



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 30 listopada 2016 r.

Poz. 4614

UCHWAŁA NR XXIV/574/16 RADY MIASTA SZCZECIN

z dnia 22 listopada 2016 r.

w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis na tworzenie nowych miejsc pracy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i poz. 1579) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 i poz. 1579) Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości, na okres do 24 miesięcy grunty, budynki, budowle, związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, które na dzień złożenia zgłoszenia są w posiadaniu podatnika prowadzącego działalność gospodarczą, w związku z utworzeniem nowych miejsc pracy na terenie Gminy Miasto Szczecin.

2. Program obejmuje swoim działaniem przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Miasto Szczecin, tj. na obszarze NTS o symbolu 5.4.32.65.62.01.1.

3. Zwolnienie od podatku od nieruchomości, o którym mowa w ust. 1 stanowi pomoc de minimis i jest udzielane zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej uchwale oraz rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.).

4. Całkowita kwota pomocy de minimis nie może przekroczyć 200 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przedsiębiorstwu prowadzącemu działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów nie może przekroczyć 100 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych. Pomoc de minimis nie może być przeznaczona na zakup pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów.

6. Jeżeli z powodu udzielenia nowej pomocy de minimis na podstawie niniejszej uchwały, odpowiedni limit pomocy określony w ust. 4 lub w ust. 5 zostałby przekroczony, nowa pomoc nie może być udzielona, nawet w odniesieniu do części, która nie przekracza tego pułapu.

Rozdział 2 Wyłączenia

§ 2. 1. Uchwała nie ma zastosowania do:

- 1) pomocy udzielanej w sektorach rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) Nr 1184/2006 i (WE) Nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) Nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1);

- 2) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom zajmującym się produkcją podstawową produktów rolnych;
- 3) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
 - a) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
 - b) kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub całości producentom podstawowym;
- 4) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
- 5) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów prowadzanych z zagranicy;
- 6) podatników, którzy na terenie Gminy Miasto Szczecin zalegają z zapłatą podatków i innych należności publicznoprawnych oraz opłat z tytułu wieczystego użytkowania;
- 7) podatników, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszej decyzji Komisji uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.);
- 8) nieruchomości zajętych w całości lub części na: stacje paliw, hotele lub podobne obiekty zakwaterowania, banki, działalność finansową lub ubezpieczeniową, działalność handlową detaliczną, działalność handlową hurtową oraz w których całość lub część powierzchni wynajmowana jest przez podatnika innym pomiotom;
- 9) podatników wobec których toczy się postępowanie likwidacyjne, upadłościowe lub naprawcze.

Rozdział 3

Szczegółowe warunki udzielenia pomocy de minimis na tworzenie nowych miejsc pracy

§ 3. 1. Warunkiem skorzystania ze zwolnienia, o którym mowa w § 1 jest:

- 1) złożenie przez podatnika przed zatrudnieniem osób, dla których tworzone są nowe miejsca pracy:
 - a) zgłoszenia o zamiarze skorzystania z pomocy na druku stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały wraz z załącznikami,
 - b) informacji na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
- 2) złożenie przez podatnika wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 3) uzyskanie od Prezydenta Miasta Szczecin pisemnej informacji dotyczącej oceny dopuszczalności udzielenia pomocy;
- 4) utworzenie nowych miejsc pracy, wskazanych w zgłoszeniu w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości, w ciągu dwóch miesięcy od dnia otrzymania pisma od Prezydenta Miasta, o którym mowa w pkt 3;
- 5) zgłoszenie i udokumentowanie organowi udzielającemu pomocy, zatrudnienia nowych pracowników w terminie 14 dni od daty zatrudnienia, na druku stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały;
- 6) zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666) z wyłączeniem umowy o pracę na zastępstwo oraz z wyłączeniem osób, o których mowa w art. 128 § 2 pkt 2 Kodeksu Pracy. Podatnik może zatrudnić osobę na zastępstwo za nowozatrudnionego pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy;
- 7) wzrost netto liczby pracowników w danym przedsiębiorstwie w odniesieniu do średniego zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy, a w przypadku przedsiębiorstw istniejących krócej niż 12 miesięcy wzrost zatrudnienia nastąpi w stosunku do średniej z okresu działalności przedsiębiorstwa;

