



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia 20 listopada 2018 r.

Poz. 4991

### UCHWAŁA NR XL/244/2018 RADY GMINY KOLNO

z dnia 12 października 2018 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Kolno**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), Rada Gminy Kolno uchwala, co następuje:

**§ 1.** W Statucie Gminy Kolno, stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały Nr XI/61/2007 Rady Gminy w Kolnie z dnia 31 sierpnia 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Kolno (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2007 r. Nr 154, poz. 2051; zm.: Warmi. z 2007 r. Nr 166, poz. 2179, z 2010 r. Nr 213, poz. 2897, z 2011 r. Nr 213, poz. 3001, z 2012 r. poz. 2046, z 2013 r. poz. 1129, z 2015 r. poz. 713 i poz. 1315 oraz z 2017 r. poz. 4279) wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 19 dodaje się ust.4, ust.5 i ust.6 w brzmieniu:

„4. Rada gminy obraduje na sesjach zwoływanych i organizowanych na zasadach określonych w § 16 Statutu Gminy Kolno oraz w ustawie o samorządzie gminnym.”.

5. Sesje rady gminy są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, a nagrania obrad udostępniane są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kolno, na stronie internetowej gminy Kolno oraz w inny sposób zgodny z ustawą o samorządzie gminnym.

6. Urządzenia służące rejestracji obrazu i dźwięku oraz obsługę urządzeń zapewnia Wójt.”;

2. § 25 otrzymuje brzmienie:

„§ 25. Radni mogą kierować do Wójta interpelacje i zapytania na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.”.

3. § 27 otrzymuje brzmienie: "§27.1. Protokół z obrad sesji powinien zawierać:

- 1) numer protokołu składający się z dwóch członów, określających:
  - a) numer sesji w danym roku kalendarzowym (cyfry rzymskie),
  - b) rok sporządzenia protokołu,
- 2) datę sesji,
- 3) czas rozpoczęcia obrad i ich miejsce,
- 4) stwierdzenie prawomocności obrad - poprzez podanie liczby radnych biorących udział w sesji i sporządzenie listy obecności stanowiącej załącznik do protokołu oraz wyszczególnienie w protokole nazwisk radnych nieobecnych,
- 5) wskazanie przewodniczącego obrad oraz wybranego sekretarza obrad,

- 6) wprowadzone zmiany w przedłożonym radzie gminy porządku sesji,
- 7) zatwierdzony porządek obrad,
- 8) stwierdzenie faktu przyjęcia przez radę gminy protokołu z poprzedniej sesji i zgłoszone uwagi w tej sprawie (radni mogą zgłaszać wnioski o zmianę treści protokołu z obrad poprzedniej sesji, na piśmie, przewodniczącemu rady gminy, do czasu rozpoczęcia następnej sesji),
- 9) chronologiczny, zwięzły opis przebiegu obrad w poszczególnych punktach porządku sesji, zawierający:
  - a) wyszczególnienie osób zabierających głos i krótkie streszczenie ich wystąpień,
  - b) treść postawionych pod głosowanie rady gminy projektów uchwał, wniosków lub innych rozstrzygnięć - w przypadku projektów uchwał protokół może odsyłać do treści tych projektów, które w tym przypadku powinny stanowić załączniki do protokołu,
  - c) określenie przyjętego trybu głosowania rady gminy w sprawie projektów uchwał i innych rozstrzygnięć,
  - d) wyniki głosowania rady gminy w danej sprawie - w przypadku głosowania jawnego przeprowadzonego za pomocą urządzeń zapewnionych przez Wójta, o których mowa w § 29 niniejszego Statutu, do protokołu załącza się imienne wykazy głosowań radnych sporządzone za pomocą ww. urządzeń,
  - e) w przypadku głosowania imiennego w protokole zamieszcza się imienne wykazy głosowań radnych, sporządzone na podstawie wyników głosowania,
  - f) treść uchwalonych rozstrzygnięć oraz uchwał - w przypadku uchwał w protokole umieszcza się numer uchwały i jej tytuł, a pełna treść uchwały stanowi załącznik do protokołu,
- 10) stwierdzenia dotyczące zrealizowania stałych punktów porządku sesji rady gminy,
- 11) wykaz załączników do protokołu,
- 12) określenie czasu zakończenia obrad,
- 13) podpisy przewodniczącego posiedzenia i protokolanta.

2. Protokół może być sporządzony za pomocą urządzeń, o których mowa w § 29 niniejszego statutu i uzupełniony o elementy wskazane w ust. 1.

