



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 5 września 2019 r.

Poz. 4345

UCHWAŁA NR XIII/203/2019 RADY MIEJSKIEJ W NIDZICY

z dnia 22 sierpnia 2019 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu korzystania z sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej im. prof. Romana Kobendzy w Łynie

Na podstawie art.40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 712) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin korzystania z sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej im. prof. Romana Kobendzy w Łynie w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Tadeusz Danielczyk

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XIII/203/2019
Rady Miejskiej w Nidzicy
z dnia 22 sierpnia 2019 r.

**Regulamin korzystania z sali gimnastycznej przy
Szkołe Podstawowej im. prof. Romana Kobendzy w Łynie**

§ 1. Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą wszystkich osób korzystających z sali gimnastycznej i urządzeń znajdujących się w sali.

§ 2. Sala gimnastyczna jest przeznaczona do przeprowadzania zajęć i rozgrywek sportowych oraz innych imprez rekreacyjno- sportowych.

§ 3. 1. W okresie roku szkolnego od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00 (bez dni ustawowo wolnych od pracy) na sali gimnastycznej realizowane są zadania dydaktyczne organizowane przez Szkołę Podstawową im. prof. Romana Kobendzy w Łynie.

2. W okresie roku szkolnego od poniedziałku do piątku w godzinach od 16.00 do 21.00 (bez dni ustawowo wolnych od pracy) oraz w miesiącach lipiec- sierpień od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 21.00 sala gimnastyczna może być udostępniana osobom fizycznym i grupom zorganizowanym (m.in. klubom sportowym, zakładom pracy i innym) na zasadach określonych w Regulaminie.

3. Administratorowi przysługuje prawo odwołania lub przeniesienia na inny termin zaplanowanych zajęć ze względu na organizację imprez własnych lub zleconych, o czym niezwłocznie zostanie poinformowana zainteresowana strona.

§ 4. Z sali gimnastycznej mogą korzystać:

- 1) uczniowie Szkoły Podstawowej im. prof. Romana Kobendzy w Łynie pod nadzorem nauczyciela lub opiekuna będącego osobą dorosłą,
- 2) dzieci i młodzież szkolna pod nadzorem nauczyciela lub opiekuna będącego osobą dorosłą,
- 3) członkowie lokalnych organizacji sportowych pod nadzorem kierownika grupy (instruktora/trenera/opiekuna),
- 4) zakłady pracy, instytucje oraz inni mieszkańcy wsi i gminy Nidzica w zorganizowanych grupach pod nadzorem kierownika grupy (instruktora/opiekuna/trenera),
- 5) kibice wyłącznie podczas organizowanych imprez z udziałem publiczności,
- 6) osoby uczestniczące w innych imprezach organizowanych za zgodą administratora.

§ 5. 1. Korzystanie z sali gimnastycznej odbywa się na zasadach określonych w niniejszym regulaminie po uzgodnieniu z administratorem sali w oparciu o harmonogram.

2. Za korzystanie z sali gimnastycznej wraz z urządzeniami sportowymi będącymi jej wyposażeniem pobierane są opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem.

3. Do stanowienia o wysokości cen i opłat za korzystanie z pomieszczeń i urządzeń sali upoważnia się Burmistrza Nidzicy.

§ 6. 1. Do kontaktów z administratorem grupa zorganizowana wybiera kierownika grupy, który w ich imieniu składa wniosek o udostępnienie sali gimnastycznej. Z wnioskiem może również wystąpić instruktor, trener lub opiekun grupy, pełniący rolę kierownika grupy.

2. Do obowiązków kierownika grupy należy:

- 1) zapoznanie z obowiązującym regulaminem korzystania z sali gimnastycznej,
- 2) zgłaszanie wszelkich uwag administratorowi,
- 3) sprawdzenie wyposażenia grupy we właściwy strój sportowy,
- 4) przebywanie z uczestnikami i nadzorowanie przebiegu zajęć,
- 5) kontaktowanie się z administratorem.

§ 7. Wniosek, o którym mowa w § 6 ust. 1 powinien zawierać co najmniej następujące dane:

- 1) imię i nazwisko opiekuna lub kierownika grupy,
- 2) adres zamieszkania,
- 3) numer dowodu osobistego,
- 4) numer telefonu kontaktowego,
- 5) dokładny termin udostępniania sali,
- 6) liczbę uczestników zajęć sportowych.

§ 8. Udostępnianie sali gimnastycznej, z wyjątkiem uczniów Szkoły Podstawowej im. prof. Romana Kobendzy w Łynie, odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej po złożeniu wniosku do administratora.

§ 9. Obowiązkiem osób korzystających z sali gimnastycznej jest:

- 1) korzystanie z urządzeń sportowych oraz zaplecza Sali gimnastycznej zgodnie z ich przeznaczeniem oraz pod nadzorem osoby prowadzącej zajęcia lub opiekuna grupy,
- 2) niezwłoczne zgłaszanie kierownikowi grupy wszelkich skaleczeń, urazów itp.,
- 3) pozostawienie okryć zewnętrznych i obuwia w szatni,
- 4) założenie odpowiedniego obuwia sportowego (czystego, nie pozostawiającego podczas użytkowania sali gimnastycznej zabrudzeń, rys itp.),
- 5) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z przyrządów sportowych znajdujących się na wyposażeniu sali,
- 6) przemieszczanie sprzętu i przygotowanie urządzeń zgodnie z zaleceniami prowadzącego zajęcia, w sposób bezpieczny i zapewniający odpowiednią dbałość o sprzęt,
- 7) wykorzystywanie urządzeń oraz sprzętu sportowego wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 8) utrzymanie czystości i porządku na terenie sali gimnastycznej, w szatni i pomieszczeniach sanitarnych,
- 9) podporządkowanie się poleceniom osób prowadzących zajęcia lub pracowników administratora odpowiedzialnych za funkcjonowanie obiektu.

§ 10. Przebywającym na terenie sali gimnastycznej nie wolno wprowadzać psów i innych zwierząt na teren sali.

§ 11. 1. W przypadku dokonania zniszczeń na sali gimnastycznej w trakcie prowadzonych zajęć, osoba prowadząca zajęcia lub kierownik grupy niezwłocznie informuje administratora.

2. Zajęcia grup szkolnych korzystających z sali powinny odbywać się w obecności nauczyciela (instruktora, trenera). Wejście grupy na salę i wyjście powinno się odbywać za jego zgodą.

3. O zakończeniu zajęć, kierownik grupy każdorazowo informuje administratora.

§ 12. Administrator może kontrolować wszystkie prowadzone na sali zajęcia, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości- przerwać zajęcia i zakazać korzystania z sali gimnastycznej.