wniosek osób, rodzin, grup problemowych, środowiska, instytucji mających trudności lub wykazujących potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu sytuacji problemowych.
5. Wszyscy członkowie Zespołu i grup roboczych obowiązani są zachować w tajemnicy wszelkie informacje, o których dowiedzieli się w ramach wykonywania czynności związanych z pracą zespołu bądź grupy roboczej. Każdy członek Zespołu i grupy roboczej przed przystąpieniem do wykonywania swoich obowiązków w zakresie niezbędnym do realizacji zadań, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie składa pisemne oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych podczas realizacji zadań w ramach pracy w Zespole lub grupach roboczych (załącznik nr 1). Obowiązek ten utrzymuje się także po ustaniu członkostwa w Zespole lub grupach roboczych.

6. W celu tworzenia lokalnych zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych oraz lokalnej polityki społecznej w pracach uczestniczą wszyscy członkowie Zespołu.

## **§ 6**

### **Zwoływanie Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych**

1. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
2. Posiedzenia Zespołu zwoływane są przez przewodniczącego lub na wniosek 4 członków zespołu, z tym że pierwsze posiedzenie zwołuje Burmistrz Recza. Posiedzenie grupy roboczej zwołuje Przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności inna osoba wskazana przez Przewodniczącego. Zawiadomienie o posiedzeniu przesyłane są w formie pisemnej, mailowej lub telefonicznej.
3. Zgłoszenia sprawy na posiedzenie grup roboczych może dokonać każdy członek Zespołu lub grupy roboczej. Osoba zgłaszająca sprawę ustala z Przewodniczącym Zespołu skład, miejsce i termin posiedzenia grupy roboczej. Zgłoszenie odbywa się poprzez wypełnienie i przedstawienie Przewodniczącemu Zespołu wniosku o zwołanie posiedzenia grupy roboczej (załącznik nr 2).
4. Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenie grupy roboczej na podstawie wniosku o zwołanie posiedzenia grupy roboczej, podając jego czas i miejsce. Zwołanie posiedzenia może mieć formę pisemną, mailową lub telefoniczną. Dopuszcza się możliwość przekazania w momencie zwoływania grupy roboczej kopii ww. wniosku.
5. Koordynatorem pracy grupy roboczej jest przedstawiciel Ośrodka Pomoc Społecznej w Reczu.
6. Posiedzenia Zespołu i grup roboczych odbywają się w dni powszednie, w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w udzielanie pomocy.
7. Z każdego posiedzenia Zespołu i grup roboczych sporządzany jest protokół.
8. Decyzje Zespołu są ważne, jeśli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 4 członków Zespołu, będących przedstawicielami 4 instytucji wymienionych w § 2 pkt 2.
9. Przedstawicielom Ośrodka Pomocy Społecznej przysługuje podczas głosowania łącznie 1 głos.

## **§ 7. Procedury pracy grup roboczych**

1. W indywidualnych przypadkach związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w celach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie może zostać powołana grupa robocza.
2. Podejmowanie interwencji w środowisku wobec ofiar przemocy odbywa się na podstawie procedury „Niebieska karta” i nie wymaga zgody osoby dotkniętej przemocą w rodzinie.
3. Na pierwszym spotkaniu roboczym grupa robocza ustala plan pomocy osobie, rodzinie, grupie problemowej lub środowisku, określając osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych części działań, opis zadań dla

- poszczególnych członków grupy roboczej, a także dla osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych, bądź środowiska.
4. Plan pomocy, o którym mowa w pkt 2., ustala się przy uczestnictwie osoby, rodziny, bądź przedstawicieli grup problemowych, środowiska, instytucji, których sprawa dotyczy. Możliwe jest określenie planu pomocy bez obecności osoby, rodziny, bądź przedstawicieli grup problemowych, środowiska, instytucji, których posiedzenie dotyczy. W tej sytuacji o wyniku posiedzenia i zobowiązaniach ze strony członków grupy roboczej zainteresowane osoby informuje się niezwłocznie.
  5. Na każdym kolejnym posiedzeniu grupy roboczej przedstawiane są przez członków grupy działania podjęte na rzecz osoby, rodziny, grupy problemowej lub środowiska zgodnie z przygotowanymi kartami pracy z rodziną (załączniki nr 4-9).
  6. Po zakończeniu działań grupy roboczej sporządza się protokół zakończenia działań grupy roboczej, który niezwłocznie przekazywany jest przewodniczącemu Zespołu interdyscyplinarnego (załącznik nr 11).