- 8) przy obliczaniu średniego stanu zatrudnienia, o którym mowa w pkt 7 uwzględnia się wyłącznie pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych przedsiębiorcy działających na terenie Gminy Miasto Szczecin;
 - 9) utrzymanie nowych miejsc pracy przez okres zwolnienia i co najmniej przez następne 24 miesiące, licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po ostatnim miesiącu zwolnienia od podatku od nieruchomości;
 - 10) utrzymanie zatrudnienia na poziomie nie niższym niż stan zatrudnienia osiągnięty po utworzeniu nowych miejsc pracy, w trakcie zwolnienia oraz po okresie zwolnienia, co najmniej przez następne 24 miesiące, licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po ostatnim miesiącu zwolnienia od podatku od nieruchomości;
 - 11) wskazanie przez podatnika nieruchomości do objęcia zwolnieniem od podatku od nieruchomości wg wzoru ustalonego w załączniku nr 1 do uchwały.
2. Podatnik na nowoutworzonym miejscu pracy, może dokonywać zmiany osoby zatrudnionej.
 3. Jeżeli przerwa w zatrudnieniu w okresie korzystania ze zwolnienia będzie dłuższa niż 30 kolejnych dni, przedsiębiorca traci prawo do zwolnienia od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przerwaniu ciągłości zatrudnienia na nowoutworzonym stanowisku pracy i jest zobowiązany do zapłaty należnego podatku wraz z należnymi odsetkami za zwłokę.
 4. Jeżeli przerwa w zatrudnieniu w okresie obowiązkowego utrzymania stanu zatrudnienia, będzie dłuższa niż 30 kolejnych dni, przedsiębiorca traci prawo do zwolnienia za cały okres zwolnienia i jest zobowiązany do zapłaty należnego podatku wraz z należnymi odsetkami za zwłokę.
 5. O każdej zmianie określonej w ust. 2 przedsiębiorca jest obowiązany powiadomić organ udzielający pomocy w terminie 14 dni od dnia jej wystąpienia przedkładając stosowne dokumenty (rozwiązanie umowy o pracę, umowę o pracę z nowym pracownikiem oraz uzasadnienie zaistniałej zmiany).
 6. Terminy określone w ust. 1 pkt 9 i pkt 10 ulegają odpowiednio wydłużeniu o okres, w którym na utworzonym stanowisku pracy nie był zatrudniony pracownik.
 7. Dokonanie zgłoszenia o zamiarze skorzystania z pomocy w sposób niezgodny z wymogami określonymi w niniejszej uchwale nie uprawnia przedsiębiorcy do skorzystania ze zwolnienia od podatku od nieruchomości.
 8. Złożenie niewypełnionych w wymaganym zakresie oraz terminie informacji i załączników, o których mowa w ust. 1 i ust. 5 nie uprawnia podatnika do skorzystania ze zwolnienia od podatku od nieruchomości.

Rozdział 4 Okres obowiązywania zwolnienia

- § 4. 1.** Podatnik nabywa prawo do zwolnienia od podatku od nieruchomości w dniu złożenia zgłoszenia.
2. Zwolnienie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym podatnik zwiększył zatrudnienie, tj. utworzył nowe miejsca pracy wskazane w zgłoszeniu w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości, do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym przekroczone kwotę określoną w § 6 jednak nie dłużej niż przez okres 24 miesięcy.
 3. Sprzedaż nieruchomości lub przedsiębiorstwa, połączenie lub podział przedsiębiorstwa jest równoznaczne z niedotrzymaniem warunków do udzielenia pomocy na podstawie uchwały.

