



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 6 listopada 2018 r.

Poz. 4735

UCHWAŁA NR XLII/250/2018 RADY GMINY WIELICZKI

z dnia 4 października 2018 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminy Wieliczki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, zm.: poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432) Rada Gminy Wieliczki uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Wieliczki, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXVI/174/2013 z dnia 28 marca 2013 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wieliczki (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2013 r. poz. 1686 i poz. 2739, z 2017 r. poz. 3598) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 9 uchyla się ust.3;
- 2) w § 12 uchyla się lit. "d";
- 3) w § 13 dodaje się ust. 4 i ust. 5 w brzmieniu:

„4. Sesje rady gminy są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, a nagrania obrad udostępniane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Wieliczkach, na stronie internetowej gminy oraz w inny sposób zgodny z ustawą o samorządzie gminnym.

5. Urządzenia służące rejestracji obrazu i dźwięku oraz obsługę urządzeń zapewnia wójt.”;

- 5) w § 14 ust. 2-3 otrzymuje brzmienie:

„2. W porządku obrad przewiduje się m.in.:

- 1) otwarcie i stwierdzenie prawomocności obrad,
- 2) sprawozdanie wójta z pracy w okresie międzysesyjnym,
- 3) rozpatrzenie projektów uchwał,
- 4) sprawy różne;

3. O sesji powiadamia się radnych i sołtysów wysyłając zawiadomienia zawierające podstawowe dane organizacyjne (miejsce, dzień, godzinę rozpoczęcia obrad), porządek obrad sesji oraz projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji, na siedem dni przed sesją. Zawiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi uchwalenia budżetu lub przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu doręcza się czternaście dni przed sesją.”;

- 6) § 15 otrzymuje brzmienie:

„Sprawozdanie, o którym mowa w § 14 ust.2 pkt 2 składa wójt lub osoba przez niego upoważniona.”;

7) § 16 otrzymuje brzmienie:

„§ 16. O terminie posiedzeń komisji zawiadamia się każdorazowo sołtysów pocztą tradycyjną lub drogą elektroniczną.”;

8) uchyla się skreśla się §§ 24 - 25;

9) § 33 otrzymuje brzmienie:

„§ 33. 1. Obrady sesji są protokołowane.

2. Protokół z obrad sesji powinien zawierać:

1) numer protokołu składający się z dwóch członów, określających:

- a) numer sesji w danym roku kalendarzowym (cyfry rzymskie),
- b) rok sporządzenia protokołu,

2) datę sesji,

3) czas rozpoczęcia obrad i ich miejsce,

4) stwierdzenie prawomocności obrad - poprzez podanie liczby radnych biorących udział w sesji i sporządzenie listy obecności stanowiącej załącznik do protokołu oraz wyszczególnienie w protokole nazwisk radnych nieobecnych,

5) wskazanie przewodniczącego obrad,

6) wprowadzone zmiany w przedłożonym radzie gminy porządku sesji,

7) zatwierdzony porządek obrad,

8) chronologiczny, zwięzły opis przebiegu obrad w poszczególnych punktach porządku sesji, zawierający:

- a) wyszczególnienie osób zabierających głos i krótkie streszczenie ich wystąpień,
- b) treść postawionych pod głosowanie rady gminy projektów uchwał, wniosków lub innych rozstrzygnięć lub odesłanie do treści tych projektów, które w tym przypadku powinny stanowić załączniki do protokołu,
- c) określenie przyjętego trybu głosowania rady gminy w sprawie projektów uchwał i innych rozstrzygnięć,
- d) wyniki głosowania rady gminy w danej sprawie - w przypadku głosowania jawnego do protokołu załącza się imienne wykazy głosowań radnych,
- e) w przypadku głosowania imiennego w protokole zamieszcza się imienne wykazy głosowań radnych, sporządzone na podstawie wyników głosowania,
- f) treść uchwalonych rozstrzygnięć oraz uchwał - w przypadku uchwał w protokole umieszcza się numer uchwały i jej tytuł, a pełna treść uchwały stanowi załącznik do protokołu,

10) stwierdzenia dotyczące zrealizowania stałych punktów porządku sesji rady gminy,

11) wykaz załączników do protokołu,

12) określenie czasu zakończenia obrad,

13) podpisy przewodniczącego posiedzenia i protokolanta.”;

9) uchyla się §§ 34 - 36;

10) § 38 otrzymuje brzmienie:

„§ 38. Inicjatywę uchwałodawczą posiada wójt, przewodniczący rady, komisje, radni w liczbie co najmniej pięciu, kluby radnych oraz grupa mieszkańców w liczbie co najmniej 100 osób posiadających czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego gminy w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.”;

11) § 43 otrzymuje brzmienie:

„§ 43. 1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki przy równoczesnym wykorzystaniu urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.

2. O wyniku głosowania decydują wskazania elektronicznego systemu .

3. W głosowaniu imiennym, o którym mowa w ustawie o samorządzie gminnym, radni głosują z zachowaniem kolejności alfabetycznej nazwisk. Głosowanie imienne przeprowadza przewodniczący obrad.