### **§ 8. Dokumentacja prac Zespołu i grup roboczych**

1. W ramach realizacji zadań Zespołu i grup roboczych gromadzona jest następująca dokumentacja:
  - a) wnioski o powołanie/zwołanie posiedzenia grupy roboczej – dokument potwierdzający zgłoszenie problemu (załącznik nr 2), do wniosku dołączane są dokumenty dostarczone przez osobę, rodzinę, przedstawicieli grup problemowych lub środowiska;
  - b) protokoły posiedzeń Zespołu interdyscyplinarnego wraz z listami obecności uczestników;
  - c) protokoły posiedzeń grup roboczych zawierających listę uczestników posiedzenia, opis zgłoszonego problemu, zrealizowane działania w stosunku do rodziny oraz planowane działania w celu pomocy rodzinie (załączniki nr 10a, 10b, 11);
  - d) karty pracy z rodziną zawierająca opis realizacji zadań określonych w planie działań przez powołanych członków grup roboczych (załączniki nr 4-9);
  - e) dokumentacja wynikająca z procedury „Niebieskiej Karty”, akta indywidualne spraw wraz z dokumentami wytworzonymi przez powołanych członków w pracach grup roboczych;
  - f) sprawozdania z działalności Zespołu Interdyscyplinarnego;
  - g) uchwały Zespołu;
  - h) inne niezbędne dokumenty potrzebne do realizacji zadań Zespołu i grup roboczych.
2. Ponadto w dokumentacji prac Zespołu i grup roboczych zamieszcza się oświadczenie o obowiązku zachowania poufności oraz upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
3. Dokumentacja, o której mowa w pkt. 1 i 2 jest w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Reczu.

Załącznik nr 1

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POUFNOŚCI INFORMACJI  
I DANYCH OSOBOWYCH**.....  
(miejsowość, data).....  
(imię i nazwisko).....  
(seria i nr dokumentu tożsamości).....  
(zatrudniona/y).....  
(stanowisko)

Ja, niżej podpisana/y, informuję, że zapoznałam/łem się z treścią art. 9c ust. 1–3<sup>1</sup> ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz art. 51 ust. 1<sup>2</sup> i 2<sup>3</sup> ustawy o ochronie danych osobowych i „oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym”.

.....  
(podpis)

<sup>1</sup> Art. 9c ust. 1: „Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3, mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie, dotyczące stanu zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń o ukaraniu, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, bez zgody i wiedzy osób, których dane te dotyczą”.

Art. 9c ust. 2: „Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych zobowiązani są do zachowania w poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w zespole interdyscyplinarnym oraz w grupach roboczych”.

<sup>2</sup> Art. 51 ust. 1: „Kto administrując zbiorem danych lub będąc obowiązany do ochrony danych osobowych udostępnia je lub umożliwia dostęp do nich osobom nieupoważnionym, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności lub pozbawienia wolności do lat 2”.

<sup>3</sup> Art. 51 ust. 2: „Jeżeli sprawca działa nieumyślnie, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku

## Załącznik nr 2

**WNIOSEK O POWOŁANIE/ZWOŁANIE POSIEDZENIA\* GRUPY ROBOCZEJ**

Niebieska Karta dotycząca rodziny: .....

- osoba co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie:

.....

- osoba co do której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie:

.....

- inne osoby wchodzące w skład rodziny:

.....

.....

Data sporządzenia Niebieskiej Karty: .....

Data przekazania Niebieskiej Karty do Przewodniczącego: .....

Instytucja sporządzająca Niebieską Kartę: .....

Wstępna diagnoza sytuacji:

.....

.....

.....

.....

Dotychczas podejmowane działania względem rodziny:

.....

.....

## Proponowany skład grupy roboczej:

L.p.	Imię i nazwisko	Nazwa instytucji/stanowisko

Proponowany termin posiedzenia grupy roboczej:

.....

Koordynator grupy:

Zatwierdzam:

## Załącznik nr 3

**KARTA PRACY Z RODZINA**  
**DZIAŁANIA W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE PODJĘTE**  
**PRZEZ PRZEDSTAWICIELA POMOCY SPOŁECZNEJ**

na rzecz.....  
(NAZWISKO RODZINY, ADRES)

okres od ..... do .....

