



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 18 czerwca 2019 r.

Poz. 3076

UCHWAŁA NR VIII-57/2019 RADY MIEJSKIEJ W OLSZTYNKU

z dnia 17 kwietnia 2019 r.

w sprawie Regulaminu Olsztyneckiego Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506) - **Rada Miejska uchwala**, co następuje:

Rozdział 1. **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Olsztyneckim Budżecie Obywatelskim lub OBO - należy przez to rozumieć szczególną formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Gminy Olsztynek na wskazane przez mieszkańców projekty, mieszczące się w kompetencjach gminy;
- 2) Regulaminie OBO - należy przez to rozumieć Regulamin Olsztyneckiego Budżetu Obywatelskiego;
- 3) mieście - należy przez to rozumieć miasto Olsztynek;
- 4) mieszkańcu Olsztyńska - należy przez to rozumieć osoby zamieszkałe na terenie miasta Olsztyńska,
- 5) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Olsztyńska;
- 6) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Olsztyнку;
- 7) Radzie Miejskiej- należy przez to rozumieć Radę Miejską w Olsztyнку;
- 8) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć osobę zgłaszającą projekt;
- 9) projekcie - należy przez to rozumieć inicjatywy prowadzące do zaspokojenia potrzeb mieszkańców Olsztyńska, zgłoszone do OBO, zgodnie z zasadami określonymi niniejszą uchwałą;
- 10) ogólnodostępności projektu - należy przez to rozumieć umożliwienie ogółowi mieszkańców możliwości korzystania z efektów realizacji projektu wybranego w ramach OBO.

§ 2. 1. Ze środków Olsztyneckiego Budżetu Obywatelskiego finansowane są projekty wybrane przez mieszkańców Olsztyńska, należące do zadań własnych gminy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W ramach procedury OBO nie mogą być realizowane projekty:

- 1) których efekty nie spełniają kryterium ogólnodostępności;
- 2) których wymagany budżet całkowity na realizację jest niezgodny z limitem finansowym wskazanym w § 11 Regulaminu;
- 3) które, po realizacji generowałyby wysokie koszty utrzymania w latach następnych;

- 4) które w dniu zgłoszenia stoją w sprzeczności z obowiązującymi w gminie planami, politykami, strategiami, programami i innymi uchwałami Rady Miejskiej i zarządzeniami Burmistrza;
- 5) które dotyczą inwestycji zaplanowanych wcześniej przez gminę;
- 6) które wymagają współpracy instytucjonalnej, jeżeli osoby odpowiedzialne za kierowanie daną instytucją nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia;
- 7) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
- 8) które są planowane do realizacji na gruntach nie należących i nie pozostających we władaniu Gminy;
- 9) które zakładają realizację jedynie części zadania - wykonanie wyłącznie projektu przedsięwzięcia bez uwzględnienia środków na realizację lub zabezpieczają środki wyłącznie na realizację zadania, bez uwzględnienia środków na projekt;
- 10) które wymagają podjęcia przez Radę Miejską uchwały, o której mowa w art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, chyba, że na realizację takiego zadania została już podjęta taka uchwała.

§ 3. 1. Realizacja projektów w ramach Olsztyneckiego Budżetu Obywatelskiego odbywa się w cyklu jednorocznym, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Projekty finansowane z Olsztyneckiego Budżetu Obywatelskiego mają charakter ogólnomiejski.

§ 4. Szczegółowy harmonogram realizacji Olsztyneckiego Budżetu Obywatelskiego ustala co roku Burmistrz w drodze zarządzenia i podaje go do publicznej wiadomości.

§ 5. Do zgłaszania propozycji projektów oraz do udziału w głosowaniu w sprawie wyboru projektów do realizacji w ramach Olsztyneckiego Budżetu Obywatelskiego jest uprawniony każdy mieszkaniec miasta, który ukończył 16 rok życia.

Rozdział 2. Podział środków

§ 6. 1. Pula środków przeznaczona na projekty w budżecie obywatelskim wynosi rocznie 300 000,00 złotych.

2. Projekty w ramach OBO realizowane są na podstawie niniejszego Regulaminu, w ramach środków wyodrębnionych na ten cel w budżecie Gminy Olsztynek.

Rozdział 3. Zgłaszanie projektów

§ 7. 1. Projekt składa się w wersji papierowej w zapieczętowanej kopercie z dopiskiem „Olsztynecki Budżet Obywatelski” wraz z wersją elektroniczną (edytowalną), przekazaną na dowolnym nośniku danych lub przesłaną na adres obo@olsztynek.pl .

