



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 31 października 2018 r.

Poz. 4673

UCHWAŁA NR XLII/285/18 RADY MIEJSKIEJ W JEZIORANACH

z dnia 17 października 2018 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jeziorany

Na podstawie art. 3 ust.1 w związku z art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018r.poz 994 ze zm.) Rada Miejska w Jezioranach uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Jeziorany, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXII/258/09 z dnia 29 kwietnia 2009 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jeziorany (Dz. Urz. Nr 88, poz. 1485, z dnia 26.06.2009 r.), zm. Uchwała Nr XXV/300/09 z 10.09.09 r. (Dz. Urz. Nr 142, poz. 2083, z dnia 29.09.2009 r.), zm. Uchwała Nr XXX/363/10 z dnia 10.02.2010 r. (Dz. Urz. Nr 57, poz. 952, z dnia 30.04.2010 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1. W Części I Dziale II Rozdziale II - Rada Miejska:

- 1) § 27 ust. 2 otrzymuje brzmienie: "2. Kadencję rady gminy określa ustawa o samorządzie gminnym."
- 2) skreśla się § 28 i § 29.
- 3) W § 34 w ust. 2 po pkt. 4 dodaje się pkt 4¹ w brzmieniu: "4¹) rozpatrywanie raportu o stanie gminy oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia wotum zaufania z tego tytułu."

2. W Części I Dziale II Rozdziale IV - Radni § 46 otrzymuje brzmienie: "§ 46. Radni mogą kierować do Burmistrza Jezioran interpelacje i zapytania na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym."

3. W Części I Dziale II Rozdziale V - Komisje Rady po § 48 dodaje się § 48¹ w brzmieniu: "§ 48¹. KOMISJA SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI.

1. Rada miejska rozpatruje skargi na działania burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych, wnioski oraz petycje składane przez obywateli, w tym celu powołuje komisję skarg, wniosków i petycji.

2. W skład komisji skarg, wniosków i petycji wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów radnych, z wyjątkiem radnych pełniących funkcję przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego rady miejskiej.

3. W skład komisji wchodzi: przewodniczący, wiceprzewodniczący i członkowie w liczbie ustalonej przez radę miejską w uchwale dotyczącej powołania składu osobowego tej komisji.

4. Szczegółowe zasady i tryb działania komisji skarg, wniosków i petycji określa REGULAMIN KOMISJI SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI RADY MIEJSKIEJ W JEZIORANACH, stanowiący załącznik Nr 8 do niniejszego Statutu."

4. W Części I Dziale II Rozdziale VI - Kluby Radnych w § 55 po ust. 8 dodaje się ust. 9 i 10 w brzmieniu: "9. Klub radnych ma prawo zgłaszania, za pośrednictwem swoich władz, do przewodniczącego rady miejskiej interpelacji i zapytań kierowanych do burmistrza w zakresie przysługującym radnemu, na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz ustawie o samorządzie gminnym.

10. Klub radnych ma prawo zgłosić członka klubu do składu komisji rewizyjnej rady miejskiej oraz komisji skarg, wniosków i petycji rady miejskiej."

5. W Części II Dziale I Rozdziale IV - Obrady w § 90 po ust. 2 dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu: "3. Sesje rady miejskiej są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, a nagrania obrad udostępniane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Jezioranach, na stronie internetowej gminy oraz w inny sposób zgodny z ustawą o samorządzie gminnym."

6. W Części II Dziale I Rozdziale VI - Tryb głosowania § 117 otrzymuje brzmienie: "§ 117. 1. Uchwały rady miejskiej podejmowane są w trybie i na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym, jeżeli przepis szczegółowy nie stanowi inaczej.

2. Burmistrz zapewni urządzenia umożliwiające sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych w ramach głosowania jawnego oraz obsługę tych urządzeń.

3. W głosowaniu imiennym, o którym mowa w ustawie o samorządzie gminnym, radni głosują z zachowaniem kolejności alfabetycznej nazwisk. Głosowanie imienne przeprowadza przewodniczący obrad.

