



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 9 maja 2019 r.

Poz. 2338

UCHWAŁA NR V/84/19 RADY MIEJSKIEJ W MORĄGU

z dnia 29 marca 2019 r.

w sprawie: obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art.41a ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 506) Rada Miejska w Morągu uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich

§ 1. 1. Ustala się szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców posiadających czynne prawa wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej w Morągu;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Morągu;
- 3) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Morągu;
- 4) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Morąga;
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Morąg wraz z załącznikami;
- 6) Komitecie - należy przez to rozumieć komitet obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej;
- 7) Projekcie uchwały - należy przez to rozumieć projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

3. Z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą może wystąpić grupa mieszkańców Gminy Morąg spełniająca warunki określone w art. 41a ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, tj. w przypadku Gminy Morąg, grupa mieszkańców licząca co najmniej 300 osób, posiadających czynne prawa wyborcze do Rady Miejskiej w Morągu.

§ 2. 1. Obywatelska inicjatywa uchwałodawcza polega na zgłoszeniu projektu uchwały popartego podpisami grupy mieszkańców, o której mowa w §1 ust. 3.

2. Obywatelską Inicjatywę uchwałodawczą składa się Przewodniczącemu Rady.

3. Zgłoszenie projektu wymaga dokonania pisemnego zawiadomienia Przewodniczącego Rady o utworzeniu komitetu inicjatywy uchwałodawczej, o którym mowa w § 3.

Rozdział 2.

Zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwalodawczych oraz wymogi formalne jakim muszą odpowiadać składane projekty

§ 3. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje Komitet.

2. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną odniesieniem do tytułu projektu uchwały.

3. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 10 mieszkańców, którzy złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu zawierające: imię (imiona) i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer ewidencyjny PESEL, podpis.

§ 4. 1. Projekt uchwały składany przez Komitet powinien być zredagowany precyzyjnie i sporządzony zgodnie z zasadami techniki legislacyjnej oraz spełniać następujące warunki:

- 1) ma odpowiadać wymogom zawartym w niniejszej uchwale oraz nie może być sprzeczny z prawem powszechnie obowiązującym;
- 2) powinien zawierać w szczególności:
 - a) tytuł uchwały,
 - b) podstawę prawną,
 - c) postanowienia merytoryczne,
 - d) w przypadku uchylecia lub zmiany uchwały obowiązującej - numer, datę jej podjęcia i tytuł
 - e) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały,
 - f) uzasadnienie zawierające wyjaśnienie potrzeby i celu podjęcia uchwały;

§ 5. 1. Komitet zawiadamia Przewodniczącą Rady o utworzeniu Komitetu.

2. Zawiadomienie zawiera pełną nazwę Komitetu oraz dokładny adres jego siedziby,

3. Do zawiadomienia Komitet dołącza oświadczenia, o których mowa w § 3 ust. 3 oraz projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

4. Zawiadomienie, projekt uchwały oraz uzasadnienie powinny być podpisane przez wszystkich członków Komitetu.

5. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 2, 3 i 4 Przewodniczący Rady nie później niż w terminie 7 dni od dnia wniesienia projektu, kieruje projekt uchwały do Burmistrza w celu zweryfikowania go pod względem formalno-prawnym. Burmistrz dokonuje weryfikacji w terminie 14 dni.

6. W przypadku nie stwierdzenia braków formalno-prawnych Przewodniczący Rady przyjmuje zawiadomienie i informuje Komitet o przyjęciu zawiadomienia oraz o możliwości zbierania podpisów pod Obywatelskim Projektem Uchwały oraz prowadzenia kampanii promocyjnej.

7. W przypadku stwierdzenia braków formalno-prawnych zawiadomienia, Przewodniczący Rady wzywa Komitet do ich usunięcia w terminie 14 dni.

8. Nieusunięcie braków powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia.

§ 6. 1. Przewodniczący Rady nie później niż w terminie 7 dni od dnia wniesienia projektu uchwały popartego podpisami mieszkańców, kieruje projekt do Burmistrza w celu zweryfikowania, czy złożona jest wymagana liczba podpisów, czy podpisani pod projektem uchwały mieszkańcy spełniają wymóg, o którym mowa w § 1 ust 3. Burmistrz Morąga dokonuje czynności sprawdzających w terminie 14 dni.

2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 1 prawidłowo złożona liczba podpisów popierających projekt okaże się mniejsza niż wymagana, Przewodniczący Rady odmawia nadania biegu projektowi uchwały i zawiadamia o tym fakcie Komitet.

Rozdział 3.

Zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych

§ 7. 1. Po przyjęciu zawiadomienia o którym mowa w § 5, Komitet ogłasza miejsca udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu.

2. Od dnia przyjęcia zawiadomienia, treść projektu uchwały nie może być zmieniona.

§ 8. 1. Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się po przyjęciu zawiadomienia, o którym mowa w § 5.

§ 9. 1. W miejscu zbierania podpisów mieszkańców pod projektem uchwały zgłoszonego w ramach Obywatelskiej Inicjatywy Uchwałodawczej powinien być wyłożony do wglądu projekt tej uchwały.

2. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały wpisując na wykazie podpisów swoje imię (imiona) i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer ewidencyjny PESEL i własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu powinna znajdować się nazwa Komitetu Inicjatywy Obywatelskiej i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.

§ 10. Promuje się obywatelskie inicjatywy uchwałodawcze poprzez:

- 1) informowanie mieszkańców Gminy Morąg o podjętych przez Radę uchwałach z inicjatywy obywatelskiej, poprzez publikację ich wykazu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Morągu;
- 2) zamieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Morągu informacji o zasadach podejmowania przez mieszkańców inicjatyw uchwałodawczych;
- 3) prowadzenie przez Przewodniczącego Rady wykazu komitetów oraz rejestru i zbiorów projektów uchwał złożonych przez komitety.

Rozdział 4.

Postanowienia końcowe

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Morągu.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Marek Raćkowski