3. Protokół sporządzony w sposób, o którym mowa w ust. 2, w części poświęconej wypowiedziom radnych, Wójta, kierowników jednostek organizacyjnych gminy, kierowników komórek organizacyjnych urzędu oraz innych osób publicznych, zawiera odnośnik do poszczególnych zarejestrowanych wypowiedzi tych osób, udostępnionych na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kolno, na której publikowane są nagrania obrad.

4. W przypadku opisanym w ust. 2 i 3 do protokołu nie załącza się pisemnego streszczenia wystąpień osób, o których mowa w ust. 3.";

4. § 29 otrzymuje brzmienie:

„§ 29. 1. Rada rozstrzyga sprawy rozpatrywane na sesjach, podejmując uchwały, które stanowią odrębne dokumenty.”.

2. Rada może podejmować również apele, oświadczenia i deklaracje.

3. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa stanowi inaczej.

4. Z inicjatywą podjęcia uchwał (inicjatywą uchwałodawczą) mogą występować:

- a) Komisje,
- b) Kluby,
- c) Wójt,
- d) każdy Radny,

e) grupa mieszkańców w liczbie co najmniej 200 osób posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego gminy w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, o której mowa w ust. 12

5. Z wnioskiem podjęcia inicjatywy uchwałodawczej w określonej sprawie mogą do podmiotów wymienionych w ust. 4 występować w szczególności: instytucje, organizacje społeczne, polityczne, zawodowe, samorządowe, stowarzyszenia.

6. W przygotowaniu projektów uchwał pomoc merytoryczną, organizacyjną i prawną zapewnia Urząd.

7. Projekty uchwał wymagają opinii merytorycznej właściwej Komisji (lub połączonych Komisji), z zastrzeżeniem ust. 11.

8. Z wnioskiem o podjęcie uchwały podmiot, o którym mowa w ust. 4 występuje na piśmie do Rady za pośrednictwem Przewodniczącego. Do wniosku należy dołączyć prawidłowo sporządzony projekt uchwały wraz z jej uzasadnieniem. Projektodawca we wniosku wskazuje referenta projektu uchwały, którym w zależności od tego, kto jest wnioskodawcą uchwały, może być wyłącznie osoba wyznaczona przez Wójta lub radny.

9. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały.

10. Postanowienie ust. 9 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek pisarskich.

11. Postanowienia ust. 7 nie dotyczą projektów uchwał, o których mowa w § 18 ust. 2.

12. Szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty określa uchwała rady gminy, z zastrzeżeniem przepisów ustawy o samorządzie gminnym.

13. Uchwały rady gminy podejmowane są w trybie i na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym, jeżeli przepis szczegółowy nie stanowi inaczej.

14. Wójt zapewni urządzenia umożliwiające sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych w ramach głosowania jawnego oraz obsługę tych urządzeń.

15. W głosowaniu imiennym, o którym mowa w ustawie o samorządzie gminnym, radni głosują z zachowaniem kolejności alfabetycznej nazwisk. Głosowanie imienne przeprowadza przewodniczący obrad.

16. Wyniki głosowania zawierające imienne wykazy głosowań radnych zamieszcza się w protokole z sesji z zachowaniem kolejności alfabetycznej nazwisk oraz podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy kolno i na stronie internetowej gminy, a także na tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy";

5. § 41 otrzymuje brzmienie:

„§ 41. 1. Rada Gminy powołuje następujące komisje stałe:

- 1) Komisję Rewizyjną,
- 2) Komisję Finansową,
- 3) Komisję Rolnictwa i Inicjatyw Gospodarczych,
- 4) Komisję Oświaty, Zdrowia, Opieki Społecznej, Kultury i Rekreacji.

2. 1) Rada gminy rozpatruje skargi na działania Wójta i gminnych jednostek organizacyjnych, wnioski oraz petycje składane przez obywateli, w tym celu powołuje komisję skarg, wniosków i petycji.

2) W skład komisji skarg, wniosków i petycji wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów radnych, z wyjątkiem radnych pełniących funkcję przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego rady gminy.

3) W skład komisji skarg, wniosków i petycji wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego i członkowie w liczbie ustalonej przez radę gminy w uchwale dotyczącej powołania składu osobowego tej komisji.

4) Przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego komisji skarg, wniosków i petycji wybiera rada gminy.

5) Szczegółowe zasady i tryb działania komisji skarg, wniosków i petycji określa REGULAMIN KOMISJI SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI RADY GMINY KOLNO, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

6) Zakres działania komisji skarg, wniosków i petycji w szczególności obejmuje:

- a) ustalenie stanu prawnego i faktycznego przedmiotu skargi oraz wydawanie opinii co do zasadności skargi,
- b) analizę wniosków i petycji pod względem interesu społecznego oraz interesu gminy i jej mieszkańców i wydania na podstawie tej analizy opinii dotyczącej zasadności danego wniosku lub petycji.”.

