



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 19 czerwca 2017 r.

Poz. 2744

UCHWAŁA NR XXXIV/306/17 RADY GMINY KURZĘTNIK

z dnia 16 maja 2017 r.

w sprawie określenia zasad zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Gminnego Samodzielnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kurzętniku dla którego Rada Gminy Kurzętnik jest podmiotem tworzącym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446) z późn. zm.) oraz art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1638 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych przez Gminny Samodzielny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kurzętniku dla którego Rada Gminy Kurzętnik jest podmiotem tworzącym

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Radzie Gminy – rozumie się przez to Radę Gminy Kurzętnik;
- 2) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Kurzętnik;
- 3) Radzie Społecznej – rozumie się przez to Radę Społeczną Gminnego Samodzielnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kurzętniku dla którego Rada Gminy Kurzętnik jest podmiotem tworzącym
- 4) Zakładzie – rozumie się przez to Gminny Samodzielny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kurzętniku dla którego Rada Gminy Kurzętnik jest podmiotem tworzącym
- 5) aktywach trwałych – rozumie się przez to aktywa trwałe w rozumieniu przepisów o rachunkowości.

§ 3. 1. Zbycie aktywów trwałych, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

2. Czynności określone w ust.1 nie mogą ograniczać możliwości realizacji zadań statutowych Zakładu oraz wpływać negatywnie na jakość udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 4. 1. Zbycie nieruchomości aktywów trwałych stanowiących własność Zakładu może nastąpić po uzyskaniu zgody Rady Gminy wyrażonej w formie uchwały.

2. Przeznaczenie nieruchomości aktywów trwałych do zbycia winno być poprzedzone wszechstronną analizą, szczególnie w zakresie zbędności tych nieruchomości dla realizacji zadań statutowych Zakładu oraz efektów ekonomicznych tego działania.

3. Zbycie nieruchomości aktywów trwałych, o których mowa w ust. 1 wymaga opinii Rady Społecznej.
4. Zbycie nieruchomości aktywów trwałych następuje w drodze przetargu.
5. Przetarg organizuje i przeprowadza Dyrektor Zakładu.

6. Cena nieruchomości aktywów trwałych przeznaczonych do zbycia nie może być niższa od wartości ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego.

§ 5. 1. Decyzję w sprawie oddania w dzierżawę i najem nieruchomości aktywów trwałych Zakładu, w tym lokali lub ich części na okres do 3 lat podejmuje Dyrektor Zakładu.

2. Decyzję w sprawie oddania w użytkowanie, użyczenie, dzierżawę i najem na okres dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony nieruchomości aktywów trwałych Zakładu, w tym lokali lub ich części, podejmuje Rada Gminy.

3. Zawarcie umowy na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony następuje w drodze przetargu.

4. Przetarg organizuje i przeprowadza Dyrektor Zakładu.

5. Jeżeli przetarg zakończył się wynikiem negatywnym można nieruchomość lub jej część oddać w dzierżawę, najem lub użytkowanie po przeprowadzeniu rokowań.

6. Zawarcie umowy w drodze bezprzetargowej na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony, a także w przypadku zawierania kolejnych umów z podmiotami będącymi stronami dotychczasowych umów zawartych na okres do trzech lat, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość wymaga zgody Rady Gminy.

7. Jeżeli oddanie w dzierżawę lub najem nieruchomości lub jej części następuje na rzecz podmiotu:

- a) wyłonionego zgodnie z art. 26 ustawy o działalności leczniczej w związku ze świadczeniem usług zdrowotnych,
- b) lub zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w przypadku realizacji świadczeń pozamedycznych w niezbędnym zakresie, w celu realizacji zamówionej usługi. Dyrektor Zakładu odstępuje od przetargu na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 6. 1. Aktywa trwałe inne niż nieruchomości mogą zostać zbyte, oddane w dzierżawę, najem lub użytkowanie w przypadku:

- a) uznania ich za zbędne dla realizacji celów statutowych Zakładu,
- b) gdy nie spełniają niezbędnych standardów technicznych, co w szczególności uniemożliwia uzyskanie pożądaných efektów,
- c) nie nadają się do dalszej eksploatacji z uwagi na zły stan techniczny potwierdzony opinią komisji powołanej przez Dyrektora lub ze względu na zbyt wysoki koszt naprawy.

2. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie ruchomych aktywów trwałych Zakładu (z zastrzeżeniem § 5 ust.7), o wartości ustalonej w wyniku wyceny, wymaga zgody Rady Gminy wyrażonej w formie uchwały jeżeli ich wartość brutto przekracza kwotę 20.000,00 zł.

§ 7. 1. Wniosek Dyrektora Zakładu w sprawie zbycia, oddania w dzierżawę, najem lub użytkowanie oraz użyczenie ruchomych aktywów trwałych wymaga opinii Rady Społecznej.

2. Cena ruchomych aktywów trwałych przeznaczonych do zbycia, oddania w dzierżawę, najem lub użytkowanie nie może być niższa niż wartość ustalona przez komisję powołaną przez Dyrektora Zakładu i powinna odpowiadać ich aktualnej wartości rynkowej.

3. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem lub użytkowanie ruchomych środków trwałych odbywa się w trybie przetargowym, z wyjątkiem sytuacji określonej w § 6 ust. 2 lit. c.

4. Przetarg organizuje i przeprowadza Dyrektor Zakładu.

5. Jeżeli przetarg zakończył się wynikiem negatywnym dopuszcza się możliwość zbycia, oddania w dzierżawę, najem lub użytkowanie ruchomych aktywów trwałych po przeprowadzeniu rokowań.

§ 8. Oddanie w użyczenie ruchomych i nieruchomości aktywów trwałych Zakładu musi być uzasadnione i może nastąpić wyłącznie na rzecz:

- a) Skarbu Państwa,
- b) jednostek samorządu terytorialnego,

- c) osób fizycznych i osób prawnych, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, na cele niezwiązane z działalnością zarobkową,
- d) organizacji pożytku publicznego na cel prowadzonej działalności pożytku publicznego.

§ 9. 1. Postępowanie w sprawach, o których mowa w § 4 ust. 1, § 5 ust. 2 i 6, § 6 ust.2 lit. a i b oraz § 8 odbywa się na wniosek Dyrektora Zakładu skierowany do Wójta Gminy.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien w szczególności zawierać:

- a) proponowaną formę zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych,
- b) określenie celowości zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych,
- c) przewidywane skutki ekonomiczne tych czynności.

3. Do wniosku wymaga się załączenia projektu umowy, a w przypadku zbycia środków trwałych dodatkowo uchwały Rady Społecznej Zakładu opiniującej przedmiotowe zbycie.

§ 10. Umowa zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych winna być zawarta w formie pisemnej.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kurzętnik.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Zbigniew Lewicki