



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 4 stycznia 2019 r.

Poz. 98

UCHWAŁA NR III/26/2018 RADY POWIATU W ELBLĄGU

z dnia 28 grudnia 2018 r.

w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji celowych z budżetu powiatu elbląskiego na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej dla podmiotów określonych w art. 403 ust. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska.

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt 12, pkt.13, pkt.14, art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie powiatowym (t. j. Dz.U. z 2018 r., poz. 995 z późn. zm.) w związku z art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2018 r., 799 z późn. zm.) oraz art. 218 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017., poz. 2077 z późn. zm.) Rada Powiatu w Elblągu ustala co następuje:

- § 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowych z budżetu Powiatu Elbląskiego na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej dla podmiotów określonych w art. 403 ust. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Elblągu.
- § 3. Uchyła się Uchwałę Nr VI/22/2015 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 27 marca 2015 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji celowych z budżetu powiatu elbląskiego na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej dla podmiotów określonych w art. 403 ust. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska.
- § 4. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego

Przewodnicząca Rady
Powiatu

Genowefa Kwoczek

*Załącznik nr 1
do uchwały Rady Powiatu w Elblągu
nr III/26/2018 z dnia 28 grudnia 2018 r.*

**Zasady udzielania dotacji celowych
z budżetu powiatu elbląskiego
na dofinansowanie kosztów inwestycji
z zakresu ochrony środowiska
i gospodarki wodnej
dla podmiotów określonych w art. 403 ust. 4
ustawy Prawo ochrony środowiska**

Starostwo Powiatowe w Elblągu



ROZDZIAŁ 1 Przepisy ogólne

§ 1

1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowej dla podmiotów określonych w art. 403 ust. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska, zwanej dalej „ustawą”,
 - 1) Podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych w szczególności :
 - a) osób fizycznych,
 - b) wspólnot mieszkaniowych,
 - c) osób prawnych,
 - d) przedsiębiorców,
 - 2) Jednostek sektora finansów publicznych, będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi,
zwanymi dalej „wnioskodawcą” na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, obejmujące w szczególności kryteria wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.

W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.) obowiązującego do dnia 31 grudnia 2020 r.

2. Mając na względzie jawność i przejrzystość procesu wyboru projektów oraz zachowanie odpowiedniego poziomu jednolitości zasad wyboru projektów i równego traktowania Wnioskodawców, podstawową formą wyboru dotowanych zadań są programy z zakresu promujących ochronę środowiska naturalnego oraz aktywność społeczną w zakresie zachowań proekologicznych oraz inne zadania służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej, wynikające z zasady zrównoważonego rozwoju i polityki ekologicznej państwa.

ROZDZIAŁ 2

Kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania

§ 2

1. Z budżetu Powiatu Elbląskiego mogą być udzielane dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, określonych w art. 403 ust. 1 ustawy, realizowanych na terenie Powiatu Elbląskiego, przez podmioty, o których mowa w § 1 pkt 1.
2. Łączną kwotę dotacji w danym roku kalendarzowym określa uchwała budżetowa.
3. Łączną kwotę dotacji w danym roku kalendarzowym określa się w wysokości nie większej niż wysokość posiadanych przez powiat środków przeznaczonych na ten cel.
4. Dla podmiotów określonych w § 1 dotacja celowa może być udzielona w wysokości do 50 % kosztów realizacji zadania, z wyłączeniem kosztów robocizny oraz wszelkich elementów wykorzystywanych w celu technologicznego podłączenia urządzenia. Wyłączenie kosztów robocizny nie dotyczy demontażu wyrobów zawierających azbest.
5. Wysokość kwoty dotacji dla konkretnego zadania określa umowa, o której mowa w § 5.
6. Sposób realizacji warunków umowy i trwałość efektu ekologicznego zadania podlega kontroli dotującego w okresie określonym w umowie.
7. Zarząd Powiatu w Elblągu udzielając dotacji na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej kieruje się następującymi kryteriami:
 - a) podmiot ubiegający się o dotację powinien posiadać tytuł prawny do nieruchomości, na której zamierza realizować inwestycję z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej objętą dotacją,
 - b) podmiot ubiegający się o dotację powinien wypełnić obowiązek przedłożenia informacji o korzystaniu ze środowiska do Urzędu Marszałkowskiego, w przypadku podmiotów, dla których istnieje taki obowiązek,
 - c) podmiot ubiegający się o dotację powinien wskazać przewidywany efekt ekologiczny uzyskiwany w związku z planowaną realizacją przedsięwzięcia, w szczególności:

