



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia 4 września 2019 r.

Poz. 4333

### UCHWAŁA NR XII/104/2019 RADY POWIATU W KĘTRZYNIE

z dnia 29 sierpnia 2019 r.

#### **w sprawie nadania statutu samorządowej instytucji kultury Centrum Biblioteczno-Kulturalne Powiatu Kętrzyńskiego**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.) art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z późn. zm.), **Rada Powiatu w Kętrzynie uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Nadaje się Centrum Biblioteczno-Kulturalnemu Powiatu Kętrzyńskiego Statut, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kętrzynie.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady  
Powiatu w Kętrzynie

**Urszula Baraniecka**

Załącznik nr 1 do  
Uchwały Nr XII/104/2019  
Rady Powiatu w Kętrzynie  
z dnia 29 sierpnia 2019 r.

STATUT  
CENTRUM BIBLIOTECZNO-KULTURALNEGO POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO

ROZDZIAŁ I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Centrum Biblioteczno-Kulturalne Powiatu Kętrzyńskiego, zwane dalej „Centrum” jest samorządową instytucją kultury, powstałą w wyniku połączenia Powiatowej Biblioteki Publicznej w Kętrzynie i Powiatowego Domu Kultury w Kętrzynie.
2. Centrum działa na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
  - 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
  - 3) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,
  - 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - 5) niniejszego Statutu.

§ 2.

Organizatorem Centrum jest Powiat Kętrzyński.

§ 3.

1. Siedziba Centrum mieści się w Kętrzynie, przy ul. Pocztowej 11, a obszarem działania jest powiat kętrzyński.
2. W ramach współpracy i wymiany z innymi instytucjami Centrum może działać na terenie całej Polski, a także poza granicami kraju.

§ 4.

1. W imieniu Organizatora nadzór nad Centrum sprawuje Zarząd Powiatu w Kętrzynie.
2. Nadzór merytoryczny i pomoc w działalności bibliotecznej sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Olsztynie.

§ 5.

1. Centrum używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści:
  - 1) nazwę instytucji w pełnym brzmieniu,
  - 2) adres,
  - 3) numer telefonu, faksu,
  - 4) NIP.
2. Do stemplowania zbiorów Centrum używa urzędowej pieczęci okrągłej, zawierającej pośrodku wizerunek orła, a w otoku napis z nazwą Centrum Biblioteczno-Kulturalne Powiatu Kętrzyńskiego.
3. Centrum może posiadać swoje logo w formie graficznej oraz hasło promocyjne.
4. Centrum może używać nazwy skróconej pisanej następująco: CBKPK.

## ROZDZIAŁ II.

## CELE I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI

## § 6.

1. Centrum jest instytucją upowszechniania czytelnictwa, wiedzy i kultury.
2. Podstawowym zadaniem Centrum jest zaspokajanie potrzeb oświatowych, informacyjnych i kulturalnych społeczeństwa oraz upowszechnianie wszelkich form w zakresie czytelnictwa i kultury, tworzenie warunków dostępu do dóbr kultury, a także przygotowanie do aktywnego i twórczego w nich uczestnictwa.
3. Do podstawowych zadań Centrum w zakresie upowszechniania czytelnictwa i wiedzy należy:
  - 1) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa,
  - 2) przechowywanie, ochrona i konserwacja materiałów bibliotecznych,
  - 3) udostępnianie materiałów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, edukacja kulturalna i wychowanie poprzez sztukę,
  - 4) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnej oraz prowadzenie działalności wydawniczej w zakresie edycji druków zwartych i ulotnych dokumentujących dorobek kulturalny, historyczny, naukowy i gospodarczy regionu oraz jego walory turystyczne,
  - 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym, w podeszłym wieku i niepełnosprawnym,
  - 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
  - 7) udzielanie bibliotekom samorządowym pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prawidłowym realizowaniem zadań statutowych przez sieć bibliotek publicznych powiatu kętrzyńskiego,
  - 8) współpraca biblioteczna z instytucjami w kraju i zagranicą w zakresie wymiany materiałów bibliotecznych oraz doskonalenia działalności merytorycznej i organizacji instytucji bibliotecznych.
4. Do szczegółowego zakresu działania Centrum w zakresie upowszechniania czytelnictwa i wiedzy należy:
  - 1) przechowywanie druków zwartych i ulotnych, ich konserwacja i ochrona,
  - 2) tworzenie kolekcji zbiorów specjalnych, zwłaszcza materiałów audiowizualnych i dokumentów życia społecznego,
  - 3) wypożyczanie książek oraz zbiorów specjalnych,
  - 4) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
  - 5) popularyzacja książki, informacji i wiedzy oraz czytelnictwa za pomocą odczytów, seminariów, konkursów, pokazów, warsztatów czytelniczych i pisarstwa,
  - 6) wypracowanie i upowszechnianie nowych form i metod pracy w Centrum, szczególnie przy wykorzystaniu nowoczesnych środków techniki,
  - 7) doskonalenie zawodowe pracowników Centrum oraz prowadzenie instruktażu merytorycznego, a także kursów, szkoleń, konferencji, seminariów dla bibliotekarzy z terenu powiatu kętrzyńskiego i regionu,