4. Wyniki głosowania zawierające imienne wykazy głosowań radnych zamieszcza się w protokole z sesji z zachowaniem kolejności alfabetycznej nazwisk oraz podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Jezioranach i na stronie internetowej gminy, a także na tablicy ogłoszeń w urzędzie miejskim."

7. W Części II Dziale II Rozdziale VII - Absolutorium w § 123 ust. 2 otrzymuje brzmienie: "2. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu i występuje do Rady Miejskiej z wnioskiem o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium Burmistrzowi z tego tytułu w terminie do dnia 15 czerwca."

§ 2. Określa się REGULAMIN KOMISJI SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI RADY MIEJSKIEJ W JEZIORANACH, stanowiący załącznik nr 8 do Statutu Gminy Jeziorany, o treści jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie pierwszego dnia kadencji organów Gminy Jeziorany następującej po kadencji w czasie której uchwała została podjęta.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego i wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jezioranach.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Bogusław Wierzbicki

Załącznik do uchwały
Nr XLII/285/18 Rady Miejskiej
w Jezioranach
z dnia 17 października 2018 roku

Załącznik Nr 8

REGULAMIN KOMISJI SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI RADY MIEJSKIEJ W JEZIORANACH

§1. Regulamin określa zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Jezioranach.

§2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, zwana w dalszej części regulaminu „komisją”, działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Jeziorany, zwanego dalej statutem gminy oraz niniejszego regulaminu.

§3. Komisja podlega wyłącznie radzie miejskiej i działa w jej imieniu.

§4. 1. Komisja pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego komisji.

2. Przewodniczący komisji organizuje pracę komisji i przewodniczy jej posiedzeniom.

3. W przypadku gdy przewodniczący komisji nie może pełnić swoich obowiązków lub zaniecha ich pełnienia, obowiązki przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący komisji.

§5. Członkowie komisji zobowiązani są w szczególności do:

a) przestrzegania regulaminu komisji,

b) aktywnego uczestnictwa w pracach komisji.

§6. 1. Posiedzenia komisji zwoływane są przez przewodniczącego komisji w miarę potrzeb, nie później niż w terminie 3 dni od dnia przekazania przewodniczącemu komisji skargi, wniosku lub petycji, która wpłynęła do Rady Miejskiej w Jezioranach.

2. Posiedzenia komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Jezioranach lub poza urzędem, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji zadań komisji.

3. Przewodniczący komisji zobowiązany jest zwołać komisję w ciągu 3 dni na wniosek co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków komisji.

4. Posiedzenie jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa ogólnego składu komisji.

5. Rozstrzygnięcia podejmowane przez komisję zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków komisji.

§7. Komisja, w celu wykonania swoich zadań uprawniona jest do:

1) wstępu do pomieszczeń obiektów gminnych,

2) wglądu do dokumentów urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych związanych z przedmiotem skargi, wniosku lub petycji, z zachowaniem tajemnicy prawnie chronionej,

3) wnioskowania o powołanie biegłego do zbadania spraw będących przedmiotem skargi, wniosku, petycji,

4) żądania od kierowników gminnych jednostek organizacyjnych wyjaśnień i informacji w sprawach dotyczących skargi, wniosku lub petycji.

§8. 1. Burmistrz zapewnia komisji odpowiednie warunki i środki niezbędne do wykonywania zadań komisji.

2. Podczas wykonywania zadań komisja jest zobowiązana do przestrzegania:

- a) przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy obowiązujących na terenie jednostki,
- b) przepisów o ochronie informacji niejawnych, ochronie danych osobowych, ochronie konkurencji, tajemnicy skarbowej, prawa bankowego, dóbr osobistych, itp.

3. Działalność komisji nie może naruszać obowiązującego w jednostce porządku pracy i kompetencji organów nadrzędnych tej jednostki.

§10. 1. Z przebiegu posiedzenia komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie komisji.

2. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje przewodniczący rady miejskiej, drugi - burmistrz, a trzeci egzemplarz pozostaje w aktach komisji.

§11. Obsługę techniczno-biurową oraz prawną komisji zapewnia burmistrz przy pomocy urzędu miejskiego.