- 1) eliminacja odpadów,
 - 2) zmniejszenie emisji,
 - 3) poprawa jakości środowiska,
 - 4) zwiększenie efektywności energetycznej,
 - 5) eliminacja zagrożeń środowiska,
 - 6) stopień powiązania projektu z innymi działaniami na rzecz ochrony środowiska,
 - 7) uwzględnienie priorytetu dla działań likwidujących zagrożenia u źródła ich powstawania,
 - 8) ochrona najcenniejszych przyrodniczo terenów powiatu,
 - 9) oddziaływanie na świadomość ekologiczną społeczności powiatu,
 - 10) oparcie inwestycji na najlepszych dostępnych technologiach,
 - 11) wykorzystanie skutecznych i nowoczesnych metod realizacji.
- d) podmiot ubiegający się o dotację powinien wskazać do dofinansowania zadanie priorytetowe, jeśli takie zostały wskazane w ogłoszeniu o naborze wniosków na dany rok naboru.

ROZDZIAŁ 3

Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji

§ 3

1. Dotacja na realizację inwestycji tego samego typu na tej samej nieruchomości może być przyznana tylko raz.
2. Ubiegający się o przyznanie dotacji składa wniosek , stanowiący załącznik nr 1 do niniejszych zasad, które zawiera w szczególności:
 - a) dane Wnioskodawcy (nazwa, adres, status prawny, odpowiednio: NIP, PESEL, REGON),
 - b) informacje dotyczące zadania, które ma być realizowane z wnioskowanej dotacji (nazwa zadania, cel realizacji, opis przewidywanych efektów ekologicznych i sposób ich potwierdzenia, lokalizacja, stan formalno-prawny przygotowania zadania, okres realizacji),
 - c) koszt zadania brutto i jego konstrukcja finansowa, w tym wysokość środków własnych i z innych źródeł,
 - d) harmonogram rzeczowo-finansowy zadania, nr konta, na które ma być przekazana dotacja,

3. Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:

- a) dokument potwierdzającym tytuł prawny do nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie,
- b) kosztorys zadania,
- c) pozwolenie na budowę/rozbiórkę lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej, jeśli ich posiadanie wynika z obowiązujących przepisów,
- d) wymagane zgody i atesty, jeśli ich posiadanie wynika z obowiązujących przepisów,
- e) kopie dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku,
- f) zaświadczenia lub oświadczenia o niezaleganiu z należnościami publicznoprawnymi Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego, nie dotyczy osób fizycznych,
- g) trzy oferty rozpoznania cenowego,
- h) efekt ekologiczny zadania, potwierdzony w sposób mierzalny,
- i) potwierdzenie o prowadzeniu nr konta bankowego wnioskodawcy,
- j) podmioty ubiegające się o pomoc de minimis:
 - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2) innych niezbędnych informacji, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311).

4. Wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć także inne dokumenty, o które zwróci się Zarząd Powiatu w Elblągu, jeśli charakter realizowanego zadania wymaga

ich uzyskania, albo jeśli ich przedłożenie jest niezbędne do prawidłowego rozpatrzenia wniosku lub może mieć wpływ na wysokość dotacji.

5. W trybie niniejszej uchwały nie przyjmuje się wniosków dot. projektów rozpatrywanych przez zarząd powiatu na realizację ustawowych zadań publicznych powiatu.
6. Wnioski o przyznanie dotacji na dany rok mogą być składane do **15 kwietnia** i będą rozpatrywane w terminie do 60 dni od daty przyjęcia wniosku.

§ 4

1. W terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego rok przyznania środków finansowych Zarząd Powiatu zamieszcza na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Elblągu (www.powiat.elblag.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa ogłoszenie o możliwości składania wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu powiatu na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

Zarząd Powiatu w ogłoszeniu o naborze wniosków, może wskazać listę przedsięwzięć priorytetowych do dofinansowania na dany rok naboru.

2. W przypadku niewykorzystania środków w danym roku kalendarzowym, Zarząd Powiatu zamieszcza na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Elblągu (www.powiat.elblag.pl) oraz na tablicy ogłoszeń (w siedzibie Starostwa Powiatowego w Elblągu) ogłoszenie o dodatkowym naborze wniosków o przyznanie dotacji z budżetu powiatu na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

3. Złożone wnioski, przed przekazaniem do Zarządu Powiatu, podlegają wstępnej ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej przez Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa Starostwa Powiatowego w Elblągu, zwany dalej „wydziałem”. Wnioski po wstępnej ocenie przez Wydział podlegały opiniowaniu przez właściwą ze względu na przedmiot dotacji przez Komisję Rolnictwa i Leśnictwa Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Rady lub Komisję Porządku Publicznego i Obronności Rady Powiatu w Elblągu, a następnie po wyrażeniu opinii przez Komisję przekazane Zarządowi Powiatu.

