



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 21 lipca 2017 r.

Poz. 3145

UCHWAŁA NR XXVIII/171/ 2017 RADY GMINY WIELICZKI

z dnia 23 czerwca 2017 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wieliczki

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r., poz.446, poz.1579, poz.1948; z 2017r. poz.730 i poz.935) oraz art.90 f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2016r., poz.1943, poz. 1010, poz. 1954, poz. 1985 i poz. 2169 oraz z 2017 r. poz. 60) Rada Gminy Wieliczki uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wieliczki.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XX/107/05 Rady Gminy Wieliczki z dnia 30 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wieliczki (Dz. rz. Woj. Warm.-Maz. z 2005r. Nr 63, poz.905; z 2007r. Nr 15, poz.342; z 2010r. Nr 108, poz.1586; z 2012r., poz.3024).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Mirosław Borowski

Załącznik do Uchwały Nr XXVIII/171/ 2017

Rady Gminy Wieliczki

z dnia 23 czerwca 2017 r.

REGULAMIN

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wieliczki

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wieliczki;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mówi się bez bliższego określenia o:

- 1) **regulaminie** – rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wieliczki;
- 2) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (j.t. Dz.U. z 2016r. poz.1943 ze zm.);
- 3) **uczniu** – rozumie się przez to osoby wymienione w art.90b ust. 3 i 4 ustawy;
- 4) **stypendium** – rozumie się przez to stypendium szkolne;
- 5) **zasiłku** – rozumie się przez to zasiłek szkolny.

§ 3. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Wieliczki.

2. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego należy składać w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Wieliczkach, ul. Lipowa 10 (sekretariat) od 1 września do 15 września.

§ 4. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana uczniowi jako stypendium szkolne lub jako zasiłek szkolny.

Rozdział 2.

Formy oraz tryb i sposób udzielania stypendium.

§ 5. Stypendium udziela się uczniom w następujących formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności:
 - a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych, i innych pomocy edukacyjnych;
 - b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych;
 - c) zakupu akcesoriów komputerowych: tusze do drukarki, tonery, papier ksero, mysz, klawiatura, drukarka, komputer (stacjonarny, laptop, notebook), itp.; naprawa komputera, drukarki;
 - d) zakupu biurka do nauki, fotela lub krzesła do biurka, lampki na biurko;
 - e) stroju sportowego i innego wyposażenia wymaganego obligatoryjnie przez szkołę;

- f) opłaty za uczestnictwo w wycieczkach szkolnych, „zielonej szkole”, wyjazdy do teatru, kina, muzeum lub innych imprezach organizowanych przez szkołę;
 - g) opłaty za uczestnictwo w nauce języków obcych, w tym również realizowanych przez inne szkoły, lub w innych zajęciach edukacyjnych (np. komputerowych, muzycznych, sportowych),
 - h) opłaty wymagane przez szkołę, w tym chesne;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
- a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocnych do realizacji procesu dydaktycznego,
 - b) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków szkolnych i innych akcesoriów szkolnych oraz komputerowych (papier ksero, mysz, klawiatura, tusz do drukarki, itp.),
 - c) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a w szczególności zakwaterowania w bursie, internacie, transportu środkami komunikacji zbiorowej (bilety miesięczne imienne) – w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych;
- 4) świadczenia pieniężnego, na zasadach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

§ 6. Stypendia będą udzielane w następujący sposób:

- 1) stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 5 pkt 1 oraz pkt 3 regulaminu, będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie dokumentów, tj: oryginałów faktur lub rachunków, biletów imiennych miesięcznych, dowodów wpłaty.

Wydatki związane ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, „zieloną szkołę”, do teatru, kina, muzeum, wycieczki o charakterze edukacyjnym organizowane przez szkołę należy udokumentować na podstawie kopii zbiorczych faktur z określeniem kosztu jaki poniósł uczeń potwierdzonego przez szkołę lub pisemnego oświadczenia wystawionego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia,

- 2) stypendium udzielone w formie, o której mowa w § 5 pkt 2 regulaminu, będzie realizowane przez zakup i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletniemu uczniowi) za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej.

Faktury i rachunki będą opłacone poprzez Gminę Wieliczki.

- 3) stypendium w formie pieniężnej wypłacane w formie gotówkowej lub przelewem na rachunek bankowy wskazany przez rodziców ucznia, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia.

§ 7. Dochody winny być potwierdzone odpowiednimi zaświadczeniami lub oświadczeniami o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania

§ 8. 1. Dołączone do wniosku faktury i rachunki powinny być składane w oryginale oraz wystawione na wnioskodawcę, tj. zawierać dane nabywcy (imię, nazwisko, adres zamieszkania).

2. Faktura lub rachunek powinny zawierać nazwę zakupionego artykułu.

3. W przypadku, kiedy wartość faktury lub rachunku przewyższa kwotę przyznanego stypendium, nastąpi zwrot poniesionych kosztów tylko do wysokości świadczenia.

4. W przypadku, kiedy wartość faktury będzie niższa niż wysokość świadczenia, zwrot nastąpi do wysokości faktury lub rachunku.

Rozdział 3.

Sposób ustalenia wysokości stypendium.

§ 9. 1. Wysokość miesięczna stypendium wynosi z zastrzeżeniem ust.2:

- 1) do 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U.2016, poz. 1518 ze zm.) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 50% kwoty, o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U.z 2016r. poz.930 z późn.zm.).
- 2) do 180% kwoty określonej w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie powyżej 50% do 85% kwoty, o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.
- 3) do 160% kwoty określonej w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie powyżej 85% do 100% kwoty, o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

2. Realną wysokość stypendium określa się w każdej sprawie indywidualnie, po analizie i weryfikacji złożonego wniosku uwzględniając w szczególności występujące w rodzinie: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężką lub długotrwałą chorobę, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomanię, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania zasiłku w zależności od zdarzenia losowego.

§ 10. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (zaświadczenie z policji, lekarskie, dokument Urzędu Stanu Cywilnego, inne).

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w szczególności w przypadku:

- 1) śmierci rodziców lub opiekunów prawnych,
- 2) klęski żywiołowej,
- 3) wydatków związanych z długotrwałą chorobą,
- 4) innych szczególnych okoliczności.

3. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. Wysokość zasiłku nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

5. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.