Rozdział 5 Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą

§ 5. 1. Do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą zalicza się 24 miesięczne koszty zatrudnienia pracownika zatrudnionego na nowoutworzonym miejscu pracy, tj. wynagrodzenie brutto oraz opłacone od tego wynagrodzenia obowiązkowe składki odprowadzane do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, poniesione przez podatnika liczone od:

- 1) pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostały utworzone nowe miejsca pracy - w przypadku zatrudnienia nowych pracowników w trakcie miesiąca;
- 2) pierwszego dnia zatrudnienia - w przypadku zatrudnienia nowych pracowników z pierwszym dniem miesiąca.

Rozdział 6

Wysokość zwolnienia

§ 6. Zwolnienie przysługuje w wysokości 80% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą ustalonych zgodnie z § 5.

Rozdział 7

Kumulacja pomocy

§ 7. 1. Pomoc udzielana na podstawie uchwały nie może przekroczyć kwoty pomocy określonej w § 1 ust. 4 i ust. 5.

2. Pomoc udzielana na podstawie uchwały podlega kumulacji pomocy zgodnie z art. 5 rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.).

Rozdział 8

Obowiązki podatnika

§ 8. Podatnik po zatrudnieniu nowych pracowników, zobowiązany jest do złożenia korekty deklaracji /informacji na podatek od nieruchomości na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 z późn. zm.).

§ 9. 1. Podatnik w okresie korzystania ze zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach uchwały zobowiązany jest do 15 stycznia każdego roku kalendarzowego przedstawiać:

- 1) oświadczenie za okres poprzedniego roku o wielkości poniesionych kosztów zatrudnienia nowych pracowników wraz z uwierzytelnionymi dokumentami potwierdzającymi ich wysokość, na druku stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały;
- 2) oświadczenie o stanie zatrudnienia nowych pracowników za okres poprzedniego roku, na druku stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały;
- 3) oświadczenie o utrzymaniu stanu zatrudnienia osiągniętego po utworzeniu nowych miejsc pracy za okres poprzedniego roku, na druku stanowiącym załącznik nr 5 do uchwały;
- 4) oświadczenie o niezaleganiu na terenie Gminy Miasto Szczecin z zapłatą podatków i innych należności publicznoprawnych oraz opłat z tytułu wieczystego użytkowania, na druku stanowiącym załącznik nr 6 do uchwały;
- 5) oświadczenie na druku stanowiącym załącznik nr 7 do uchwały;
- 6) informacje na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

2. Ostatnie oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 należy złożyć w terminie 30 dni od dnia, w którym minął 24 miesięczny okres na podstawie którego obliczono koszty zatrudnienia. Okres ten należy wydłużyć o przerwę w zatrudnieniu.

3. Podatnik zobowiązany jest do przekazywania informacji o otrzymanej pomocy de minimis poza niniejszą uchwałą, przez cały okres objęty przedmiotowym zwolnieniem oraz informacji o uzyskaniu pomocy innej niż de minimis na koszty, o których mowa w § 5 w terminie 14 dni od otrzymania pomocy lub informację o nieotrzymaniu pomocy w poprzednim roku w terminie określonym w ust. 1.

§ 10. 1. Podatnik po okresie korzystania ze zwolnienia, do 15 stycznia każdego roku kalendarzowego zobowiązany jest przedstawić:

- 1) oświadczenie o stanie zatrudnienia nowych pracowników, na druku stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały wraz z uwierzytelnionymi drukami deklaracji ZUS DRA, ZUS RCA;
- 2) oświadczenie o utrzymaniu stanu zatrudnienia osiągniętego po utworzeniu nowych miejsc pracy na druku stanowiącym załącznik nr 5 do uchwały;
- 3) oświadczenie o wielkości poniesionych kosztów zatrudnienia nowych pracowników wraz z uwierzytelnionymi dokumentami potwierdzającymi ich wysokość na druku stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Ostatnie oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2 należy złożyć w terminie 30 dni od dnia, w którym minęły 24 miesiące po zakończeniu zwolnienia. Okres ten należy wydłużyć o przerwę w zatrudnieniu.

3. Ostatnie oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 należy złożyć w terminie 30 dni od dnia, w którym minął 24 miesięczny okres na podstawie którego obliczono koszty zatrudnienia. Okres ten należy wydłużyć o przerwy w zatrudnieniu.

