



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 31 stycznia 2017 r.

Poz. 463

UCHWAŁA NR XXVIII/415/17 RADY MIEJSKIEJ W MORĄGU

z dnia 19 stycznia 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania i kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla niepublicznych szkół podstawowych oraz oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Morąg

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) Rada Miejska w Morągu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół podstawowych oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Morąg, tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz termin i sposób rozliczania dotacji.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 2) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Morąg;
- 3) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną prowadzącą niepubliczne szkołę podstawową oraz oddział przedszkolny w szkole podstawowej.

§ 3. 1. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1ba, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu gminy dotację w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

2. Niepubliczne szkoły podstawowe otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

3. Niepubliczne szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju z budżetu gminy dotację w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, pod warunkiem że osoba prowadząca poda Burmistrzowi Morąga, we wniosku o którym mowa w §4, informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju.

§ 4. Dotacji udziela się pod warunkiem, że osoba prowadząca poda Burmistrzowi Morąga informację o planowanej liczbie uczniów w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Kwotę miesięcznej dotacji ustala się na podstawie faktycznej liczby uczniów uczęszczających w danym miesiącu do niepublicznej szkoły podstawowej lub oddziału przedszkolnego o którym mowa w §3 ust. 1.

2. Osoba prowadząca w terminie do 20 dnia każdego miesiąca, a w grudniu do 10 dnia tego miesiąca, przedkłada Burmistrzowi Morąga wniosek o udzielenie dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Burmistrz Morąga przekazuje kwotę miesięcznej dotacji na rachunek bankowy niepublicznej szkoły podstawowej w terminie do ostatniego dnia danego miesiąca.

§ 6. 1. Rozliczenie dotacji za dany rok osoba prowadząca winna dokonać w formie sprawozdania rocznego w terminie do 10 lutego następnego roku wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Osoba prowadząca, w terminie 15 dni od daty zaprzestania działalności lub likwidacji niepublicznej szkoły podstawowej, zobowiązana jest złożyć rozliczenie dotacji za okres działalności w danym roku i w tym samym terminie dokonać zwrotu niewykorzystanej dotacji lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 7. 1. Burmistrzowi Morąga przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystywania przyznanej dotacji, zwanej dalej „kontrolą”.

2. Osoba prowadząca zobowiązana jest udostępnić, w siedzibie niepublicznej szkoły podstawowej, pracownikowi Urzędu Miejskiego w Morągu, upoważnionemu przez Burmistrza Morąga, niezbędną dokumentację umożliwiającą rozliczenie dotacji.

3. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) dokumentację organizacyjną i przebiegu nauczania, w tym sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych we wniosku o którym mowa w §5 ust. 2;
- 2) posiadane przez niepubliczną szkołę podstawową opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie dziecka oraz orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 3) dokumentację finansową potwierdzającą wykorzystanie dotacji na pokrycie wydatków bieżących niepublicznej szkoły podstawowej.

4. Dokumentacja finansowa o której mowa w ust. 3 pkt 3 powinna uwzględniać wszystkie poniesione wydatki z otrzymanej dotacji. Wymagane jest prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej w zakresie otrzymanej dotacji dla danej niepublicznej szkoły podstawowej.

5. Kontrolujący sporządza protokół z przeprowadzonych czynności kontrolnych zawierający wszystkie stwierdzone przez kontrolującego fakty dotyczące przedmiotu kontroli. W przypadku nie stwierdzenia nieprawidłowości, można odstąpić od sporządzenia protokołu i ograniczyć się do sporządzenia notatki służbowej.

6. Osobie prowadzącej przysługuje prawo złożenia zastrzeżeń w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu z kontroli.

7. W razie otrzymania zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, w celu ich wyjaśnienia Burmistrz Morąga może podjąć dodatkowe czynności kontrolne.

8. W razie stwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący przekazuje osobie prowadzącej zalecenia pokontrolne.

9. Osoba prowadząca w terminie określonym w zaleceniach jest zobowiązana zawiadomić Burmistrza Morąga o sposobie ich realizacji.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

§ 9. Traci moc uchwała nr XIV/190/15 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania i kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla niepublicznych szkół podstawowych, gimnazjów, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Morąg.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Marek Raćkowski

załącznik nr 1
do uchwały nr XXVIII/415/17
Rady Miejskiej w Morągu
z dnia 19. 01. 2017 r.