- 1) w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Olsztynku, Ratusz 1 11-015 Olsztynek, pok. Nr 2
- 2) lub może zostać wysłany pocztą tradycyjną. W tym wypadku decyduje data wpływu projektu do Urzędu Miejskiego w Olsztynku.

2. Do zgłoszenia projektu wnioskodawca dołącza listę poparcia dla projektu, podpisaną przez co najmniej 20 mieszkańców Olsztyńka.

§ 8. 1. Ustala się zakres informacji niezbędnych do złożenia projektu:

- 1) tytuł projektu;
- 2) krótki opis projektu;
- 3) miejsce realizacji projektu;
- 4) imię i nazwisko, adres do korespondencji, adres e-mail oraz numer telefonu kontaktowego wnioskodawcy;
- 5) oświadczenie potwierdzające, że wnioskodawca zamieszkuje na terenie miasta;

- 6) szczegółowy opis projektu, w tym szacunkowy koszt realizacji projektu oraz wszystkie części składowe zadania;
- 7) uzasadnienie dla realizacji projektu;
- 8) harmonogram działań związanych z wykonaniem projektu.

2. Formularz zgłoszeniowy propozycji projektu do OBO stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 9. 1. Lista z podpisami poparcia, o której mowa w § 7 ust. 2, powinna zawierać informacje określone w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Wzór listy z podpisami poparcia propozycji projektu (zadania) do OBO stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 10. W celu usprawnienia procesu zgłaszania projektów, wnioskodawcy mogą korzystać z pomocy punktu informacyjno-konsultacyjnego znajdującego się w pok. Nr 19 Urzędu Miejskiego. Pomoc udzielana nieodpłatnie w godzinach pracy Urzędu Miejskiego może dotyczyć:

- a) wstępnego zweryfikowania projektu pod względem zgodności z planami zagospodarowania przestrzennego;
- b) weryfikacji pod kątem planów inwestycyjnych Gminy;
- c) sprawdzenia poprawności formalnej projektu;
- d) pomocy we wstępnym oszacowaniu kosztów realizacji projektu.

§ 11. Maksymalny koszt złożonego projektu nie może przekroczyć 50% kwoty przeznaczonej na realizację Olsztyneckiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 12. Burmistrz publikuje listę zgłoszonych projektów na stronie internetowej www.obo.olsztynek.pl oraz na tablicach urzędowych.

§ 13. Wnioskodawcy przysługuje prawo wycofania projektu, nie później jednak niż na 7 dni przed rozpoczęciem głosowania.

Rozdział 4. Zespół Koordynujący OBO

§ 14. 1. Burmistrz powołuje, w drodze zarządzenia Zespół Koordynujący OBO, w skład którego wchodzi, w szczególności przedstawiciele osiedli, radni Rady Miejskiej i przedstawiciele Burmistrza.

2. Burmistrz w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 wyznacza przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Zespołu Koordynującego OBO.

3. Zadaniem Zespołu Koordynującego OBO jest dbanie o prawidłowy przebieg OBO, zgodnie z zasadami określonymi Regulaminem, w szczególności:

- 1) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem zgłaszania projektów oraz głosowania w ramach OBO,
- 2) wypracowanie stanowiska w sprawie odwołania w razie negatywnej weryfikacji projektu,
- 3) ustalenie wyników głosowania i przekazanie ich Burmistrzowi,
- 4) ocena procesu przeprowadzenia OBO.

Rozdział 5. Zasady weryfikacji i uzupełniania projektów

§ 15. 1. Zgłoszone przez wnioskodawców projekty do Olsztyneckiego Budżetu Obywatelskiego podlegają weryfikacji formalnej oraz merytoryczno-prawnej.

2. Weryfikacji formalnej dokonuje Zespół Koordynujący OBO.

3. Weryfikacji merytoryczno-prawnej dokonują właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego lub kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych.

4. Weryfikacja, o której mowa w ust. 3 odbywa się na podstawie kryteriów wskazanych w § 2 niniejszego Regulaminu.

§ 16. 1. W przypadku, gdy złożony projekt jest niekompletny, wymaga wniesienia uzupełnień lub poprawek właściwe komórki Urzędu Miejskiego, w terminie 15 dni roboczych od daty zakończenia naboru projektów informują wnioskodawcę o konieczności uzupełnienia lub modyfikacji projektu.

3. Termin, o którym mowa w ust. 1 może zostać przedłużony do 30 dni roboczych.

3. Modyfikacja projektu, o której mowa w ust. 1 musi być dokonana z zachowaniem zasady racjonalności gospodarowania środkami publicznymi.