- praca socjalna w rodzinie, w tym cykliczne wizyty w środowisku:
  - ilość wizyt: .....
  - częstotliwość: .....
- poinformowanie o warunkach korzystania ze świadczeń (pieniężnych i niepieniężnych) z pomocy społecznej;
- wskazanie na możliwość korzystania z pomocy i wsparcia:
  - psychologicznego (m.in. w Punkcie Interwencji Kryzysowej),
  - prawnego (m.in. w Biurze Porad Obywatelskich),
  - medycznego, zawodowego i rodzinnego (m.in. Punkt Konsultacyjny dla Rodzin);
- skierowanie osoby, która może być dotknięta przemocą w rodzinie do placówki pomocowej dla ofiar przemocy w rodzinie (data i adres placówki: .....);
- poinformowanie osoby o możliwości skorzystania przez dzieci z placówek wsparcia dziennego (m.in. Świetlice Środowiskowej „Koliba”);
- powiadomienie sądu o sytuacji dzieci w rodzinie (data .....);
- poinformowanie osoby mogącej stosować przemoc w rodzinie o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy;
- poinformowanie osoby mogącej stosować przemoc w rodzinie o możliwościach uzyskania pomocy i wsparcia w tym:
  - poddania się dobrowolnemu leczeniu odwykowemu oraz dobrowolne zgłoszenie się na zajęcia korekcyjno-edukacyjne dla osób stosujących przemoc w rodzinie;
- skierowanie wniosku do MKRPA o podjęcia działań związanych ze skierowaniem na leczenie odwykowe (data .....);
- zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa:
  - data złożenia, rodzaj przestępstwa i instytucja: .....
- inne(jakie?).....  
.....  
.....  
.....
- czy rodzina wymaga dalszego wsparcia:
  - Tak – kontynuacja działań
  - Nie (dlaczego?: .....  
.....  
.....)

.....  
(data, podpis i stanowisko przedstawiciela instytucji)



Załącznik nr 4

**KARTA PRACY Z RODZINĄ**  
**DZIAŁANIA W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE**  
**PODJĘTE PRZEZ PRZEDSTAWICIELA POLICJI**

na rzecz .....  
(NAZWISKO RODZINY, ADRES)

okres od ..... do .....

- systematyczne wizyty sprawdzające stan bezpieczeństwa rodziny:
  - ilość wizyt: .....
  - częstotliwość: .....
- poinformowanie osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, że znęcanie się fizyczne i psychiczne jest przestępstwem, i przedstawienie aspektów odpowiedzialności karnej;
- poinformowanie osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie o możliwości przeprowadzenia badania lekarskiego;
- poinformowanie osoby mogącej stosować przemoc w rodzinie o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy;
- poinformowanie osoby mogącej stosować przemoc w rodzinie o możliwościach uzyskania pomocy i wsparcia w tym:
  - poddania się dobrowolnemu leczeniu odwykowemu,
  - dobrowolne zgłoszenie się na zajęcia korekcyjno-edukacyjne dla osób stosujących przemoc w rodzinie;
- powiadomienie sądu o sytuacji dzieci w rodzinie (data .....);
- skierowanie wniosku do MKRPA o podjęcia działań związanych ze skierowaniem na leczenie odwykowe (data .....);
- wszczęcie postępowania przygotowawczego:
  - data i powód wszczęcia: .....
  - data i powód zakończenia: .....
  - skutki:  
.....  
.....
- wystąpienie do prokuratora z wnioskiem o zastosowanie właściwych środków zapobiegawczych:
  - data .....
  - zastosowane ..... środki:  
.....  
.....
- inne (jakie?) .....  
.....  
.....  
.....
- czy rodzina wymaga dalszego wsparcia:
  - Tak – kontynuacja działań
  - Nie (dlaczego?:  
.....  
.....  
.....  
.....)

.....  
(data, podpis i stanowisko przedstawiciela instytucji)

## Załącznik nr 5

**KARTA PRACY Z RODZINĄ**  
**DZIAŁANIA W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE**  
**PODJĘTE PRZEZ PRZEDSTAWICIELA MIEJSKIEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA**  
**PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**

na rzecz .....  
 (NAZWISKO RODZINY, ADRES)

okres od ..... do .....

