



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 26 lutego 2018 r.

Poz. 957

UCHWAŁA NR OR.0710.33.2018 RADY POWIATU LIDZBARSKIEGO

z dnia 22 lutego 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom i placówkom, dla których Powiat Lidzbarski jest organem rejestrującym

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868, z 2018 r. poz. 130) oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom i placówkom, dla których Powiat Lidzbarski jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie uczniów oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzieloną z budżetu Powiatu Lidzbarskiego szkole lub placówce, dla której Powiat Lidzbarski jest organem rejestrującym;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) uczniach – należy przez to rozumieć także słuchaczy szkół dla dorosłych;
- 4) uczniach niepełnosprawnych - należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203).

§ 3. 1. Niepublicznym szkołom i placówkom, dla których Powiat Lidzbarski jest organem rejestrującym, dotacji udziela się na wniosek złożony przez organ prowadzący w terminie do 30 września roku bazowego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej szkoły i placówki.

3. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest pisemnie poinformować Zarząd Powiatu Lidzbarskiego o zmianie danych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

4. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Podstawą ustalenia wysokości miesięcznej części dotacji dla danej szkoły lub placówki jest informacja o liczbie uczniów.

2. Informację, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący podaje do dnia 10 każdego miesiąca, na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego.

3. Organ prowadzący niepubliczną szkołę, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, z informacją o której mowa w ust. 1 dodatkowo przekazuje informację o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu.

4. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5. 1. Organ prowadzący sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie szkoły lub placówki i przekazuje je Staroście Lidzbarskiemu, w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy.

3. W przypadku, gdy podmiot dotowany kończy swoją działalność w trakcie trwania roku, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący ten podmiot składa w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności.

4. Starosta ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonych przez organ prowadzący rozliczeń dotacji oraz korekt tych rozliczeń.

5. Wzór rozliczenia określa załącznik nr 3 do uchwały.

§ 6. 1. Starosta jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Powiatu Lidzbarskiego.

2. Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do ustalenia:

- 1) czy dotacja została pobrana należnie;
- 2) czy dotacja została pobrana w należytym wysokości;
- 3) czy dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem.

3. Kontrola obejmuje bieżące uczestnictwo uczniów w zajęciach.

4. Kontrola prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych we wniosku, o którym mowa w § 3 uchwały, który był podstawą udzielenia dotacji oraz danych podanych w miesięcznych informacjach, o których mowa w § 4, które były podstawą przekazania dotacji.

5. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji i ustalenie ich zgodności z przepisami ustawy, a także odnosi się do ustalenia rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.

§ 7. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Starostę, zwane dalej „kontrolującymi”.

2. Kontrolujący powiadamiają organ prowadzący podmiot dotowany o zamiarze przeprowadzenia kontroli nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Kontrola w zakresie bieżącego uczestniczenia uczniów w zajęciach może być wszczęta bez wcześniejszego powiadomienia.

4. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania kontrolowanemu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi jednostkę kontrolowaną.

6. W przypadku nie posiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie jednostki kontrolowanej, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty albo, za zgodą kontrolujących, kopie poświadczone za zgodność z oryginałem do miejsca i w terminie wskazanym przez kontrolujących.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciel kontrolowanego podmiotu.

2. Jeżeli przedstawiciel kontrolowanego podmiotu odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie kontrolujący, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych.

4. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot może zgłosić Staroście w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

5. Starosta rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadania pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 9. 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Starosta w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 8 ust. 4, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne.

2. Podmiot kontrolowany w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadania Starostę o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 10. Traci moc uchwała Nr OR.0710.21.2016 Rady Powiatu Lidzbarskiego z dnia 1 grudnia 2016 r. w sprawie udzielania dotacji szkołom i placówkom niepublicznym (Dz. Urz. Woj. Warm-Maz. z 2016 r. poz. 4836).

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Leszek Sierputowicz

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr OR.0710.33.2018
Rady Powiatu Lidzbarskiego
z dnia 22 lutego 2018 r.

.....
pieczęć organu prowadzącego

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Nazwa organu prowadzącego i sposób jego reprezentacji, adres, telefon, e-mail:

.....
.....

2. Dane szkoły:

a) nazwa.....

adres szkoły oraz innych lokalizacji prowadzenia zadań oświatowych, numery telefonów

.....

NIP.....

REGON

b) typ, rodzaj jednostki oświatowej, forma kształcenia (dzienna, stacjonarna, zaoczna, wieczorowa) i kierunek kształcenia szkoły ponadpodstawowej

.....

.....

c) realizowanie obowiązku szkolnego lub nauki: TAK/NIE (*niepotrzebne skreślić*)

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych

.....

4. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

.....

5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja

.....

6. Planowana liczba uczniów w roku;

a) w szkole:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

w tym:

- liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby uczniów z taką niepełnosprawnością*:

rodzaj niepełnosprawności

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością

* wypełnia organ prowadzący szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki

- w tym planowana liczba uczniów liceów dla dorosłych i szkół policealnych, którzy w przyszłym roku budżetowym zamierzają uzyskać odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe:.....

- w tym planowana liczba uczniów szkół policealnych, kształcących się w zawodach technik administracji lub technik bezpieczeństwa i higieny pracy:

okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

b) w szkołach realizujących obowiązek szkolny lub nauki, w których zorganizowano internat - planowana liczba wychowanków tego internatu:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

c) liczba słuchaczy kursu kwalifikacyjnego, którzy zdadzą egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w roku kalendarzowym wynosi:

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr OR.0710.33.2018
Rady Powiatu Lidzbarskiego
z dnia 22 lutego 2018 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
– osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia do 10. Dnia każdego miesiąca

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów

1. Nazwa i adres szkoły

2. Typ szkoły, kierunek i forma kształcenia:

.....
.....

3. Aktualna liczba uczniów w szkole na pierwszy dzień roboczy miesiąca:

Dzień	Miesiąc	Rok	Liczba uczniów

- w tym liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby uczniów z taką niepełnosprawnością*:

rodzaj niepełnosprawności

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością

- w tym aktualna liczba uczniów szkół policealnych, kształcących się w zawodach technik administracji lub technik bezpieczeństwa i higieny pracy:

- w szkołach realizujących obowiązek szkolny lub nauki, w których zorganizowano internat - aktualna liczba wychowanków tego internatu:.....

4. Informacja o liczbie uczniów w szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w poprzednim miesiącu:**

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

*) wypełnia organ prowadzący szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki

***) nie dotyczy informacji sporządzanej na wrzesień oraz miesiąc rozpoczynający działalność szkoły

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr OR.0710.33.2018
Rady Powiatu Lidzbarskiego
z dnia 22 lutego 2018 r.

.....
(pieczęć osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej
- prowadzących dotowany podmiot

Przekazać w terminie:

- 20 dni od zakończenia roku,
- 15 dni od zakończenia działalności.

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu powiatu lidzbarskiego

- 1) Nazwa i adres dotowanej szkoły,
.....,
- 2) Rozliczenie za rok
- 3) Kwota dotacji otrzymana: zł; wykorzystana: zł.
- 4) Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły, z tym że szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu:

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych*	Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
RAZEM			

*) wypełnia organ prowadzący szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki

5) Zestawienie wydatków dotowanej jednostki, sfinansowanych z dotacji:

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatku</i>	<i>Kwota wydatku</i>
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i dyrekcji	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
3.	Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w punktach 1-2	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
11.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego – podanie kwot w poszczególnych miesiącach	
12.	Inne rodzaje (<i>podać jakie</i>)	
RAZEM:		

6) Spis faktur, rachunków oraz innych dowodów księgowych:

Lp.	Numer i data wystawienia faktury, rachunku lub innego dowodu księgowego	Data poniesienia wydatku	Wysokość wydatkowanej kwoty (kwota dokumentu brutto)	W tym, z dotacji	Rodzaj wydatku bieżącego	Uwagi

7) Kwota niewykorzystanej dotacji – pobrana w nadmiernej wysokości: zł,

uzasadnienie:

.....

.....

*Imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdania*

.....

*(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby
fizycznej lub osoby reprezentującej osobę
prawną – organu prowadzącego)*