



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 9 maja 2018 r.

Poz. 2129

UCHWAŁA NR RG.0007.254.2018 RADY GMINY KOWALE OLECKIE

z dnia 28 marca 2018 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kowale Oleckie

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 49 ust. 2 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189, zm. poz. 60 i poz. 2203) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, zm. poz. 2232, z 2018 r. poz. 130), Rada Gminy Kowale Oleckie, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kowale Oleckie w brzmieniu stanowiącym **załącznik** do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kowale Oleckie.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXV/184/2009 Rady Gminy Kowale Oleckie z dnia 28 kwietnia 2009 r. w sprawie regulaminu ustalania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia oraz obliczania wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Kowale Oleckie (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 79, poz. 1319).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 2018 r.

Przewodnicząca Rady Gminy
Teresa Truchan

Załącznik
do Uchwały Nr RG.0007.254.2018
Rady Gminy Kowale Oleckie
z dnia 28 marca 2018 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kowale Oleckie

Rozdział 1 POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. 1. Niniejszy regulamin zwany dalej "regulaminem" stosuje się do nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kowale Oleckie.

2. Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, oraz za warunki pracy;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 2. Ilekroć w regulaminie, bez bliższego określenia mowa jest o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189, z późn. zm.);
- 2) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 416, z późn. zm.);
- 3) nauczycielu - rozumie się przez to nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kowale Oleckie;
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę.

Rozdział 2 DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 3. Wysokość i zasady nabywania uprawnień do dodatku za wysługę lat określa się zgodnie z przepisami ustawy i rozporządzenia.

§ 4. 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku za wysługę lat według wyższej stawki, z upływem każdego kolejnego roku pracy.

2. Nabycie prawa do dodatku za wysługę lat, lub nabycie prawa do dodatku za wysługę lat według wyższej stawki, przysługuje:

- 1) jeśli nabycie prawa do dodatku za wysługę lat, lub jego wyższej stawki nastąpiło w ciągu miesiąca - począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku za wysługę lat;
- 2) jeśli nabycie prawa do dodatku za wysługę lat, lub jego wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - z tym dniem.

Rozdział 3 DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5. 1. Wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego liczona jest od minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty w pierwszej kategorii zaszerogowania określonym w rozporządzeniu i może

wynosić dla nauczyciela (w tym zajmującego stanowisko dyrektora i wicedyrektora szkoły) nie więcej niż 30 % oraz nie mniej niż 3%.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje się kwotowo na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

3. Dodatek motywacyjny dla dyrektora i wicedyrektora szkoły, może być przyznany na okres 1 roku szkolnego.

4. Dodatek motywacyjny przysługuje od 1-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym został przyznany, a jeśli został przyznany 1-go dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 6. Nauczyciel, w tym dyrektor i wicedyrektor, otrzymuje dodatek motywacyjny w zależności od osiąganych wyników pracy, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

1. W zakresie osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym:

- 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości sukcesów edukacyjnych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji w szkole oraz wynikami diagnozy w przedszkolu,
- 2) uzyskanie sukcesów edukacyjnych potwierdzonych afektami egzaminów zewnętrznych,
- 3) uzyskanie sukcesów edukacyjnych potwierdzonych efektami wewnętrznego badania wyników nauczania,
- 4) uzyskanie sukcesów edukacyjnych w konkursach, zawodach i olimpiadach przedmiotowych,
- 5) podejmowanie efektywnych działań na rzecz wyrównywania braków edukacyjnych uczniów mających trudności w nauce - prowadzenie zajęć pozalekcyjnych dla uczniów mających trudności z opanowaniem podstawy programowej,
- 6) podejmowanie efektywnych działań na rzecz rozwoju uczniów zdolnych - prowadzenie zajęć pogłębiających zainteresowania, wiedzę i umiejętności w wybranych dziedzinach nauki i sztuki, także kierowanie ich rozwojem,
- 7) opracowanie i wprowadzanie z efektem nowatorskich rozwiązań metodycznych lub korzystanie z osiągnięć nowoczesnej dydaktyki;

2. W zakresie osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych:

- 1) skuteczne i umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych i opiekuńczych uczniów we współpracy z ich rodzicami/opiekunami oraz instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży,
- 2) efektywne przeciwdziałanie patologiom społecznym, uzależnieniom i agresji wśród uczniów poprzez podejmowanie działań na rzecz zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży np. organizowanie wycieczek, wyjazdów, rajdów oraz opieka nad dziećmi i młodzieżą podczas takich imprez, realizację programów profilaktycznych itp.,

3. W zakresie wprowadzania innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania:

- 1) opracowanie innowacji pedagogicznych,
- 2) uzyskanie efektów edukacyjnych i wychowawczych wdrażanych innowacji pedagogicznych potwierdzone wynikami ewaluacji;

4. W zakresie szczególnie efektywnego wypełniania zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem:

- 1) stałe doskonalenie zawodowe, podnoszenie kwalifikacji, poprzez uczestniczenie w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 2) upowszechnianie własnych doświadczeń i dokonań poprzez publikacje, szkolenia, zajęcia koleżeńskie,
- 3) opieka nad samorządem uczniowskim, wolontariatem i innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole.