- poinformowanie o możliwościach prawnych dotyczących zobowiązania osoby, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, do poddania się leczeniu odwykowemu;
- prowadzenie procedury dotyczącej zobowiązania osoby mogącej stosować przemoc w rodzinie do poddania się leczeniu odwykowemu:
  - data wszczęcia procedury: .....
  - podjęta działania: .....  
 .....  
 .....  
 .....
  - data i powód zakończenia: .....  
 .....
- prowadzenie procedury dotyczącej zobowiązania innego członka rodziny do poddania się leczeniu odwykowemu:
  - data wszczęcia procedury: .....
  - podjęte działania: .....  
 .....  
 .....
  - data i powód zakończenia procedury: .....  
 .....
- skierowanie do udziału w grupach wsparcia dla osób współuzależnionych (data i osoba ..... );
- skierowanie do udziału w grupie terapeutycznej (data i osoba ..... );
- skierowanie do udziału w grupie samopomocowej (data i osoba ..... );
- inne (jakie?) .....  
 .....  
 .....
- czy rodzina wymaga dalszego wsparcia:
  - Tak – kontynuacja działań
  - Nie (dlaczego?): .....  
 .....  
 .....  
 .....)

.....  
 (data, podpis i stanowisko przedstawiciela instytucji)

Załącznik nr 6

**KARTA PRACY Z RODZINĄ**  
**DZIAŁANIA W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE PODJĘTE**  
**PRZEZ PRZEDSTAWICIELA OŚWIATY**

na rzecz .....  
 (NAZWISKO RODZINY, ADRES)

okres od ..... do .....

- objęcie dzieci (imię i nazwisko dzieci: .....  
 .....  
 .....)  
 pomocą psychologiczno-pedagogiczną w placówce oświatowej w formie:
- klasy terapeutycznej (data i rodzaj: .....),
  - zajęć rozwijających uzdolnienia (data i rodzaj zajęć: .....),
  - zajęć dydaktyczno-wyrównawczych: (data: .....),
  - zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym (data: .....),
  - zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej – w przypadku uczniów gimnazjum i szkół ponadgimnazjalnych (data: .....),
  - porad i konsultacji (ilość i częstotliwość konsultacji: .....);
- objęcie rodziców/opiekunów pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie porad, konsultacji, warsztatów, szkoleń (data, ilość, częstotliwość, rodzaj: .....  
 .....);
- zaoferowanie pomocy materialnej (data i rodzaj: .....  
 .....);
- powiadomienie sądu o sytuacji dzieci w rodzinie (data .....);
- poinformowanie o możliwości skorzystania przez dzieci z placówek wsparcia dziennego (m.in. Świetlicy Środowiskowej „Koliba”);
- poinformowanie o możliwości skorzystania z konsultacji w poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- skierowanie do pomocy terapeutycznej (data: .....);
- inne (jakie?) .....  
 .....  
 .....)
- czy rodzina wymaga dalszego wsparcia:
- Tak – kontynuacja działań
  - Nie (dlaczego?): .....  
 .....  
 .....  
 .....)

.....  
 (data, podpis i stanowisko przedstawiciela instytucji)

Załącznik nr 7

**KARTA PRACY Z RODZINĄ**  
**DZIAŁANIA W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE**  
**PODJĘTE PRZEZ PRZEDSTAWICIELA OCHRONY ZDROWIA**

na rzecz .....  
 (NAZWISKO RODZINY, ADRES)

okres od ..... do .....

- skierowanie osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, do lekarza podstawowej opieki zdrowotnej ze wskazaniem co do dalszych ewentualnych konsultacji medycznych (data: .....);
- skierowanie osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, na konsultacje psychiatryczne (data: .....);
- skierowanie osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, do lekarza w celu uzyskania zaświadczenia lekarskiego o ustaleniu przyczyn i rodzaju uszkodzeń ciała związanych z użyciem przemocy w rodzinie (data: .....);
- monitorowanie sytuacji zdrowotnej rodziny:
- ilość wizyt: .....
  - częstotliwość: .....
  - wnioski: .....
  - .....
  - .....;
- stwierdzono zagrożenie zdrowia lub życia członka rodziny:
- kogo: .....
  - rodzaj zagrożenia: .....
  - .....;
- inne (jakie?) .....
- .....
- .....;
- czy rodzina wymaga dalszego wsparcia:
- Tak – kontynuacja działań
  - Nie (dlaczego?: .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....)

