



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia 10 października 2018 r.

Poz. 4238

### UCHWAŁA NR L/348/42/2018 RADY GMINY PŁOŚNICA

z dnia 25 września 2018 r.

#### **w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Płościca, uchwała, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się „Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej” stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Określa się szczegółowe kryteria oceny wniosku o realizację inicjatywy lokalnej wraz z punktacją, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Płościca.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Jan Makowski

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr L/348/42/2018  
Rady Gminy Płońska  
z dnia 25 września 2018 r.

**„Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej”**

1. Inicjatywą lokalną w rozumieniu uchwały jest każda forma współpracy Gminy Płońska z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej Gminy Płońska, o których mowa w art. 19b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Wnioskodawcą w rozumieniu uchwały jest inicjator przedsięwzięcia, inicjatywy lokalnej, którym mogą być:
  - 1) mieszkańcy Gminy Płońska - osoba fizyczna lub grupa osób zamieszkujących na terenie Gminy Płońska,
  - 2) organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające w Gminie Płońska i reprezentujące mieszkańców Gminy Płońska.
3. Podejmowanie inicjatyw lokalnych ma służyć realizacji przedsięwzięć zmierzających do zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej oraz przyczyniać się do poprawy warunków życia społeczności lokalnej.
4. Wnioskodawca składa wniosek o realizację zadania w ramach inicjatywy lokalnej do Wójta Gminy Płońska.
5. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowi wniosek w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
6. Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej powinien zawierać co najmniej:
  - 1) określenie podmiotu składającego wniosek z podaniem imion i nazwisk osób reprezentujących wnioskodawcę wraz z ich podpisami, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest organizacja pozarządowa, dodatkowo - jej nazwę, siedzibę oraz odpis z właściwego rejestru,
  - 2) opis zakresu rzeczowego wnioskowanego zadania, wraz z propozycją harmonogramu jego realizacji,
  - 3) określenie miejsca i terminu realizacji zadania;
  - 4) określenie celu, rezultatów, liczby osób, którym będzie służyła realizacja wnioskowanego zadania oraz społecznych korzyści wynikających z realizacji inicjatywy,
  - 5) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym:
    - a) całkowity koszt,
    - b) wnioskowaną wysokość dofinansowania oraz planowany sposób jej wydatkowania,
    - c) oświadczenie o wkładzie własnym wnioskodawcy,
    - d) informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania.
  - 6) deklarację wnioskodawcy o wielkości i sposobie wniesienia jego udziału w realizację zadania publicznego (w postaci świadczenia pracy społecznej, świadczenia pieniężnego lub rzeczowego).
7. Wzór wniosku o realizację inicjatywy lokalnej uwzględniając ust. 4 oraz przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego określi zarządzeniem Wójt Gminy Płońska.
8. Do przeprowadzenia postępowania w sprawie oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej Wójt Gminy wskaże właściwą komórkę organizacyjną Urzędu Gminy Płońska.
9. Wyznaczona przez Wójta Gminy Płońska komórka organizacyjna:
  - 1) dokonuje analizy wniosku ustalając okoliczności dla możliwości realizacji inicjatywy lokalnej,
  - 2) w razie potrzeby wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia brakujących danych w terminie 7 dni,
  - 3) dokonuje oceny wniosku według określonych w załączniku nr 2 kryteriów szczegółowych,
  - 4) przedstawia Wójtowi Gminy opinię w celu podjęcia ostatecznej decyzji.
10. Wniosek, który otrzyma łącznie minimum 30 pkt, odpowiednia komórka organizacyjna rekomenduje Wójtowi Gminy Płońska, który dokonuje jego ostatecznej oceny biorąc pod uwagę celowość inicjatywy z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej oraz wysokość środków finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na dany rok, których zaangażowania wymaga inicjatywa.
11. O decyzji o przyjęciu wniosku do realizacji bądź odrzuceniu Wójt Gminy Płońska lub osoba przez niego upoważniona, powiadamia wnioskodawcę z zachowaniem terminów określonych w Kodeksie Postępowania

Administracyjnego. Wnioski odrzucone wymagają uzasadnienia. W szczególności Wójt Gminy odrzuca wnioski, dla których realizacji nie można zabezpieczyć środków w budżecie Gminy.

12. Wkład własny w kosztach realizacji inicjatywy lokalnej mogą stanowić:

- 1) środki finansowe zgromadzone przez grupę inicjatywną,
- 2) robocizna świadczona przez uczestników inicjatywy lokalnej - praca społeczna,
- 3) świadczenia rzeczowe - w szczególności materiały niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej, usługi transportowe, kosztorysy inwestorskie, dokumentacja projektowa.

13. Wkład Gminy niezbędny do realizacji inicjatywy lokalnej może mieć charakter:

- 1) organizacyjny,
- 2) rzeczowy,
- 3) finansowy.

14. Po akceptacji przez Wójta wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, komórka organizacyjna we współpracy z Wnioskodawcą określa termin sporządzenia dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym opracowuje harmonogram i kosztorys realizacji zadania, które są integralną częścią zawartej umowy o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

15. Grupa inicjatywna powierza realizację zadania Wójtowi Gminy Płońska.

16. Gmina może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu ujawnione zostaną nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej bądź Wnioskodawca nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu własnego.

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr L/348/42/2018  
Rady Gminy Płońska  
z dnia 25 września 2018 r.

### Szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację inicjatywy lokalnej wraz z punktacją

Kryteria oceny wniosku	Maksymalna liczba punktów
<b>I. Zasięg społeczny</b>	1-5
<b>II. Forma udziału mieszkańców</b>	-
świadczenie rzeczowe	3
świadczenie pracy społecznej	2
świadczenie pieniężne	1
<b>III. Wkład własny w postaci pracy społecznej</b>	
do 50 godzin pracy społecznej	2
od 51 do 100 godzin pracy społecznej	4
powyżej 100 godzin pracy społecznej	6
<b>IV. Wkład własny wnioskodawców w formie udziału rzeczowego</b>	
Powyżej 81% wartości zadania	8
Od 51% do 80% wartości zadania	4
Od 31% do 50% wartości zadania	2
Od 21% do 30% wartości zadania	1
Do 20% wartości zadania	0
<b>III. Stan przygotowania do realizacji zadania</b>	
Harmonogram rzeczowy	1
Harmonogram czasowy realizacji zadania	1
Wstępny budżet zadania	1
<b>IV. Celowość realizacji zadania z punktu potrzeb społeczności lokalnej</b>	1-5
<b>V. Zgodność wniosku z dokumentami strategicznymi i planami Gminy</b>	1
<b>VI. Maksymalna liczba punktów</b>	47