



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia 22 października 2019 r.

Poz. 5030

### UCHWAŁA NR X/68/19 RADY MIEJSKIEJ W PIENIĘŻNIE

z dnia 19 września 2019 r.

#### **w sprawie określenia wzoru wniosku o wypłatę dodatku energetycznego.**

Na podstawie rt. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), w związku z art. 5d ust. 2 ustawy z dnia 10.04.1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 755, ze zm.) Rada Miejska w Pieniężnie **uchwała**, co następuje:

§ 1. Określa się wzór wniosku o wypłatę dodatku energetycznego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pieniężna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Krzysztof Kisiel**

**Załącznik**  
**do Uchwały nr X/68/19**  
**Rady Miejskiej w Pieniężnie**  
**z dnia 19 września 2019 r.**

**WNIOSEK**  
**o przyznanie dodatku energetycznego**

**1. DANE WNIOSKODAWCY:**

Imię i nazwisko .....

Data urodzenia: .....

Adres zamieszkania: .....

Liczba osób w gospodarstwie domowym: .....

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:**

Oświadczam, że:

- przyznano mi dodatek mieszkaniowy,
- jestem stroną umowy kompleksowej lub umowy sprzedaży energii elektrycznej zawartej z przedsiębiorstwem energetycznym,
- zamieszkuję w miejscu dostarczania energii elektrycznej,
- powyższe dane są prawdziwe.

Proszę o wypłatę dodatku energetycznego na rachunek bankowy.

Należy podać tylko taki rachunek, którego właścicielem lub współwłaścicielem jest wnioskodawca.

**Pełny numer rachunku**

\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|

.....  
(podpis przyjmującego)

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

**ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:**

- 1) kopia umowy kompleksowej lub umowy sprzedaży energii elektrycznej z przedsiębiorstwem energetycznym.

## Klauzula informacyjna

Wypełniając obowiązek określony w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO) informuję, że:

**Administratorem** Pani/Pana danych osobowych będzie Burmistrz Pieniężna z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Pieniężnie (dalej: Burmistrz). Może się Pani/Pan z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Generalska 8, 14-520 Pieniężno
- przez e-mail: [urząd@pieniezno.pl](mailto:urząd@pieniezno.pl)
- telefonicznie: (55) 237-46-00

Wyzaczyliśmy **inspektora ochrony danych**. Jest to osoba, z którą może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Generalska 8, 14-520 Pieniężno
- przez e-mail: [iodo@pieniezno.pl](mailto:iodo@pieniezno.pl)

Dane osobowe uzyskane przez Burmistrza przetwarzamy w celu:

- określenia prawa do otrzymywania dodatku mieszkaniowego i energetycznego;
- określenia wysokości dodatku mieszkaniowego i energetycznego.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- **obowiązek prawny ciążyący na Burmistrzu** – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych oraz ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. prawo energetyczne.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom/jednostkom administracji samorządowej oraz organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd), zarządcom budynków mieszkaniowych. W pozostałym zakresie Burmistrz nie przekazuje Pani/ Pana danych osobowych do odbiorców w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO.

Burmistrz w ramach prowadzonego postępowania **nie przekazuje** Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego, czyli poza obszar EOG (obejmujący swym zasięgiem: Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

Pani/Pana dane osobowe będą **przechowywane przez okres**, w którym przepisy nakazują Burmistrzowi przechowywać dokumentację sprawy (Instrukcja Kancelaryjna).

### **Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:**

Może Pani/Pan złożyć do Burmistrza wnioski dotyczące danych osobowych o:

- sprostowanie / poprawienie danych osobowych (art. 16 RODO);
- ograniczenie przetwarzania danych osobowych, tj. wstrzymanie operacji na danych osobowych lub nieusuwanie danych – stosownie do złożonego wniosku (art. 18 RODO);
- dostęp do danych osobowych (o informację o przetwarzanych przez tut. organ danych oraz o kopię danych – art. 15 RODO);

Aby skorzystać z powyższych praw może Pani/Pan skontaktować się bezpośrednio z naszym inspektorem ochrony danych.

Ma Pani/Pan prawo wnieść **skargę** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Dane osobowe podane przez Panią/Pana są **wymogiem ustawowym**.

Pani/Pana dane osobowe **nie będą podlegały** zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Burmistrza, w tym profilowaniu.

Zapoznałem/am się z treścią dnia ..... i nie wnoszę uwag.

.....  
podpis