4. Od momentu zawiadomienia o brakach w projekcie lub konieczności dokonania jego modyfikacji wnioskodawca ma 5 dni roboczych na dokonanie korekty lub modyfikacji wniosku. Urząd Miejski ma 7 dni roboczych na weryfikację uzupełnień lub modyfikacji wniosków.

5. W przypadku zmiany kwoty, zakresu rzeczowego lub wprowadzania innych istotnych zmian w projekcie w wyniku weryfikacji, wnioskodawca musi dostosować tytuł i opis projektu do wprowadzonych zmian.

6. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że dwa lub więcej projektów dotyczą realizacji identycznego lub bardzo podobnego zadania, właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego lub miejska jednostka organizacyjna organizuje spotkanie z udziałem wnioskodawców celem omówienia możliwości połączenia projektów w jeden. W przypadku braku zgody wnioskodawców na połączenie projektów procedowane są one osobno.

7. Wnioski, które nie zostały uzupełnione lub zmodyfikowane w ustalonym terminie uznaje się za zweryfikowane negatywnie.

§ 17. 1. Wnioskodawcy, którego wniosek został zweryfikowany negatywnie przysługuje prawo odwołania się do Zespołu Koordynującego OBO w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia z uzasadnieniem negatywnej weryfikacji wniosku.

2. Zespół Koordynujący OBO organizuje spotkanie konsultacyjne z udziałem wnioskodawcy lub osoby przez niego pisemnie upoważnionej oraz właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego lub miejskich jednostek organizacyjnych. Nieobecność wnioskodawcy lub osoby przez niego pisemnie upoważnionej nie wstrzymuje rozpatrywania odwołania.

3. Spotkanie, o którym mowa w ust. 2 jest otwarte dla publiczności.

4. Zespół Koordynujący OBO, w terminie 10 dni wypracowuje stanowisko, które przekazuje Burmistrzowi.

5. Burmistrz, po zapoznaniu się z opiniami przedstawionymi na spotkaniu konsultacyjnym i stanowiskiem Zespołu Koordynujący OBO, rozpatruje wniesione odwołanie. Rozpatrzenie odwołania jest ostateczne i skutkuje zakończeniem procedowania.

6. W przypadku uznania odwołania za zasadne, złożony projekt proceduje się dalej z zachowaniem przepisów wskazanych w tym zakresie.

7. W przypadku uznania odwołania za niezasadne, złożony projekt pozostawia się bez dalszego procedowania.

§ 18. 1. Zgłoszenia, które zostały zweryfikowane pozytywnie stanowią listę projektów zakwalifikowanych do głosowania w ramach OBO.

2. Burmistrz publikuje listę projektów zweryfikowanych pozytywnie oraz negatywnie wraz z uzasadnieniem na stronie internetowej www.obo.olsztynek.pl oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

3. Kolejność projektów na liście jest ułożona według kolejności wpływu projektów.

Rozdział 6.

Głosowanie, obliczanie wyników, wybór projektów

§ 19. 1. W celu ustalenia kolejności projektów na karcie do głosowania odbywa się losowanie miejsc, które przeprowadza Zespół Koordynujący OBO.

2. Z losowania sporządza się protokół, który Burmistrz publikuje na stronie internetowej www.obo.olsztynek.pl oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

§ 20. 1. Głosowanie na projekty zakwalifikowane do OBO odbywa się za pośrednictwem strony internetowej www.obo.olsztynek.pl oraz w zorganizowanych na terenie miasta punktach głosowania, poprzez wypełnienie karty do głosowania i wrzucenie jej do zapieczętowanej urny.

2. Burmistrz wyznacza punkty umożliwiające dostęp do głosowania, podając ich wykaz do publicznej wiadomości nie później niż 7 dni przed datą rozpoczęcia głosowania.

§ 21. 1. Osoba głosująca poprzez kartę do głosowania podaje swoje dane określone w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Wzór karty do głosowania na projekty zgłoszone do OBO stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Karty do głosowania udostępniane są w punktach do głosowania bezpośrednio przy urnach oraz na stronie internetowej www.obo.olsztynek.pl.

4. Podczas głosowania udostępnia się głosującym pełne opisy wszystkich projektów w wersji papierowej, przy urnach i w wersji internetowej na stronie internetowej www.obo.olsztynek.pl.

§ 22. Głosowanie trwa nie krócej niż 7 dni i rozpoczyna się w dniu wskazanym w harmonogramie, o którym mowa w § 4.

§ 23. 1. Każdy głosujący ma do rozdysponowania 5 punktów.