§ 11. Podatnik jest zobowiązany do przekazywania, na żądanie organu udzielającego pomocy, informacji i dokumentów dotyczących udzielonej pomocy, w zakresie i terminie wskazanym w żądaniu.

§ 12. Podatnik, który nie złożył informacji o których mowa w § 8, § 9, § 10 lub § 11 oraz nie przedłożył ich na wezwanie organu podatkowego, traci prawo do zwolnienia za cały okres zwolnienia i zobowiązany jest do zapłaty kwoty udzielonej pomocy wraz z należnymi odsetkami za zwłokę.

§ 13. 1. Podatnik jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ podatkowy o każdej zmianie powodującej utratę prawa do zwolnienia lub o zmianie mającej wpływ na wielkość udzielonej pomocy, w terminie 14 dni od dnia jej zaistnienia.

2. Podatnik, traci prawo do zwolnienia od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.

3. Podatnik, który złożył nieprawdziwe informacje o spełnieniu warunków uprawniających do skorzystania ze zwolnienia, nie dotrzymał warunków do udzielenia pomocy, traci prawo do zwolnienia.

§ 14. Podatnik, który w trakcie korzystania ze zwolnienia, będzie zalegał na terenie Gminy Miasto Szczecin, z zapłatą podatków lub innych należności publicznoprawnych oraz opłat z tytułu wieczystego użytkowania, traci prawo do zwolnienia od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym wystąpiły zaległości.

§ 15. Podatnik, który utracił prawo do zwolnienia zobowiązany jest do zapłaty kwoty podatku za okres w którym nienależnie korzystał ze zwolnienia wraz z należnymi odsetkami za zwłokę.

§ 16. Podatnik, ponowne zgłoszenie o zamiarze skorzystania ze zwolnienia na podstawie niniejszej uchwały, dotyczące tej samej nieruchomości może złożyć nie wcześniej niż w miesiącu poprzedzającym ostatni miesiąc korzystania ze zwolnienia od podatku od nieruchomości.

Rozdział 9 Postanowienia końcowe

§ 17. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2018 r.

§ 18. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale zastosowanie mają przepisy rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.), ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.), ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 z późn. zm.), ustawy Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613 z późn. zm.) oraz odpowiednie akty wykonawcze.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 20. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący Rady Miasta Szczecin

Łukasz Tyszler

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIV/574/16
Rady Miasta Szczecin
z dnia 22 listopada 2016 r.

.....
/nazwa przedsiębiorcy/

....., dnia

.....
/adres/

**Prezydent Miasta Szczecin
Plac Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin**

Zgłoszenie

Na podstawie uchwały Nr Rady Miasta Szczecin zgłaszam zamiar korzystania ze zwolnienia od podatku od nieruchomości ramach pomocy de minimis na tworzenie nowych miejsc pracy.

I INFORMACJE PODSTAWOWE

- 1. Pełna nazwa przedsiębiorcy
-
-
- 2. Adres/Siedziba.....
-
- 3. Adres prowadzenia działalności.....
-
-
- 4. Adres do korespondencji (jeśli inny niż adres siedziby).....
-
-
- 5. NIP.....
- 6. REGON
- 7. Forma prawna prowadzonej działalności ¹⁾
- 8. Rodzaj i opis prowadzonej działalności gospodarczej.....
-
-
-
-
-

9. Data rozpoczęcia działalności.....
10. Średnia liczba pracowników zatrudnionych w jednostkach na terenie Gminy Miasto Szczecin z ostatnich 12 miesięcy u pracodawcy będącym przedsiębiorcą (zgłoszeniodawcą) wynosi (RJP)²⁾
11. Aktualna liczba pracowników zatrudnionych w jednostkach na terenie Gminy Miasto Szczecin, na dzień złożenia zgłoszenia o zamiarze korzystania ze zwolnienia od podatku od nieruchomości, u pracodawcy będącym przedsiębiorcą (zgłoszeniodawcą) wynosi, a po zatrudnieniu dodatkowych osób, wyniesie.....

