



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 12 czerwca 2014 r.

Poz. 2540

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 20 maja 2014 r. w Szczecinie, pomiędzy

Wojewodą Zachodniopomorskim, zwanym dalej „**Wojewodą**”

a Gminą Borne - Sulinowo z siedzibą w Bornem Sulinowie (78-449), Al. Niepodległości 6 reprezentowaną przez Burmistrza Renatę Pietkiewicz-Chmyłkowską, zwaną dalej „**Gminą**”.

§ 1. 1. Wojewoda upoważnia Gminę, a Gmina zobowiązuje się w imieniu Wojewody do:

1) przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz udzielenia tego zamówienia, celem wyłonienia wykonawcy do wykonania prac remontowych na Cmentarzu Żołnierskim przy Stalagu 302 w Kłominie polegających na wykonaniu i montażu ogrodzenia z imitacji drewna brzoźowego wokół cmentarza;

2) wyboru i zawarcia umowy z wykonawcą robót o którym mowa w pkt 1 oraz ich rozliczenia zgodnie z przepisami ustaw: Prawo zamówień publicznych, kodeks cywilny.

2. Zobowiązanie finansowe zaciągnięte w wyniku przeprowadzonego postępowania nie może przekroczyć kwoty 56.000 zł (słownie: pięćdziesiąt sześć tysięcy zł) brutto.

3. Zamówienie wykona jedynie wykonawca prowadzący działalność gospodarczą.

4. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem niezbędnych do wykonania zamówienia uzgodnień, zezwoleń i decyzji oraz prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz wykonaniem i rozliczeniem niniejszego porozumienia pokrywa Gmina.

5. Gmina powiadomi wykonawcę na odpowiednim etapie postępowania oraz zawrze w umowie z wykonawcą informację o tym, iż na sfinansowanie zamówienia przeznaczona jest kwota 56.000 zł (słownie pięćdziesiąt sześć tysięcy złotych) brutto, w tym:

a) wysokość zobowiązania Rady Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie (zwanej dalej „Radą”) wynosi 40.000 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych) brutto,

b) 16.000 złotych (słownie: szesnaście tysięcy złotych) brutto stanowi kwotę zobowiązania Wojewody w 2014 r., która zostanie przekazana na rzecz Gminy po podpisaniu niniejszego porozumienia.

6. Umowa z wykonawcą o wykonanie zadania zawierać winna:

1) informację o wysokości maksymalnego zobowiązania Rady w kwocie 40.000 zł brutto (słownie: czterdzieści tysięcy złotych);

2) postanowienie na mocy którego umowa zostanie wykonana do dnia 30 października 2014 r., a Rada będzie uprawniona do odstąpienia od umowy w przypadkach wskazanych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz gdy wykonawca nie rozpoczął lub nie zakończył wykonania umowy o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 niniejszego porozumienia w terminach wskazanych w umowie lub wykonywał umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami, w szczególności w sposób naruszający tym miejscem szacunek i powagę;

- 3) postanowienie, na mocy którego wykonawca uprawniony będzie wystawić na Radę (NIP 526 - 105-30-50, ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa) faktury (rachunku w przypadku przedsiębiorców nie będących aktywnymi podatnikami podatku VAT) po wykonaniu wszystkich prac objętych zamówieniem oraz usunięciu wszelkich usterek stwierdzonych w czasie jego odbioru, z terminem płatności 30 dni od dnia wpływu faktury do Rady, na kwotę wynikającą z zawartej umowy, nie wyższą niż wynikającą z niniejszego porozumienia, tj. 40.000 zł, (słownie: czterdzieści tysięcy zł) brutto za wykonanie prac określonych w § 1 ust. 1 niniejszego porozumienia;
- 4) postanowienie, na mocy którego „za datę zapłaty należności wynikających z faktury uważa się datę dokonania przez zamawiającego na rzecz wykonawcy polecenia przelewu bankowego”;
- 5) postanowienie, na mocy którego wykonawca wystawi fakturę na Gminę w zakresie kwoty pochodzącej z budżetu Wojewody, tj. 16.000 złotych (słownie: szesnaście tysięcy zł) brutto.

§ 2. 1. Wojewoda oraz Rada nie będą finansować zobowiązań innych niż określone w niniejszym porozumieniu lub zaciągniętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub zaciągniętych niezgodnie z niniejszym porozumieniem, w szczególności w wysokości wyższej niż określona w niniejszym porozumieniu.

2. Gmina przedstawi Wojewodzie pisemne sprawozdanie z wykonania zadania określonego w § 1 ust. 1 pkt 1 niniejszego porozumienia oraz rozliczenie jego realizacji pod względem rzeczowym nie później niż w terminie 5 dni od dnia wystawienia faktury, najpóźniej do dnia 5 listopada 2014 r.

3. Do sprawozdania z wykonania zadania określonego w § 1 ust. 1 niniejszego porozumienia należy dołączyć oryginały faktur wystawionych na Radę wraz z protokołem odbioru prac, umowę z wykonawcą, oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem: kopie faktur wystawionych na Gminę, dokumentację fotograficzną ilustrującą wykonanie zadania określonego w § 1 ust. 1 niniejszego porozumienia, oraz, jeżeli zostało przeprowadzone - oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie protokołów postępowań o udzielenie zamówienia publicznego (wraz z załącznikami).

4. W przypadku niedotrzymania terminów określonych w niniejszym porozumieniu, Strona porozumienia odpowiedzialna za powstanie roszczeń wykonawców pokrywa wszelkie związane z tym wydatki.

§ 3. 1. Środki z budżetu Wojewody Zachodniopomorskiego przeznaczone na realizację zadania określonego w § 1 ust. 1 niniejszego porozumienia zostaną przekazane Gminie jednorazowo w terminie do 30 dni po podpisaniu porozumienia przez Strony.

2. Przekazane środki z dotacji Wojewody, o których mowa w § 1 ust. 5 lit. b Gmina jest zobowiązana wykorzystać do dnia 31 grudnia 2014 r.

3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi do dnia 15 stycznia 2015 r. na rachunek Wojewody Zachodniopomorskiego nr 87 1010 1599 0056 3013 9135 0000.

4. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust 3 naliczone zostaną odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, które należy przekazać na rachunek Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 57 1010 1559 0056 3022 3100 0000.

5. W zakresie nieuregulowanym niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, ze zm.).

6. Wojewoda przeprowadza kontrolę realizowanego zadania w trybie ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092).

§ 4. Zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 5. Niniejsze porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: dwa egzemplarze dla Wojewody, jeden egzemplarz dla Gminy.

GMINA BORNE SULINOWO

BURMISTRZ
Renata Pietkiewicz-Chmyłkowska

WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

wz. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO
Ryszard Mićko
WICEWOJEWODA