



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 11 września 2019 r.

Poz. 4476

UCHWAŁA NR VIII/54/2019 RADY GMINY JANOWIEC KOŚCIELNY

z dnia 28 sierpnia 2019 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Janowiec Kościelny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.) Rada Gminy w Janowcu Kościelnym uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Janowiec Kościelny, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XI/86/11 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 28 października 2011 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gmin Janowiec Kościelny

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janowiec Kościelny.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

Marianna Malinowska

Załącznik do uchwały Nr VIII/54/2019
Rady Gminy Janowiec Kościelny
z dnia 28 sierpnia 2019 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Janowiec Kościelny

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym określa:

- a) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- b) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Janowiec Kościelny;
- c) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- d) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 2. Miesięczną wysokość stypendium szkolnego ustala się indywidualnie mając na względzie kryterium dochodowe na osobę w rodzinie ucznia oraz okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.) w granicach grup dochodowych określonych w § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu.

§ 3. 1. Wysokość miesięcznej kwoty stypendium szkolnego w danym roku szkolnym wynika z zakwalifikowania ucznia do jednej z trzech poniższych grup dochodowych i przy wystąpieniu jednej z okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty wynosi:

| Grupa | % kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej | % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych |
|------------------|---|--|
| I grupa | od 0% do 30% | od 110% do 140% |
| II grupa | powyżej 30% do 60% | od 100% do 120% |
| III grupa | powyżej 60% do 100% | od 80% do 100% |

Rozdział 3. Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą w szczególności:
 - a) pozaszkolnych zajęć nauki języków obcych, plastycznych, muzycznych, tanecznych, sportowych,
 - b) wycieczek szkolnych i innych przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym realizowanych przez szkołę np. wyjazdu do teatru, kina, muzeum,

- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
 - a) podręczników, encyklopedii, słowników, przyborów szkolnych, zeszytów, plecaków, stroju i obuwia sportowego, pomocy dydaktycznych służących rozwijaniu wiedzy ucznia oraz zakupu przedmiotów i urządzeń mających wpływ na przebieg procesu edukacyjnego ucznia,
 - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych w szczególności:
 - a) opłat za zakwaterowanie np. w bursie, internacie,
 - b) biletów miesięcznych na dojazd z miejsca zamieszkania i z powrotem (autobusowe, kolejowe, busy),
 - 4) świadczenia pieniężnego w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 5. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego kieruje się do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym zgodnie z zasadami określonymi w art. 90n ustawy o systemie oświaty.

§ 6. 1. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 może być realizowane:

- 1) poprzez refundację uprzednio zaakceptowanych poniesionych wydatków o charakterze edukacyjnym, w szczególności na podstawie przedstawionych oryginałów (lub poświadczonych za zgodność z oryginałem) rachunków, faktur i innych imiennych dokumentów wystawionych na wnioskodawcę, z podaniem informacji o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne – przelewem na wskazany rachunek bankowy,
- 2) przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy podmiotu świadczącego usługi.

2. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 może być realizowane poprzez:

- 1) refundację uprzednio zaakceptowanych poniesionych wydatków o charakterze edukacyjnym, w szczególności na podstawie przedstawionych oryginałów (lub poświadczonych za zgodność z oryginałem) rachunków, faktur i innych imiennych dokumentów wystawionych na wnioskodawcę - przelewem na wskazany rachunek bankowy.

3. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 może być realizowane:

- 1) przelewem na rachunek bankowy podmiotu udzielającego świadczenia objętego formą pomocy,
- 2) poprzez refundację uprzednio zaakceptowanych wydatków poniesionych na cele o charakterze edukacyjnym, w szczególności na podstawie przedstawionych oryginałów (lub poświadczonych za zgodność z oryginałem) imiennych rachunków lub faktur wystawionych na wnioskodawcę, bądź innych dowodów poniesienia wydatków np. biletów komunikacji publicznej, zaświadczenia o wysokości poniesionej opłaty za korzystanie z zakwaterowania w bursie, internacie – przelewem na wskazany rachunek bankowy.

4. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 realizowane jest przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

§ 7. 1. Stypendium szkolne realizowane w ramach refundacji poniesionych przez wnioskodawcę wydatków wypłacane będzie w dwóch transzach, w terminach:

- 1) **I transza** do dnia 31 grudnia – za okres od września (od października w przypadku słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych) do grudnia w roku kalendarzowym, w którym je przyznano;
- 2) **II transza** do dnia 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca następnego roku kalendarzowego.

2. Stypendium szkolne realizowane w sposób, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 2, ust. 3 pkt 1 i ust. 4 niniejszego regulaminu może być wypłacane po uzgodnieniu z wnioskodawcą jednorazowo, w okresach miesięcznych lub w dwóch transzach, przy czym wypłata poszczególnych transz nastąpi w terminach wskazanych w ust. 1.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 8. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego kieruje się do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym, w terminie określonym w art. 90e ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

§ 9. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego i może być przeznaczony wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

§ 10. 10. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) śmierć, ciężki wypadek lub nagła choroba jednego lub obojga rodziców;
- 2) utrata lub zniszczenie mieszkania / domu ucznia;
- 3) ciężki wypadek lub nagła choroba ucznia;
- 4) inne zdarzenie losowe mające wpływ na niezaspokojenie potrzeb edukacyjnych ucznia.

§ 11. 1. Zasiłek szkolny może zostać przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, *niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego*.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art.6 ust2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 12. 1. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego wypłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę .

2. Zasiłek szkolny przyznany w formie pomocy rzeczowej może być realizowany po uzgodnieniu z wnioskodawcą poprzez:

- 1) refundację uprzednio zaakceptowanych wydatków poniesionych na cele o charakterze edukacyjnym, w szczególności na podstawie przedstawionych oryginałów (lub poświadczonych za zgodność z oryginałem) rachunków, faktur i innych imiennych dokumentów wystawionych na wnioskodawcę na wskazany rachunek bankowy.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 13. Uczeń traci prawo do otrzymania stypendium, jeżeli przerwał naukę, został skreślony z listy uczniów lub ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 14. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie oświaty.