1) Formę prawną przedsiębiorcy należy podać zgodnie z niżej podanymi kodami:

- 1.A przedsiębiorstwo państwowe
- 1.B jednoosobowa spółka Skarbu Państwa
- 1.C jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu przepisów o gospodarce komunalnej
- 1.D spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów
- 1.E jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)
- 2 beneficjent pomocy nienależący do kategorii określonych kodem od 1.A do 1.E

2) Przez „liczbę pracowników” należy rozumieć roczną liczbę jednostek pracujących, tzn. liczbę pracowników zatrudnionych na pełnym etacie w ciągu jednego roku, przy czym ilość osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin oraz zatrudnionych do pracy sezonowej uwzględnia się w ułamkach rocznych jednostek pracy (RJP).

II. DANE DOTYCZĄCE STANOWISK PRACY, NA KTÓRYCH MAJĄ BYĆ ZATRUDNIONE OSOBY

1. Liczba osób planowanych do zatrudnienia
2. Planowana data zatrudnienia
3. Nazwa utworzonych stanowisk pracy
-
-
-
-
-
-
4. Miejsce i rodzaj zadań wykonywanych, z podziałem na stanowiska pracy:
-
-
-
-

5. Wysokość wynagrodzenia dla poszczególnych osób wg stanowisk pracy:

Stanowisko pracy	Miesięczne koszty zatrudnienia nowego pracownika			Liczba osób planowanych do zatrudnienia na stanowisku z taką samą wysokością wynagrodzenia*	Razem koszty zatrudnienia nowych pracowników (kolumna 4 x kolumna 5 x 24 miesiące)
	Wynagrodzenie brutto	Obowiązkowe składki pracodawcy związane z zatrudnieniem odprowadzane do ZUS	Miesięczne koszty pracodawcy (suma kolumny 2 i 3)		
1	2	3	4	5	6
Suma kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą:					

* w przypadku niejednakowej wysokości wynagrodzenia, w obrębie tego samego stanowiska pracy, każdego nowo zatrudnianego z inną wysokością wynagrodzenia na tym samym stanowisku należy wykazać w odrębnym wierszu.

III. OŚWIADCZENIA PODATNIKA BĘDĄCEGO PRZEDSIĘBIORCĄ

1. Oświadczam, że spełniam warunki do zwolnienia od podatku od nieruchomości określone w uchwale Nr Rady Miasta Szczecin z dnia..... w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis na tworzenie nowych miejsc pracy.

2. Oświadczam, że wnioskowana pomoc:

- a) **dotyczy / nie dotyczy*** działalności w sektorach: rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1);
- b) **dotyczy / nie dotyczy*** pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom zajmującym się produkcją podstawową produktów rolnych;
- c) **dotyczy / nie dotyczy*** pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:

- kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;
- kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub całości producentom podstawowym;

- d) **dotyczy / nie dotyczy*** pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
- e) **dotyczy / nie dotyczy*** pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.

3. Oświadczam, że **ciąży / nie ciąży*** na zgłoszeniodawcy obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszej decyzji Komisji uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

4. W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 3 ust. 1 pkt 9 i pkt 10 uchwały oświadczam, że utrzymam utworzone miejsca pracy oraz uzyskany poziom zatrudnienia przez okres zwolnienia i co najmniej 24 miesiące po ostatnim miesiącu zwolnienia od podatku od nieruchomości.

5. Oświadczam, że nieruchomości zgłoszone do zwolnienia od podatku od nieruchomości **dotyczą / nie dotyczą*** nieruchomości zajętych w całości lub części na: stacje paliw, hotele lub podobne obiekty zakwaterowania, banki, działalność finansową lub ubezpieczeniową, działalność handlową detaliczną, działalność handlową hurtową oraz w których całość lub część powierzchni wynajmowana jest przez podatnika innym podmiotom.

6. Oświadczam, że na dzień złożenia zgłoszenia o zamiarze korzystania ze zwolnienia od podatku od nieruchomości **toczy się / nie toczy się*** w stosunku do zgłoszeniodawcy postępowanie likwidacyjne, upadłościowe lub naprawcze.