.....  
 (data, podpis i stanowisko przedstawiciela instytucji)

Załącznik nr 8

**KARTA PRACY Z RODZINĄ**  
**DZIAŁANIA W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE**  
**PODJĘTE PRZEZ PRZEDSTAWICIELA ASYSTENTA/KURATORA**

na rzecz .....  
(NAZWISKO RODZINY, ADRES)

okres od ..... do .....

- monitorowanie sytuacji rodziny:
  - ilość wizyt: .....
  - częstotliwość: .....
- działania wobec osoby, która może być dotknięta przemocą w rodzinie: .....  
.....  
.....  
.....
- działania wobec osoby, która może być sprawcą przemocy w rodzinie: .....  
.....  
.....  
.....
- działania wobec pozostałych członków rodziny: .....  
.....  
.....  
.....
- działania w stosunku do instytucji: .....  
.....  
.....  
.....
- inne (jakie?) .....  
.....  
.....  
.....
- czy rodzina wymaga dalszego wsparcia:
  - Tak – kontynuacja działań
  - Nie (dlaczego?: .....  
.....  
.....  
.....)

.....  
(data, podpis i stanowisko przedstawiciela instytucji)

## Załącznik nr 9a

**PROTOKÓŁ POSIEDZENIA GRUPY ROBOCZEJ**

W dniu ..... odbyło się posiedzenie grupy roboczej w składzie:

L.p.	Imię i nazwisko	Nazwa instytucji/stanowisko

w sprawie rodziny

- .....
- osoba co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie:  
.....
  - osoba co do której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie:  
.....

Opis zgłoszonego problemu i wstępna diagnoza:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dotychczas podjęte działania:

.....

.....

.....

.....

.....

W trakcie posiedzenia postanowiono, że poszczególni członkowie grupy roboczej podejmą następujące działania:

<b>Lp.</b>	<b>Podmiot realizujący</b>	<b>Planowane działania</b>	<b>Termin/częstotliwość</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Podpisy członków grupy roboczej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

Załącznik nr 9b

**PROTOKÓŁ ROZMOWY Z OSOBĄ  
MOGĄCĄ BYĆ SPRAWCĄ PRZEMOCY W RODZINIE**

W dniu ..... przeprowadzono rozmowę z osobą, mogącą być sprawcą przemocy w rodzinie, w której uczestniczyli:

L.p.	Imię i nazwisko	Nazwa instytucji/stanowisko

Rozmowa dotyczyła sytuacji w rodzinie

.....

gdzie osobą podejrzaną o stosowanie przemocy w rodzinie jest .....

W trakcie rozmowy sporządzono Niebieską Kartę cz. D, w której zawarto opis sytuacji i dalszych działań związanych z osobą mogącą stosować przemoc w rodzinie.

Uwagi:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Podpisy osób uczestniczących w rozmowie:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....





Efekty prowadzonych w ramach procedury działań oraz ocena obecnej sytuacji rodziny:

.....  
.....  
.....  
.....

Dalsze działania członków grupy roboczej po zakończeniu procedury:

.....  
.....  
.....  
.....

W załączeniu przekazujemy pełną dokumentację pracy grupy roboczej tj. NK cz. A, C, D, protokoły posiedzeń grupy roboczej, karty pracy powołanych członków grupy roboczej, notatki służbowe oraz pozostałe dokumenty zebrane w toku prowadzonej procedury.

Podpisy członków grupy roboczej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

Akceptacja Przewodniczącego

Załącznik nr 11

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(ulica, nr domu)

.....  
(miejsowość)

.....  
(telefon kontaktowy)

1. Wyrażam zgodę na podjęcie przez Zespół Interdyscyplinarny funkcjonujący przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Reczu działań na rzecz mojej osoby/rodziny.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzania moich danych osobowych niezbędnych do podjęcia działań przez Zespół Interdyscyplinarny, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002 r., nr 101, poz. 926).
3. Dla potrzeb pracy Zespołu Interdyscyplinarnego przekazuję kserokopię następujących dokumentów:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis)

Uwaga: w świetle nowelizacji ustawy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie, dotyczące stanu zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń o ukaraniu, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym bez zgody i wiedzy osób, których te dane dotyczą.