5. W zakresie realizowania w szkole zadań edukacyjnych wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów:

- 1) efektywne działania w kierunku rozszerzenia oferty edukacyjnej szkoły,
- 2) stała i aktywna współpraca z instytucjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz edukacji,
- 3) organizacja przedsięwzięć pozaszkolnych o charakterze wychowawczym i edukacyjnym,
- 4) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym, promocja szkoły w środowisku lokalnym.

6. W zakresie zaangażowania w realizację zadań niezwiązanych z prowadzeniem zajęć lekcyjnych i w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela:

- 1) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- 2) praca w komisjach przedmiotowych i innych zespołach,
- 3) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

- 4) prowadzenie lekcji koleżeńskich oraz uczestnictwo w innych rodzajach działań w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
- 5) praca z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
- 6) podejmowanie innych zadań zapisanych w statucie szkoły.

§ 7. Przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego dyrektorom uwzględnia się również:

- 1) przestrzeganie prawa oświatowego i dyscypliny budżetowej,
- 2) współpracę z organem prowadzącym, organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 3) wspieranie nauczycieli w realizacji ich zadań samokształcenia i doskonalenia zawodowego,
- 4) osiągnięcia szkoły w pracy dydaktycznej i opiekuńczo-wychowawczej,
- 5) pozyskiwanie środków pozabudżetowych, w tym z krajowych i zagranicznych funduszy pomocowych,
- 6) promocję szkoły,
- 7) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły,
- 8) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi uczniów, udział szkoły w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z innymi instytucjami.

Rozdział 4

DODATEK FUNKCYJNY

§ 8.1. Dodatek funkcyjny dyrektorowi ustala Wójt biorąc pod uwagę: liczbę uczniów i oddziałów, liczbę zatrudnionych pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, strukturę organizacyjną szkoły lub przedszkola w tym ilość obiektów szkolnych, zmianowość, a wicedyrektorowi dodatek funkcyjny ustala dyrektor szkoły biorąc pod uwagę zakres i złożoność powierzonych mu zadań oraz warunki i stopień ich realizacji

2. Wysokość dodatku funkcyjnego wynosi miesięcznie dla:

- 1) dyrektora placówki do 9 oddziałów od 1 000,00 zł. do 1 800,00 zł;
- 2) dyrektora placówki od 10 oddziałów i więcej od 1 200,00 zł. do 2 200,00 zł;
- 3) wicedyrektora od 400,00 zł. do 800,00 zł;
- 4) dyrektora placówki, przy której funkcjonuje Punkt Przedszkolny od 200,00 zł do 300,00 zł.

3. Dodatek funkcyjny przyznawany jest dyrektorowi i wicedyrektorowi na rok szkolny, a w przypadku powierzenia funkcji na okres krótszy - na czas powierzenia funkcji.

§ 9.1. Nauczycielom, którym powierzono określone funkcje przysługuje dodatek funkcyjny za sprawowanie funkcji.

1) wychowawcy klasy miesięcznie:

- a) w klasach liczących do 5 uczniów - 50,00 zł,
- b) w klasach liczących do 10 uczniów - 70,00 zł,
- c) w klasach liczących od 11 do 15 uczniów - 90,00 zł,
- d) w klasach liczących od 16 do 20 uczniów - 110,00 zł,
- e) w klasach liczących powyżej 20 uczniów - 130,00 zł;

2) opiekunowi stażu miesięcznie - 100,00 zł;

3) doradcy metodycznemu miesięcznie - od 500,00 zł do 800,00 zł.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 2) przyznaje dyrektor szkoły, a doradcy metodycznemu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3) - ustala Wójt.

§ 10.1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 8 i § 9 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska dyrektora lub wicedyrektora albo powierzono pełnienie funkcji, a jeżeli powierzenie stanowiska lub sprawowania funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Prawo do dodatku funkcyjnego wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem lub sprawowaniem funkcji, a jeżeli zaprzestanie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 11.1. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

2. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora lub wicedyrektora, przysługuje również nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki dyrektora lub wicedyrektora w zastępstwie.

Rozdział 5 DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 12. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy wykonują pracę w warunkach określonych szczegółowo w rozporządzeniu.

§ 13. 1. Wysokość dodatku za warunki pracy wynosi:

- 1) za trudne warunki pracy - 10% stawki godzinowej, wynikającej z osobistego zaszeregowania nauczyciela, za godzinę pracy w takich warunkach,
- 2) za uciążliwe warunki pracy - 10% stawki godzinowej, wynikającej z osobistego zaszeregowania nauczyciela, za godzinę pracy w takich warunkach.

2. Dodatek za warunki pracy ustala się w wysokości proporcjonalnej do okresu wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany w całym roku oraz w stosunku do wymiaru zajęć nauczyciela.

§ 14. 1. Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczycielowi powierzono wykonywanie obowiązków pracowniczych, z którymi dodatek jest związany, a jeżeli powierzenie obowiązków pracowniczych nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca - dodatek przysługuje od tego dnia.

§ 15. Dodatek za warunki pracy przyznaje:

- 1) nauczycielowi i wicedyrektorowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Wójt.

