



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia 4 grudnia 2018 r.

Poz. 5225

### OBWIESZCZENIE WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

z dnia 30 listopada 2018 r.

#### w sprawie sprostowania błędów

Na podstawie art. 17 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1523) w załączniku do uchwały Rady Gminy Rychliki z dnia 19 października 2018 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Rychliki (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z dnia 22 listopada 2018 r., poz. 5057) prostuje się błędy w § 68-81, poprzez dodanie poprawnie brzmiącej treści:

„§ 68. 1. Wójt, co roku do dnia 31 maja przedstawia Radzie Gminy raport o stanie gminy.

2. Raport jest analizowany w pierwszej kolejności przed rozpatrzeniem realizacji budżetu.

3. W debacie nad raportem o stanie gminy mogą brać udział mieszkańcy gminy po uprzednim pisemnym zgłoszeniu do Przewodniczącego Rady, popartym, co najmniej 20 podpisami i wniesionym, co najmniej w dniu poprzedzającym sesję. Dopuszcza się do zabrania głosu nie więcej niż 15 osób.

#### Rozdział IX.

##### Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady Gminy, komisji i Wójta

§ 69. Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach.

§ 70. 1. Dostęp do dokumentów obejmuje prawo do wglądu do dokumentacji oraz sporządzenia odpisów i notatek.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

- 1) sporządzone protokoły z sesji Rady Gminy,
- 2) sporządzone protokoły z posiedzeń komisji Rady,
- 3) rejestr uchwał wraz z podjętymi uchwałami Rady Gminy,
- 4) rejestr wniosków i opinii komisji Rady wraz z treścią wniosków i opinii,
- 5) rejestr interpelacji i wniosków radnych wraz z ich treścią i udzielonymi odpowiedziami.

3. Dostęp do dokumentów obejmuje również dokumenty przechowywane w archiwum Urzędu Gminy.

§ 71. 1. Wgląd do dokumentacji oraz sporządzanie z nich odpisów i notatek odbywa się w obecności pracownika właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy.

2. Sporządzanie odpisów i notatek może polegać na wykonaniu kopii.

**§ 72.** Uprawnienia określone w § 69 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku wyłączenia jawności na podstawie obowiązujących przepisów, w tym o ochronie danych i dóbr osobistych,
- 2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,
- 3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej.

## **Rozdział X.**

### **Zasady i tryb działania Komisji, Skarg, Wniosków i Petycji**

**§ 73.** 1. Rada gminy rozpatruje skargi na działanie Wójta i gminnych jednostek organizacyjnych, wnioski oraz petycje składane przez obywateli, w tym celu powołuje Komisję Skarg, Wniosków i Petycji.

2. W skład Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów radnych, z wyjątkiem radnych pełniących funkcję Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady Gminy.

3. W skład Komisji Skarg Wniosków i Petycji wchodzi: Przewodniczący, zastępca Przewodniczącego i członkowie w liczbie ustalonej przez Radę Gminy w uchwale dotyczącej powołania składu osobowego tej komisji.

4. Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wybiera Rada Gminy.

5. Wiceprzewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wybierają spośród siebie członkowie komisji w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

**§ 74.** 1. Skargi, wnioski i petycje przyjmowane są przez Przewodniczącego Rady Gminy bądź przez Wiceprzewodniczącego.

2. Skargi, wnioski i petycje anonimowe nie są rejestrowane i rozpatrywane.

**§ 75.** 1. Przewodniczący Rady Gminy:

- 1) przeprowadza kwalifikację pisma, jako skargi,
- 2) przekazuje skargę do rozpatrzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji,
- 3) czuwa nad terminowością rozpatrzenia skargi, w tym zawiadamia o każdym przypadku niezakończenia skargi w trybie określonym w art. 36-38 k.p.a.

**§ 76.** 1. Do zadań Komisji Skarg, Wniosków i Petycji należy analiza i opiniowanie skierowanych do Rady Gminy:

- 1) skarg na działalność Wójta Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
- 2) wniosków,
- 3) petycji składanych przez obywateli.

2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji może przyjmować do protokołu skargi i wnioski wnoszone do Rady Gminy ustnie.

3. Do sposobu składania i rozpatrywania petycji mają zastosowanie przepisy ustawy o petycjach (Dz.U. z 2017 r. poz. 1123 z późniejszymi zmianami).

**§ 77.** 1. Komisja rozpatrująca skargę może posiłkować się opiniami i ekspertyzami specjalistycznymi, których wykonanie następuje za zgodą Przewodniczącego Rady, a koszty pokrywa się z budżetu gminy na podstawie umów zawartych przez Wójta.

2. Jeżeli Komisja Skarg, Wniosków i Petycji uzna, że Rada Gminy nie jest właściwa do rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji złożonej przez obywateli, Przewodniczący Rady niezwłocznie wskazuje właściwy organ albo przekazuje ją właściwemu organowi, o czym powiadamia odpowiednio skarżącego, wnioskodawcę lub autora petycji.

**§ 78.** 1. Z przebiegu posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji.

2. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje Przewodniczący Rady Gminy, drugi – Wójt, a trzeci egzemplarz pozostaje w aktach komisji.

3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, badając sprawę i prowadząc postępowanie wyjaśniające w związku ze złożoną skargą, wnioskiem lub petycją, może:

- 1) wystąpić do Wójta Gminy albo do właściwego kierownika gminnej jednostki organizacyjnej z wnioskiem o zajęcie stanowiska,
- 2) zebrać materiały, informacje i wyjaśnienia.

4. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, o którym mowa w ust. 3, wydaje opinię, przygotowuje projekt odpowiedzi oraz przedkłada propozycję, co do podjęcia ewentualnych działań naprawczych.

**§ 79.** 1. Przewodniczący Rady Gminy wprowadza do porządku obrad na najbliższej sesji sprawę rozpatrzenia skargi.

2. Rada Gminy rozstrzyga o sposobie załatwienia skargi, w tym przyjmuje treść odpowiedzi, jaka zostanie udzielona skarżącemu zgodnie z terminem wynikającym z k.p.a.

3. Rada Gminy w przypadku stwierdzenia zasadności skargi – zgłasza wniosek Wójtowi o wyciągnięcie konsekwencji służbowych.

4. Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi przygotowuje i podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący.

**§ 80.** 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji obraduje na posiedzeniach, przy obecności, co najmniej połowy składu komisji.

2. Przewodniczący komisji zwołuje posiedzenie niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wpływu skargi, wniosku lub petycji oraz kieruje jej pracami.

3. Podczas nieobecności Przewodniczącego Komisji lub niemożności sprawowania przez niego swojej funkcji, czynności tych dokonuje zastępca Przewodniczącego komisji.

**§ 81.** 1. Za załatwione pozytywnie uważa się skargi, które w toku postępowania wyjaśniającego zostały potwierdzone w całości lub części.

2. Za załatwione odmownie uważa się skargi, które w wyniku rozpatrzenia uznano za bezzasadne”.

WOJEWODA WARMIŃSKO-MAZURSKI  
Artur Chojecki