4. Wyniki głosowania zawierające imienne wykazy głosowań radnych zamieszcza się w protokole z sesji z zachowaniem kolejności alfabetycznej nazwisk oraz podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Wieliczkach i na stronie internetowej gminy, a także na tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy.”;

12) uchyla się § 45;

13) § 48 otrzymuje brzmienie:

„§ 48. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą ilość głosów „za” niż „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się przy ustalaniu wyników głosowania. Jednakże, jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub wniosków, w głosowaniu przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych osobno na pozostałe. W przypadku, gdy kilka osób lub wniosków uzyska największą ilość głosów przeprowadza się kolejne głosowanie, w którym biorą udział jedynie te kandydatury lub wnioski.”;

14) w § 50 uchyla pkt 2;

15) w § 51:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Rada powołuje następujące stałe Komisje:

- 1) Rewizyjną,
- 2) Finansów, Rolnictwa i Inwestycji,
- 3) Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych,
- 4) Skarg, Wniosków i Petycji.”;

b) uchyla się ust.3.

16) w § 52 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4. Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji określa Regulamin.”;

17) w § 59 uchyla się ust.3;

18) uchyla się § 77;

19) § 85 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. Warunkiem utworzenia klubu radnych jest udział w nim co najmniej trzech radnych.”;

20) dodaje się załącznik nr 5 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i ma zastosowanie do kadencji organów Gminy Wieliczki następującej po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała została przyjęta.

Przewodniczący Rady Gminy
Mirosław Borowski

Załącznik do uchwały Nr XLII/250/2018
Rady Gminy Wieliczki
z dnia 4 października 2018 r.

ZAŁĄCZNIK Nr 5 do STATUTU GMINY WIELICZKI

REGULAMIN

KOMISJI SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI RADY GMINY WIELICZKI

§ 1. Regulamin określa zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Wieliczki.

§ 2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, zwana w dalszej części regulaminu "komisją", działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy, zwanego dalej statutem gminy oraz niniejszego regulaminu.

§ 3. Komisja podlega wyłącznie radzie gminy i działa w jej imieniu.

§ 4. 1. Komisja pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego komisji.

2. Przewodniczący komisji organizuje pracę komisji i przewodniczy jej posiedzeniom.

3. W przypadku gdy przewodniczący komisji nie może pełnić swoich obowiązków lub zaniecha ich pełnienia, obowiązki przewodniczącego wykonuje zastępca przewodniczącego komisji.

§ 5. Członkowie komisji zobowiązani są w szczególności do:

1) przestrzegania regulaminu komisji,

2) aktywnego uczestnictwa w pracach komisji.

§ 6. 1. Posiedzenia komisji zwoływane są przez przewodniczącego komisji w miarę potrzeb, nie później niż w terminie 3 dni od dnia przekazania przewodniczącemu komisji skargi, wniosku lub petycji, która wpłynęła do Rady Gminy Wieliczki.

2. Przewodniczący komisji może zawiadomić członków komisji o zwołanym posiedzeniu oraz przesłać dokumenty i inne materiały związane z przedmiotem posiedzenia drogą elektroniczną za pomocą urządzeń i rozwiązań zapewnionych przez wójta .

3. Posiedzenia komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Gminy w Wieliczkach lub poza urzędem, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji zadań komisji.

4. Przewodniczący komisji zobowiązany jest zwołać komisję w ciągu 3 dni na wniosek co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków komisji.

5. Posiedzenie jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa ogólnego składu komisji.

6. Rozstrzygnięcia podejmowane przez komisję zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków komisji.

§ 7. Komisja współpracuje z innymi komisjami rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 8. Komisja, w celu wykonania swoich zadań uprawniona jest do:

- 1) wstępu do pomieszczeń obiektów gminnych,
- 2) wglądu do dokumentów urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych związanych z przedmiotem skargi, wniosku lub petycji, z zachowaniem tajemnicy prawnie chronionej,
- 3) wnioskowania o powołanie biegłego do zbadania spraw będących przedmiotem skargi, wniosku, petycji,
- 4) żądania od kierowników gminnych jednostek organizacyjnych wyjaśnień i informacji w sprawach dotyczących skargi, wniosku lub petycji.

§ 9. 1. Wójt zapewnia komisji odpowiednie warunki i środki niezbędne do wykonywania zadań komisji.

2. Podczas dokonywania czynności komisja jest zobowiązana do przestrzegania:

- 1) przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy obowiązujących na terenie jednostki,
- 2) przepisów o ochronie informacji niejawnych, ochronie danych osobowych, ochronie konkurencji, tajemnicy skarbowej, prawa bankowego, dóbr osobistych, itp.

3. Działalność komisji nie może naruszać obowiązującego w jednostce porządku pracy i kompetencji organów nadrzędnych tej jednostki.

§ 10. 1. Z przebiegu posiedzenia komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie komisji.

2. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje przewodniczący rady gminy, drugi - wójt, a trzeci egzemplarz pozostaje w aktach komisji.

§ 11. Obsługę techniczno-biurową oraz prawną komisji zapewnia wójt przy pomocy urzędu gminy.