



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 7 października 2013 r.

Poz. 3196

UCHWAŁA NR XXXIV/248/2013 RADY MIEJSKIEJ W POLICACH

z dnia 27 sierpnia 2013 r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu cmentarzy komunalnych” na terenie gminy Police.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013, poz. 594 i 645) Rada Miejska w Policach uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza „Regulamin cmentarzy komunalnych” obowiązujący na cmentarzach komunalnych na terenie gminy Police, administrowanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polic.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 253/08 Burmistrza Polic z dnia 31 października 2008 roku w sprawie ustalenia „Regulaminu cmentarzy komunalnych” na terenie gminy Police.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Witold Król

Załącznik
do uchwały Nr XXXIV/248/2013
Rady Miejskiej w Policach
z dnia 27.08.2013 r.

REGULAMIN CMENTARZY KOMUNALNYCH

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. W celu umożliwienia oddawania należytej czci zmarłym oraz zapewnienia porządku i utrzymania właściwego stanu estetycznego cmentarzy, prosi się osoby przebywające na tym terenie o właściwą troskę o cmentarz wraz z jego urządzeniami
2. Właścicielem cmentarzy komunalnych jest Gmina Police, natomiast Administratorem działającym w Jej imieniu jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach.
3. Administracja cmentarzy znajduje się w Policach przy ul. Tanowskiej 8 pok. 1 i 2
Tel. 91 3121281, tel/fax 91 3121282
4. Cmentarze komunalne dostępne są dla osób odwiedzających groby codziennie:
 - a) od 1 kwietnia do 30 września w godz. od 7⁰⁰ do 22⁰⁰,
 - b) od 1 października do 31 marca w godz. od 7⁰⁰ do 18⁰⁰,(z wyłączeniem dni 1 i 2 listopada, w których cmentarze otwarte są do czasu opuszczenia terenu przez wszystkie osoby odwiedzające groby).
6. Załatwianie spraw formalno-organizacyjnych niezbędnych do przyjęcia zwłok do pochowania na cmentarzach, jak też innych spraw związanych z działalnością cmentarzy odbywa się w biurze Administratora przy ul. Tanowskiej 8 w Policach w dniach i godzinach urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰.
7. Przyjęcie zwłok do pochowania na cmentarzach następuje po przedstawieniu wymaganych dokumentów, w tym przede wszystkim karty zgonu zawierającej adnotację Urzędu Stanu Cywilnego o zarejestrowaniu zgonu. W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że przyczyną zgonu było przestępstwo, wymagane jest ponadto zezwolenie Prokuratora.
8. Zgłoszenie pogrzebu dokonuje rodzina osoby zmarłej, uprawniona instytucja lub organ w Biurze Administratora. Rodzina, uprawniona instytucja lub organ zgłaszając pogrzeb określa również sposób przebiegu ceremonii pogrzebowej oraz podmiot, który będzie wykonywał usługę pochówku.
9. Kolejność zajmowania wyznaczonych miejsc do pochówków i usytuowanie grobów muszą być zgodne z planem zagospodarowania cmentarzy, z zachowaniem wymiarów i odstępów, zgodnych z aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz ustaleniami dotyczącymi poszczególnych rodzajów kwater na cmentarzach.

10. Wszelkie prace ziemne, kamieniarskie i budowlane wykonywane na terenie cmentarzy przez osoby fizyczne i podmioty gospodarcze, wymagają wcześniejszych uzgodnień i zezwolenia Administratora.
11. Osoby przebywające na terenie cmentarzy obowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnego zmarłym, dbania o porządek i czystość na odwiedzanych grobach i w ich otoczeniu.
12. Przebywanie na terenie cmentarzy dzieci w wieku przedszkolnym dozwolone jest wyłącznie pod opieką osób dorosłych.
13. Zabrania się na terenie cmentarzy:
 - a) przebywania poza ustalonymi godzinami jego otwarcia,
 - b) przebywania osób w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających oraz spożywania alkoholu i środków odurzających,
 - c) uprawiania żebractwa,
 - d) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca,
 - e) prowadzenia akwizycji, umieszczania reklam oraz rozkładania ulotek reklamowych i wizytówek,
 - f) ustawiania tablic informacyjnych oraz wieszania reklam w obrębie cmentarzy oraz na ogrodzeniu cmentarzy,
 - g) wysypywania śmieci i odpadów poza pojemniki i miejsca do tego przeznaczone,
 - h) wysypywania do kontenerów na śmieci: gruzu, piasku, wyciętych drzew i krzewów,
 - i) wprowadzania zwierząt; wyjątek stanowią przeszkolone psy pełniące rolę przewodnika,
 - j) poruszania się na rowerach i motocyklach,
 - k) zastawiania dróg i przejść oraz ścieżek,
 - l) szlifowania nagrobków metodą mechaniczną wytwarzającą duże zapylenie.
14. Na terenie cmentarza zakazuje się – bez uprzedniego zgłoszenia w Biurze Administratora i uzyskania jego zgody – wykonywania następujących czynności:
 - a) wykonywania ceremonii pogrzebowych,
 - b) przeprowadzania zbiórki pieniędzy,
 - c) ustawiania nagrobków i montażu płyt nagrobkowych oraz dokonywania nasadzeń drzew i krzewów,
 - d) wjeżdżania pojazdami mechanicznymi,
 - e) przenoszenia lub zabierania z cmentarza wszelkich elementów jego wystroju i elementów nagrobków,
 - f) ustawiania ławek oraz innych elementów małej architektury w przestrzeni między mogiłami,
15. Porządkowanie i pielęgnacja grobów należy do osób opiekujących się grobem. Śmieci, przekwitłe rośliny, znicze i tworzywa sztuczne należy wyrzucać do odpowiednich pojemników na odpady.

