



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 12 kwietnia 2017 r.

Poz. 1719

UCHWAŁA NR XXV/468/2017 RADY MIEJSKIEJ W ELBLĄGU

z dnia 30 marca 2017 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Elbląg podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku oraz sposobu jej rozliczania i kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579, poz. 1948) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, poz. 1984, poz. 2260, poz. 1948, z 2017 r. poz. 191), uchwala się, co następuje:

§ 1. Dotacje z budżetu Miasta Elbląg mogą być udzielane na cele publiczne związane z realizacją zadań miasta, z wyjątkiem zadań należących do sfery zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku - zwanym dalej "Podmiotami".

§ 2. Kwoty dotacji na finansowanie celów publicznych związanych z realizacją zadań gminy określone są na dany rok w uchwale budżetowej gminy.

§ 3. 1. Podmioty składają oferty, w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość złożenia oferty do 30 czerwca roku budżetowego.

2. Regulamin oceny przygotowuje merytoryczna jednostka organizacyjna Urzędu Miejskiego.

§ 4. 1. Złożone przez Podmioty oferty zawierają:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- 4) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- 5) informację o wcześniejszej działalności Podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie.

2. Podmioty wnioskujące o przyznanie środków na realizację wyodrębnionego zadania przedstawiają oferty zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantujące wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

§ 5. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione i złożone po terminie wykluczają Podmiot z postępowania o udzielenie dotacji.

§ 6. Dotacje przyznane dla Podmiotu nie mogą być wykorzystane na:

- 1) pokrycie deficytu działalności Podmiotu,
- 2) pokrycie kosztów utrzymania biura Podmiotu, chyba, że stanowi niezbędny element w realizacji projektu.

§ 7. 1. Podmioty ubiegające się o realizację zadania składają oferty do Pełnomocnika ds. Organizacji Pozarządowych, który po zapoznaniu się z treścią ofert przekazuje je do odpowiedniej jednostki organizacyjnej Urzędu Miejskiego.

2. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej, uwzględniając w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla realizacji celów samorządu gminy,
- 2) wysokość środków budżetu miasta przeznaczonych na realizację zadań zleconych Podmiotom, o których mowa w § 1,
- 3) ocenę możliwości realizacji zadania przez Podmiot przy uwzględnieniu informacji zawartych w ofercie.

3. Podmioty, których oferty zostały odrzucone, zostają pisemnie poinformowane o odmowie przyznania dotacji.

§ 8. 1. Warunkiem zlecenia realizacji zadania jest zawarcie pisemnej umowy przez Prezydenta Miasta z Podmiotem.

2. Rozliczenie dotacji następuje w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

3. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji winno zawierać:

- 1) sprawozdanie merytoryczne i finansowe według określonego wzoru ustalonego w załączniku do umowy,
- 2) oświadczenie Podmiotu o wydatkowaniu dotacji zgodnie z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 9. Do dotacji przyznanych i niewykorzystanych w danym roku budżetowym, a także dotacji wydatkowanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 10. Kontrole prawidłowości wykonania zleconego zadania, w trakcie i po zakończeniu jego realizacji, w zakresie zgodności z umową, gospodarności i celowości wydatkowania środków publicznych przekazanych dotacją przeprowadza jednostka organizacyjna Urzędu Miejskiego. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

§ 11. 1. Sprawy związane z postępowaniem w sprawie przyjmowania ofert, przyznawaniem i rozliczaniem dotacji z zachowaniem zasady jawności postępowania prowadzą odpowiednie jednostki organizacyjne Urzędu Miejskiego – zgodnie z regulaminem organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Elblągu.

2. Wykaz złożonych ofert oraz wynik rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie dotacji podlegają publicznemu ogłoszeniu.

3. Podanie do publicznej wiadomości do dnia 31 maja za poprzedni rok budżetowy, sprawozdania z udzielonych dotacji podmiotom, o których mowa w § 1.

§ 12. Traci moc:

1. Uchwała nr V/93/2011 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 26 kwietnia 2011 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Elbląg podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku oraz sposobu jej rozliczania i kontroli wykonywania zleconego zadania

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląg.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu
Marek Pruszek