4. Wniosek niekompletny lub wymagający złożenia dodatkowych wyjaśnień przez wnioskodawcę podlega uzupełnieniu w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w wyznaczonym zakresie i terminie wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

5. Decyzję o wyborze zadania i o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu.

6. Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa zawiadamia podmiot o zakwalifikowaniu, bądź o niezakwalifikowaniu wniosku o udzielenie dotacji.

7. W przypadku przyznania przez Zarząd Powiatu niższej kwoty dotacji, od kwoty dotacji wnioskowanej, podmiot zamierzający przystąpić do realizacji zadania zobowiązany jest do zaktualizowania harmonogramu rzeczowo-finansowego stosownie do przyznanych środków w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Z wnioskodawcą, który:
- nie przedłoży w wyznaczonym terminie aktualizacji harmonogramu – nie zostanie zawarta umowa i będzie to równoznaczne z rezygnacją wnioskodawcy z dofinansowania;
 - złoży aktualizację harmonogramu z brakami i po ponownym wezwaniu nie złoży harmonogramu w wyznaczonym terminie lub złoży z brakami – nie zostanie zawarta umowa i będzie to równoznaczne z rezygnacją wnioskodawcy z dofinansowania.
8. Podjęta decyzja Zarządu Powiatu o wyborze zadania i o udzieleniu dotacji jest podstawą do zawarcia pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.
9. Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa wnioski o udzielenie dotacji wstępnie kwalifikuje i opiniuje pod względem zgodności zadania z ustawowym przeznaczeniem dotacji, a następnie, po uzgodnieniu ze Skarbnikiem Powiatu, w terminie do 30 dni od upływu terminu składania wniosków, przedkłada Komisji Rolnictwa i Leśnictwa Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub Komisji Porządku Publicznego i Obronności, a następnie przekazuje Zarządowi Powiatu propozycję przyznania dotacji.
10. Formularze wniosków o dofinansowanie znajdują się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Elblągu www.powiat.elblag.pl
11. Wnioski rozpatruje i dotacji udziela Zarząd Powiatu.
12. Przyznanie dotacji uzależnione jest od przeznaczenia wymaganej kwoty środków własnych dotowanego na cel określony we wniosku, wynikającej z całkowitej wartości zadania.
13. Wysokość przyznanej dotacji uzależniona jest od:
- ilości środków finansowych, zgromadzonych na rachunku powiatu, przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
 - przewidywanego efektu ekologicznego realizowanego zadania.
14. Kolejność wpływu wniosków nie jest brana pod uwagę przy ocenie zasadności i wysokości dofinansowania.
15. Kryteria formalne oceny wniosku, jednakowe dla wszystkich rodzajów zadań i podmiotów:

- a) kompletność wniosku wraz z wymaganą dokumentacją,
- b) lokalizacja przedsięwzięcia na terenie powiatu elbląskiego,
- c) zadanie przewidziane do zrealizowania kwalifikuje się do działań, przedsięwzięć lub wydatków określonym w art. 403 ust. 1 ustawy,
- d) zadanie przewidziane do zrealizowania do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielona jest dotacja,
- e) wnioskowana kwota dotacji jest zgodna z zasadami finansowania przyjętymi w niniejszej uchwale,
- f) zadanie nie jest objęte inną formą wsparcia z budżetu powiatu,
- g) realizacja zadania zostanie rozpoczęta po zawarciu umowy o dofinansowanie,
- h) realizacja zadania gwarantuje uzyskanie określonego efektu ekologicznego w środowisku, potwierdzonego w sposób mierzalny. Należy przy tym oszacować wielkość tego efektu w dwóch momentach tj. przed i po realizacji inwestycji przy użyciu kalkulatora efektu ekologicznego.
- i) proponowane przez wnioskodawcę wskaźniki osiągnięcia efektu ekologicznego są obiektywnie weryfikowalne, odzwierciedlają zakładany efekt ekologiczny i są adekwatne do celów finansowania ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
- j) wnioskodawca zapewnia trwałość rezultatów po zakończeniu realizacji zadania wg ustaleń zawartych w umowie.

§ 5

1. Udzielenie dofinansowania następuje w formie umowy cywilno-prawnej, w której określa się szczegółowe obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji. Integralną częścią umowy (stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszych zasad) jest harmonogram rzeczowo-finansowy.
2. Dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy Wnioskodawcy, po wykonaniu zadania i zatwierdzeniu rozliczenia, o którym mowa w § 7 niniejszej uchwały.