§ 2

ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG POGRZEBOWYCH

1. Dom przedpogrzebowy – kaplica, zlokalizowany na cmentarzu przy ul. Tanowskiej w Policach przeznaczony jest do:

- a) przechowywania zwłok, szczątków ludzkich i urn z prochami,
 - b) przygotowania i kosmetyki zwłok,
 - c) przygotowania i przeprowadzania ceremonii pogrzebowych.
2. Obsługę domu przedpogrzebowego – kaplicy, w tym sali wystawień, pomieszczenia ubieralni i przygotowania zwłok, chłodni oraz uzgodnienia w zakresie organizacji ceremonii pogrzebowych, prowadzi Administrator cmentarza.
 3. Uroczystości pogrzebowe odbywają się wyłącznie w dni robocze w godz. od 9⁰⁰ do 15⁰⁰.
W szczególnych przypadkach, za specjalną zgodą Burmistrza Polic, Administrator umożliwi zorganizowanie pogrzebu w innych dniach i godzinach.
 4. Przyjmowanie i wydawanie zwłok odbywa się w dni robocze w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ na cmentarzu komunalnym przy ul. Tanowskiej w Policach. W przypadku konieczności ustalenia terminu w innym dniu, wydawanie zwłok odbywa się odpowiednio do dokonanych ustaleń.
 5. Podmioty gospodarcze i osoby fizyczne organizujące i wykonujące ceremonie pogrzebowe na terenie cmentarza, mogą wykonywać powierzone im usługi po wcześniejszym uzgodnieniu z Administratorem: zakresu, daty, czasu i miejsca ich świadczenia oraz po wniesieniu stosownych opłat.
 6. Podmiot gospodarczy wykonujący ceremonię pogrzebową musi posiadać upoważnienie od uprawnionych członków rodziny zmarłego lub uprawnionej instytucji oraz zlecenie pochowania zwłok.
 7. *Podmioty i osoby, nie przestrzegające i nie stosujące się do postanowień Regulaminu oraz powodujące swoimi działaniami straty i szkody w mieniu Cmentarza i osób trzecich, ponoszą pełną odpowiedzialność za spowodowane szkody i zobowiązane są do:*
 - a) *naprawienia wyrządzonej przez siebie szkody;*
 - b) *zadośćuczynienia osobie pokrzywdzonej.*
- (rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 25 września 2013 r., znak: NK-3.4131.521.2013.KD Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 2 ust. 7 załącznika)*
8. Kopanie grobów oraz otwieranie grobów murowanych może odbywać się wyłącznie w dniu planowanego pogrzebu lub ekshumacji, w godzinach porannych. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wykopanie nowego grobu dzień wcześniej. W takim przypadku wykop powinien być zabezpieczony i oznakowany w sposób gwarantujący bezpieczeństwo osobom odwiedzającym cmentarz.
 9. W przypadku konieczności rozebrania nagrobka do pochówku, firma świadcząca usługę pogrzebową ma obowiązek zgłoszenia tego Administratorowi.
 10. Demontaż nagrobka do pogrzebu wymaga uzyskania zezwolenia na demontaż i wywóz nagrobka z terenu cmentarza.
 11. Ponowny montaż nagrobka wymaga uzyskania zezwolenia zgodnie z §5 niniejszego regulaminu.

