



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia 9 października 2018 r.

Poz. 4193

### UCHWAŁA NR XLIX/418/2018 RADY MIASTA LUBAWA

z dnia 28 września 2018 r.

#### **zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Lubawa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. 2018.994 z późn. zm.) Rada Miasta Lubawa uchwala, co następuje:

**§ 1.** W Statucie Miasta Lubawa, stanowiącym załącznik do uchwały Nr VI/38/2003 z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta (t.j. Dz. Urz. Woj. Warm.-Mazur. z 2017 r. poz. 1120) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 po ust. 4 dodaje się ust. 4 a w brzmieniu:

„4a. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji – należy przez to rozumieć Komisję Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miasta Lubawa.”

2) § 25 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. O terminie, miejscu obrad zwołanej sesji zawiadamia się radnych w formie elektronicznej, najpóźniej 4 dni przed terminem sesji, przekazując zawiadomienie z porządkiem obrad oraz projektami uchwał w formie elektronicznej. Na wniosek radnego powyższe materiały mogą być przekazywane w postaci papierowej.”;

3) § 25 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Uznaje się, że materiały przesłane drogą elektroniczną są dostarczane z dniem, w którym wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że radny mógł zapoznać się z ich treścią. W przypadku materiałów przekazywanych w wersji papierowej termin, o którym mowa w ust. 3, rozpoczyna bieg od dnia następnego po doręczeniu powiadomień i nie obejmuje dnia odbycia sesji”;

4) § 27 otrzymuje brzmienie:

„27. Burmistrz zapewnia Radzie obsługę organizacyjno-techniczną, niezbędną do realizacji funkcji organu stanowiącego miasto, poprzez między innymi:

- 1/ zapewnienia transmisji audiowizualnej lub teleinformatycznej z posiedzeń Rady;
- 2/ udostępniania nagrań obrad w BIP, na stronie internetowej oraz w biurze rady;
- 3/ pomoc w przygotowaniu dokumentacji i ekspedycji korespondencji;
- 4/ udostępnienie wyposażonych w odpowiedni sprzęt biurowy pomieszczeń dla potrzeb Przewodniczącego Rady, klubów radnych i do przechowywania dokumentacji wytworzonej w ramach działalności rady”;

5) po § 39 dodaje się § 39a w następującym brzmieniu:

„39a. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta.”;

6) § 49 otrzymuje brzmienie:

„49.1. Z przebiegu sesji sporządzany jest protokół, odzwierciedlający w sposób chronologiczny i faktograficzny przebieg sesji.

2. Integralną część protokołu stanowi nośnik elektroniczny z zapisem audiowizualnym z obrad rady.”

7) w § 53 ust. 1 po pkt 5 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„6/ grupie mieszkańców w liczbie co najmniej 200 osób posiadających czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego miasta”;

8) § 58 ust. 1. otrzymuje brzmienie:

„1/ W głosowaniu jawnym na sesjach radni głosują za pomocą urządzeń audiowizualnych lub teleinformatycznych umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych, dodatkowo sygnalizując sposób głosowania przez podniesienie ręki.

2/ W przypadku, gdy z przyczyn technicznych niemożliwe jest przeprowadzenie głosowania określonego w pkt. 1 przeprowadza się głosownie imienne, w sposób określony w ust. 4 i 5.

3/ Na imiennym wykazie głosowań radnych stanowiącym listę nazwisk i imion ułożoną w porządku alfabetycznym zaznacza się oddany głos „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”.

4/ Przewodniczący ogłasza wyniki głosowania jawnego po stwierdzeniu liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji z wymienieniem radnych obecnych na sesji, nie biorących udziału w głosowaniu. Imienne wykazy głosowań radnych załącza się do protokołu obrad sesji.

5/ Imienne wykazy głosowań radnych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej miasta oraz na tablicach ogłoszeń urzędu miasta.

6/ tryb głosownia imiennego nie stosuje się do przyjmowania wniosków formalnych.”

9) § 64 ust. 2. otrzymuje brzmienie:

„2. Postanowienia ust.1 nie dotyczą Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji”;

10) Po rozdziale 6 dodaje się rozdział 6a w brzmieniu:

„Rozdział 6a. Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

**§ 97a.** Rada rozpatruje skargi na działalność Burmistrza Miasta i miejskich jednostek organizacyjnych oraz wnioski i petycje składane przez obywateli po ich wyjaśnieniu. W tym celu powołuje Komisję Skarg, Wniosków i Petycji.

**§ 97b.** Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wybiera się w trybie określonym w § 17 ust. 1 i 3 Statutu.

**§ 97c.** 1. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji organizuje pracę Komisji i prowadzi obrady.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania jego zadania wykonuje Zastępca.

**§ 97d.** ust. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

2. Z posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji sporządza się protokół.

3. Jeżeli Komisja Skarg, Wniosków i Petycji nie jest właściwa do rozpatrzenia skargi, Przewodniczący Komisji przekazuje ją Przewodniczącemu Rady z wnioskiem o przesłanie organowi właściwemu.

4. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji może zapraszać na swoje posiedzenia kierowników miejskich jednostek organizacyjnych oraz inne podmioty, jeżeli jest to niezbędne do zbadania spraw będących przedmiotem skargi, wniosku lub petycji.

5. W celu wykonywania swoich obowiązków Komisja Skarg, Wniosków i Petycji może zwrócić się do Burmistrza Miasta lub gminnych jednostek organizacyjnych o pisemne wyjaśnienia w sprawie będącej przedmiotem skargi, wniosku lub petycji.

**§ 97e.** Komisja w oparciu o dokumentację dostarczoną przez Burmistrza Miasta oraz inne udokumentowane okoliczności sprawy, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, wydaje opinię i proponuje Radzie Miasta sposób rozstrzygnięcia skargi, wniosku albo petycji.

**§ 97f.** Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi, wniosku lub petycji przygotowuje i podpisuje Przewodniczący Rady."

11) § 105 pkt 3. otrzymuje brzmienie:

"3/ zadania powierzone, o ile ich wykonanie na mocy przepisów obowiązującego prawa należy do niego oraz przedstawia co roku radzie miasta raport o stanie Miasta zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym."

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie pierwszego dnia kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następującej po kadencji tych organów wybranych w wyborach przeprowadzonych w dniu 16 listopada 2014 r.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podania do publicznej wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lubawa.

Przewodniczący Rady  
Jan Sarnowski