



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia 05 grudnia 2019 r.

Poz. 5902

### **UCHWAŁA NR XI/116/2019 RADY MIASTA LUBAWA**

z dnia 29 listopada 2019 r.

#### **w sprawie udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miejskiej Lubawa na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2019.506 z późn. zm.), art. 6 ust. 1 w związku z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r., o rodzinnych ogrodach działkowych (tekst jednolity Dz. U. z 2017.2176) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019.869 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Lubawa dla rodzinnych ogrodów działkowych na obszarze Gminy Miejskiej Lubawa w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubawa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

Przewodniczący Rady  
Jan Sarnowski

Załącznik do uchwały Nr XI/116/2019  
Rady Miasta Lubawa  
z dnia 29 listopada 2019 r.

## **Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miejskiej Lubawa dla rodzinnych ogrodów działkowych**

§ 1. Regulamin określa tryb postępowania i sposób rozliczania i kontroli dotacji celowej udzielonej rodzinnym ogrodom działkowym z budżetu Gminy Miejskiej Lubawa na podstawie ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych.

### **Tryb postępowania o udzielanie dotacji**

§ 2. 1. Rodzinne Ogrody Działkowe, zwane dalej ROD, znajdujące się na obszarze Gminy Miejskiej Lubawa mogą uzyskać dotację celową na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem i funkcjonowaniem.

3. Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Miasta Lubawa.

4. Dotacja w danym roku budżetowym może być udzielona w wysokości do 50% poniesionych kosztów, ale w kwocie nie większej niż 15 000,00 złotych (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100) na zadanie, o którego dofinansowanie ubiega się dany ROD.

5. Dotacja może być przyznana dla danego ROD nie częściej niż raz na 3 lata.

§ 3. 1. Dotacje na realizację zadań objętych niniejszym Regulaminem przyznawane są na wniosek złożony przez dany ROD.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się:

- 1) pisemnie na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- 2) w terminie do 15 września każdego roku, tj. w terminie naboru wniosków do budżetu gminy na rok następny.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane,
- 2) projekt (jeśli jest wymagany),
- 3) oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 4) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością.

4. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Miasta w Lubawie.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

6. Wniosek, którego braki lub wady nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

7. Ogłoszenie o wynikach naboru podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Lubawie.

### **Kontrola dotacji**

§ 4. 1. Przyznana dotacja przekazana zostanie w terminie 14 dni od daty podpisania umowy na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę.

2. ROD nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel, niż określony w umowie dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Osoba upoważniona przez Burmistrza Miasta Lubawa może dokonać kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu. ROD na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć wszystkie dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.

4. Celem kontroli jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
- 3) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.

#### **Rozliczenie dotacji**

§ 5.1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu wg wzoru sprawozdania, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. ROD zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków), które winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią Wnioskodawcy oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta, wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty,
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

*Załącznik nr 1*

*do Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miejskiej Lubawa dla rodzinnych ogrodów działkowych*

### **WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY MIEJSKIEJ LUBAWA DLA RODZINNYCH OGRODÓW DZIAŁKOWYCH**

#### **I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:**

1. Nazwa ROD .....

2. Adres  
.....

3. REGON/KRS/NIP  
.....

4. Telefon  
.....

5. Numer Konta Bankowego .....

6. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:  
.....  
.....  
.....

7. Tytuł prawny do władania nieruchomością.....

**II. Wielkość wnioskowanej dotacji:**

Wnioskowana kwota dotacji: .....

Słownie (zł): .....

**III. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:**

1) Zakres przedmiotowy zadania .....

.....

2) Miejsce realizacji zadania .....

.....

3) Harmonogram realizacji zadania:

Planowany termin realizacji zadania	Rodzaj podejmowanych działań

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich****finansowania:**

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków (zł)	W tym:		
		Koszty finansowane z dotacji (zł)	Koszty finansowane ze środków własnych (zł)	Inne źródła

**V. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:**

.....

.....

.....

**VI. Dodatkowe uwagi:**

.....

.....

.....

**VII. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy**

.....

.....

.....

**Załączniki:**

1. Dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością.
2. Oświadczenie, że ROD nie działa celu osiągnięcia zysku.
3. Pozwolenie na budowę, lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy – Prawo budowlane.
4. Projekt (jeśli jest wymagany).
5. Inne (wymienić jakie) .....

Załączniki można przedstawić w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

*Załącznik nr 2**do Regulamin udzielania dotacji celowej**ze środków budżetu Gminy Miejskiej Lubawa dla rodzinnych ogrodów działkowych***SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY MIEJSKIEJ LUBAWA DLA RODZINNYCH OGRODÓW DZIAŁKOWYCH**

Dotyczy umowy nr ..... z dnia .....

**I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:**

1. Nazwa ROD .....

2. Adres .....

3. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy

.....  
.....  
.....**II. Opis zrealizowanego zadania:**.....  
.....  
.....**III. Termin realizacji zadania:**

Data rozpoczęcia zadania .....

Data zakończenia zadania .....

**IV. Źródła finansowania:**

Łączna wartość poniesionych kosztów na realizację zadania (zł) .....

Koszty finansowane z dotacji (zł) .....

Koszty finansowane ze środków własnych (zł) .....

Inne źródła finansowania: .....

**V. Zestawienie faktur (rachunków):**

Lp.	Rodzaj wydatku	Numer faktury	Data wystawienia faktury	Kwota	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł
<b>Razem:</b>							

**Oświadczam (-y), że:**

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

**Załączniki:**

- Faktury/rachunki potwierdzające poniesione wydatki zgodnie z zestawieniem w pkt. V (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem)

.....  
(miejscowość i data).....  
(podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wnioskodawcy)