



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 5 kwietnia 2019 r.

Poz. 1881

UCHWAŁA NR XLIX/376/2018 RADY GMINY W KOZŁOWIE

z dnia 12 marca 2018 r.

w sprawie utworzenia Gminnej Rady Seniorów w Kozłowie oraz nadania jej statutu

Na podstawie art.5c ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017, poz.1875 z późn.zm.) uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się Gminną Radę Seniorów w Kozłowie, zwaną dalej Radą Seniorów.

§ 2. Tryb wyboru członków Gminnej Rady Seniorów i zasady jej działania określa Statut Gminnej Rady Seniorów w Kozłowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Alicja Eidtner

Załącznik do Uchwały Nr XLIX/376/2018
Rady Gminy w Kozłowie z dnia 12 marca 2018 roku

STATUT GMINNEJ RADY SENIORÓW W KOZŁOWIE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Gminnej Rady Seniorów w Kozłowie, zwany dalej Statutem, określa tryb wyboru członków i zasady działania Gminnej Rady Seniorów w Kozłowie.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kozłowo,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kozłowo,
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Kozłowie,
- 4) Radzie Seniorów – należy przez to rozumieć Gminną Radę Seniorów w Kozłowie,
- 5) Seniorze – należy przez to rozumieć stałego mieszkańca gminy Kozłowo, który ukończył 55 rok życia

§ 3. Rada Seniorów ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

Rozdział II

Tryb wyboru członków Rady Seniorów

§ 4.1. Rada Seniorów działa na zasadzie kadencyjności.

2. Kadencja członków Rady Seniorów trwa 2 lata.

3. Wybory członków Rady Seniorów na kolejne kadencje zarządza Wójt .

4. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje obowiązki do czasu powołania Rady Seniorów kolejnej kadencji.

§ 5. 1.Rada Seniorów składa się z 20 osób.

2. W skład Rady Seniorów wchodzi przedstawiciele osób starszych oraz przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.

3. Członków Rady Seniorów imiennie powołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

§ 6. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje funkcje społecznie; za udział w pracach nie otrzymują wynagrodzenia, zwrotu kosztów przejazdu oraz rekompensaty za utracone zarobki.

§ 7. 1.Nabór kandydatów do Rady Seniorów odbywa się na podstawie publicznego zaproszenia do składania kandydatur.

2. Nabór kandydatur ogłaszany jest:

- 1) na stronie internetowej www.kozlowo.pl,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kozłowie.

3. Zgłoszenia kandydatów na członków Rady Seniorów dokonywane są indywidualnie przez kandydatów – zgłoszenia wymagają zebrania przez kandydata dziesięciu podpisów poparcia udzielonych mu na liście poparcia przez seniorów zamieszkałych na terenie gminy, posiadających czynne prawo wyborcze, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Statutu,

4. Czas na składanie zgłoszeń nie może być krótszy niż 30 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia naboru kandydatów.

5. Zgłoszenia przyjmowane będą na stanowisku ds. obsługi rady gminy.

§ 8.1. Zgłoszenia pod względem formalnym oceniać będzie doraźna komisja powołania przez Wójta, której tryb i zasady działania określone zostaną w zarządzeniu Wójta.

2. Pierwsze posiedzenie komisji, o której mowa w ust.1, zwołuje Wójt, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych po dacie zakończenia naboru.

3. Komisja bada spełnienie wymagań formalnych zgłoszenia, w tym w szczególności:

- 1) pełnoletniość kandydata,
- 2) wymóg zamieszkania na terenie gminy,
- 3) potwierdzenie poparcia kandydatury, o którym mowa w §7 ust.3,
- 4) zawarcie w zgłoszeniu zgody kandydata na kandydowanie.

4. Po formalnej weryfikacji zgłoszenia, komisja ustala listę kandydatów. Komisja może, w przypadku wątpliwości co do spełnienia wymogów formalnych, zwrócić się do kandydata lub podmiotu zgłaszającego o wyjaśnienie lub uzupełnienie zgłoszenia.