Rozdział 6 WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 16. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 2, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez współczynnik 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio ust. 1-3.

Rozdział 7 NAGRODY I INNE ŚWIADCZENIA

§ 17. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli, za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły:

- 1) 30% tego funduszu na nagrody Wójta Gminy,
- 2) 70% tego funduszu na nagrody dyrektorów placówek.

§ 18. 1. Nagrody przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w § 17 pkt 1 Wójt Gminy,
- 2) ze środków, o których mowa w § 17 pkt 2 dyrektor placówki.

2. Ustala się następujące kryteria przyznawania nagród nauczycielom, w tym wicedyrektorom:

- 1) w zakresie pracy dydaktycznej:
 - a) osiąganie dobrych wyników nauczania, potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne;
 - b) osiągnięcia uczniów przygotowanych przez nauczyciela w konkursach, zawodach, przeglądach szczebla ponadszkolnego;
 - c) udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce;
 - d) nieodpłatne prowadzenie zajęć pozalekcyjnych.
- 2) w zakresie pracy wychowawczej:
 - a) integrowanie i aktywizowanie uczniów;
 - b) prowadzenie urozmaiconej działalności wychowawczej, organizowanie czasu wolnego;
 - c) angażowanie się w sprawy placówki, organizowanie i prowadzenie uroczystości, imprez kulturalnych i sportowych mających znaczenie w procesie wychowawczym.
- 3) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnienie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji życiowej;
 - b) przeciwdziałanie zjawiskom patologii i zagrożeń wśród uczniów;
 - c) współpraca z innymi szkołami, instytucjami oświatowymi, kulturalnymi, zakładami pracy oraz samorządem lokalnym w celu organizacji imprez, uroczystości dla dzieci i młodzieży;
 - d) podejmowanie działań angażujących rodziców w życie placówki i współpraca z rodzicami w celu wspomagania rozwoju ucznia.
- 4) w zakresie innych zadań statutowych placówki:
 - a) doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych i wychowawczych;
 - b) prowadzenie lekcji koleżeńskich i otwartych, opieka nad nauczycielem stażystą, opracowywanie materiałów metodycznych i ich publikacja itp.;
 - c) wprowadzanie programów autorskich i innowacyjnych.

3. Nagroda Wójta przyznawana jest dyrektorowi szkoły za:

- 1) osiąganie przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz liczego udziału uczniów w konkursach, zawodach i przeglądach szczebla gminnego i wyższego,
- 2) bardzo dobrej, zgodnej z obowiązującymi w tym zakresie przepisami pracy placówki,
- 3) dbania o wysoki poziom pracy placówki przez odpowiedni dobór kadr,
- 4) wzbogacania bazy dydaktycznej oraz szczególnej troski o stan majątku placówki,
- 5) umiejętnego, oszczędnego gospodarowania środkami finansowymi,
- 6) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy placówki,
- 7) pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz placówki,
- 8) organizowania pomocy młodym nauczycielom we właściwej adaptacji w zawodzie.

4. Wójt Gminy Kowale Oleckie przyznaje nagrodę z własnej inicjatywy lub na wniosek złożony przez:

- 1) w stosunku do nauczyciela - Dyrektora placówki, Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców, Zakładową Organizację Związkową skupiającą nauczycieli.
- 2) w stosunku do dyrektora - Przewodniczącego Rady Gminy, Przewodniczącego Komisji Zdrowia, Oświaty, Kultury i Spraw Socjalnych, Radę Pedagogiczną, Zakładową Organizację Związkową skupiającą nauczycieli.

5. Wnioski, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2 składa się w sekretariacie Urzędu Gminy do 30 września każdego roku na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu.

6. W uzasadnieniu do wniosku o przyznanie nagrody należy podać konkretne i wymierne efekty pracy osiągnięte w okresie od otrzymania ostatniej nagrody lub od początku pracy pedagogicznej nauczyciela (dyrektora), jeżeli dotychczas nie otrzymał żadnej nagrody.

7. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

8. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie.

Rozdział 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19. 1. Określa się następujące sposoby stwierdzania nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2.:

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,

- 2) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
- 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

§ 20.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy Karta Nauczyciela oraz przepisy ustawy Prawo pracy.

2. Wszelkie zmiany w treści niniejszego regulaminu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Olecku.

Załącznik do regulaminu

WNIOSEK O NAGRODĘ

1. Imię i nazwisko nauczyciela/dyrektora.....
2. Data i miejsce urodzenia.....
3. Nazwa i adres szkoły.....
4. Stopień awansu zawodowego.....
5. Zajmowane stanowisko.....
6. Wykształcenie.....
7. Staż pracy.....
8. Dodatkowo uzyskane kwalifikacje:
 - a) studia
podyplomowe.....
 - b) inne
9. Otrzymane nagrody, rok otrzymania:
 - a) Ministra Edukacji Narodowej
 - b) Kuratora
Oświaty.....
 - c) Wójta
 - d) Dyrektora
10. Uzasadnienie wniosku.....
.....
.....
.....

.....

(data)

.....

(podpis wnioskodawcy)