2. Punkty, o których mowa w ust. 1 mogą zostać przyznane jednemu projektowi lub zostać rozdzielone, w liczbach całkowitych, pomiędzy kilka projektów.

§ 24. 1. Po zakończeniu głosowania Zespół Koordynujący OBO ustala wyniki głosowania, po uprzednim zweryfikowaniu przez Urząd Miejski wszystkich oddanych głosów. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu punktów oddanych na każdy z projektów. Suma uzyskanych punktów decyduje o kolejności projektów na liście rankingowej.

2. Po ustaleniu wyniku głosowania Zespół Koordynujący OBO sporządza protokół zawierający:

- 1) liczbę oddanych głosów,
- 2) liczbę zdobytych punktów przez poszczególne projekty,
- 3) listę projektów zakwalifikowanych do realizacji wraz z szacunkowymi kosztami.

3. Środki otrzymują projekty, które zdobyły największą liczbę punktów i są przyznawane kolejnym projektom zgodnie z ich wyceną, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski. Przyznanie środków oznacza zakwalifikowanie projektu do realizacji.

4. W przypadku projektów, które otrzymały tyle samo punktów, a kwota nie jest wystarczająca do realizacji dwóch projektów organizuje się losowanie.

5. Losowanie, o którym mowa w ust. 4 przeprowadza Zespół Koordynujący OBO.

6. Z losowania sporządza się protokół, który Burmistrz publikuje na stronie internetowej www.obo.olsztynek.pl oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

§ 25. 1. Wybrane w głosowaniu projekty Burmistrz, po uchwaleniu budżetu Gminy, kieruje do realizacji, wskazując odpowiedzialne za ich wdrożenie komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego lub jednostki organizacyjne - zwane dalej „realizatorami”.

2. Wnioskodawcy projektów wybranych w ramach procedury OBO uczestniczą w ich realizacji poprzez możliwość konsultowania przyjmowanych przez jednostki organizacyjne rozwiązań.

Rozdział 7.

Promocja, edukacja i informacja

§ 26. 1. Burmistrz koordynuje działania promocyjne, edukacyjne i informacyjne dotyczące Olsztyneckiego Budżetu Obywatelskiego, które obejmują, w szczególności:

- 1) przybliżanie i wyjaśnianie mieszkańcom idei i zasad budżetu obywatelskiego oraz funkcjonowania samorządu gminy;
- 2) zachęcanie do składania projektów oraz do wzięcia udziału w głosowaniu;

- 3) upowszechnianie informacji o propozycjach mieszkańców, wynikach głosowania na projekty zgłoszone w ramach OBO oraz o efektach ich realizacji;
- 4) prowadzenie szkoleń informacyjnych dla przedstawicieli komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego i miejskich jednostek organizacyjnych.

2. W ramach prowadzenia działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych Burmistrz wykorzystuje różnorodne narzędzia komunikacji społecznej, w tym: otwarte spotkania informacyjne, publikacje drukowane, publikacje w serwisach internetowych, współpracę z mediami i innymi podmiotami zainteresowanymi popularyzacją idei budżetu obywatelskiego.

Rozdział 8. Realizacja projektów

§ 27. 1. W przypadku, gdy w trakcie realizacji projektu zaistnieją okoliczności wynikające z przepisów prawa, uniemożliwiające procedowanie go zgodnie z zakresem określonym w projekcie, a istnieje możliwość wprowadzenia zamiennego rozwiązania, realizator ma obowiązek zmodyfikować projekt zgłoszony w ramach OBO.

2. Modyfikacja, o której mowa w ust. 1 odbywa się w porozumieniu z wnioskodawcą projektu. W przypadku braku zgody wnioskodawcy na zaproponowaną modyfikację, Burmistrz, na podstawie rekomendacji Zespołu Koordynującego może podjąć decyzję o kontynuacji projektu poza budżetem obywatelskim lub o rezygnacji z projektu.

§ 28. 1. Właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego lub miejskie jednostki organizacyjne przekazują wnioskodawcy informacje na temat harmonogramu i terminu realizacji projektu oraz jego odbioru.

2. Właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego lub miejskie jednostki organizacyjne są zobowiązane do oznakowania projektów realizowanych bądź zrealizowanych w ramach Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego logo OBO.

§ 29. 1. Logo Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego może być używane wyłącznie na oficjalnych materiałach przygotowanych przez Urząd Miejski w Olsztynku.

2. Wykorzystywanie logo OBO na materiałach innych niż wskazane w ust.1 wymaga uzyskania zgody Zespołu Koordynującego OBO.