§ 6

Umowa dotacji określa w szczególności:

- a) opis zadania, na wykonanie którego przyznano dotację,
- a) kwotę przyznanej dotacji i tryb jej płatności,
- b) termin wykorzystania dotacji (nie dłużej niż do dnia 31 grudnia danego roku),
- c) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji,
- d) rodzaj wymaganej dokumentacji potwierdzającej wykonanie zadania i osiągnięcie efektu ekologicznego,
- e) zobowiązanie wnioskodawcy do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania zadania, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji,
- f) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji ,
- g) sankcje wynikające z tytułu niedotrzymania warunków umowy.

ROZDZIAŁ 4

Sposób rozliczenia udzielonej dotacji

§ 7

1. Po zawarciu umowy i wykonaniu inwestycji podmiot składa wnioski o wypłatę dotacji wraz z fakturami bądź rachunkami potwierdzającymi poniesione wydatki i dowodami zapłaty. Faktury i rachunki, których będzie dotyczyć refundacja kosztów zostaną opatrzone odpowiednią adnotacją dotyczącą udzielenia dotacji.

Dodatkowo wniosek o wypłatę dotacji w zależności od jej rodzaju powinien zawierać:

- a) oświadczenie o aktualności danych przedstawionych we wniosku o udzielenie dotacji,
 - b) datę i numer zawartej umowy o dotację,
 - c) rozliczenie otrzymanej dotacji następuje według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszych zasad.
2. Dotacja wypłacana jest przelewem na wskazany rachunek bankowy, w ciągu **14 dni** od akceptacji wniosku o wypłatę dotacji.

3. Jeśli podczas realizacji zadania zmieni się cena rynkowa przedmiotowego zadania to kwota dotacji nie ulega zmianie, jeżeli udział Powiatu w dofinansowaniu danego zadania był na poziomie do 25% jego wartości przyjętej w umowie.
4. Jeśli podczas realizacji zadania zmieni się cena rynkowa przedmiotowego zadania to kwota dotacji może ulec zmianie, jeżeli udział Powiatu w dofinansowaniu danego zadania był na poziomie powyżej 25% jego wartości przyjętej w umowie.
5. Jeśli zajdzie sytuacja opisana w pkt. 4 to decyzję o wypłacie dotacji w całości lub w części podejmuje Zarząd Powiatu.
6. W przypadku niezłożenia wymienionej w ust. 1 dokumentacji w terminie, określonym w umowie, środki z budżetu powiatu nie zostaną przekazane, a umowa ulega rozwiązaniu w dniu następującym po dacie rozliczenia wynikającej z umowy.
7. Podmiot otrzymujący dotację z budżetu powiatu jest odpowiedzialny za:
 - a) prawidłowe przygotowanie dokumentacji w tym opisanie faktur lub rachunków otrzymanych od wykonawców usług i dostawców towarów,
 - b) wydatkowanie otrzymanych środków zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.)
 - c) wykonanie zadania zgodnego z zasadami uczciwej konkurencji, w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

§ 8

1. W przypadku braku możliwości wykorzystania dotacji w terminie umownym lub rezygnacji z wykonania zadania wnioskodawca powinien niezwłocznie powiadomić o tym Zarząd Powiatu.
2. Decyzje Zarządu Powiatu o wyborze zadania i o udzieleniu dotacji są ostateczne.

§ 9

1. Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu wykorzystania przekazanych środków z budżetu powiatu oraz prawidłowości realizacji zadania w okresie 5 lat od dnia wypłacenia dotacji.
2. Rozliczanie dotacji następuje najpóźniej w terminie do dnia określonego w umowie, ale nie później niż do 31 grudnia roku, w którym udzielona jest dotacja.

3. W celu rozliczenia dotacji wnioskodawca składa sprawozdanie z wykonania zadania.
4. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:
 - a) charakterystykę zrealizowanego zadania (efekt rzeczowy, efekt ekologiczny, termin zakończenia),
 - b) rozliczenie finansowe, wraz z załączonymi fakturami lub rachunkami oraz potwierdzeniem ich pokrycia,
 - c) oświadczenie potwierdzające efekt rzeczowy oraz uzyskanie efektu ekologicznego,
 - d) niezbędne oświadczenia o treści określonej w umowie.
5. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia, podlega zwrotowi.

