

UCHWAŁA NR XXXV/307/10
RADY MIEJSKIEJ W GOLCZEWIE

z dnia 22 czerwca 2010 r.

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności
pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym Gminy Golczewo i jej jednostek organizacyjnych oraz
wskazania organów do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm. ¹⁾) oraz art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146) Rada Miejska w Golczewie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Golczewo oraz jej jednostkom organizacyjnym zwanych dalej „należnościami”, a także określa organy i osoby do tego uprawnione oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 2. Ilekróć jest mowa o:

- 1) kierownika jednostki – należy przez to rozumieć osobę, która zgodnie z obowiązującym statutem jest uprawniona do zarządzania jednostką organizacyjną Gminy Golczewo;
- 2) należności – należy przez to rozumieć sumę należności:
 - a) głównej – będącej pojedynczym zobowiązaniem osoby fizycznej, osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej względem Gminy Golczewo lub jej jednostek organizacyjnych, wynikającym w szczególności z dokumentu księgowego (faktury, rachunku, noty księgowej), umowy lub porozumienia,
 - b) odsetek od należności głównej,
 - c) ubocznych (koszty sądowe, egzekucyjne i inne);
- 3) jednostkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć jednostki budżetowe i zakłady budżetowe Gminy Golczewo;
- 4) uldze – należy przez to rozumieć umorzenie należności, odroczenie terminu spłaty należności lub rozłożenie na raty należności.

§ 3. Należności mogą być umorzone w całości lub w części z urzędu lub na uzasadniony i udokumentowany wniosek dłużnika, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów;
- 2) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) ściąganie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji lub interesom publicznym;
- 6) nie można ustalić dłużnika;
- 7) kwota należności jest mniejsza niż koszty wezwania do jej uiszczenia w postaci przesyłki listowej przesłanej przez Poczta Polską za pokwitowaniem odbioru.

§ 4. 1. Do umarzania należności wraz z odsetkami i innymi należnościami ubocznymi, z uwzględnieniem § 3, uprawniony jest:

- 1) Burmistrz Golczewa – jeżeli jej wartość nie przekracza 3-krotności kwoty przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzedzającym podjęcie decyzji o umorzeniu, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, obliczanego dla celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
- 2) Burmistrz Golczewa, po uzyskaniu zgody Rady Miejskiej w Golczewie – jeżeli jej wartość przekracza 3-krotność kwoty przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w pkt 1,
- 3) kierownik gminnej jednostki organizacyjnej co do należności tej jednostki - jeżeli ich łączna wartość nie przekracza kwoty 20% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w pkt 1.

2. W przypadku należności jednostek organizacyjnych w wysokości wyższej niż w ust. 1 pkt 3, zastosowanie ma ust. 1 pkt 1 i 2 na wniosek kierownika jednostki, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego przez kierownika.

§ 5. 1. Do odraczania lub rozkładania na raty należności wraz z odsetkami i innymi należnościami uprawniony jest:

- 1) Burmistrz Golczewa w odniesieniu do należności przypadających gminie jako jednostce samorządu terytorialnego i Urzędowi Miejskiemu w Golczewie,
- 2) kierownik jednostki organizacyjnej w odniesieniu do należności tej jednostki.

2. W przypadku:

- 1) nieprzestrzegania przez dłużnika odroczonej terminów zapłaty należności pieniężnej lub
 - 2) negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty,
- odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty.

§ 6. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi kierownik jednostki, na uzasadniony i udokumentowany wniosek dłużnika może odroczyć termin spłaty całości lub części należności, rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki organizacyjnej.

2. Od należności, której termin spłaty odroczone lub rozłożone na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od wydania jednostronnego oświadczenia woli lub zawarcia umowy, porozumienia do upływu terminu spłaty.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności odroczonej w terminie lub nie zapłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi, ustawowymi odsetkami za zwłokę obliczonymi od pierwotnych terminów płatności. Przez spełnienie terminu spłaty uważa się datę faktycznego wpływu należności na rachunek bankowy wierzyciela.

4. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 6 miesięcy.

5. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

§ 7. 1. Czynności umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności wraz z odsetkami i innymi należnościami ubocznymi, o których mowa w § 3, organy dokonują w drodze:

- 1) decyzji administracyjnej - w odniesieniu do należności o charakterze administracyjnym;
- 2) porozumienia – w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych;
- 3) jednostronnego oświadczenia woli – w sytuacjach przewidzianych w § 3 ust. 1 pkt 1-4, 6 i 7.

§ 8. 1. W stosunku do dłużników, będących przedsiębiorcami, ubiegających się o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych na podstawie § 3 pkt 5 i § 6 ust. 1 uchwały, stosowanie umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności stanowi pomoc publiczną, a jej udzielenie następuje w ramach pomocy de minimis z uwzględnieniem warunków określonych w Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006 r.).

2. Warunkiem skorzystania przez przedsiębiorcę z ulg, o których mowa w ust. 1 jest przedłożenie przez przedsiębiorcę wraz z wnioskiem, następujących dokumentów:

- 1) zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie;
- 2) informacji o każdej innej niż de minimis pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych, na które udzielona jest pomoc na podstawie uchwały;
- 3) oświadczenia, że przedsiębiorca nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej, tj. nie spełnia kryteriów określonych w pkt 9-11 Wytocznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004 r.).

3. Przedsiębiorca na każde żądanie, zobowiązany jest do składania innych niezbędnych informacji i dokumentów związanych z udzieloną pomocą, które obrazują jego sytuację ekonomiczną.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą od dnia 1 stycznia 2010 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mieczysław Perużyński

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146 i Nr 40, poz. 230.