

**UCHWAŁA NR NR XLV/504/10  
RADY MIEJSKIEJ W STARGARDZIE SZCZECIŃSKIM**

z dnia 26 października 2010 r.

**w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania i kontroli wykonywania zleconego zadania publicznego innego niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 oraz z 2010 r. Nr 28 poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835 i Nr 152, poz. 1020) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.  
Tryb postępowania o udzielenie dotacji**

**§ 1.** 1. Miasto może wspierać lub powierzać organizacjom i podmiotom wskazanym w ust. 3 realizację innych zadań publicznych niż określone zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz.874 z póź. zm.), zwanej dalej ustawą.

2. Wspieranie oraz powierzanie odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert, które ogłaszać będzie Prezydent Miasta Stargard Szczeciński, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3. W otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ust. 2 uczestniczyć mogą:

- 1) organizacje pozarządowe;
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne;
- 5) spółki akcyjne i spółki z o.o. oraz kluby sportowe będące spółkami, o których mowa w art.3 ust 3 pkt 4 ustawy.

**§ 2.** 1. Organizacje i podmioty wskazane w § 1 ust. 3 mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej.

2. Prezydent Miasta w przypadku, o którym mowa w ust. 1, w terminie nieprzekraczającym 2 miesięcy:

- 1) rozpatruje celowość realizacji określonego zadania publicznego przez organizacje i podmioty wskazane w § 1 ust. 3, biorąc pod uwagę stopień, w jakim oferta odpowiada priorytetom zadań publicznych, daje gwarancję realizacji zadań zgodnie ze standardami właściwymi dla danego zadania, środki dostępne na realizację określonych zadań, rodzaje określonych zadań i korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego przez organizacje i podmioty wskazane w § 1 ust.3, oraz
- 2) informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania publicznego, które zostanie wsparte dotacją w kwocie:
  - a) do 14.000 euro – podpisuje z oferentem umowę wskazaną w § 6,
  - b) powyżej 14.000 euro – stosuje niżej opisaną procedurę konkursową.

**§ 3.** 1. Prezydent Miasta ogłasza otwarty konkurs ofert co najmniej z 21 dniowym wyprzedzeniem.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
- 3) zasadach przyznawania dotacji;
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
- 5) terminie składania ofert;
- 6) trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty oraz terminie dokonania wyboru ofert;
- 7) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom i podmiotom wskazanym w § 1 ust. 3.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się, w zależności od rodzaju zadania, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Czarnieckiego 17 oraz na miejskiej stronie internetowej.

**§ 4.** Oferta, o której mowa w § 1 ust. 2 i § 2 ust. 1, powinna być składana na druku określonym w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego wydanym na podstawie upoważnienia wynikającego z art. 19 ustawy.

**§ 5.** 1. Powołana przez Prezydenta Miasta Komisja Konkursowa, przy rozpatrywaniu ofert :

- 1) ocenia możliwości realizacji zadania przez organizacje lub podmioty wskazane w § 1 ust. 3;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

2. Przepis ust. 1 ma zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta.

3. Komisja wskazana w ust. 1 obowiązana jest w uzasadnieniu wyboru oferty ustosunkować się do spełnienia przez oferenta wymogów określonych w ustawie oraz w ogłoszeniu, o którym mowa w § 3. Przepis stosuje się odpowiednio w przypadku, o którym mowa w ust. 2.

**§ 6.** 1. Organizacje i podmioty wskazane w § 1 ust. 3, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie określonym w § 1 ust. 2, zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, odpowiednio o powierzenie realizacji zadania lub o wsparcie realizacji zadania, sformułowanej z uwzględnieniem art. 151 ust. 2 i art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych oraz przepisów ustawy, a Prezydent Miasta zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego lub wsparcie realizacji zadania publicznego może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 3 lata.

4. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.

5. Organizacje i podmioty wskazane w § 1 ust. 3 zobowiązane są do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy, o której mowa w ust.1.

## **Rozdział 2. Sposób rozliczania dotacji**

§ 7. 1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

3. Zleceniodawca może określić w umowie ewentualną konieczność przekładania sprawozdań częściowych.

§ 8. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego winno być sporządzone na druku określonym w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego wydanym na podstawie upoważnienia wynikającego z art. 19 ustawy.

§ 9. Wraz ze sprawozdaniem zleceniobiorca zobowiązany jest przedstawić oryginały faktur dokumentujących poniesione wydatki.

§ 10. Nieterminowe dostarczenie sprawozdania częściowego powoduje odpowiednie przesunięcie terminu przekazania następnej transzy dotacji.

## **Rozdział 3. Sposoby kontroli wykonywania zleconego zadania**

§ 11. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego mogą dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prawidłowości prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

§ 12. Upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego opieczętuje przedłożone do kontroli faktury i sporządzi na ich odwrocie notatkę o ich przedłożeniu w określonym terminie.

## **Rozdział 4. Postanowienia końcowe**

§ 13. Traci moc Uchwała Nr XVIII/206/2004 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 30 marca 2004 w sprawie przyjęcia trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania dla innych zadań publicznych niż określonych zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873), zmieniona Uchwałą Nr XIV/127/07 z dnia 29 października 2007 r.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Sebastian Szwałik**