



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 29 lipca 2013 r.

Poz. 2820

UCHWAŁA NR XXXI/268/2013 RADY MIEJSKIEJ W MIROŚLAWCU

z dnia 27 czerwca 2013 r.

w sprawie znaku promocyjnego Gminy i Miasta Mirosławiec oraz zasad jego używania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 594) i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz. U. 1978 r. Nr 31, poz. 130 z późn. zm.¹⁾), Rada Miejska w Mirosławcu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się znak promocyjny Gminy i Miasta Mirosławiec, zwany dalej logo.

2. Wzór logo wraz ze specyfikacją barw stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Logo stanowi własność Gminy i Miasta Mirosławiec i podlega ochronie prawnej.

4. Logo jest wykorzystywane w promocji, kreacji wizerunkowej i komunikacji Gminy i Miasta Mirosławiec.

§ 2. 1. Logo Gminy i Miasta Mirosławiec może być używane:

- 1) podczas uroczystości krajowych i zagranicznych, w których Gmina i Miasto Mirosławiec jest organizatorem, współorganizatorem lub uczestnikiem;
- 2) podczas imprez o charakterze sportowym, kulturalnym, turystycznym i rekreacyjnym, które są wspierane finansowo przez Gminę i Miasto Mirosławiec;
- 3) do sygnowania wydawnictw Gminy i Miasta Mirosławiec;
- 4) jako element dekoracyjny na materiałach promocyjnych, upominkach i pamiątkach związanych z Gminą i Miastem Mirosławiec;
- 5) w innych przypadkach, jeżeli jest to związane z promocją Gminy i Miasta Mirosławiec.

2. W przypadku znaku umieszczonego na stronach internetowych i w publikacjach elektronicznych, logo powinno być umieszczone jako aktywny link do strony internetowej www.miroslawiec.pl.

3. Logo może być używane wyłącznie w kształcie i barwach zgodnych z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Dopuszcza się stosowanie logo w formie jednobarwnej, znaków wodnych lub tła.

5. Dopuszcza się stosowanie logo w formie dzieł artystycznych.

§ 3. 1. Prawo wykorzystywania logo bez ubiegania się o zgodę przysługuje: Urzędowi Gminy i Miasta w Mirosławcu, organom gminy, gminnym jednostkom organizacyjnym, gminnym osobom prawnym oraz jednostkom pomocniczym.

2. Logo mogą używać również organizacje sportowe, stowarzyszenia, fundacje, organizacje społeczne oraz związki wyznaniowe, a także osoby fizyczne i inne podmioty, do celów mających znaczenie dla promocji gminy.

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1998 r. Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 123, poz. 1353 oraz z 2009 r. Nr 92, poz. 753.

3. Wykorzystanie logo przez podmioty wymienione w ust. 2 jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą Burmistrza Mirosławca.

4. Korzystanie z logo jest nieodpłatne.

5. Zgodę na wykorzystanie logo udziela się na pisemny wniosek zainteresowanego podmiotu.

6. Wniosek o którym mowa w § 3 ust. 5 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

7. Burmistrz Mirosławca rozpatruje wnioski, o których mowa w ust. 5 w terminie 14 dni od daty złożenia i informuje zainteresowany podmiot o decyzji.

8. Burmistrz Mirosławca może zakazać używania i rozpowszechniania logo lub cofnąć zgodę, o której mowa w ust. 5, jeżeli jest używany niezgodnie z określonymi warunkami lub w sposób narażający dobre obyczaje, prestiż i interes Gminy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mirosławca.


§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Piotr Czech

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXI/268/2013
 Rady Miejskiej w Mirosławcu
 z dnia 27 czerwca 2013 r.



	PANTONE	CMYK	RAL	RGB
	7653 C	75/50/0/0	5023	73/119/182
	283 C	50/12/0/0	5024	135/191/228
	394 C	11/0/85/0	1018	240/229/51
	376 C	50/0/100/0	6018	150/191/13
	7739 C	85/10/100/5	6029	19/143/46

PANTONE 7653 C

CMYK 75/50/0/0

RAL 5023

FOLIA
 ORACAL 841 Granat Królewski 049
 ORACAL 551 Clematis Blue 510
 3M www.3m.com Błękit Sufaraki 70-876
 3M www.3m.com Błękit Karabekki 100-002

RGB 73/119/182
html #4977B6

PANTONE 394 C

CMYK 11/0/85/0

RAL 1018

FOLIA
 ORACAL 841 Cytrynowy 025
 ORACAL 551 Ciołus Yellow 201
 3M www.3m.com Cytrynowy 70-24
 3M www.3m.com Cytrynowa 110-385

RGB 240/229/51
html #F0E533

PANTONE 7739 C

CMYK 85/10/100/5

RAL 6029

FOLIA
 ORACAL 841 Jasny Zielony 052
 ORACAL 551 Cactus Green 604
 3M www.3m.com Delikatna Zieleń 70-75
 3M www.3m.com Zielona 100-122

RGB 19/143/46
html #0D8F2E

PANTONE 283 C

CMYK 50/12/0/0

RAL 5024

FOLIA
 ORACAL 811 Pastelowy Niebieski 056
 ORACAL 551 Paradise Blue 505
 3M www.3m.com Dalkatny Błękit 70-81
 3M www.3m.com Błękit Nica 100-453

RGB 135/191/228
html #87BFE4

PANTONE 376 C

CMYK 50/0/100/0

RAL 6018

FOLIA
 ORACAL 841 Pastelowy Zielony 063
 ORACAL 551 Grass Green 502
 3M www.3m.com Jasnozielony 70-72
 3M www.3m.com Zielone Jabuszeko 100-719

RGB 150/191/13
html #96BFD0

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXI/268/2013
Rady Miejskiej w Mirosławcu
z dnia 27 czerwca 2013 r.

Wniosek do Burmistrza Mirosławca o zgodę na wykorzystanie Logo Gminy i Miasta Mirosławiec

Wypełnia wnioskodawca

Nazwa wnioskodawcy występującego o zgodę na wykorzystanie Logo Gminy i Miasta Mirosławiec	
REGON / NIP	
Adres wnioskodawcy	
Cel wykorzystania logo	
Okres wykorzystywania logo	
Osoba odpowiedzialna za kontakt z Urzędem Gminy i Miasta w Mirosławcu	
Telefon i e-mail osoby odpowiedzialnej	
Miejsce i data	
Podpis wnioskodawcy	

Wypełnia Urząd Gminy i Miasta w Mirosławcu

Data wpływu wniosku		
Numer wniosku		
Decyzja		
Data wydania logo		
Sposób w jaki logo zostało wydane wnioskodawcy	Osobiście – nośnik danych <input type="checkbox"/>	Poczta elektroniczna /Adres elektroniczny: <input type="checkbox"/>
Podpis		

Wniosek można złożyć osobiście lub pocztą na adres:

Urząd Gminy i Miasta w Mirosławcu
ul. Wolności 37, 78-650 Mirosławiec

lub e-mailem, jako załącznik do listu: promocja@miroslawiec.pl

O podjętej decyzji wnioskodawca zostanie powiadomiony listownie w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku. Jeśli wniosek zostanie rozpatrzony pozytywnie: Logo Gminy i Miasta Mirosławiec zostanie przesłane w formie elektronicznej pod adres e-mail wskazany we wniosku, w przypadku braku adresu elektronicznego, należy zgłosić się do Urzędu pod w/w adres z własnym elektronicznym nośnikiem danych (płyta CD), umożliwiającym zapis elektroniczny logo.