§ 30. 1. Burmistrz informuje wnioskodawcę projektu, z siedmiodniowym wyprzedzeniem o terminie odbioru projektu.

2. W odbiorze projektu ma prawo uczestniczyć wnioskodawca lub jego przedstawiciel, z prawem do zgłaszania uwag, z możliwością włączenia ich do protokołu.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 31. Wszelkie kwestie nie uregulowane w niniejszej uchwale, związane z realizacją procesu Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego rozstrzyga Burmistrz, po zasięgnięciu opinii Zespołu Koordynującego OBO.

§ 32. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olsztynka.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady

Andrzej Wojda

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
VIII-57/2019
Rady Miejskiej w Olsztynku
z dnia 17 kwietnia 2019 r.

Formularz zgłoszeniowy propozycji projektu (zadania) do Olsztyneckiego Budżetu Obywatelskiego

**Formularz zgłoszeniowy
propozycji projektu (zadania) do Olsztyneckiego Budżetu Obywatelskiego**

Nazwa projektu (zadania):

Skrócony opis projektu (zadania) - do publikacji:

Opis projektu (zadania)

Proszę opisać, co dokładnie ma zostać wykonane oraz wskazać główne działania związane z realizacją zadania.

Lokalizacja, miejsce:

Proszę opisać miejsce lub obszar, w którym ma być realizowane działanie. Jeśli dotyczy konkretnej działki proszę podać jej numer.

--

Uzasadnienie:

Proszę uzasadnić potrzebę realizacji projektu, w tym przedstawić problem, na który odpowiada projekt i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do rozwiązania lub eliminacji tego problemu.

--

Szacunkowy budżet zadania

(proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty- w tym projekt, dokumentację techniczną).

Koszt:	Jednostka/miara	Ilość	Koszt (brutto)
1.			
2.			
3.			
...			
CAŁKOWITY KOSZT ZADANIA (brutto)			

Kontakt do autora propozycji zadania**Imię i nazwisko, adres zamieszkania****Kontakt (e-mail, telefon)**

--	--

Oświadczam, że jestem mieszkanką/mieszkańcem Olsztynka.

.....
Miejscowość i data

.....
podpisy autorów propozycji zadania

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Olsztynka w celu realizacji Olsztyneckiego Budżetu Obywatelskiego zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.) oraz z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 2016 r. 119, s. 1).

.....
Miejscowość i data

.....
podpisy autorów propozycji zadania

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr
VIII-57/2019
Rady Miejskiej w Olsztynku
z dnia 17 kwietnia 2019 r.

Lista z podpisami poparcia propozycji projektu (zadania) do Olsztyneckiego Budżetu Obywatelskiego na rok

.....
(Nazwa zadania do Olsztyneckiego Budżetu Obywatelskiego na rok)
.....
(imię i nazwisko autora propozycji zadania)

Wpisując się na listę wyrażam zgodę na:

1) przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Olsztynka w celu realizacji Olsztyneckiego Budżetu Obywatelskiego zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.) oraz z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 2016 r. 119, s. 1).

2) ewentualną modyfikację lub wycofanie złożonego projektu.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Imię ojca	Własnoręczny podpis

Lista z podpisami co najmniej 20 mieszkańców miasta Olsztynka, którzy ukończyli 16 lat, popierających projekt, stanowi obowiązkowy element formularza zgłoszeniowego. Każda dodatkowa strona listy winna mieć taką samą formę za wyjątkiem oznakowania kolejnym numerem strony (listę należy załączyć w wersji pisemnej w oryginale). Osoba zgłaszająca projekt może wpisać się na listę osób popierających projekt.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr
VIII-57/2019
Rady Miejskiej w Olsztynku
z dnia 17 kwietnia 2019 r.



KARTA DO GŁOSOWANIA

na projekty zgłoszone do Olsztyneckiego Budżetu Obywatelskiego na rok

Weryfikacja tożsamości (obowiązkowa)

Imię																		
Nazwisko																		
Adres zamieszkania (ulica, nr domu/lokalu)										Nr domu					Nr lokalu			
Imię ojca																		

Masz do rozdysponowania **5 punktów**, które możesz przyznać jednemu lub kilku projektom:

L.p.	Nazwa projektu	Krótki opis projektu	Kwota	Punkty
Razem (Suma oddanych głosów nie może przekroczyć 5 punktów)				

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Olsztynka w celu realizacji Olsztyneckiego Budżetu Obywatelskiego zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.) oraz z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 2016 r. 119, s. 1).
- Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką Olsztynka.

(Własnoręczny podpis osoby głosującej)