



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 26 września 2016 r.

Poz. 3534

UCHWAŁA NR XXVII/139/2016 RADY MIEJSKIEJ W SŁAWNIE

z dnia 31 sierpnia 2016 r.

w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Żłobek Miejski w Sławnie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938, poz. 1646; z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877; z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 117, poz. 1045, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1830, poz. 1854, poz. 1890, poz. 2150; z 2016 r. poz. 195), a także art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157) Rada Miejska w Sławnie uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 października 2016 r. tworzy się Żłobek Miejski w Sławnie przy ul. A. Cieszkowskiego 1, zwany dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Żłobek w Sławnie będzie prowadził gospodarkę finansową w formie gminnej jednostki budżetowej.

§ 3. Organem prowadzącym Żłobek w Sławnie jest Miasto Sławno.

§ 4. Żłobkowi nadaje się statut, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XIX/129/96 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 6 września 1996 r. w sprawie przekształcenia w celu likwidacji Zakładu Budżetowego pod nazwą Żłobek Miejski w Sławnie na Grupę Żłobkową w Przedszkolu Nr 4 w Sławnie przy ul. Cieszkowskiego 1.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Sławnie

Edyta Szczygielska

Załącznik do uchwały Nr XXVII/139/2016
Rady Miejskiej w Sławnie
z dnia 31 sierpnia 2016 r.

Statut Żłobka Miejskiego w Sławnie

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek Miejski w Sławnie, zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r., poz. 157);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.);
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Żłobek jest gminną jednostką organizacyjną, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Siedziba Żłobka mieści się w Sławnie przy ul. A. Cieszkowskiego 1.

3. Obszarem działania Żłobka jest miasto Sławno.

4. Organem prowadzącym Żłobek jest Miasto Sławno.

5. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przerwy wakacyjnej.

6. Organizację wewnętrzną i szczegółowe zadania Żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka, zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Sławno.

Rozdział 2

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. Celem Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczo-wychowawczą i edukacyjną, wspomagają wyrównywanie szans rozwojowych dzieci, wspomaganie indywidualnego rozwoju każdego dziecka zgodnie z indywidualnymi możliwościami i potencjałem oraz objęcie szczególną opieką dzieci niepełnosprawnych.

§ 4. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb, w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju, odpowiednich do ich wieku i potrzeb oraz tworzenie warunków umożliwiającym dzieciom przygotowanie do wychowania przedszkolnego;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających indywidualne możliwości dziecka, jego zdolności, w tym ruchowe i manualne;
- 4) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, prowadzenie systematycznej działalności prozdrowotnej wśród rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka;
- 5) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, zgodnie z wymaganymi normami;
- 6) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności oraz stosowanie się do zgłoszonych przez rodziców specjalnych potrzeb tych dzieci.

§ 5. 1. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczności indywidualnej pracy z dzieckiem, w szczególności: gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia muzyczne, teatralne, plastyczne, rytmiczne;
- 2) współpracę z rodzicami oraz włączanie rodziców w działalność grupy;
- 3) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego własnej inicjatywy;
- 4) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 6) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku i terenie wokół niego.

2. W ramach wspomagania rodziców w wychowaniu dziecka:

- 1) pracownicy Żłobka i rodzice dziecka współpracują ze sobą w sprawach dotyczących dziecka;
- 2) opiekunowie i dyrektor Żłobka przekazują rodzicom informacje na temat ich dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 3) rodzice mają prawo do przekazywania opiekunowi i dyrektorowi Żłobka wniosków dotyczących sprawowanej opieki i funkcjonowania Żłobka.

Rozdział 3 Organizacja Żłobka

§ 6. 1. Żłobkiem kieruje dyrektor, zatrudniany i zwalniany przez Burmistrz Miasta Sławno.

2. Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Miasta.

3. Do obowiązków Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością Żłobka i wykonywanie zadań statutowych;
- 2) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz;
- 3) pełnienie funkcji pracodawcy w stosunku do pracowników Żłobka;
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki wychowawczo-edukacyjnej nad dziećmi;
- 5) prawidłowe administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka;
- 6) opracowanie rocznych planów finansowych Żłobka;
- 7) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka.

Rozdział 4 Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 7. 1. Do Żłobka przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie miasta Sławno.

2. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie karty zgłoszenia dziecka złożonych w Żłobku, w terminie do 31 marca danego roku, z zastrzeżeniem ust. 7.

3. Listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Żłobka podawane są w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie do dnia 15 maja danego roku.

4. W razie wolnych miejsc Żłobek przyjmie dzieci na podstawie kart zgłoszeń, składanych bez zachowania terminu określonego w ust. 2.

5. W przypadku gdy liczba wniosków przekracza liczbę miejsc w Żłobku, decyzję o przyjęciu podejmuje Dyrektor Żłobka, w oparciu o kryteria określone w ust. 6.

6. W pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane są dzieci:

- 1) po ukończeniu pierwszego roku życia;
- 2) mających rodzeństwo w Żłobku;
- 3) rodzica pracującego, samotnie wychowującego dziecko;
- 4) rodzica/rodziców ze znacznym lub umiarkowanym orzeczeniem o niepełnosprawności;
- 5) z rodzin wielodzietnych (troje i więcej), których oboje rodzice pracują;
- 6) wychowujące się w rodzinach zastępczych;
- 7) rodziców pracujących, których dziecko wymaga zapewnienia opieki w Żłobku co najmniej przez 7 godzin.

7. W kolejnych latach uczęszczania przyjętego dziecka do Żłobka rodzice potwierdzają wolę kontynuacji korzystania z usług Żłobka przedkładając aktualną kartę zgłoszenia dziecka do Żłobka, w terminie do 20 marca danego roku.

8. Dzieci zamieszkałe poza terenem miasta Sławno mogą być przyjęte, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami.

W przypadku gdy liczba wniosków jest większa niż liczba wolnych miejsc stosuje się odpowiednio kryteria określone w ust. 6.

§ 8. Dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka w następujących przypadkach:

- 1) nieuiszczenia w wyznaczonym terminie należnej opłaty przez rodzica;
- 2) nieobecności dziecka w Żłobku przez kolejnych 14 dni kalendarzowych bez powiadomienia pracownika Żłobka;
- 3) zatajenia informacji o złym stanie zdrowia dziecka, mogącym mieć wpływ na przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego i bezpieczeństwo innych dzieci w Żłobku.

Rozdział 5

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dzieci w Żłobku

§ 9. 1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku są odpłatne.

2. Wysokość miesięcznej opłaty za pobyt i maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku ustala Rada Miejska w Sławnie w odrębnej uchwale.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za pobyt oraz wyżywienie dziecka podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu za każdy dzień nieobecności.

Rozdział 6

Mienie Żłobka

§ 10. 1. Mienie Żłobka jest mieniem komunalnym stanowiącym własność Miasta Sławno.

2. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Gospodarka finansowa

§ 11. 1. Gospodarka finansowa żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.).

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

3. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację finansowo-księgową zgodnie z odrębnymi przepisami.

Postanowienia końcowe

§ 12. 1. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści: „Żłobek Miejski w Sławnie, ul. A. Cieszkowskiego 1, 76-100 Sławno”.

2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.