§ 10

Przyznana tytułem dotacji kwota podlega zwrotowi na zasadach określonych w umowie, w tym w szczególności w wypadku, gdy przedmiot umowy:

- a) zaprzestanie być używany przed upływem 5 lat od udzielenia dotacji,
- b) ulegnie zniszczeniu,
- c) zostanie skradziony,
- d) zepsuje się,
- e) zostanie zbyty lub oddany do dyspozycji osoby trzeciej,
- f) wystąpienia okoliczności określonych w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., 2077 z późn. zm.) tj. wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
- g) o ile wnioskodawca odtworzy przedmiot umowy na własny koszt, w terminie miesiąca od zaistnienia przesłanek, o których mowa w ppkt. od b) do e) to będzie zwolniony z obowiązku zwrotu dotacji.

ROZDZIAŁ 5

Warunki i tryb przyznania dotacji stanowiącej pomoc publiczną

§ 11

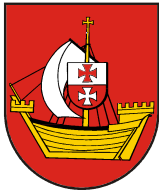
1. Warunkiem rozpatrzenia wniosku o przyznanie dotacji jest dodatkowo:
 - a) spełnienie przez wnioskodawcę, w zależności od prowadzonej działalności, wymagań określonych w:
 - 1) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.) obowiązującego do dnia 31 grudnia 2020 r.,
 - 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis dla sektora rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE. L 190 z 28.06.2014 r.),
 - 3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE. L. 352 z 24.12.2013 r.
 - b) przedłożenie przez podmiot dokumentów i informacji określonych w art. 37 ust. 1, ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2018, poz. 362), w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).
2. Za koszty kwalifikowane należy uznać koszty poniesione po dniu podpisania umowy.

§ 12

1. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Elblągu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach zastosowanie mają postanowienia umowy oraz przepisy ustawy oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., 2077 z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2018, poz. 362).

Załącznik nr 1 do Zasad udzielania dotacji celowych z budżetu powiatu elbląskiego na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej dla podmiotów określonych w art. 403 ust. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska

<p style="text-align: center;"><u>WNIOSEK</u></p> <p><i>w sprawie dotacji celowych z budżetu powiatu elbląskiego na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej dla podmiotów określonych w art. 403 ust. 4 ustawy Prawo Ochrony Środowiska (t. j. Dz.U. z 2018 r., 799 z późn. zm.)</i></p>	<p style="text-align: center;"><u>Potwierdzenie przyjęcia</u></p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;"><i>Pieczęć, podpis, data przyjęcia</i></p>
--	---

**STAROSTWO POWIATOWE W ELBLĄGU****I. INFORMACJE PODMIOTÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O DOFINANSOWANIE****1. DANE IDENTYFIKACYJNE**

Nazwa/ imię i nazwisko:

Adres:

Nr Kontaktowy:

NIP:

Regon:

KRS:

1.2. Dane osoby uprawnionej do kontaktu

Imię i nazwisko:

Adres:

Telefon kontaktowy:

II. SEKTOR, KTÓREGO PRZEDSTAWICIELEM JEST WNIOSKODAWCA: Osoba fizyczna Wspólnota mieszkaniowa Osoba prawna Przedsiębiorcy Jednostka sektora finansów publicznych , będąca gminną lub powiatową osobą prawną

III. WNIOSEK SKŁADANY W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ OPERACJI DOTYCZĄCEJ:

(zaznaczyć w kółko odpowiedni pkt)

1. przedsięwzięcia związane z ochroną wód;
2. wspomaganie realizacji zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych, służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej, w tym dotyczących instalacji lub urządzeń ochrony przeciwpowodziowej i obiektów małej retencji wodnej;
3. przedsięwzięcia związane z gospodarką odpadami;
4. przedsięwzięcia związane z ochroną powierzchni ziemi;
5. wspomaganie realizacji zadań państwowego monitoringu środowiska, innych systemów kontrolnych i pomiarowych oraz badań stanu środowiska, a także systemów pomiarowych zużycia wody i ciepła;
6. wspomaganie systemów gromadzenia i przetwarzania danych związanych z dostępem do informacji o środowisku;
7. prowadzenie obserwacji terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów, na których występują te ruchy;
8. przedsięwzięcia związane z ochroną powietrza;
9. wspomaganie wykorzystania lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz wprowadzania bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii;
10. wspomaganie działalności związanej z wytwarzaniem biokomponentów i biopaliw ciekłych;
11. wspomaganie ekologicznych form transportu;
12. działania z zakresu rolnictwa ekologicznego bezpośrednio oddziałujące na stan gleby, powietrza i wód, w szczególności prowadzenie gospodarstw rolnych produkujących metodami ekologicznymi położonych na obszarach podlegających ochronie na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
13. przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody, w tym urządzenie i utrzymanie terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień oraz parków;
14. profilaktykę zdrowotną dzieci zamieszkałych na obszarach, na których występują przekroczenia standardów jakości środowiska;