§ 3

RODZAJE GROBÓW I OBOWIĄZUJĄCE OPŁATY

1. Miejsca pod grób w celu pochowania osób zmarłych, udostępniane są po wniesieniu opłaty.
2. Udostępnienie miejsca grzebalnego – rezerwacja – dla osób żyjących, możliwa jest w ścianie urnowej - kolumbarium. Oraz grobach murowanych, po wniesieniu wymaganej opłaty.
3. Na cmentarzach obowiązują stawki opłat określone osobnym Zarządzeniem Burmistrza Polic , które pobierane są w kasie Administratora.
4. Stawki opłat dostępne w Biurze Administratora oraz na stronie internetowej Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach.
5. Groby muszą być urządzone zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministrów Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska oraz Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 20 października 1972 r. w sprawie urządzania cmentarzy, prowadzenia ksiąg cmentarnych oraz chowania zmarłych (Dz.U. Nr 47 poz. 299 z późn. zm.).
6. Na cmentarzach komunalnych w gminie Police urządza się pochówki:
 - a) w grobach ziemnych zwykłych, do pochówku w trumnie lub urnie:
 - b) w grobach ziemnych urnowych:
 - c) w grobach murowanych, do pochówku w trumnie lub urnie (cmentarz przy ul. Tanowskiej w Policach).
 - d) w ścianach urnowych kolumbarium (cmentarz przy ul. Tanowskiej w Policach).
7. Udostępnienie miejsca grzebalnego do pierwszego pochówku w grobie ziemnym dokonywane jest na okres 20 lat. Zachowanie grobu na kolejne lata dokonywane jest po wniesieniu opłaty za okres kolejnych 20 lat.
8. Miejsce pod grób murowany udostępniane jest na okres 99 lat.
9. Miejsce w ścianie urnowej udostępniane jest na okres 30 lat.
10. Przedłużenie okresu zachowania grobu (miejsca pochowania), wymaga dokonania opłaty w wysokości obowiązującej w dniu jej płatności.
11. Przedłużenie okresu zachowania grobu (miejsca pochowania) winno być dokonane w roku kalendarzowym, w którym wygasa ważność poprzedniej opłaty.
12. Opłaty za przedłużenie okresu zachowania grobu nie podlegają zwrotowi.
13. Na wniosek dysponenta grobu istnieje możliwość dochowania trumny lub urny do istniejącego grobu ziemnego lub murowanego zgodnie z obowiązującymi przepisami. Za dochowanie trumny lub urny pobierana jest opłata.

§ 4

ZASADY LIKWIDACJI GROBÓW

1. W przypadku nie uiszczenia opłaty za zachowanie grobu ziemnego, murowanego lub niszy urnowej na kolejne lata, grób może zostać zlikwidowany lub użyty do ponownego chowania zmarłych. W takim przypadku Administrator umieszcza na grobie tabliczkę/naklejkę z informacją o braku opłaty prolongacyjnej i zamiarze likwidacji grobu.
2. Dysponentem miejsca odzyskanego wskutek likwidacji grobu jest Zarządca cmentarza.
3. Szczątki osób zmarłych lub urny z nie opłaconych grobów ziemnych mogą być za zgodą nowego dysponenta pozostawione w grobie lub przeniesione do mogiły zbiorowej „OSSUARIUM” wybudowanej na cmentarzu komunalnym przy ul. Tanowskiej w Policach.
4. Usunięcie przez osobę nieupoważnioną tabliczki/naklejki z grobu przeznaczonego do likwidacji nie stanowi przesłanki do wstrzymania likwidacji nie opłaconych grobów.
5. Do czasu ponownego użycia grobu przeznaczonego do likwidacji istnieje możliwość przywrócenia prawa do grobu po uiszczeniu stosownych opłat.
6. Z czynności związanych z likwidacją grobu Administrator sporządza protokół.
7. W przypadku likwidacji grobu przez Administratora, pozostałe elementy nagrobka mogą być wydane osobie, która wykaze do nich prawo, a elementy nie odebrane zlikwidowane.

§ 5

ZASADY USTAWIANIA NAGROBKÓW

1. Na grobach można ustawiać nagrobki o wymiarach nie przekraczających granic grobu.
2. Dysponenci miejsc grzebalnych mogą wykonywać prace budowlane we własnym zakresie lub zlecać je wybranym przez siebie wykonawcom.
3. Wszelkie prace ziemne, kamieniarskie i budowlane wykonywane na terenie cmentarza, przeprowadzane przez osoby fizyczne i podmioty gospodarcze, wymagają wcześniejszego pisemnego zgłoszenia u Administratora, uzyskania odpowiedniego zezwolenia.
4. Zezwolenie na wykonywanie prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych wydawane jest na określone miejsce grzebalne (grób) W przypadku wykonywania prac jednocześnie na kilku grobach, wymagane jest uzyskanie odrębnego zezwolenia na każdy z nich.
5. Prace ziemne, kamieniarskie i budowlane mogą być prowadzone wyłącznie w dni robocze w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰. W okresie od 01 kwietnia do 31 października i w przypadkach szczególnych, możliwe jest opóźnienie zakończenia wykonania prac kamieniarskich do godziny 17⁰⁰, wymaga to jednak wcześniejszego zgłoszenia u Administratora, dokonanego w tym dniu nie później niż do godz. 14³⁰. Przystępując do pracy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć właściwą organizację pracy zgodnie z obowiązującymi

przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzegać ustaleń zawartych w zgłoszeniu robót przyjętym przez Administratora.