5. Komisja zakończy swoją pracę w ciągu trzech tygodni od daty pierwszego posiedzenia, przedkładając Wójtowi listę kandydatów spełniających wymogi formalne.

9. 1. W sytuacji zgłoszenia kandydatów w liczbie określonej w § 5 pkt 1, wszyscy zgłoszeni zostają powołani w skład Rady Seniorów.

2. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż w § 5 pkt 1, wyboru członków dokonuje się w drodze publicznego losowania.

3. Ogłoszenie Wójta o terminie losowania zamieszcza się w sposób określony w § 7 ust.2.

4. Czynności losowania przeprowadzi powołana przez Wójta komisja, której tryb i zasady działania określone zostaną w zarządzeniu Wójta. Losowanie jest dostępne dla wszystkich zainteresowanych osób.

5. Wyniki losowania zamieszcza się w sposób określony w § 7 ust.2. Po zakończeniu losowania jego wyniki są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.

Rozdział III

Zasady działania Rady Seniorów

§ 10. 1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Wójt w ciągu 30 dni kalendarzowych od powołania jej składu.

2. Pierwszemu posiedzeniu Rady Seniorów, do czasu wyboru Przewodniczącego, przewodniczy najstarszy z jej członków, który wyraził zgodę na prowadzenie posiedzenia.

3. Rada Seniorów na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu Przewodniczącego, dwóch Wiceprzewodniczących i Sekretarza bezwzględną większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów.

4. Odwołanie Przewodniczącego Rady Seniorów z pełnionej funkcji następuje w trybie określonym dla jego wyboru, na jego wniosek bądź na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Seniorów. Przepis stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Rady Seniorów.

§ 11. 1. Przewodniczący Rady Seniorów kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad;
- 2) zwołuje posiedzenia;
- 3) prowadzi obrady;
- 4) reprezentuje Radę Seniorów w kontaktach z innymi podmiotami.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków, zadania wykonuje wyznaczony przez Przewodniczącego Wiceprzewodniczący, a w razie jego niewyznaczenia - Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

3. Do zadań Sekretarza Rady Seniorów należy:

- 1) przygotowywanie dokumentów na posiedzenia Rady Seniorów;
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady Seniorów;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał Rady Seniorów dotyczących wniosków, stanowisk i opinii.

§ 12. 1. Rada Seniorów pracuje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

3. Posiedzenia Rady Seniorów uważa się za ważne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa członków Rady Seniorów, w tym Przewodniczący bądź Wiceprzewodniczący.

4. Posiedzenia Rady Seniorów zwołuje Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek 1/3 członków Rady Seniorów;
- 3) na wniosek Wójta.

5. Zwołanie posiedzenia odbywa się w drodze zaproszenia przekazanego z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Zawiadomienie o terminie, miejscu posiedzenia oraz porządku obrad można wysłać pocztą tradycyjną, elektronicznie lub poinformować telefonicznie, zgodnie ze sposobem zawiadamiania wskazanym przez kandydata na członka Rady Seniorów.

§ 13. 1. Z przebiegu posiedzenia Rady Seniorów sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący, a w jego zastępstwie Wiceprzewodniczący i Sekretarz.

2. Protokół winien zawierać:

- 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia;
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad;

- 3) porządek obrad;
- 4) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, w tym zapytania i propozycje;
- 5) podjęte uchwały dotyczące wniosków, stanowisk i opinii;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.

3. Do protokołu załącza się listę obecności osób uczestniczących w posiedzeniu.

§ 14. 1. Rada Seniorów wyraża swoje stanowiska, opinie i wnioski w formie uchwał, przyjmowanych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Seniorów.

2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

3. Głosowania w sprawach omawianych na posiedzeniach Rady Seniorów są jawne.

§ 15. W posiedzeniach Rady Seniorów mogą uczestniczyć Wójt, Przewodniczący Rady Gminy oraz na zaproszenie Przewodniczącego Rady Seniorów przedstawiciele instytucji właściwych ze względu na przedmiot obrad i inne osoby niebędące jej członkami.