.....
(nazwa osoby prowadzącej)

Informacja o planowanej liczbie uczniów na rok

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej

.....
.....

2. Dane o osobie (-ach) reprezentującej (-ych) osobę prowadzącą

imię i nazwisko

tytuł prawny (należy dołączyć do wniosku)

3. Nazwa i adres szkoły

.....
.....

4. Numer rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazana dotacja

.....

5. Planowana liczba uczniów szkoły (bez uczniów oddziału przedszkolnego) ogółem

w okresie: wrzesień – grudzień, styczeń – sierpień,

w tym z niepełnosprawnością stwierdzoną w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego:

Stwierdzona niepełnosprawność	Planowana liczba uczniów, w okresie:	
	I - VIII	IX - XII
1)		
2)		
3)		

6. Planowana liczba uczniów oddziałów przedszkolnych ogółem w okresie:

wrzesień – grudzień, styczeń – sierpień,

w tym z niepełnosprawnością stwierdzoną w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka:

Stwierdzona niepełnosprawność ucznia lub potrzeba wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka	Planowana liczba uczniów, w okresie:	
	IX - XII	I - VIII
1)		
2)		
3)		

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis osoby (osób)
uprawnionej do reprezentowania
osoby prowadzącej)

załącznik nr 2
do uchwały nr XXVIII/415/17
Rady Miejskiej w Morągu
z dnia 19. 01. 2017 r.

.....
(oznaczenie osoby prowadzącej)

Wniosek o udzielenie dotacji za miesiąc

1. Nazwa i adres szkoły

.....
.....

2. Informacja o faktycznej liczbie uczniów szkoły (bez uczniów oddziału przedszkolnego) wg stanu na pierwszy dzień miesiąca

1) ogółem:, w tym w poszczególnych klasach:

.....

2) w tym uczniów z niepełnosprawnością stwierdzoną w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego:

klasa	Nr orzeczenia i data wydania orzeczenia	Stwierdzona niepełnosprawność	Ilość uczniów

3. Informacja o faktycznej liczbie uczniów oddziałów przedszkolnych

1) ogółem:

w tym:

a) w podziale wg roku urodzenia:

rok urodzenia – liczba dzieci

rok urodzenia – liczba dzieci

rok urodzenia – liczba dzieci

b) liczba dzieci zamieszkałych na terenie innych gmin:

liczba dzieci, nazwa gminy

2) liczba dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego lub opiniami o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka:

klasa	Nr orzeczenia i data wydania orzeczenia	Stwierdzona niepełnosprawność ucznia lub potrzeba wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka	Ilość uczniów

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis osoby (osób)
uprawnionej do reprezentowania
osoby prowadzącej)

załącznik nr 3
do uchwały nr XXVIII/415/17
Rady Miejskiej w Morągu
z dnia 19. 01. 2017 r.

.....
(oznaczenie osoby prowadzącej)

Sprawozdanie roczne z rozliczenia dotacji przyznanej szkole w roku

1. Nazwa i adres szkoły

.....
.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej

.....
.....

3. Informacja o liczbie uczniów

miesiąc	faktyczna liczba uczniów w okresie sprawozdawczym	kwota otrzymanych dotacji
I.		
II.		
III.		
IV.		
V.		
VI.		
VII.		
VIII.		
IX.		
X.		
XI.		
XII.		
razem	X	

4. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji
1.	Wynagrodzenie pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
3.	Opłata za energię elektryczną	
4.	Opłata za energię ciepłą	
5.	Opłata za wodę i ścieki	
6.	Opłata za wywóz śmieci	
7.	Opłaty telekomunikacyjna i za internet	
8.	Ubezpieczenie budynku i sprzętu	
9.	Zakup wyposażenia, książek, pomocy dydak.	
10.	Zakup artykułów administracyjno-biurowych	
11.	Remonty bieżące	
12.	Pozostałe wydatki (wskazać dokładnie jakie)	
	Suma wydatków sfinansowanych z dotacji	

5. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z stanem faktycznym i ewidencją księgową.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis osoby (osób) uprawnionej do reprezentowania osoby prowadzącej)”