6. *Wykonawca prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych ponosi wszelką odpowiedzialność - także materialną - za wszystkie wyrządzone szkody w mieniu cmentarza oraz zniszczenie lub uszkodzenie istniejących grobów i nagrobków będące wynikiem jego działania.*

(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 25 września 2013 r., znak: NK-3.4131.521.2013.KD Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 5 ust. 6 załącznika)

§ 6

ZASADY ZAGOSPODAROWANIA OTOCZENIA GROBÓW

1. Zagospodarowanie otoczenia grobu, może być dokonane wyłącznie w granicach wyznaczonego miejsca pod grób i tylko po uzyskaniu pisemnej zgody Administratora.
2. W razie stwierdzenia samowolnego zagospodarowania terenu poza granicami miejsca wyznaczonego pod grób, w szczególności w sposób utrudniający dostęp do sąsiednich kwater bądź zakłócający komunikację wewnątrz cmentarza, dysponent grobu zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Administratora cmentarza.
3. W razie nie usunięcia przez dysponenta grobu elementów w wyznaczonym terminie elementy te zostaną usunięte przez Administratora na koszt dysponenta i zdeponowane na zapleczu Cmentarza przez okres 3 miesiące celem umożliwienia ich odebrania. Po upływie okresu 3 miesięcy Administrator sporządza protokół zniszczenia i wywiezie je na składowisko odpadów.

§ 7

EKSHUMACJA ZWŁOK I SZCZĄTKÓW LUDZKICH

1. Ekshumacja zwłok i szczątków ludzkich może być wykonana:
 - a) na wniosek osób uprawnionych do pochowania zwłok, po uzyskaniu zgody właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego
 - b) na polecenie prokuratora lub sądu.
 - c) na podstawie decyzji właściwego inspektora sanitarnego w razie zajęcia terenu cmentarza na inny cel
2. Zwłoki osób zmarłych na chorobę zakaźną (wg wykazu ustalonego przez Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej) nie mogą być ekshumowane przed upływem 2-ech lat od dnia zgonu (warunek ten nie dotyczy ekshumacji na polecenie prokuratora lub sądu).
3. Miejsce po ekshumacji zwłok z grobu ziemnego pozostaje do dyspozycji Zarządcy.

§ 8

OCHRONA PRZYRODY

1. Cmentarz należy utrzymywać jako teren zielony o założeniu parkowym.

2. Zieleń na cmentarzu (drzewa, krzewy, trawniki) podlega ochronie przed zniszczeniem w trybie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tj. Dz.U. z 2009 r. Nr 151 poz. 1220).
3. Drzewa i krzewy nie mogą być usuwane bez stosownego zezwolenia. Podmiotem uprawnionym do wystąpienia do Burmistrza Polic o wyrażenie zgody na usunięcie drzewa lub krzewu jest Administrator cmentarza.
4. Sadzenie lub wycinanie drzew na Cmentarzach może nastąpić tylko w przypadkach uzasadnionych racjonalną gospodarką zadrzewieniem oraz zgodnie z planem zagospodarowania terenu Cmentarza.
5. Usytuowanie grobu w pobliżu drzewa nie jest podstawą do wydania zezwolenia na usunięcie drzewa.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu Administrator ma prawo występować do odpowiednich organów o wszczęcie postępowań karnych lub administracyjnych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. *Gmina Police i Administrator cmentarza nie odpowiadają za szkody na grobach, powstałe na skutek kłesk żywiołowych, kradzieży i ataków wandalizmu oraz za utratę przedmiotów lub rzeczy osobistych pozostawionych bez nadzoru.*

(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 25 września 2013 r., znak: NK-3.4131.521.2013.KD Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 9 ust. 2 załącznika)

3. Wszelkie spory wynikające z zastosowania niniejszego regulaminu rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Gminy Police.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie ma:
 - a) Ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. z 2011 r. Nr 118 poz. 687 z późn. zm.),
 - b) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków (Dz. U. z 2011 r. Nr 75 poz. 405),
 - c) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. z 2008 r. Nr 48 poz. 284),
 - d) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobu (Dz. U. z 2001 r. Nr 90 poz. 1013 z późn. zm.).
 - e) Inne przepisy prawne, w tym lokalne i miejscowe.