15. edukację ekologiczną oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju;
16. współfinansowanie projektów inwestycyjnych, kosztów operacyjnych i działań realizowanych z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej niepodlegających zwrotowi;
17. przygotowywanie dokumentacji przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, które mają być współfinansowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej niepodlegających zwrotowi;
18. współfinansowanie projektów inwestycyjnych, kosztów operacyjnych i działań realizowanych z udziałem środków bezzwrotnych pozyskiwanych w ramach współpracy z organizacjami międzynarodowymi oraz współpracy dwustronnej;
19. współfinansowanie przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100);
20. przedsięwzięcia związane z wdrażaniem i funkcjonowaniem systemu ek zarządzania i audytu (EMAS)
21. inne zadania służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej, wynikające z zasady zrównoważonego rozwoju i polityki ekologicznej państwa.

IV. OPIS ZADANIA

1. Tytuł i miejsce realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

2. Cel i zakres planowanego zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Wyszczególnienie wszystkich źródeł finansowania zadania:

Lp.	Podmioty współfinansujące cel operacji	Kwota dofinansowania
1.		
2.		
3.		
4.		
Razem:		

UWAGA:

1. Potwierdzeniem całkowitego kosztu zadania, o którym mowa w części V pkt. 1 jest:

a) rozpoznanie cenowe, wykazane minimum trzema ofertami

b) kosztorys inwestorski

2. W przypadku składania kosztorysu inwestorskiego należy załączyć wypełniony harmonogram rzeczowo-finansowy..

VI. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY DOTYCZĄCE POMOCY PUBLICZNEJ DE MINIMIS

OŚWIADCZENIE

WNIOSKODAWCY DOTYCZĄCE POMOCY PUBLICZNEJ

1. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

W związku z ubieganiem się(nazwa Wnioskodawcy) o przyznanie dofinansowania ze środków
w ramach..... na lata..... na realizację projektu
 (nazwa projektu)

oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat kalendarzowych została mi udzielona pomoc de minimis:

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy				Przeznaczenie pomocy publicznej
						Brutto		Netto		
						PLN	Euro	PLN	Euro	
POMOC DE MINIMIS										
1.										
2.										
3.										
SUMA:										

Ja, niżej podpisany jestem pouczony i świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 271 Kodeksu Karnego.

Imię i Nazwisko

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do składania
oświadczenia w imieniu Wnioskodawcy)

2. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O NIEOTRZYMANIU POMOCY DE MINIMIS

Nie dotyczy

W związku z ubieganiem się (nazwa Wnioskodawcy) o przyznanie dofinansowania ze środków w ramach na lata na realizację projektu pn., oświadczam, że.....

(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo firma, siedziba i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc)
nie otrzymał/a pomocy de minimis.

Ja, niżej podpisany jestem pouczony i świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 271 Kodeksu Karnego.

Imię i Nazwisko

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do składania
oświadczenia w imieniu Wnioskodawcy)

Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zadania pod nazwą:

.....

.....

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego (nazwa materiału)	Mierniki rzeczowe		Zastawienie kosztów [zł]	
		j.m.	ilość	za jednostkę	łącznie
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
ŁĄCZNY KOSZT ZADANIA					

.....
/ miejsce, data /

.....
/ podpis wnioskodawcy /

INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Załączniki, które dołącza się do wniosku o dofinansowanie:

- 1) pełnomocnictwo – w przypadku gdy zostało udzielone;
- 2) kopia dokumentu tożsamości – w przypadku gdy ubiegający się o dofinansowanie jest osobą fizyczną;
- 3) kopia dokumentu stwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością na cel związany z realizacją operacji – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
- 4) wymagane zgody i atesty, jeśli ich posiadanie wynika z obowiązujących przepisów
- 5) oświadczenie czy wnioskodawca jest płatnikiem podatku VAT
- 6) oświadczenie, że we wniosku wykazano wszystkie źródła finansowania zadania
- 7) trzy oferty rozpoznania cenowego na dany przedmiot ze wskazaniem wybranej oferty o najniższej wartości
- 8) efekt ekologiczny zadania
- 9) potwierdzenie o prowadzeniu nr konta bankowego wnioskodawcy

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.) **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.** Zgodnie z art. 13 RODO* informuję:

- 1) Administratorem Danych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Elblągu jest Powiat Elbląski z siedzibą w Elblągu ul. Saperów 14A, 82-300 Elbląg. *Starosta*-organizuje pracę Zarządu Powiatu i Starostwa Powiatowego, kieruje bieżącymi sprawami powiatu oraz reprezentuje powiat na zewnątrz. *Zarząd Powiatu*–organ wykonawczy. *Rada Powiatu*–organ stanowiący i kontrolny.
- 2) Celem zbierania danych jest przeprowadzenie naboru wniosków zgodnie z Zasadami udzielania dotacji celowych z budżetu powiatu elbląskiego na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej dla podmiotów określonych w art. 403 ust. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska.
- 3) Administrator danych nie przewiduje udostępniania Pani/Pana danych osobowych innym przedmiotom niż te, które posiadają legalną podstawę przetwarzania.
- 4) Każda osoba fizyczna, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych są przepisy prawa.

*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Data, podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 2 do Zasad udzielania dotacji celowych z budżetu powiatu elbląskiego na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej dla podmiotów określonych w art. 403 ust. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska

UMOWA O DOTACJĘ CELOWĄ **Nr OŚROL. 3153. / 20.....r.**

Zawarta w dniur. pomiędzy Powiatem Elbląskim z siedzibą w Elblągu ul. Saperów 14 A zwaną dalej „Powiatem”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Elblągu, w imieniu którego działają:

1. **Starosta Elbląski- Pan Maciej Romanowski**
 2. **Wicestarosta Elbląski –Pan Ryszard Zajac**
- przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu – Pani Edwardy Mazurkiewicz**

a

1.....zwaną(ym) w dalszej treści umowy – „Dotowanym” o następującej treści:

§ 1

1. Powiat udziela Dotowanemu dotacji w kwocie zł (słownie: złotych) na dofinansowanie zadania pn. zwanego dalej „Zadaniem” w **miejscu realizacji inwestycji**....., zgodnie z opisem przedstawionym we wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Całkowity koszt realizacji Zadania wynosi brutto:zł (słownie:złotych).
3. Na realizację zadania opisanego w pkt. 1 przyznano dofinansowanie w łącznej kwocie....., co stanowi wartość nieprzekraczającą 50% całkowitych kosztów zadania.
4. Kwota dotacji zostanie przekazana na rachunek bankowy Dotowanego **Nr**
5. Dotowany zobowiązuje się wykonać Zadanie do r.
6. Dotowany zobowiązuje się do terminowej realizacji Zadania, po zakończeniu Zadania zobowiązuje się przedstawić pisemne sprawozdanie z realizacji Zadania wraz z dokumentami potwierdzającymi jego wykonanie w terminie do r.

§ 2

1. Dotacja z budżetu Powiatu może być przekazana po złożeniu przez Dotowanego pisemnego wniosku o wypłatę dotacji pod warunkiem przedstawienia faktur, rachunków lub innych dokumentów finansowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem (łącznie z kopiami protokołów odbioru wykonanych robót, a w przypadku zakupów urządzeń, które nie zostały zamontowane - z kserokopiami protokołów odbioru urządzeń) uzasadniających i potwierdzających wykonanie dotowanego Zadania lub jego części zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
2. Wniosek o wypłatę dotacji łącznie z dokumentami (oryginały lub potwierdzone kopie dokumentów), o których mowa w ust. 1, Dotowany składa po zakończeniu realizacji Zadania bądź jego etapu.
3. Wypłata dotacji następuje po realizacji całego Zadania lub poszczególnych etapów wynikających z przyjętego harmonogramu oraz po weryfikacji przez Powiat przedłożonego przez Dotowanego wniosku o wypłatę dotacji oraz załączonych do niego dokumentów, o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym wniosku o wypłatę dotacji lub w załączonych do niego dokumentach, Dotowany zobowiązany jest do ich usunięcia albo udzielenia niezbędnych dodatkowych informacji w wyznaczonym przez Powiat terminie.
5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy Dotowanego w terminie 14 dni kalendarzowych od daty akceptacji przedłożonego przez Dotowanego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w ust 1, lub w terminie 14 dni od daty usunięcia nieprawidłowości, o których mowa w ust. 4, stwierdzonych podczas weryfikacji wniosku.

§ 3

1. Warunkiem wypłaty kwoty dotacji jest dokonanie przez Dotowanego wyboru wykonawcy Zadania oraz dostawców rzeczy niezbędnych do wykonania Zadania zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dn. 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

2. Przy udzielaniu zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Dotowany zobowiązuje się do przeprowadzenia rozeznania rynku w zakresie przedmiotu zamówienia poprzez skierowanie zapytania o cenę do min. 3 oferentów.
3. Dotowany jest odpowiedzialny za prawidłowe przygotowanie dokumentacji w tym opisanie faktur lub rachunków otrzymanych od wykonawców usług i dostawców towarów, wykonanie zadania zgodnego z zasadami uczciwej konkurencji, w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
4. Powiat zastrzega sobie prawo wglądu w dokumenty związane z postępowaniem przetargowym.
5. W przypadku braku możliwości wykorzystania dotacji w terminie umownym lub rezygnacji z wykonania zadania dotowany powinien niezwłocznie powiadomić o tym Powiat.