7. Oświadczam, że na dzień złożenia zgłoszenia o zamiarze korzystania ze zwolnienia od podatku od nieruchomości **został złożony / nie został złożony*** wniosek o: likwidację przedsiębiorstwa, wszczęcie procedury upadłościowej lub naprawczej.

8. Oświadczam, że na dzień złożenia zgłoszenia o zamiarze korzystania ze zwolnienia od podatku od nieruchomości **zalegam / nie zalegam*** z zapłatą podatków i innych należności publicznoprawnych wobec Gminy Miasto Szczecin.

* niewłaściwe skreślić

.....
(pieczętka i podpis przedsiębiorcy lub osoby
uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy)

Imię i nazwisko, telefon osoby wyznaczonej do kontaktów z urzędem:

.....
.....

Do zgłoszenia należy dołączyć:

1. Kserokopię dokumentu poświadczającego formę prawną przedsiębiorcy.
2. Kserokopię Regonu.

3. Pełnomocnictwo, w przypadku pełnomocnictwa szczególnego wraz z potwierdzeniem uregulowania należnej opłaty skarbowej.
4. Aktualne (nie starsze niż 1 miesiąc) zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach na terenie Gminy Miasto Szczecin (np. z Urzędu Skarbowego), płatnościach wobec ZUS i innych zobowiązaniach publicznoprawnych.
5. Zestawienie średniego zatrudnienia w przeliczeniu na pełne etaty, za okres 12 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym podatnik złożył zgłoszenie o zamiarze korzystania ze zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie uchwały.
6. Deklaracje ZUS DRA za okres 12 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym podatnik złożył zgłoszenie o zamiarze korzystania ze zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie uchwały, z potwierdzeniem ich złożenia w ZUS.
7. Wykaz nieruchomości do objęcia zwolnieniem od podatku od nieruchomości wg ustalonego wzoru.

**WYKAZ NIERUCHOMOŚCI PODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU OD PODATKU OD
NIERUCHOMOŚCI (§ 3 ust. 1 pkt 11 uchwały)**

Lp.	Położenie nieruchomości (adres)	Działka			Budynek	Budowle
		Nazwa i nr obrębu	Nr działki	Powierzchnia w m ²	Powierzchnia użytkowa w m ²	Wartość w zł
SUMA						

.....
(pieczętka i podpis przedsiębiorcy lub osoby
uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIV/574/16
Rady Miasta Szczecin
z dnia 22 listopada 2016 r.

.....
/nazwa przedsiębiorcy/

....., dnia

.....
/adres/

Prezydent Miasta Szczecin
Plac Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 3 ust.1 pkt 5 uchwały w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis na tworzenie nowych miejsc pracy

oświadczam, że:

w miesiącu roku zatrudniłem niżej wymienionych pracowników:

Lp.	Nazwisko i imię	Data zatrudnienia	Stanowisko	Wynagrodzenie brutto	Miejsce wykonywanych zadań (adres)

Załączniki:

1. Uwierzytelnione kopie umów o pracę,
2. Dokumenty ZUS związane z zatrudnieniem pracowników.

.....
(pieczętka i podpis przedsiębiorcy lub osoby
uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXIV/574/16
Rady Miasta Szczecin
z dnia 22 listopada 2016 r.

.....
/nazwa przedsiębiorcy/

....., dnia

.....
/adres/

Prezydent Miasta Szczecin
Plac Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 9 ust. 1 pkt 1/§ 10 ust. 1 pkt 3* uchwały w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis na tworzenie nowych miejsc pracy

oświadczam, że:

koszty utworzenia nowych miejsc pracy zarok wyniosły:

Lp.	Nazwisko i imię	Wynagrodzenie brutto	Obowiązkowe składki pracodawcy odprowadzane do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	Razem koszty zatrudnienia
	Ogółem			

Załączniki:

1. Listy płac nowych pracowników,
2. Dokumenty przekazywane do ZUS: ZUS DRA, ZUS RCA,
3. Dowody zapłaty składek do ZUS.

* niewłaściwe skreślić

.....
(pieczętka i podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy)

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXIV/574/16
Rady Miasta Szczecin
z dnia 22 listopada 2016 r.