6. W § 70 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Minimalną liczbę członków tworzących Klub radnych określają odrębne przepisy.”.

7. W § 70 dodaje się ust.8 i ust.9, w następującym brzmieniu:

„8. Klub radnych ma prawo zgłaszania, za pośrednictwem swoich władz, do przewodniczącego rady gminy interpelacji i zapytań kierowanych do Wójta w zakresie przysługującym radnemu, na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz ustawie o samorządzie gminnym.”.

9. Klub radnych ma prawo zgłosić członka klubu do składu komisji rewizyjnej rady gminy oraz komisji skarg, wniosków i petycji rady gminy.”;

**§ 2.** Określa się REGULAMIN KOMISJI SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI RADY GMINY KOLNO, stanowiący załącznik nr 1 do Statutu Gminy Kolno, o treści jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kolno

**§ 4. 1.** Przepisy uchwały stosuje się do kadencji organów gminy następujących po kadencji , w czasie której niniejsza uchwała została podjęta .

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kolno oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kolno.

Przewodniczący Rady Gminy

**Krystyna Krasuska**

Załącznik do uchwały Nr XL/244/20/18  
Rady Gminy Kolno  
z dnia 12 października 2018 roku

**ZAŁĄCZNIK Nr 1  
do STATUTU GMINY KOLNO**

**REGULAMIN  
KOMISJI SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI RADY GMINY KOLNO**

§ 1

Regulamin określa zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Kolno.

§ 2

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, zwana w dalszej części regulaminu „komisją”, działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Kolno, zwanego dalej statutem gminy oraz niniejszego regulaminu.

§ 3

Komisja podlega wyłącznie radzie gminy i działa w jej imieniu.

§ 4

1. Komisja pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego komisji.
2. Przewodniczący komisji organizuje pracę komisji i przewodniczy jej posiedzeniom.
3. W przypadku gdy przewodniczący komisji nie może pełnić swoich obowiązków lub zaniecha ich pełnienia, obowiązki przewodniczącego wykonuje zastępca przewodniczącego komisji.

§ 5

Członkowie komisji zobowiązani są w szczególności do:

- przestrzegania regulaminu komisji,
- aktywnego uczestnictwa w pracach komisji.

§ 6

1. Posiedzenia komisji zwoływane są przez przewodniczącego komisji w miarę potrzeb, nie później niż w terminie 3 dni od dnia przekazania przewodniczącemu komisji skargi, wniosku lub petycji, która wpłynęła do Rady Gminy Kolno.
2. Przewodniczący komisji może zawiadomić członków komisji o zwołanym posiedzeniu oraz przesłać dokumenty i inne materiały związane z przedmiotem posiedzenia również drogą elektroniczną.
3. Posiedzenia komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Gminy Kolno lub poza urzędem, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji zadań komisji.
4. Przewodniczący komisji zobowiązany jest zwołać komisję w ciągu 3 dni na wniosek co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków komisji.
5. Posiedzenie jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa ogólnego składu komisji.
6. Rozstrzygnięcia podejmowane przez komisję zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków komisji.

§ 7

Komisja współpracuje z innymi komisjami rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy.

## § 8

Komisja, w celu wykonania swoich zadań uprawniona jest do:

- 1/ wstępu do pomieszczeń obiektów gminnych,
- 2/ wglądu do dokumentów urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych związanych z przedmiotem skargi, wniosku lub petycji, z zachowaniem tajemnicy prawnie chronionej,
- 3/ wnioskowania o powołanie biegłego do zbadania spraw będących przedmiotem skargi, wniosku, petycji,
- 4/ żądania od kierowników gminnych jednostek organizacyjnych wyjaśnień i informacji w sprawach dotyczących skargi, wniosku lub petycji.

## § 9

1. Wójt zapewnia komisji odpowiednie warunki i środki niezbędne do wykonywania zadań komisji.
2. Podczas dokonywania czynności komisja jest zobowiązana do przestrzegania:
  - a) przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy obowiązujących na terenie jednostki,
  - b) przepisów o ochronie informacji niejawnych, ochronie danych osobowych, ochronie konkurencji, tajemnicy skarbowej, prawa bankowego, dóbr osobistych, itp.
3. Działalność komisji nie może naruszać obowiązującego w jednostce porządku pracy i kompetencji organów nadrzędnych tej jednostki.

## § 10

1. Z przebiegu posiedzenia komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie komisji.
2. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje przewodniczący rady gminy, drugi - Wójt, a trzeci egzemplarz pozostaje w aktach komisji.

## § 11

Obsługę techniczno-biurową oraz prawną komisji zapewnia Wójt przy pomocy urzędu gminy.