- 8) gromadzenie, opracowywanie i wydawanie druków zwartych i ulotnych dotyczących powiatu kętrzyńskiego,
  - 9) gromadzenie, ochrona oraz prezentacja pamiątek, materiałów archiwalnych i obiektów artystycznych związanych z dziedzictwem kulturowym i historycznym regionu,
  - 10) organizowanie kursów i warsztatów językowych, oświatowych, komputerowych, rękodzieła ludowego i artystycznego, terapeutycznych, rozwijających osobowość,
  - 11) upowszechnianie wiedzy i kultury,
  - 12) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi – z wyłączeniem politycznych – w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców i wspierania rozwoju lokalnego oraz komunikacji społecznej.
5. Do zadań Centrum w zakresie upowszechniania kultury należy:
- 1) edukacja kulturalna poprzez prezentację w różnych formach sztuki i kultury głównie polskiej, a także europejskiej i światowej,
  - 2) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
  - 3) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej, artystycznej i naukowej adresowanej do odbiorców wszystkich grup wiekowych,
  - 4) rozpoznawanie, rozwijanie i zaspokajanie zainteresowań oraz potrzeb kulturalnych mieszkańców powiatu kętrzyńskiego oraz tworzenie odpowiednich warunków do ich zaspokajania,
  - 5) współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi działającymi na rzecz kultury i sztuki,
  - 6) tworzenie warunków do podtrzymywania postaw patriotycznych i kultywowania tradycji,
  - 7) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą, zwłaszcza z powiatami partnerskimi,
  - 8) zbieranie i upowszechnianie informacji dotyczących życia kulturalnego w powiecie kętrzyńskim, z wykorzystaniem nowoczesnych środków przekazu jak radio, telewizja, internet,
  - 9) podejmowanie inicjatyw mających na celu integrowanie środowiska artystycznego i twórców zamieszkałych na terenie powiatu kętrzyńskiego.
5. Centrum może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska powiatu kętrzyńskiego i instytucji działających na jego terenie, w tym:
- 1) inicjowanie, organizowanie i wspieranie różnych form zagospodarowania czasu wolnego i wypoczynku,
  - 2) współpraca z placówkami edukacji ekologicznej, kulturalnymi i oświatowo-wychowawczymi w zakresie realizacji zadań statutowych,
  - 3) prowadzenie działalności medialno-informacyjnej w obszarze objętym zadaniami określonymi w statucie,
  - 4) wspieranie i promowanie inicjatyw samorządu lokalnego i podległych mu instytucji zmierzających do podniesienia jakości życia mieszkańców i walorów środowiska.

### ROZDZIAŁ III.

#### ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

##### § 7.

1. Centrum zarządza Dyrektor, który kieruje jego działalnością, reprezentuje go na zewnątrz, a także odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Centrum.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu w Kętrzynie w trybie i na zasadach określonych w art. 15 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

#### § 8.

Do zakresu działania Dyrektora Centrum należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością statutową,
- 2) nadzór i dysponowanie mieniem Centrum,
- 3) sporządzanie planów rzeczowych i finansowych Centrum oraz sprawozdań z ich realizacji,
- 4) wydawanie wewnętrznych zarządzeń i regulaminów dotyczących funkcjonowania Centrum,
- 5) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Centrum oraz wykonywanie pozostałych uprawnień i obowiązków związanych ze stosunkiem pracy,
- 6) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi,
- 7) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej,
- 8) sprawowanie kontroli wewnętrznej.

#### § 9.

Szczegółową organizację wewnętrzną Centrum określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Organizatora i działających w instytucji organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

### ROZDZIAŁ IV. MAJĄTEK I FINANSE

#### § 10.

1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz innych właściwych przepisach.
2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, sporządzony w oparciu o wysokość dotacji Organizatora oraz planowane przychody.

#### § 11.

Źródłami finansowania działalności Centrum są:

- 1) dotacje podmiotowe i celowe, w tym z budżetu Organizatora, z budżetu państwa i innych jednostek samorządu terytorialnego,
- 2) środki uzyskane z prowadzonej działalności, w tym działalności gospodarczej,
- 3) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
- 4) sprzedaż, wynajem i dzierżawa składników majątkowych,
- 5) fundusze europejskie i inne środki zewnętrzne.

#### § 12.

1. Centrum może prowadzić działalność gospodarczą w oparciu o odrębne przepisy, z której uzyskane przychody przeznaczane są na realizację celów statutowych.
2. Prowadzenie działalności gospodarczej może odbywać się poprzez:
  - 1) organizowanie warsztatów i seminariów, konkursów, pokazów, wystaw, sympozjów,
  - 2) sprzedaży pamiątek, wydawnictw, albumów, folderów oraz innych rzeczy związanych z promocją regionu,
  - 3) prowadzenie działalności promocyjnej,
  - 4) prowadzenie działalności edukacyjnej,
  - 5) wynajem pomieszczeń

3. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1 i 2 nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

ROZDZIAŁ V.  
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13.

Wszelkie zmiany Statutu Centrum są dokonywane w tym samym trybie, co jego nadanie.

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.