



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 07 listopada 2019 r.

Poz. 5344

UCHWAŁA NR 57/VIII/2019 RADY GMINY BRANIEWO

z dnia 27 września 2019 r.

w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Braniewo oraz nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5, art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379) Rada Gminy Braniewo uchwala, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności, powołuje się Radę Seniorów Gminy Braniewo i nadaje się jej Statut, stanowiący Załącznik do uchwały.

§ 2. Głównym celem Rady Seniorów Gminy Braniewo jest służenie seniorom poprzez reprezentowanie ich interesów wobec Gminy Braniewo.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Braniewo

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Stanisław Żołądziewski

Załącznik
do uchwały Nr 57/VIII/2019
Rady Gminy Braniewo
z dnia 27 września 2019 r.

STATUT RADY SENIORÓW GMINY BRANIEWO

Rozdział I. Postanowienia Ogólne

§ 1. Obszarem działania Rady Seniorów Gminy Braniewo jest Gmina Braniewo, a siedzibą: miasto Braniewo.

§ 2. Rada jest przedstawicielstwem osób starszych, skupiającym ich reprezentantów i przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych.

§ 3. Głównym celem Rady Seniorów Gminy Braniewo, zwanej dalej „Radą”, jest służyć seniorom poprzez reprezentowanie ich interesów wobec organów gminy.

§ 4. Rada jest ciałem o charakterze inicjatywnym, doradczym i konsultacyjnym wobec organów Gminy Braniewo, z którymi współpracuje we wszystkich obszarach dotyczących społeczności lokalnej, ze szczególnym uwzględnieniem osób starszych.

Rozdział II. Tryb wyboru Rady

§ 5. Rada wybierana jest spośród osób:

- 1) zgłoszonych przez przedstawicieli organizacji seniorskich, podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych, rad sołeckich, grup nieformalnych (posiadających min. 7 członków, przy czym min. jedna trzecia to osoby, które kończą 60 rok życia w roku przeprowadzenia wyborów Rady);
- 2) zgłoszonych przez grupy, co najmniej 7 seniorów (tj. osób, które kończą 60 rok życia w roku przeprowadzania wyborów do Rady) posiadających bierne prawo wyborcze do Rady Gminy Braniewo.

§ 6. Kandydatami na członków Rady będącymi przedstawicielami osób starszych (§ 5 pkt. 2), mogą być wyłącznie osoby, które ukończyły 60 rok życia i zamieszkują na terenie Gminy Braniewo.

§ 7. Wójt Gminy Braniewo ogłasza nabór na kandydatów do Rady, określając:

- 1) wzór formularza zgłoszeniowego kandydata do Rady zgłaszanego przez przedstawicieli podmiotów wskazanych w § 5 pkt. 1;
- 2) wzór formularza zgłoszeniowego kandydata do Rady zgłaszanego przez seniorów (§ 5 pkt. 2);
- 3) terminy zgłaszania kandydatów do Rady;
- 4) wzór karty do głosowania.

§ 8. 1. Ogłoszenia, o którym mowa w § 7. podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Zgłoszenie kandydata następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, którym mowa w § 7 pkt. 1 lub § 7 pkt. 2.

3. Wybory do Rady odbywające się na Zebraniu środowisk seniorskich, spośród zgłoszonych kandydatów, którzy spełniają kryteria określone w § 6 i których zgłoszenia były kompletne i prawidłowe.

§ 9. 1. Wójt w drodze zarządzenia, powołuje Komisję Wyborczą w składzie 3 osób spośród przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych, rad sołeckich, grup nieformalnych, pracowników Urzędu Gminy oraz jego jednostek organizacyjnych.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba będąca kandydatem/tką do Rady.

3. Komisja Wyborcza sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów do Rady.

4. Uczestnikami Zebrania środowisk seniorskich są przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacje pozarządowe, rady sołeckie, grupy nieformalne.

5. Termin konferencji Zebrania seniorskich ogłasza Wójt Gminy Braniewo w Biuletynie Informacji Publicznej.

6. Uchwały zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu.

7. Zebranie środowisk seniorskich prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego Rady Wójt Gminy Braniewo/przedstawiciel Wójta Gminy Braniewo. Kolejne Zebranie środowisk seniorskich prowadzi ustępujący przewodniczący/a Rady.

§ 10. 1. Niekompletne zgłoszenie kandydata do Rady winno zostać uzupełnione w terminie 7 dni. Nieuzupełnione zgłoszenie podlega odrzuceniu

2. Każdy podmiot działający na rzecz osób starszych, organizacja seniorska, rada sołecka, grupa nieformalna (wskazana w § 5. 1) z terenu Gminy Braniewo nie może zgłosić więcej niż jednego kandydata do Rady.

3. Każdy podmiot działający na rzecz osób starszych może dodatkowo wyrazić poparcie maksymalnie dla jednego kandydata do Rady.

§ 11. 1. Podczas Zebrania każdy podmiot, organizacja, rada sołecka, grupa nieformalna (zgodnie z § 5 pkt 1) może oddać jeden ważny głos maksymalnie na 7 kandydatów/ek do Rady.

2. Głos oddaje się na karcie do głosowania przygotowanej zgodnie z wzorem określonym przez Wójta Gminy Braniewo.

3. Głos oddaje się poprzez wrzucenie karty do głosowania do specjalnie przygotowanej i zabezpieczonej urny wyborczej.

4. Głosujący jest zobowiązany do potwierdzenia udziału w głosowaniu poprzez złożenie podpisu na liście głosujących.

5. Wynik głosowania ogłasza Komisja Wyborcza.

6. Do Rady wybranych zostaje 7 kandydatów/ek, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy dwóch albo więcej kandydatów/ek otrzyma tą samą ilość głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza dodatkowe głosowanie dla tych kandydatów/ek.

