



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 9 listopada 2017 r.

Poz. 4433

POROZUMIENIE NR 1/2017 ZARZĄDU POWIATU BARTOSZYCKIEGO

z dnia 7 listopada 2017 r.

w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Bartoszyce zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej

zawarte pomiędzy:

Powiatem Bartoszyckim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Bartoszycach w osobach:

1. Wojciech Prokocki – Starosta Bartoszycki
2. Zbigniew Nadolny – Wicestarosta

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Teresy Śliwczyńskiej
zwanym dalej „Powiatem”

a Gminą Miejską Bartoszyce, reprezentowaną przez:

1. Piotra Petrykowskiego – Burmistrza Miasta Bartoszyce
przy kontrasygnacie Skarbnika – Jarosława Sielawy
zwaną dalej „Gminą”

Na podstawie art.5 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016r., poz.814 z późn. zm.), art.8 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r., poz. 446 z późn. zm.), art.46 ustawy z dnia 13 listopada 2003r., o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2016r., poz.198 z późn. zm.) oraz art.20, a w związku z art.20 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U. z 2012r., poz.642 z późn. zm.),

§ 1. 1. Powiat powierza a Gmina przejmuje do wykonywania zadania Powiatu w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej, o których mowa w ustawie z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U. z 2012, poz.642 z późn. zm.) i w innych przepisach, a w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, a także dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym,
- 3) udzielanie bibliotekom gminnym pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej,
- 4) prowadzenie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne zadań określonych w art. 27 ust.5 o bibliotekach.

2. Przyjęte niniejszym porozumieniem zadania Gmina będzie wykonywała za pośrednictwem Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bartoszycach.

§ 2. 1. Na realizację zadań objętych porozumieniem Powiat będzie przekazywał Gminie środki finansowe w formie dotacji celowej.

2. Dotacja może zostać przeznaczona na następujące grupy wydatków:

- wynagrodzenia pracowników, którym rozszerzono zakresy obowiązków o zadania związane z realizacją przedmiotowego porozumienia,
- zakup zbiorów, w tym licencjonowanych zbiorów elektronicznych i prenumeratę czasopism,
- zakup urządzeń, materiałów biurowych i pomocy metodycznych niezbędnych do realizacji zadań biblioteki powiatowej,
- koszty szkolenia i doskonalenia zawodowego bibliotekarzy,
- koszty działalności kulturalno-oświatowej i informacyjnej,
- koszty opracowania i publikowania bibliografii regionalnej,
- transport, koszty podróży służbowych,
- inne potrzeby uzgodnione między stronami Porozumienia.

3. Dotacja w pierwszym roku kalendarzowym obowiązywania porozumienia wynosi 7000 zł (słownie: siedem tysięcy złotych).

4. Wysokość dotacji na kolejne lata kalendarzowe ustalana będzie przez strony Porozumienia w terminie do końca stycznia roku budżetowego aneksami, stosownie do środków przewidzianych na ten cel w budżecie Powiatu. Powiat przewiduje corocznie w budżecie kwotę nie mniejszą niż 20000 zł.

5. Dotacja będzie przekazywana przez Powiat przelewem na rachunek bankowy Gminy Miejskiej Bartoszyce nr **29 1160 2202 0000 0000 6190 9659** jednorazowo do końca marca roku, na który przyznana będzie dotacja.

6. Dotacja o której mowa w ust. 3 zostanie przekazana przez Powiat w terminie 14 dni od dnia podpisania Porozumienia.

7. Dotacja niewykorzystana w całości lub w części, bądź wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem polega zwrotowi na konto Powiatu, najpóźniej do 15 stycznia następnego roku kalendarzowego.

§ 3. 1. Za realizację zadań biblioteki powiatowej odpowiedzialny jest dyrektor Biblioteki.

2. Bibliotekałoży Powiatowi roczne sprawozdanie rzeczowe i finansowe z realizacji powierzonych zadań w terminie do 30 stycznia każdego roku za rok poprzedni.

3. Gmina odpowiada za organizację i funkcjonowanie Biblioteki.

§ 4. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieoznaczony.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane po upływie trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego przez jedną ze stron ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.

3. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień Porozumienia druga ze stron ma prawo rozwiązać Porozumienie bez zachowania okresu wypowiedzenia przez oświadczenie złożone na piśmie.

4. O zawarciu Porozumienia bądź jego wypowiedzeniu Powiat zawiadomi Wojewódzką Bibliotekę Publiczną w Olsztynie – w ciągu 14 dni od dnia zawarcia Porozumienia bądź złożenia wypowiedzenia.

§ 5. Porozumienie sporządzone zostało w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 6. Wszelkie zmiany do niniejszego Porozumienia wymagać będą formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Wszelkie spory Stron, wynikające z realizacji niniejszego Porozumienia, nie mające rozwiązania na drodze polubownej, rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo i miejscowo Sąd.

§ 8. Niniejsze Porozumienie wchodzi w życie w dniu jego podpisania przez wszystkie strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Burmistrz
Piotr Petrykowski

Skarbnik Miasta
Jarosław Sielawa

Starosta
Wojciech Prokocki

Wicestarosta
Jan Zbigniew Nadolny

Skarbnik Powiatu
Teresa Śliwczyńska