§ 16. 1. Rada Seniorów rozpatruje sprawy wniesione pod jej obrady z własnej inicjatywy oraz przekazane jej do konsultacji lub opinii przez Wójta lub Radę Gminy.

2. Sprawy przekazane przez Wójta lub Radę Gminy, Rada Seniorów rozpatruje w terminie 30 dni od dnia ich przekazania Przewodniczącemu Rady Seniorów. Brak odpowiedzi w terminie uznaje się za rezygnację z prawa do wydania opinii lub za brak zastrzeżeń do treści aktu normatywnego przedłożonego do konsultacji.

§ 17. 1. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie Seniorów następuje wskutek:

- 1) zrzeczenia się członkostwa;
- 2) nieuczestniczenia członka Rady Seniorów w jej pracach przez 5 kolejnych posiedzeń;
- 3) śmierci członka Rady Seniorów.

2. Skład Rady Seniorów może być uzupełniany w trakcie kadencji.

3. Kadencja nowo powołanego członka Rady Seniorów upływa wraz z kadencją całej Rady Seniorów.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§ 18. Wybory pierwszej Rady Seniorów zostaną przeprowadzone w terminie 60 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 19. Obsługę organizacyjną i administracyjną Rady Seniorów zapewnia Wójt.

§ 20. Zmian niniejszego Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Załącznik nr 1 do Statutu
Gminnej Rady Seniorów w
Kozłowie

FORMULARZ ZGŁOSZENIA	
KANDYDATA NA CZŁONKA GMINNEJ RADY SENIORÓW W KOZŁOWIE	
PRZEDSTAWICIEL OSÓB STARSZYCH GMINNEJ RADY SENIORÓW W KOZŁOWIE	
DANE KANDYDATA DO GMINNEJ RADY SENIORÓW W KOZŁOWIE	
IMIĘ I NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA	
NUMER TELEFONU ADRES E- MAIL	
Uzasadnienie zgłoszenia: (proszę opisać doświadczenie w działalności na rzecz seniorów)	
SPOSÓB DOKONYWANIA ZAWIADOMIEŃ (poczta tradycyjna, telefon,e-mail)	

**WYKAZ OSÓB UDZIELAJĄCYCH POPARCIA KANDYDATOWI
DO GMINNEJ RADY SENIORÓW W KOZŁOWIE¹**

1	Imię i nazwisko	Adres	nr telefonu	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

¹ Poparcia może udzielić stały mieszkaniec Gminy Kozłowo, który ukończył 55 rok życia.

OŚWIADCZENIE KANDYDATA DO GMINNEJ RADY SENIORÓW W KOZŁOWIE

Ja, niżej podpisany/podpisana (imię i nazwisko).....,
zamieszkały/zamieszkała w przy ul.
nr domu nr mieszkania

oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Gminnej Rady Seniorów w Kozłowie.

Oświadczam, że zapoznałem/am się ze Statutem Gminnej Rady Seniorów w Kozłowie przyjętym Uchwałą Nr Rady Gminy w Kozłowie z dnia

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie danych zawartych w niniejszym formularzu zgłoszenia do Gminnej Rady Seniorów w Kozłowie przez Urząd Gminy w Kozłowie, w celu przeprowadzenia naboru członków do Rady Seniorów. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/łam poinformowany/na o dobrowolności podania danych oraz o przysługującym mi prawie dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania i wyrażenia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych zostałem/łam poinformowany/na, iż administratorem podanych przeze mnie danych jest Wójt Gminy Kozłowo, ul. Mazurska 3, 13-124 Kozłowo oraz, że moje dane w zakresie imienia, nazwiska, podmiotu zgłaszającego (w przypadku wyboru na członka Gminnej Rady Seniorów w Kozłowie) będą opublikowane na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznych Urzędu Gminy w Kozłowie (podstawa prawna: ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych - Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)