8. Komisja Wyborcza sporządza protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów, który wraz z kartami do głosowania stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów.

9. Komisja Wyborcza przekazuje protokół z wynikami wyborów, kartami do głosowania i listą głosujących Wójtowi Gminy, najpóźniej do 7 dni od daty wyborów.

10. Członkowie Komisji Wyborczej są zobowiązani do zachowania poufności w zakresie prac Komisji.

11. Wyniki głosowania uwzględniające liczbę głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informację o tym, którzy kandydaci weszli w skład Rady, Wójt Gminy ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej do 3 dni od daty otrzymania dokumentacji, o której mowa w ust. 9.

Rozdział III. Organizacja i tryb działania Rady

§ 12. 1. Rada liczy 7 członków/iń.

2. Pierwsza kadencja Rady trwa dwa lata. Kolejne kadencje Rady trwają po 3 lata.

3. W posiedzeniach Rady:

a) bierze udział: Wójt Gminy Braniewo lub jego przedstawiciel.

b) może wziąć udział Przewodniczący Rady Gminy lub jego przedstawiciel.

4. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet ani wynagrodzenia.

5. Członkostwo w Radzie wygasa przed upływem kadencji:

1) z powodu rezygnacji członka,

2) w przypadku braku udziału w spotkaniach i pracach Rady danego członka/ini dłużej niż pół roku, Rada może podjąć decyzję o wygaśnięciu mandatu członka/ini

6. W przypadkach określonych w ust. 5 lub śmierci członka, Rada podejmuje uchwałę o wygaśnięciu mandatu członka Rady i uzupełnia swój skład powołując do składu Rady osobę, która otrzymała największą liczbę głosów w ostatnich wyborach. W przypadku, jeżeli dwie lub więcej osób uzyskało tą samą liczbę głosów przeprowadza się losowanie.

7. Po uzupełnieniu składu Rady Wójt Gminy Braniewo w drodze zarządzenia ogłasza jej skład na okres do końca kadencji.

§ 13. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego/ą, Wiceprzewodniczącego/ą i Sekretarza zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu, w głosowaniu tajnym.

§ 14. 1. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:

- a) ustala termin posiedzenia i porządku obrad,
- b) zwołuje posiedzenia i prowadzenia obrad,
- c) zapraszanie na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji oraz innych osób fizycznych i podmiotów, które są zainteresowane działalnością w Radzie,
- d) sporządzenie sprawozdania rocznego oraz całonocnego z działalności Rady w terminie do 31 marca roku następnego.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego/ej jego/ej obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący/a Rady, a w przypadku takiej niemożności - sekretarz bądź członek/nkini wskazany/a przez Przewodniczącego/ą.

3. Do zadań Sekretarza Rady należy w szczególności:

- 1) przedstawienie propozycji działań w sprawach organizacyjnych;
- 2) organizowanie spraw proceduralnych oraz przepływu informacji w związku z działalnością Rady;
- 3) przygotowanie dokumentów na posiedzenia Rady;
- 4) zawiadamianie o terminach posiedzeń Rady;
- 5) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady;
- 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę.

Zadania te sekretarz wykonuje przy wsparciu wskazanej przez wójta osoby - pracownika Urzędu Gminy Braniewo.

§ 15. 1. Posiedzenia Rady odbywają się zgodnie z planem pracy, uchwalonym przez Radę, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej 3 członków Rady lub na wniosek Wójta Gminy Braniewo (lub jego przedstawiciela) lub na wniosek Przewodniczącego Rady (lub jego przedstawiciela).

3. Rada może odbywać zebrania nadzwyczajne, zwołane na wniosek, co najmniej 1/3 członków Rady, w celu rozpatrzenia spraw szczególnie ważnych i pilnych w ciągu 14 dni.

4. Zebranie nadzwyczajne może być również zwołane na wniosek Wójta Gminy Braniewo.

5. Zawiadomienie o terminie posiedzenia oraz porządek obrad dostarcza członkom Rady Sekretarz Rady lub wskazany pracownik Urzędu Gminy Braniewo.

6. W terminie do 14 dni z przebiegu posiedzenia sporządzony jest przez sekretarza protokół (przy pomocy wskazanego pracownika Urzędu Gminy Braniewo), do którego dołącza się listę obecności.

7. Protokoły z posiedzeń Rady zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

8. W sprawozdaniu za kadencję Rada podaje informacje nt. poziomu obecności i zaangażowania w prace Rady każdego z członków/iń.

§ 16. 1. Rada może tworzyć Zespoły Tematyczne spośród swoich członków i seniorów oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych, rad sołeckich, grup nieformalnych oraz Urzędu Gminy Braniewo, jego jednostek organizacyjnych. Prawo zgłaszania kandydatów na członków Zespołu przysługuje wszystkim członkom Rady.

2. Regulamin funkcjonowania Zespołu Tematycznego określa Rada w drodze uchwały.

3. Rada może powołać Zespół Ekspertów spośród specjalistów oraz osób reprezentujących organizacje i instytucje zajmujące się problematyką osób starszych, jako ciało doradcze i wspierające Radę.

4. Regulamin zasad wyboru i funkcjonowania oraz współpracy z Zespołem Ekspertów określa Rada w drodze uchwały.

§ 17. 1. Rada wyraża swoje stanowiska w formie uchwał i wniosków.

2. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 13.

§ 18. Obsługę administracyjno - biurową Rady zapewnia Urząd Gminy Braniewo.