§ 4

1. Powiat ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji.
2. Dotowany zapewni Powiatowi wgląd w realizację Zadania w każdej jego fazie oraz dostarczy wszelkie dokumenty i wyjaśnienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Powiat.

§ 5

1. Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.
2. Powiat zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu wykorzystania przekazanych środków z budżetu powiatu oraz prawidłowości realizacji zadania w okresie 5 lat od dnia wypłacenia dotacji.
3. Potwierdzeniem zakończenia realizacji zadania jest protokół podpisany przez obie strony umowy.
4. W celu rozliczenia dotacji wnioskodawca składa sprawozdanie z wykonania zadania.
5. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:
 - a) charakterystykę zrealizowanego zadania (efekt rzeczowy, efekt ekologiczny, termin zakończenia),
 - b) rozliczenie finansowe, w tym zestawienie poniesionych kosztów i wykaz źródeł finansowania z udziałem procentowym w kosztach realizacji zadania, wraz z załączonymi fakturami i rachunkami,
 - c) dokumenty potwierdzające efekt rzeczowy oraz uzyskanie efektu ekologicznego,
 - d) niezbędne oświadczenia o treści określonej w umowie.
6. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia, podlega zwrotowi.
7. Przyznana tytułem dotacji kwota podlega zwrotowi na zasadach określonych w umowie, w tym w szczególności w wypadku, gdy przedmiot umowy:
 - a) zaprzestanie być używany przed upływem 5 lat od udzielenia dotacji,
 - b) ulegnie zniszczeniu,
 - c) zostanie skradziony,
 - d) zepsuje się,
 - e) zostanie zbyty lub oddany do dyspozycji osoby trzeciej,

f) wystąpienia okoliczności określonych w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) tj. wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

8. O ile wnioskodawca odtworzy przedmiot umowy na własny koszt, w terminie miesiąca od zaistnienia przesłanek, o których mowa w pkt. od b) do e) to będzie zwolniony z obowiązku zwrotu dotacji.

§ 6

1. Dotowany oświadcza, że jest / nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.)

§ 7

1. Dotacje udzielone przez Powiat:

1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,

2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości

— podlegają zwrotowi do Powiatu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2.

2. W przypadku, gdy termin wykorzystania dotacji, o których mowa w ust. 1, jest krótszy niż rok budżetowy, podlegają one zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

3. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do Powiatu nalicza się począwszy od dnia:

1) przekazania z Powiatu dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;

2) następującego po upływie terminów zwrotu określonych w ust. 1 i 2 w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

§ 8

Dotowany wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych dla celów związanych z realizacją niniejszej umowy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Uchwały Rady Powiatu w Elblągu w sprawie udzielania dotacji celowych z budżetu powiatu elbląskiego na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej dla podmiotów określonych w art. 403 ust. 4 ustawy Prawo Ochrony Środowiska, ustawy o finansach publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 10

Zmiany do niniejszej umowy wymagają treści pisemnej, w formie aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 11

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Dotowanego, dwa dla Powiatu.

Załączniki do umowy:

1. Wniosek o dotację
2. Oświadczenie podatnika o kwalifikalności podatku od towarów i usług (VAT)

POWIAT

DOTOWANY

Załącznik nr 3 do Zasad udzielania dotacji celowych z budżetu powiatu elbląskiego na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej dla podmiotów określonych w art. 403 ust. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska

WNIOSEK O WYPŁATĘ DOTACJI

Zwracam(y) się z prośbą o wypłatę dotacji celowej w wysokości zł
(słownie:..... zł) przyznanej umową z dnia
..... znak: OŚROL.3153...../20..... na realizację zadania pod nazwą:

.....
.....
.....
Oświadczamy, że przedmiotowe zadanie zostało zrealizowane z zachowaniem wszelkich terminów i postulatów zawartych w ww. umowie.

W załączeniu:

1. kopia faktury wraz z potwierdzeniem jej opłacenia.
2. Sprawozdanie z realizacji zadania
3. potwierdzenie wpisania zakupionego sprzętu na stan *

* w przypadku, gdy dotowany nie jest osobą fizyczną