.....
/nazwa przedsiębiorcy/

....., dnia

.....
/adres/

Prezydent Miasta Szczecin
Plac Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 9 ust.1 pkt 2 / § 10 ust. 1 pkt 1* uchwały w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis na tworzenie nowych miejsc pracy

oświadczam, że:

średnie zatrudnienie **nowych** pracowników w jednostkach organizacyjnych przedsiębiorcy działających na terenie Gminy Miasto Szczecin w roku wynosiło, a w poszczególnych miesiącach kształtowało się następująco:

styczeń	lipiec
luty	sierpień
marzec	wrzesień
kwiecień	październik.....
maj	listopad
czerwiec	grudzień

* niewłaściwe skreślić

.....
(pieczętka i podpis przedsiębiorcy lub osoby
uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy)

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XXIV/574/16
Rady Miasta Szczecin
z dnia 22 listopada 2016 r.

.....
/nazwa przedsiębiorcy/

....., dnia

.....
/adres/

Prezydent Miasta Szczecin
Plac Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 9 ust.1 pkt 3 / § 10 ust. 1 pkt 2* uchwały w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis na tworzenie nowych miejsc pracy

oświadczam, że:

średnie zatrudnienie pracowników w jednostkach organizacyjnych przedsiębiorcy działających na terenie Gminy Miasto Szczecin w przeliczeniu na pełne etaty w roku wynosiło, a w poszczególnych miesiącach kształtowało się następująco:

styczeń	lipiec
luty	sierpień
marzec	wrzesień
kwiecień	październik.....
maj	listopad
czerwiec	grudzień

* niewłaściwe skreślić

.....
(pieczętka i podpis przedsiębiorcy lub osoby
uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy)

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr XXIV/574/16
Rady Miasta Szczecin
z dnia 22 listopada 2016 r.

.....
/nazwa przedsiębiorcy/

....., dnia

.....
/adres/

**Prezydent Miasta Szczecin
Plac Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin**

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 9 ust. 1 pkt 4 uchwały w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis na tworzenie nowych miejsc pracy

oświadczam, że:

nie zalegałem / zalegałem* w roku z zapłatą podatków i innych należności publicznoprawnych oraz opłat z tytułu wieczystego użytkowania na terenie Gminy Miasto Szczecin.

W przypadku wystąpienia zaległości należy określić:

1) z jakiego tytułu wystąpiły zaległości

2) miesiąc, w którym wystąpiły zaległości.....

* niewłaściwe skreślić

.....
(pieczętka i podpis przedsiębiorcy lub osoby
uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy)

Załącznik Nr 7 do Uchwały Nr XXIV/574/16
Rady Miasta Szczecin
z dnia 22 listopada 2016 r.

.....
/nazwa przedsiębiorcy/

....., dnia

.....
/adres/

**Prezydent Miasta Szczecin
Plac Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin**

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 9 ust. 1 pkt 5 uchwały w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis na tworzenie nowych miejsc pracy

oświadczam, że:

1) toczy się w stosunku do podatnika*:

- | | | | | |
|-------------------------------|--------------------------|-----|--------------------------|-----|
| a. postępowanie likwidacyjne, | <input type="checkbox"/> | tak | <input type="checkbox"/> | nie |
| b. postępowanie upadłościowe, | <input type="checkbox"/> | tak | <input type="checkbox"/> | nie |
| c. postępowanie naprawcze. | <input type="checkbox"/> | tak | <input type="checkbox"/> | nie |

2) został złożony wniosek o*:

- | | | | | |
|---------------------------------------|--------------------------|-----|--------------------------|-----|
| a. likwidację przedsiębiorstwa, | <input type="checkbox"/> | tak | <input type="checkbox"/> | nie |
| b. wszczęcie procedury upadłościowej, | <input type="checkbox"/> | tak | <input type="checkbox"/> | nie |
| c. wszczęcie procedury naprawczej. | <input type="checkbox"/> | tak | <input type="checkbox"/> | nie |

*właściwe zaznaczyć znakiem X

.....
(pieczętka i podpis przedsiębiorcy lub osoby
uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy)