



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 7 lutego 2018 r.

Poz. 697

UCHWAŁA NR XLIV/461/18 RADY MIEJSKIEJ W PISZU

z dnia 30 stycznia 2018 r.

w sprawie dotacji udzielanych jednostkom oświatowym prowadzonym na terenie gminy Pisz przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232 oraz z 2018 r. poz. 130) i art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203) Rada Miejska w Pisz uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-30 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203), zwanej dalej „ustawą”;
- 2) tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, o których mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-30 ustawy;
- 3) termin i sposób rozliczenia dotacji, o których mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-30 ustawy.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o jednostce oświatowej - należy przez to rozumieć jednostki, o których mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-30 ustawy.

§ 3. 1. Osoba prowadząca jednostkę oświatową składa wniosek o udzielenie dotacji, o których mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-30 ustawy, zawierający informacje niezbędne do ustalenia wysokości dotacji, zwany dalej „wnioskiem o udzielenie dotacji” Burmistrzowi Pisz w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji jest określony w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Osoba prowadząca jednostkę oświatową sporządza i przekazuje organowi dotującemu comiesięczną informację o liczbie uczniów, zwaną dalej „informacją” do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za grudzień do dnia 5 grudnia, według stanu na pierwszy roboczy dzień każdego miesiąca.

2. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Osoba prowadząca jednostkę oświatową sporządza i przekazuje organowi dotującemu do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, którego rozliczenie dotyczy roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, zwane dalej „rozliczeniem”.

2. W przypadku przekazania prowadzenia jednostki oświatowej innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie roku kalendarzowego, osoba fizyczna lub prawna, która przekazuje jednostkę oświatową składa w terminie 15 dni od dnia dokonania zmiany organu prowadzącego we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

3. Roczne rozliczenie zawiera:

- 1) informacje o rzeczywistej liczbie uczniów z podziałem miesięcznym, na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 2) informacje o wydatkach poniesionych i uwzględnionych w ewidencji księgowej szkoły, sfinansowanych z dotacji, według kategorii, o których mowa w art. 35 ustawy.

4. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Organ dotujący może przeprowadzić w jednostce oświatowej kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

2. Do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1, uprawnia pisemne, imienne upoważnienie dla kontrolującego, wystawione przez Burmistrza Pisz, określające organ prowadzący jednostkę oświatową, jej nazwę i adres, przedmiot kontroli oraz termin przeprowadzanej kontroli.

§ 7. Kontrola, o której mowa w § 6 ust. 1, obejmuje sprawdzenie zgodności pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji z zasadami określonymi w art. 35 ustawy oraz zgodności danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, danych wykazanych w składanych informacjach oraz rozliczeniu dotacji ze stanem faktycznym.

§ 8. W ramach kontroli jednostka oświatowa:

- 1) umożliwia warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli;
- 2) przedstawia na żądanie kontrolującego dokumenty organizacyjne, dotyczące przebiegu nauczania, finansowe związane z otrzymaną dotacją oraz umożliwia sporządzanie kopii, odpisów i wyciągów z tych dokumentów;
- 3) udziela ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

§ 9. 1. Z wyników kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i dyrektor jednostki oświatowej.

2. W terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli dyrektor jednostki oświatowej może złożyć dodatkowe wyjaśnienia do ustaleń zawartych w protokole.

3. Dyrektor jednostki oświatowej może odmówić podpisania protokołu.

4. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowuje w protokole kontroli.

5. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego w sprawie rozliczenia dotacji, w szczególności dochodzenia zwrotu dotacji.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne skierowane do dyrektora kontrolowanej jednostki oświatowej, w którym ustosunkowuje się do złożonych przez dyrektora wyjaśnień oraz przedstawia wnioski.

§ 10. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub stwierdzenia pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pisz.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XXXIV/380/17 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie dotacji udzielanych jednostkom oświatowym prowadzonym na terenie gminy Pisz przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. poz. 1604).

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Lech Borak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLIV/461/18
Rady Miejskiej w Piszu
z dnia 30 stycznia 2018 r.

Burmistrz Pisz

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Nazwa i adres wnioskodawcy: osoby prowadzącej
.....
.....
.....
2. Dane jednostki oświatowej:
 - a) nazwa.....
 - b) typ i rodzaj jednostki oświatowej
.....
 - c) realizowanie obowiązku szkolnego lub nauki: TAK/NIE*
 - d) charakter: publiczny/ niepubliczny*
 - e) adres i numery telefonów jednostki oświatowej
.....
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie publicznej jednostki oświatowej
.....
4. Nazwa posiadacza i numer rachunku bankowego właściwego do przekazywania należnej dotacji.
.....
.....
5. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku

Okres	Planowana	W tym:				
		Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba uczniów klas I-III	Liczba dzieci spełniających roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego
Styczeń - sierpień						
Wrzesień - grudzień						

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub przedstawiciela
osoby prawnej prowadzącej
dotowaną jednostkę)

Załączniki:

W przypadku szkół nowo powstałych, składających wniosek po raz pierwszy:

1. Kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.
2. Pozytywna opinia właściwego kuratora oświaty o spełnieniu wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.).

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XLIV/461/18
Rady Miejskiej w Piszcu
z dnia 30 stycznia 2018 r.

Burmistrz Piszca

Informacja o liczbie uczniów uczęszczających do przedszkola niepublicznego, zespołu wychowania przedszkolnego, punktu przedszkolnego, przedszkola publicznego, szkoły publicznej oraz szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej za miesiąc rok.....*

1. Nazwa przedszkola niepublicznego, zespołu wychowania przedszkolnego, punktu przedszkolnego, przedszkola publicznego, szkoły publicznej oraz szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej:

.....
.....

2. Organ prowadzący.....

.....

3. Dane o aktualnej liczbie uczniów:

SZKOŁA/ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY/PRZEDSZKOLE

Liczba uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca					
Ogółem	W tym:				
	niepełnosprawnych z orzeczeniem do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 127 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art. 127 ust.10 ustawy Prawo oświatowe	uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	uczniów klas I-III szkół podstawowych	spełniających roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego

4. Dane o uczniach uczęszczających do przedszkoli i oddziałów wychowania przedszkolnego zamieszkujących na terenie innych gmin wg niżej zamieszczonego wzoru

Liczba uczniów:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Gmina

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego)

Załącznik:

Imienny wykaz uczniów wraz z datami urodzenia i adresami zamieszkania.

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XLIV/461/18
Rady Miejskiej w Pisz
z dnia 30 stycznia 2018 r.

.....
(pieczęć placówki)

Burmistrz Pisz

Sprawozdanie z otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Pisz w roku.....

1. Pełna nazwa i adres jednostki oświatowej

.....
.....

2. Organ prowadzący:

.....
.....

3. Sprawozdanie roczne z przyznania dotacji

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów wg. stanu na pierwszy dzień miesiąca	Kwota dotacji przypadająca na jednego ucznia	Kwota należnej dotacja	Kwota dotacji przekazanej	Różnica w zł +/-

4. Informacja o wydatkach poniesionych i uwzględnionych w ewidencji księgowej jednostki oświatowej, sfinansowanych z dotacji, według kategorii, o których mowa w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych

Lp.	Nazwa wydatku	Wysokość poniesionych wydatków od początku roku kalendarzowego
1.	Wydatki bieżące	
1)	wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej szkołę, jeżeli pełni funkcję dyrektora szkoły	
2)	pozostałe wynagrodzenia wraz z pochodnymi	
3)	wydatki na realizację zadań, o których mowa w art.10 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe, z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakupy i objęcie akcji lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	
1)	książki i zbiory biblioteczne	
2)	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach i placówkach	
3)	sprzęt rekreacyjny i sportowy	
4)	meble	
5)	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
3.	Razem	
4.	Kwota dotacji otrzymanej	
5.	Kwota dotacji wykorzystanej	
6.	Kwota do zwrotu	

Sporządził:.....

podpis, nr telefonu

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego)