



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 29 marca 2016 r.

Poz. 1435

UCHWAŁA NR XVIII/179/2016 RADY GMINY GIŻYCKO

z dnia 23 lutego 2016 r.

w sprawie nadania statutów Sołectwom Gminy Giżycko

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 ze zm.) Rada Gminy Giżycko uchwala, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami:

- 1) Nadaje się Sołectwu Antonowo statut o treści stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały;
- 2) Nadaje się Sołectwu Bogacko statut o treści stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały;
- 3) Nadaje się Sołectwu Bogaczewo statut o treści stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały;
- 4) Nadaje się Sołectwu Bystry statut o treści stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej Uchwały;
- 5) Nadaje się Sołectwu Doba statut o treści stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej Uchwały;
- 6) Nadaje się Sołectwu Gajewo statut o treści stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszej Uchwały;
- 7) Nadaje się Sołectwu Grajwo statut o treści stanowiącej załącznik nr 7 do niniejszej Uchwały;
- 8) Nadaje się Sołectwu Guty statut o treści stanowiącej załącznik nr 8 do niniejszej Uchwały;
- 9) Nadaje się Sołectwu Kamionki statut o treści stanowiącej załącznik nr 9 do niniejszej Uchwały;
- 10) Nadaje się Sołectwu Kąp statut o treści stanowiącej załącznik nr 10 do niniejszej Uchwały;
- 11) Nadaje się Sołectwu Kozin statut o treści stanowiącej załącznik nr 11 do niniejszej Uchwały;
- 12) Nadaje się Sołectwu Kozuchy Wielkie statut o treści stanowiącej załącznik nr 12 do niniejszej Uchwały;
- 13) Nadaje się Sołectwu Kruklin statut o treści stanowiącej załącznik nr 13 do niniejszej Uchwały;
- 14) Nadaje się Sołectwu Pieczonki statut o treści stanowiącej załącznik nr 14 do niniejszej Uchwały;
- 15) Nadaje się Sołectwu Pierkunowo statut o treści stanowiącej załącznik nr 15 do niniejszej Uchwały;
- 16) Nadaje się Sołectwu Söldany statut o treści stanowiącej załącznik nr 16 do niniejszej Uchwały;
- 17) Nadaje się Sołectwu Spytkowo statut o treści stanowiącej załącznik nr 17 do niniejszej Uchwały;
- 18) Nadaje się Sołectwu Sterławki Małe statut o treści stanowiącej załącznik nr 18 do niniejszej Uchwały;
- 19) Nadaje się Sołectwu Sulimy statut o treści stanowiącej załącznik nr 19 do niniejszej Uchwały;
- 20) Nadaje się Sołectwu Szczybały Giżyckie statut o treści stanowiącej załącznik nr 20 do niniejszej Uchwały;
- 21) Nadaje się Sołectwu Świdry statut o treści stanowiącej załącznik nr 21 do niniejszej Uchwały;

- 22) Nadaje się Sołectwu Upały statut o treści stanowiącej załącznik nr 22 do niniejszej Uchwały;
- 23) Nadaje się Sołectwu Upały Małe statut o treści stanowiącej załącznik nr 23 do niniejszej Uchwały;
- 24) Nadaje się Sołectwu Wilkaski statut o treści stanowiącej załącznik nr 24 do niniejszej Uchwały.
- 25) Nadaje się Sołectwu Wilkasy statut o treści stanowiącej załącznik nr 25 do niniejszej Uchwały.
- 26) Nadaje się Sołectwu Wronka statut o treści stanowiącej załącznik nr 26 do niniejszej Uchwały.
- 27) Nadaje się Sołectwu Wrony statut o treści stanowiącej załącznik nr 27 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Giżycko.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr VII/75/03 Rady Gminy w Giżycku z dnia 15 kwietnia 2003 r. w sprawie nadania statutów sołectwom.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Miron Misztuk

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVIII/179/2016
Rady Gminy Giżycko
z dnia 23 lutego 2016 r.

STATUT SOŁECTWA ANTONOWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Antonowo, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Giżycko i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 2. Sołectwo Antonowo obejmuje teren miejscowości Antonowo.

§ 3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Giżycko,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Giżycko,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Giżycko,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Giżycko,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Antonowo,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Antonowo,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Antonowo.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy,
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) rozporządzanie środkami finansowymi wydzielonymi z budżetu Gminy i przydzielonymi Sołectwu,
- 5) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 6) inicjowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
- 8) opiniowanie istotnych z punktu widzenia lokalnej społeczności projektów rozstrzygnięć organów Gminy.

Rozdział 3. Organy Sołectwa

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu wyboru.

4. Po upływie kadencji organy sołectwa działają do dnia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej.

5. Wybory zarządzane są najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji organów samorządu gminnego.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) przeznaczenie środków finansowych będących w jego dyspozycji, przydzielonych w budżecie Gminy na dane sołectwo, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego, w przypadku jego wyodrębnienia,
- 2) uchwalanie programów działania,
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, w części dotyczącej Sołectwa i jego mieszkańców, przedstawionych do konsultacji przez właściwe organy,
- 5) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, w szczególności budżetu Gminy, Statutu Sołectwa, kierunków i planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach, na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub Zebrania Wiejskiego.

§ 7. 1. Każdy ma prawo uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

3. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu przeprowadzania Zebrania Wiejskiego.

4. Osoby nieuprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności wyłożonej w miejscu przeprowadzania Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
- 4) na wniosek Wójta.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek organów i osób określonych w § 8 ust.1 pkt 2, 3 i 4 powinno odbyć się w terminie nie późniejszym niż 14 dni od daty otrzymania wniosku.

3. W przypadku niezwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w sytuacjach i w terminie określonym w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

4. W razie niemożności sprawowania funkcji przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

5. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. Zebrania Wiejskie zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, w terminie, co najmniej 7 dni przed Zebraniem. W sytuacjach szczególnych, wymagających niezwłocznego podjęcia uchwały termin zawiadomienia o Zebraniu Wiejskim może być skrócony do 3 dni.

3. Zawiadomienie powinno zawierać informację, kto jest inicjatorem zwołania Zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca Zebrania oraz planowanego porządku.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i bierze w nim udział, co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

2. W razie braku kworum określonego w ust.1, Zebranie odbywa się w drugim terminie, po 15 minutach od godziny wyznaczonej dla pierwszego Zebrania i jest ważne bez względu na ilość osób uczestniczących w Zebraniu.

§ 11. 1. Sołtys informuje Wójta Gminy o planowanym Zebraniu Wiejskim.

2. Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba może uczestniczyć w zebraniu Wiejskim z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów niniejszego Statutu.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim Sołtys przekazuje także Radnym z terenu Sołectwa.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

2. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru innego Przewodniczącego obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Zebraniu zwołanemu w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy do momentu wyboru nowego Sołtysa Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie przebiega zgodnie z przedstawionym i przyjętym przez uczestników Zebrania porządkiem obrad.

2. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego Zebrania, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 14. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego obrad,
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym,
- 3) wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę oraz oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbyło,
- 2) liczbę osób uprawnionych do udziału w Zebraniu, stwierdzenie kworum,
- 3) wybór protokolanta Zebrania,
- 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania,
- 6) przyjęty porządek obrad,
- 7) sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego Zebrania,
- 8) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 9) uchwały podjęte przez Zebranie,
- 10) podpis Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

2. Protokoły Zebrań Wiejskich numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi.

Z początkiem każdego roku kalendarzowego protokoły i uchwały otrzymują nową numerację.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały.

§ 16. 1. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden dla Sołtysa, drugi przekazuje się Wójtowi w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów i robienia z nich notatek.

3. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrań, Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktu i współpracy z Sołectwem.

Rozdział 5. **Sołtys i Rada Sołecka**

§ 17. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy między innymi:

- 1) zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego oraz przygotowywanie projektów uchwał Zebrania,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 4) reprezentowanie Sołectwa,
- 5) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji z funduszu sołeckiego, o ile taki został wyodrębniony,
- 7) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) powiadamianie mieszkańców Sołectwa, Wójta i Radnych z terenu Sołectwa o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich,
- 9) uczestniczenie w odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa,
- 10) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków i klęsk żywiołowych (w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami innym podmiotom),
- 11) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,
- 12) zgłaszanie wniosków do Wójta w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa,
- 13) składanie rocznych sprawozdań oraz sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa,
- 14) uczestniczenie w okresowych naradach Sołtysów,
- 15) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów, obwieszczeń i ogłoszeń otrzymywanych z Urzędu,
- 16) motywowanie mieszkańców do przestrzegania zasad współżycia społecznego i przepisów prawa miejscowego.

§ 18. Sołtys otrzymuje dietę, na zasadach i w wysokości określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka wybierana w składzie od 3 do 7 osób przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim.

2. Sołtys jest Przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W pracach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni z terenu danego Sołectwa bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 20. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoją funkcję społecznie.

§ 21. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) udzielanie pomocy Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) pomoc Sołtysowi w organizacyjnym przygotowaniu Zebrań Wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) składanie propozycji przeznaczenia środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile taki został wydzielony,
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 22. 1. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt Gminy, w terminie określonym w § 5 ust. 5 niniejszego Statutu.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed planowaną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego,
- 2) stwierdzenie kworum,
- 3) wybór protokolanta Zebrania,
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji,
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa, autoprezentacja kandydatów,
- 7) głosowanie i wybór Sołtysa,
- 8) ogłoszenie wyników wyborów Sołtysa,
- 9) przekazanie prowadzenia Zebrania Wiejskiego wybranemu Sołtysowi,
- 10) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 11) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 12) głosowanie i wybór Rady Sołeckiej,
- 13) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej,
- 14) sprawy różne, wolne wnioski, zapytania,
- 15) zamknięcie Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

3. Prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

§ 25. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym, spośród osób obecnych na Zebraniu.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
- 6) ogłoszenie wyników przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej

§ 28. 1. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, przedstawia zasady głosowania.

2. Głosowanie odbywa się w sposób tajny i bezpośredni na kartach przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną opatrzonych pieczęcią Gminy, z nazwiskami kandydatów umieszczonymi zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

3. Głosując na Sołtysa wyborcy stawiają znak „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

4. Dokonując wyboru członków Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak „x” przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 2,
- 3) z ilością znaków „x” niezgodną z zapisami ust. 3 i 4.

§ 29. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

§ 30. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych.

§ 31. W sytuacji, gdy Zebranie Wiejskie nie dokona wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt zarządza kolejne wybory, w terminie miesiąca licząc od dnia Zebrania Wiejskiego, na którym nie dokonano wyboru.

§ 32. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt Gminy.

Rozdział 7.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 33. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,

- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska,
- 4) utracili zaufanie mieszkańców.

§ 34. 1. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniejszej niż 10% mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze,
- 2) Rada Sołecka,
- 3) Wójt.

2. Z wnioskiem o odwołanie członka/członków lub całej Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniejszej niż 10% mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze,
- 2) Sołtys.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka/członków lub całej Rady Sołeckiej musi posiadać merytoryczne umotywowanie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista z podpisami oraz adresami zamieszkania.

§ 35. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, w terminie miesiąca od daty złożenia wniosku w sekretariacie Urzędu.

§ 36. Przed głosowaniem w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej należy umożliwić im złożenie wyjaśnień w sprawie postawionych zarzutów.

§ 37. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 38. 1. W sytuacji odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza wybory przedterminowe w terminie miesiąca licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wybory przedterminowe Sołtysa i całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

3. Nie przeprowadza się przedterminowych wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w sytuacji, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

§ 39. 1. Wybory uzupełniające mające na celu uzupełnienie składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w trybie i na zasadach określonych w Rozdziale VI Statutu.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 40. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa, o której mowa w niniejszym Statucie.

Rozdział 8.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 41. 1. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Wójta Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mający wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim.

3. Protest musi być złożony w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wnoszący protest musi sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

§ 42. Protest rozpatruje Wójt w terminie 7 dni od jego wniesienia i podejmuje decyzję w formie Zarządzenia, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie a w związku z tym stwierdza nieważność wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

§ 43. Protest zostaje odrzucony, jeżeli został złożony z naruszeniem 7-dniowego terminu.

§ 44. W sytuacji stwierdzenia nieważności wyborów, Wójt wyznacza nowy termin wyborów.

Rozdział 9.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 45. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Sołectwa może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Giżycko, tj. w ramach funduszu sołeckiego, o ile został uchwalony.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 10.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 46. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

§ 48. 1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 lub 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 49. Sołectwo posługuje się pieczęciami:

- 1) Sołectwo Antonowo

Gmina Giżycko

- 2) Rada Sołecka

Sołectwa Antonowo

- 3) Sołtys Sołectwa Antonowo

.....

(imię i nazwisko Sołtysa)

§ 50. 1. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Wójta.

2. Zmiany statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XVIII/179/2016
Rady Gminy Giżycko
z dnia 23 lutego 2016 r.

STATUT SOŁECTWA BOGACKO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Bogacko, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Giżycko i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 2. Sołectwo Bogacko obejmuje teren miejscowości Bogacko.

§ 3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Giżycko,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Giżycko,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Giżycko,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Giżycko,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Bogacko,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Bogacko,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Bogacko.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy,
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) rozporządzanie środkami finansowymi wydzielonymi z budżetu Gminy i przydzielonymi Sołectwu,
- 5) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 6) inicjowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
- 8) opiniowanie istotnych z punktu widzenia lokalnej społeczności projektów rozstrzygnięć organów Gminy.

Rozdział 3. Organy Sołectwa

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu wyboru.

4. Po upływie kadencji organy sołectwa działają do dnia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej.

5. Wybory zarządzane są najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji organów samorządu gminnego.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) przeznaczenie środków finansowych będących w jego dyspozycji, przydzielonych w budżecie Gminy na dane sołectwo, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego, w przypadku jego wyodrębnienia,
- 2) uchwalanie programów działania,
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, w części dotyczącej Sołectwa i jego mieszkańców, przedstawionych do konsultacji przez właściwe organy,
- 5) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, w szczególności budżetu Gminy, Statutu Sołectwa, kierunków i planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach, na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub Zebrania Wiejskiego.

§ 7. 1. Każdy ma prawo uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

3. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu przeprowadzania Zebrania Wiejskiego.

4. Osoby nieuprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności wyłożonej w miejscu przeprowadzania Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
- 4) na wniosek Wójta.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek organów i osób określonych w § 8 ust.1 pkt 2, 3 i 4 powinno odbyć się w terminie nie późniejszym niż 14 dni od daty otrzymania wniosku.

3. W przypadku niezwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w sytuacjach i w terminie określonym w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

4. W razie niemożności sprawowania funkcji przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

5. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. Zebrania Wiejskie zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, w terminie, co najmniej 7 dni przed Zebraniem. W sytuacjach szczególnych, wymagających niezwłocznego podjęcia uchwały termin zawiadomienia o Zebraniu Wiejskim może być skrócony do 3 dni.

3. Zawiadomienie powinno zawierać informację, kto jest inicjatorem zwołania Zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca Zebrania oraz planowanego porządku.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i bierze w nim udział, co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

2. W razie braku kworum określonego w ust.1, Zebranie odbywa się w drugim terminie, po 15 minutach od godziny wyznaczonej dla pierwszego Zebrania i jest ważne bez względu na ilość osób uczestniczących w Zebraniu.

§ 11. 1. Sołtys informuje Wójta Gminy o planowanym Zebraniu Wiejskim.

2. Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba może uczestniczyć w zebraniu Wiejskim z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów niniejszego Statutu.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim Sołtys przekazuje także Radnym z terenu Sołectwa.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

2. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru innego Przewodniczącego obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Zebraniu zwołanemu w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy do momentu wyboru nowego Sołtysa Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie przebiega zgodnie z przedstawionym i przyjętym przez uczestników Zebrania porządkiem obrad.

2. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego Zebrania, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 14. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego obrad,
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym,
- 3) wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę oraz oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbyło,
- 2) liczbę osób uprawnionych do udziału w Zebraniu, stwierdzenie kworum,
- 3) wybór protokolanta Zebrania,
- 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania,
- 6) przyjęty porządek obrad,
- 7) sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego Zebrania,
- 8) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 9) uchwały podjęte przez Zebranie,
- 10) podpis Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

2. Protokoły Zebrań Wiejskich numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi.

Z początkiem każdego roku kalendarzowego protokoły i uchwały otrzymują nową numerację.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały.

§ 16. 1. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden dla Sołtysa, drugi przekazuje się Wójtowi w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów i robienia z nich notatek.

3. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrań, Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktu i współpracy z Sołectwem.

Rozdział 5. **Sołtys i Rada Sołecka**

§ 17. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy między innymi:

- 1) zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego oraz przygotowywanie projektów uchwał Zebrania,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 4) reprezentowanie Sołectwa,
- 5) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji z funduszu sołeckiego, o ile taki został wyodrębniony,
- 7) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) powiadamianie mieszkańców Sołectwa, Wójta i Radnych z terenu Sołectwa o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich,
- 9) uczestniczenie w odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa,
- 10) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków i klęsk żywiołowych (w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami innym podmiotom),
- 11) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,
- 12) zgłaszanie wniosków do Wójta w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa,
- 13) składanie rocznych sprawozdań oraz sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa,
- 14) uczestniczenie w okresowych naradach Sołtysów,
- 15) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów, obwieszczeń i ogłoszeń otrzymywanych z Urzędu,
- 16) motywowanie mieszkańców do przestrzegania zasad współżycia społecznego i przepisów prawa miejscowego.

§ 18. Sołtys otrzymuje dietę, na zasadach i w wysokości określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka wybierana w składzie od 3 do 7 osób przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim.

2. Sołtys jest Przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W pracach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni z terenu danego Sołectwa bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 20. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoją funkcję społecznie.

§ 21. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) udzielanie pomocy Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) pomoc Sołtysowi w organizacyjnym przygotowaniu Zebrań Wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) składanie propozycji przeznaczenia środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile taki został wydzielony,
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 22. 1. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt Gminy, w terminie określonym w § 5 ust. 5 niniejszego Statutu.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed planowaną datą Zebrania,

w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego,
- 2) stwierdzenie kworum,
- 3) wybór protokolanta Zebrania,
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji,
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa, autoprezentacja kandydatów,
- 7) głosowanie i wybór Sołtysa,
- 8) ogłoszenie wyników wyborów Sołtysa,
- 9) przekazanie prowadzenia Zebrania Wiejskiego wybranemu Sołtysowi,
- 10) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 11) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 12) głosowanie i wybór Rady Sołeckiej,
- 13) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej,
- 14) sprawy różne, wolne wnioski, zapytania,
- 15) zamknięcie Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

3. Prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

§ 25. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie

3 członków wybranych w głosowaniu jawnym, spośród osób obecnych na Zebraniu.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
- 6) ogłoszenie wyników przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej

§ 28. 1. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, przedstawia zasady głosowania.

2. Głosowanie odbywa się w sposób tajny i bezpośredni na kartach przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną opatrzonych pieczęcią Gminy, z nazwiskami kandydatów umieszczonymi zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

3. Głosując na Sołtysa wyborcy stawiają znak „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

4. Dokonując wyboru członków Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak „x” przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 2,
- 3) z ilością znaków „x” niezgodną z zapisami ust. 3 i 4.

§ 29. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

§ 30. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych.

§ 31. W sytuacji, gdy Zebranie Wiejskie nie dokona wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt zarządza kolejne wybory, w terminie miesiąca licząc od dnia Zebrania Wiejskiego, na którym nie dokonano wyboru.

§ 32. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt Gminy.

Rozdział 7.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 33. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska,
- 4) utracili zaufanie mieszkańców.

§ 34. 1. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniejszej niż 10% mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze,
- 2) Rada Sołecka,
- 3) Wójt.

2. Z wnioskiem o odwołanie członka/członków lub całej Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniejszej niż 10% mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze,
- 2) Sołtys.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka/członków lub całej Rady Sołeckiej musi posiadać merytoryczne umotywowanie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista z podpisami oraz adresami zamieszkania.

§ 35. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, w terminie miesiąca od daty złożenia wniosku w sekretariacie Urzędu.

§ 36. Przed głosowaniem w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej należy umożliwić im złożenie wyjaśnień w sprawie postawionych zarzutów.

§ 37. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 38. 1. W sytuacji odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza wybory przedterminowe w terminie miesiąca licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wybory przedterminowe Sołtysa i całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

3. Nie przeprowadza się przedterminowych wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w sytuacji, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

§ 39. 1. Wybory uzupełniające mające na celu uzupełnienie składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w trybie i na zasadach określonych w Rozdziale VI Statutu.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 40. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa, o której mowa w niniejszym Statucie.

Rozdział 8.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 41. 1. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Wójta Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mający wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim.

3. Protest musi być złożony w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wnoszący protest musi sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

§ 42. Protest rozpatruje Wójt w terminie 7 dni od jego wniesienia i podejmuje decyzję w formie Zarządzenia, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie a w związku z tym stwierdza nieważność wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

§ 43. Protest zostaje odrzucony, jeżeli został złożony z naruszeniem 7-dniowego terminu.

§ 44. W sytuacji stwierdzenia nieważności wyborów, Wójt wyznacza nowy termin wyborów.

Rozdział 9.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 45. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Sołectwa może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Giżycko, tj. w ramach funduszu sołeckiego, o ile został uchwalony.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 10.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 46. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

§ 48. 1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 lub 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 49. Sołectwo posługuje się pieczęciami:

1) Sołectwo Bogacko

Gmina Giżycko

2) Rada Sołecka

Sołectwa Bogacko

3) Sołtys Sołectwa Bogacko

.....

(imię i nazwisko Sołtysa)

§ 50. 1. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Wójta.

2. Zmiany statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XVIII/179/2016
Rady Gminy Giżycko
z dnia 23 lutego 2016 r.

STATUT SOŁECTWA BOGACZEWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Bogaczewo, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Giżycko i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 2. Sołectwo Bogaczewo obejmuje teren miejscowości Bogaczewo i Wola Bogackowska.

§ 3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Giżycko,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Giżycko,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Giżycko,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Giżycko,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Bogaczewo
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Bogaczewo,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Bogaczewo.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy,
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) rozporządzanie środkami finansowymi wydzielonymi z budżetu Gminy i przydzielonymi Sołectwu,
- 5) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 6) inicjowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
- 8) opiniowanie istotnych z punktu widzenia lokalnej społeczności projektów rozstrzygnięć organów Gminy.

Rozdział 3. Organy Sołectwa

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu wyboru.

4. Po upływie kadencji organy sołectwa działają do dnia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej.

5. Wybory zarządzane są najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji organów samorządu gminnego.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) przeznaczenie środków finansowych będących w jego dyspozycji, przydzielonych w budżecie Gminy na dane sołectwo, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego, w przypadku jego wyodrębnienia,
- 2) uchwalanie programów działania,
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, w części dotyczącej Sołectwa i jego mieszkańców, przedstawionych do konsultacji przez właściwe organy,
- 5) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, w szczególności budżetu Gminy, Statutu Sołectwa, kierunków i planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach, na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub Zebrania Wiejskiego.

§ 7. 1. Każdy ma prawo uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

3. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu przeprowadzania Zebrania Wiejskiego.

4. Osoby nieuprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności wyłożonej w miejscu przeprowadzania Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
- 4) na wniosek Wójta.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek organów i osób określonych w § 8 ust.1 pkt 2, 3 i 4 powinno odbyć się w terminie nie późniejszym niż 14 dni od daty otrzymania wniosku.

3. W przypadku niezwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w sytuacjach i w terminie określonym w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

4. W razie niemożności sprawowania funkcji przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

5. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. Zebrania Wiejskie zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, w terminie,

co najmniej 7 dni przed Zebraniem. W sytuacjach szczególnych, wymagających niezwłocznego podjęcia uchwały termin zawiadomienia o Zebraniu Wiejskim może być skrócony do 3 dni.

3. Zawiadomienie powinno zawierać informację, kto jest inicjatorem zwołania Zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca Zebrania oraz planowanego porządku.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i bierze w nim udział, co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

2. W razie braku kworum określonego w ust.1, Zebranie odbywa się w drugim terminie, po 15 minutach od godziny wyznaczonej dla pierwszego Zebrania i jest ważne

bez względu na ilość osób uczestniczących w Zebraniu.

§ 11. 1. Sołtys informuje Wójta Gminy o planowanym Zebraniu Wiejskim.

2. Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba może uczestniczyć w zebraniu Wiejskim z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów niniejszego Statutu.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim Sołtys przekazuje także Radnym z terenu Sołectwa.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

2. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru innego Przewodniczącego obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Zebraniu zwołanemu w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy do momentu wyboru nowego Sołtysa Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie przebiega zgodnie z przedstawionym i przyjętym przez uczestników Zebrania porządkiem obrad.

2. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego Zebrania, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 14. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego obrad,
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym,
- 3) wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę oraz oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbyło,
- 2) liczbę osób uprawnionych do udziału w Zebraniu, stwierdzenie kworum,
- 3) wybór protokolanta Zebrania,
- 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania,
- 6) przyjęty porządek obrad,
- 7) sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego Zebrania,
- 8) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 9) uchwały podjęte przez Zebranie,
- 10) podpis Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

2. Protokoły Zebrań Wiejskich numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi.

Z początkiem każdego roku kalendarzowego protokoły i uchwały otrzymują nową numerację.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały.

§ 16. 1. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden dla Sołtysa, drugi przekazuje się Wójtowi w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów i robienia z nich notatek.

3. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrań, Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktu i współpracy z Sołectwem.

Rozdział 5.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 17. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy między innymi:

- 1) zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego oraz przygotowywanie projektów uchwał Zebrania,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 4) reprezentowanie Sołectwa,
- 5) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji z funduszu sołeckiego, o ile taki został wyodrębniony,
- 7) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) powiadamianie mieszkańców Sołectwa, Wójta i Radnych z terenu Sołectwa o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich,
- 9) uczestniczenie w odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa,
- 10) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków i klęsk żywiołowych (w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami innym podmiotom),
- 11) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,
- 12) zgłaszanie wniosków do Wójta w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa,
- 13) składanie rocznych sprawozdań oraz sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa,
- 14) uczestniczenie w okresowych naradach Sołtysów,
- 15) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów, obwieszczeń i ogłoszeń otrzymywanych z Urzędu,
- 16) motywowanie mieszkańców do przestrzegania zasad współżycia społecznego i przepisów prawa miejscowego.

§ 18. Sołtys otrzymuje dietę, na zasadach i w wysokości określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka wybierana w składzie od 3 do 7 osób przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim.

2. Sołtys jest Przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokolowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W pracach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni z terenu danego Sołectwa bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 20. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoją funkcję społecznie.

§ 21. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) udzielanie pomocy Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) pomoc Sołtysowi w organizacyjnym przygotowaniu Zebrań Wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) składanie propozycji przeznaczenia środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile taki został wydzielony,
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 22. 1. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt Gminy, w terminie określonym w § 5 ust. 5 niniejszego Statutu.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed planowaną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego,
- 2) stwierdzenie kworum,
- 3) wybór protokolanta Zebrania,
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji,
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa, autoprezentacja kandydatów,
- 7) głosowanie i wybór Sołtysa,
- 8) ogłoszenie wyników wyborów Sołtysa,
- 9) przekazanie prowadzenia Zebrania Wiejskiego wybranemu Sołtysowi,
- 10) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 11) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 12) głosowanie i wybór Rady Sołeckiej,
- 13) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej,
- 14) sprawy różne, wolne wnioski, zapytania,
- 15) zamknięcie Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

3. Prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

§ 25. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie

3 członków wybranych w głosowaniu jawnym, spośród osób obecnych na Zebraniu.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
- 6) ogłoszenie wyników przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej

§ 28. 1. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, przedstawia zasady głosowania.

2. Głosowanie odbywa się w sposób tajny i bezpośredni na kartach przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną opatrzonych pieczęcią Gminy, z nazwiskami kandydatów umieszczonymi zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

3. Głosując na Sołtysa wyborcy stawiają znak „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

4. Dokonując wyboru członków Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak „x” przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 2,
- 3) z ilością znaków „x” niezgodną z zapisami ust. 3 i 4.

§ 29. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

§ 30. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych.

§ 31. W sytuacji, gdy Zebranie Wiejskie nie dokona wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt zarządza kolejne wybory, w terminie miesiąca licząc od dnia Zebrania Wiejskiego, na którym nie dokonano wyboru.

§ 32. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt Gminy.

Rozdział 7.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 33. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska,
- 4) utracili zaufanie mieszkańców.

§ 34. 1. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniejszej niż 10% mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze,
- 2) Rada Sołecka,
- 3) Wójt.

2. Z wnioskiem o odwołanie członka/członków lub całej Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniejszej niż 10% mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze,
- 2) Sołtys.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka/członków lub całej Rady Sołeckiej musi posiadać merytoryczne umotywowanie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista z podpisami oraz adresami zamieszkania.

§ 35. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, w terminie miesiąca od daty złożenia wniosku w sekretariacie Urzędu.

§ 36. Przed głosowaniem w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej należy umożliwić im złożenie wyjaśnień w sprawie postawionych zarzutów.

§ 37. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 38. 1. W sytuacji odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza wybory przedterminowe w terminie miesiąca licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wybory przedterminowe Sołtysa i całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

3. Nie przeprowadza się przedterminowych wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w sytuacji, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

§ 39. 1. Wybory uzupełniające mające na celu uzupełnienie składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w trybie i na zasadach określonych w Rozdziale VI Statutu.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 40. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa, o której mowa w niniejszym Statucie.

Rozdział 8.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 41. 1. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Wójta Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mający wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim.

3. Protest musi być złożony w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wnoszący protest musi sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

§ 42. Protest rozpatruje Wójt w terminie 7 dni od jego wniesienia i podejmuje decyzję w formie Zarządzenia, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie a w związku z tym stwierdza nieważność wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

§ 43. Protest zostaje odrzucony, jeżeli został złożony z naruszeniem 7-dniowego terminu.

§ 44. W sytuacji stwierdzenia nieważności wyborów, Wójt wyznacza nowy termin wyborów.

Rozdział 9.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 45. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Sołectwa może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Giżycko, tj. w ramach funduszu sołeckiego, o ile został uchwalony.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 10.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 46. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

§ 48. 1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 lub 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 49. Sołectwo posługuje się pieczęciami:

1) Sołectwo Bogaczewo

Gmina Giżycko

2) Rada Sołecka

Sołectwa Bogaczewo

3) Sołtys Sołectwa Bogaczewo

.....

(imię i nazwisko Sołtysa)

§ 50. 1. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Wójta.

2. Zmiany statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XVIII/179/2016
Rady Gminy Giżycko
z dnia 23 lutego 2016 r.

STATUT SOŁECTWA BYSTRY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Bystry, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Giżycko i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 2. Sołectwo Bystry obejmuje teren miejscowości Bystry.

§ 3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Giżycko,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Giżycko,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Giżycko,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Giżycko,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Bystry,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Bystry,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Bystry.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy,
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) rozporządzanie środkami finansowymi wydzielonymi z budżetu Gminy i przydzielonymi Sołectwu,
- 5) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 6) inicjowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
- 8) opiniowanie istotnych z punktu widzenia lokalnej społeczności projektów rozstrzygnięć organów Gminy.

Rozdział 3. Organy Sołectwa

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu wyboru.

4. Po upływie kadencji organy sołectwa działają do dnia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej.

5. Wybory zarządzane są najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji organów samorządu gminnego.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) przeznaczenie środków finansowych będących w jego dyspozycji, przydzielonych w budżecie Gminy na dane sołectwo, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego, w przypadku jego wyodrębnienia,
- 2) uchwalanie programów działania,
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, w części dotyczącej Sołectwa i jego mieszkańców, przedstawionych do konsultacji przez właściwe organy,
- 5) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, w szczególności budżetu Gminy, Statutu Sołectwa, kierunków i planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach, na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub Zebrania Wiejskiego.

§ 7. 1. Każdy ma prawo uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

3. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu przeprowadzania Zebrania Wiejskiego.

4. Osoby nieuprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności wyłożonej w miejscu przeprowadzania Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
- 4) na wniosek Wójta.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek organów i osób określonych w § 8 ust.1 pkt 2, 3 i 4 powinno odbyć się w terminie nie późniejszym niż 14 dni od daty otrzymania wniosku.

3. W przypadku niezwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w sytuacjach i w terminie określonym w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

4. W razie niemożności sprawowania funkcji przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

5. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. Zebrania Wiejskie zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, w terminie, co najmniej 7 dni przed Zebraniem. W sytuacjach szczególnych, wymagających niezwłocznego podjęcia uchwały termin zawiadomienia o Zebraniu Wiejskim może być skrócony do 3 dni.

3. Zawiadomienie powinno zawierać informację, kto jest inicjatorem zwołania Zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca Zebrania oraz planowanego porządku.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i bierze w nim udział, co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

2. W razie braku kworum określonego w ust.1, Zebranie odbywa się w drugim terminie, po 15 minutach od godziny wyznaczonej dla pierwszego Zebrania i jest ważne bez względu na ilość osób uczestniczących w Zebraniu.

§ 11. 1. Sołtys informuje Wójta Gminy o planowanym Zebraniu Wiejskim.

2. Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba może uczestniczyć w zebraniu Wiejskim z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów niniejszego Statutu.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim Sołtys przekazuje także Radnym z terenu Sołectwa.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

2. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru innego Przewodniczącego obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Zebraniu zwołanemu w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy do momentu wyboru nowego Sołtysa Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie przebiega zgodnie z przedstawionym i przyjętym przez uczestników Zebrania porządkiem obrad.

2. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego Zebrania, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 14. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego obrad,
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym,
- 3) wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę oraz oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbyło,
- 2) liczbę osób uprawnionych do udziału w Zebraniu, stwierdzenie kworum,
- 3) wybór protokolanta Zebrania,
- 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania,
- 6) przyjęty porządek obrad,
- 7) sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego Zebrania,
- 8) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 9) uchwały podjęte przez Zebranie,
- 10) podpis Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

2. Protokoły Zebrań Wiejskich numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi.

Z początkiem każdego roku kalendarzowego protokoły i uchwały otrzymują nową numerację.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały.

§ 16. 1. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden dla Sołtysa, drugi przekazuje się Wójtowi w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów i robienia z nich notatek.

3. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrań, Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktu i współpracy z Sołectwem.

Rozdział 5. **Sołtys i Rada Sołecka**

§ 17. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy między innymi:

- 1) zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego oraz przygotowywanie projektów uchwał Zebrania,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 4) reprezentowanie Sołectwa,
- 5) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji z funduszu sołeckiego, o ile taki został wyodrębniony,
- 7) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) powiadamianie mieszkańców Sołectwa, Wójta i Radnych z terenu Sołectwa o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich,
- 9) uczestniczenie w odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa,
- 10) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków i klęsk żywiołowych (w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami innym podmiotom),
- 11) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,
- 12) zgłaszanie wniosków do Wójta w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa,
- 13) składanie rocznych sprawozdań oraz sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa,
- 14) uczestniczenie w okresowych naradach Sołtysów,
- 15) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów, obwieszczeń i ogłoszeń otrzymywanych z Urzędu,
- 16) motywowanie mieszkańców do przestrzegania zasad współżycia społecznego i przepisów prawa miejscowego.

§ 18. Sołtys otrzymuje dietę, na zasadach i w wysokości określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka wybierana w składzie od 3 do 7 osób przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim.

2. Sołtys jest Przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W pracach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni z terenu danego Sołectwa bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 20. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoją funkcję społecznie.

§ 21. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) udzielanie pomocy Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) pomoc Sołtysowi w organizacyjnym przygotowaniu Zebrań Wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) składanie propozycji przeznaczenia środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile taki został wydzielony,
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 22. 1. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt Gminy, w terminie określonym w § 5 ust. 5 niniejszego Statutu.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed planowaną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego,
- 2) stwierdzenie kworum,
- 3) wybór protokolanta Zebrania,
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji,
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa, autoprezentacja kandydatów,
- 7) głosowanie i wybór Sołtysa,
- 8) ogłoszenie wyników wyborów Sołtysa,
- 9) przekazanie prowadzenia Zebrania Wiejskiego wybranemu Sołtysowi,
- 10) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 11) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 12) głosowanie i wybór Rady Sołeckiej,
- 13) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej,
- 14) sprawy różne, wolne wnioski, zapytania,
- 15) zamknięcie Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

3. Prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

§ 25. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym, spośród osób obecnych na Zebraniu.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
- 6) ogłoszenie wyników przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej

§ 28. 1. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, przedstawia zasady głosowania.

2. Głosowanie odbywa się w sposób tajny i bezpośredni na kartach przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną opatrzonych pieczęcią Gminy, z nazwiskami kandydatów umieszczonymi zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

3. Głosując na Sołtysa wyborcy stawiają znak „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

4. Dokonując wyboru członków Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak „x” przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 2,
- 3) z ilością znaków „x” niezgodną z zapisami ust. 3 i 4.

§ 29. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

§ 30. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych.

§ 31. W sytuacji, gdy Zebranie Wiejskie nie dokona wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt zarządza kolejne wybory, w terminie miesiąca licząc od dnia Zebrania Wiejskiego, na którym nie dokonano wyboru.

§ 32. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt Gminy.

Rozdział 7.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 33. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,

- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska,
- 4) utracili zaufanie mieszkańców.

§ 34. 1. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniejszej niż 10% mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze,
- 2) Rada Sołecka,
- 3) Wójt.

2. Z wnioskiem o odwołanie członka/członków lub całej Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniejszej niż 10% mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze,
- 2) Sołtys.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka/członków lub całej Rady Sołeckiej musi posiadać merytoryczne umotywowanie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista z podpisami oraz adresami zamieszkania.

§ 35. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, w terminie miesiąca od daty złożenia wniosku w sekretariacie Urzędu.

§ 36. Przed głosowaniem w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej należy umożliwić im złożenie wyjaśnień w sprawie postawionych zarzutów.

§ 37. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 38. 1. W sytuacji odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza wybory przedterminowe w terminie miesiąca licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wybory przedterminowe Sołtysa i całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

3. Nie przeprowadza się przedterminowych wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w sytuacji, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

§ 39. 1. Wybory uzupełniające mające na celu uzupełnienie składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w trybie i na zasadach określonych w Rozdziale VI Statutu.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 40. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa, o której mowa w niniejszym Statucie.

Rozdział 8.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 41. 1. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Wójta Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mający wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim.

3. Protest musi być złożony w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wnoszący protest musi sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

§ 42. Protest rozpatruje Wójt w terminie 7 dni od jego wniesienia i podejmuje decyzję w formie Zarządzenia, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie a w związku z tym stwierdza nieważność wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

§ 43. Protest zostaje odrzucony, jeżeli został złożony z naruszeniem 7-dniowego terminu.

§ 44. W sytuacji stwierdzenia nieważności wyborów, Wójt wyznacza nowy termin wyborów.

Rozdział 9.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 45. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Sołectwa może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Giżycko, tj. w ramach funduszu sołeckiego, o ile został uchwalony.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 10.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 46. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

§ 48. 1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 lub 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 49. Sołectwo posługuje się pieczęciami:

- 1) Sołectwo Bystry

Gmina Giżycko

- 2) Rada Sołecka

Sołectwa Bystry

- 3) Sołtys Sołectwa Bystry

.....

(imię i nazwisko Sołtysa)

§ 50. 1. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Wójta.

2. Zmiany statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XVIII/179/2016
Rady Gminy Giżycko
z dnia 23 lutego 2016 r.

STATUT SOŁECTWA DOBA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Doba, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Giżycko i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 2. Sołectwo Doba obejmuje teren miejscowości Doba i Dziewiszewo.

§ 3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Giżycko,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Giżycko,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Giżycko,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Giżycko,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Doba,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Doba,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Doba.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy,
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) rozporządzanie środkami finansowymi wydzielonymi z budżetu Gminy i przydzielonymi Sołectwu,
- 5) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 6) inicjowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
- 8) opiniowanie istotnych z punktu widzenia lokalnej społeczności projektów rozstrzygnięć organów Gminy.

Rozdział 3. Organy Sołectwa

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu wyboru.

4. Po upływie kadencji organy sołectwa działają do dnia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej.

5. Wybory zarządzane są najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji organów samorządu gminnego.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) przeznaczenie środków finansowych będących w jego dyspozycji, przydzielonych w budżecie Gminy na dane sołectwo, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego, w przypadku jego wyodrębnienia,
- 2) uchwalanie programów działania,
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, w części dotyczącej Sołectwa i jego mieszkańców, przedstawionych do konsultacji przez właściwe organy,
- 5) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, w szczególności budżetu Gminy, Statutu Sołectwa, kierunków i planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach, na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub Zebrania Wiejskiego.

§ 7. 1. Każdy ma prawo uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

3. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu przeprowadzania Zebrania Wiejskiego.

4. Osoby nieuprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności wyłożonej w miejscu przeprowadzania Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
- 4) na wniosek Wójta.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek organów i osób określonych w § 8 ust.1 pkt 2, 3 i 4 powinno odbyć się w terminie nie późniejszym niż 14 dni od daty otrzymania wniosku.

3. W przypadku niezwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w sytuacjach i w terminie określonym w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

4. W razie niemożności sprawowania funkcji przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

5. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. Zebrania Wiejskie zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, w terminie,

co najmniej 7 dni przed Zebraniem. W sytuacjach szczególnych, wymagających niezwłocznego podjęcia uchwały termin zawiadomienia o Zebraniu Wiejskim może być skrócony do 3 dni.

3. Zawiadomienie powinno zawierać informację, kto jest inicjatorem zwołania Zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca Zebrania oraz planowanego porządku.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i bierze w nim udział, co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

2. W razie braku kworum określonego w ust.1, Zebranie odbywa się w drugim terminie, po 15 minutach od godziny wyznaczonej dla pierwszego Zebrania i jest ważne bez względu na ilość osób uczestniczących w Zebraniu.

§ 11. 1. Sołtys informuje Wójta Gminy o planowanym Zebraniu Wiejskim.

2. Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba może uczestniczyć w zebraniu Wiejskim z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów niniejszego Statutu.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim Sołtys przekazuje także Radnym z terenu Sołectwa.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

2. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru innego Przewodniczącego obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Zebraniu zwołanemu w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy do momentu wyboru nowego Sołtysa Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie przebiega zgodnie z przedstawionym i przyjętym przez uczestników Zebrania porządkiem obrad.

2. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego Zebrania, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 14. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego obrad,
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym,
- 3) wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę oraz oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbyło,
- 2) liczbę osób uprawnionych do udziału w Zebraniu, stwierdzenie kworum,
- 3) wybór protokolanta Zebrania,
- 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania,
- 6) przyjęty porządek obrad,
- 7) sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego Zebrania,
- 8) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 9) uchwały podjęte przez Zebranie,
- 10) podpis Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

2. Protokoły Zebrań Wiejskich numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi.

Z początkiem każdego roku kalendarzowego protokoły i uchwały otrzymują nową numerację.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały.

§ 16. 1. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden dla Sołtysa, drugi przekazuje się Wójtowi w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów i robienia z nich notatek.

3. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrań, Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktu i współpracy z Sołectwem.

Rozdział 5. Sołtys i Rada Sołecka

§ 17. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy między innymi:

- 1) zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego oraz przygotowywanie projektów uchwał Zebrania,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 4) reprezentowanie Sołectwa,
- 5) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji z funduszu sołeckiego, o ile taki został wyodrębniony,
- 7) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) powiadamianie mieszkańców Sołectwa, Wójta i Radnych z terenu Sołectwa o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich,
- 9) uczestniczenie w odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa,
- 10) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków i klęsk żywiołowych (w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami innym podmiotom),
- 11) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,
- 12) zgłaszanie wniosków do Wójta w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa,
- 13) składanie rocznych sprawozdań oraz sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa,
- 14) uczestniczenie w okresowych naradach Sołtysów,
- 15) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów, obwieszczeń i ogłoszeń otrzymywanych z Urzędu,
- 16) motywowanie mieszkańców do przestrzegania zasad współżycia społecznego i przepisów prawa miejscowego.

§ 18. Sołtys otrzymuje dietę, na zasadach i w wysokości określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka wybierana w składzie od 3 do 7 osób przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim.

2. Sołtys jest Przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W pracach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni z terenu danego Sołectwa bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 20. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoją funkcję społecznie.

§ 21. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) udzielanie pomocy Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) pomoc Sołtysowi w organizacyjnym przygotowaniu Zebrań Wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) składanie propozycji przeznaczenia środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile taki został wydzielony,
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 22. 1. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt Gminy, w terminie określonym w § 5 ust. 5 niniejszego Statutu.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed planowaną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego,
- 2) stwierdzenie kworum,
- 3) wybór protokolanta Zebrania,
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji,
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa, autoprezentacja kandydatów,
- 7) głosowanie i wybór Sołtysa,
- 8) ogłoszenie wyników wyborów Sołtysa,
- 9) przekazanie prowadzenia Zebrania Wiejskiego wybranemu Sołtysowi,
- 10) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 11) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 12) głosowanie i wybór Rady Sołeckiej,
- 13) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej,
- 14) sprawy różne, wolne wnioski, zapytania,
- 15) zamknięcie Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

3. Prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

§ 25. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym, spośród osób obecnych na Zebraniu.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
- 6) ogłoszenie wyników przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej

§ 28. 1. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, przedstawia zasady głosowania.

2. Głosowanie odbywa się w sposób tajny i bezpośredni na kartach przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną opatrzonych pieczęcią Gminy, z nazwiskami kandydatów umieszczonymi zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

3. Głosując na Sołtysa wyborcy stawiają znak „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

4. Dokonując wyboru członków Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak „x” przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 2,
- 3) z ilością znaków „x” niezgodną z zapisami ust. 3 i 4.

§ 29. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

§ 30. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych.

§ 31. W sytuacji, gdy Zebranie Wiejskie nie dokona wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt zarządza kolejne wybory, w terminie miesiąca licząc od dnia Zebrania Wiejskiego, na którym nie dokonano wyboru.

§ 32. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt Gminy.

Rozdział 7.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 33. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska,
- 4) utracili zaufanie mieszkańców.

§ 34. 1. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniejszej niż 10% mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze,
- 2) Rada Sołecka,
- 3) Wójt.

2. Z wnioskiem o odwołanie członka/członków lub całej Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniejszej niż 10% mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze,
- 2) Sołtys.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka/członków lub całej Rady Sołeckiej musi posiadać merytoryczne uмотywowanie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista z podpisami oraz adresami zamieszkania.

§ 35. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, w terminie miesiąca od daty złożenia wniosku w sekretariacie Urzędu.

§ 36. Przed głosowaniem w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej należy umożliwić im złożenie wyjaśnień w sprawie postawionych zarzutów.

§ 37. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 38. 1. W sytuacji odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza wybory przedterminowe w terminie miesiąca licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wybory przedterminowe Sołtysa i całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

3. Nie przeprowadza się przedterminowych wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w sytuacji, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

§ 39. 1. Wybory uzupełniające mające na celu uzupełnienie składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w trybie i na zasadach określonych w Rozdziale VI Statutu.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 40. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa, o której mowa w niniejszym Statucie.

Rozdział 8.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 41. 1. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Wójta Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mający wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim.

3. Protest musi być złożony w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wnoszący protest musi sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

§ 42. Protest rozpatruje Wójt w terminie 7 dni od jego wniesienia i podejmuje decyzję w formie Zarządzenia, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie a w związku z tym stwierdza nieważność wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

§ 43. Protest zostaje odrzucony, jeżeli został złożony z naruszeniem 7-dniowego terminu.

§ 44. W sytuacji stwierdzenia nieważności wyborów, Wójt wyznacza nowy termin wyborów.

Rozdział 9.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 45. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Sołectwa może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Giżycko, tj. w ramach funduszu sołeckiego, o ile został uchwalony.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 10.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 46. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

§ 48. 1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 lub 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 49. Sołectwo posługuje się pieczęciami:

- 1) Sołectwo Doba

Gmina Giżycko

- 2) Rada Sołecka

Sołectwa Doba

- 3) Sołtys Sołectwa Doba

.....

(imię i nazwisko Sołtysa)

§ 50. 1. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Wójta.

2. Zmiany statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XVIII/179/2016
Rady Gminy Giżycko
z dnia 23 lutego 2016 r.

STATUT SOŁECTWA GAJEWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Gajewo, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Giżycko i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 2. Sołectwo Gajewo obejmuje teren miejscowości Gajewo.

§ 3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Giżycko,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Giżycko,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Giżycko,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Giżycko,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Gajewo,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Gajewo,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Gajewo.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy,
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) rozporządzanie środkami finansowymi wydzielonymi z budżetu Gminy i przydzielonymi Sołectwu,
- 5) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 6) inicjowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
- 8) opiniowanie istotnych z punktu widzenia lokalnej społeczności projektów rozstrzygnięć organów Gminy.

Rozdział 3. Organy Sołectwa

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu wyboru.

4. Po upływie kadencji organy sołectwa działają do dnia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej.

5. Wybory zarządzane są najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji organów samorządu gminnego.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) przeznaczenie środków finansowych będących w jego dyspozycji, przydzielonych w budżecie Gminy na dane sołectwo, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego, w przypadku jego wyodrębnienia,
- 2) uchwalanie programów działania,
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, w części dotyczącej Sołectwa i jego mieszkańców, przedstawionych do konsultacji przez właściwe organy,
- 5) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, w szczególności budżetu Gminy, Statutu Sołectwa, kierunków i planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach, na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub Zebrania Wiejskiego.

§ 7. 1. Każdy ma prawo uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

3. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu przeprowadzania Zebrania Wiejskiego.

4. Osoby nieuprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności wyłożonej w miejscu przeprowadzania Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
- 4) na wniosek Wójta.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek organów i osób określonych w § 8 ust.1 pkt 2, 3 i 4 powinno odbyć się w terminie nie późniejszym niż 14 dni od daty otrzymania wniosku.

3. W przypadku niezwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w sytuacjach i w terminie określonym w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

4. W razie niemożności sprawowania funkcji przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

5. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. Zebrania Wiejskie zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, w terminie,

co najmniej 7 dni przed Zebraniem. W sytuacjach szczególnych, wymagających niezwłocznego podjęcia uchwały termin zawiadomienia o Zebraniu Wiejskim może być skrócony do 3 dni.

3. Zawiadomienie powinno zawierać informację, kto jest inicjatorem zwołania Zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca Zebrania oraz planowanego porządku.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i bierze w nim udział, co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

2. W razie braku kworum określonego w ust.1, Zebranie odbywa się w drugim terminie, po 15 minutach od godziny wyznaczonej dla pierwszego Zebrania i jest ważne bez względu na ilość osób uczestniczących w Zebraniu.

§ 11. 1. Sołtys informuje Wójta Gminy o planowanym Zebraniu Wiejskim.

2. Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba może uczestniczyć w zebraniu Wiejskim z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów niniejszego Statutu.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim Sołtys przekazuje także Radnym z terenu Sołectwa.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

2. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru innego Przewodniczącego obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Zebraniu zwołanemu w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy do momentu wyboru nowego Sołtysa Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie przebiega zgodnie z przedstawionym i przyjętym przez uczestników Zebrania porządkiem obrad.

2. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego Zebrania, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 14. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego obrad,
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym,
- 3) wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę oraz oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbyło,
- 2) liczbę osób uprawnionych do udziału w Zebraniu, stwierdzenie kworum,
- 3) wybór protokolanta Zebrania,
- 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania,
- 6) przyjęty porządek obrad,
- 7) sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego Zebrania,
- 8) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 9) uchwały podjęte przez Zebranie,
- 10) podpis Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

2. Protokoły Zebrań Wiejskich numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi.

Z początkiem każdego roku kalendarzowego protokoły i uchwały otrzymują nową numerację.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały.

§ 16. 1. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden dla Sołtysa, drugi przekazuje się Wójtowi w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów i robienia z nich notatek.

3. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrań, Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktu i współpracy z Sołectwem.

Rozdział 5. Sołtys i Rada Sołecka

§ 17. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy między innymi:

- 1) zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego oraz przygotowywanie projektów uchwał Zebrania,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 4) reprezentowanie Sołectwa,
- 5) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji z funduszu sołeckiego, o ile taki został wyodrębniony,
- 7) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) powiadamianie mieszkańców Sołectwa, Wójta i Radnych z terenu Sołectwa o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich,
- 9) uczestniczenie w odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa,
- 10) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków i klęsk żywiołowych (w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami innym podmiotom),
- 11) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,
- 12) zgłaszanie wniosków do Wójta w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa,
- 13) składanie rocznych sprawozdań oraz sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa,
- 14) uczestniczenie w okresowych naradach Sołtysów,
- 15) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów, obwieszczeń i ogłoszeń otrzymywanych z Urzędu,
- 16) motywowanie mieszkańców do przestrzegania zasad współżycia społecznego i przepisów prawa miejscowego.

§ 18. Sołtys otrzymuje dietę, na zasadach i w wysokości określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka wybierana w składzie od 3 do 7 osób przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim.

2. Sołtys jest Przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W pracach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni z terenu danego Sołectwa bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 20. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoją funkcję społecznie.

§ 21. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) udzielanie pomocy Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) pomoc Sołtysowi w organizacyjnym przygotowaniu Zebrań Wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) składanie propozycji przeznaczenia środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile taki został wydzielony,
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 22. 1. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt Gminy, w terminie określonym w § 5 ust. 5 niniejszego Statutu.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed planowaną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego,
- 2) stwierdzenie kworum,
- 3) wybór protokolanta Zebrania,
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji,
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa, autoprezentacja kandydatów,
- 7) głosowanie i wybór Sołtysa,
- 8) ogłoszenie wyników wyborów Sołtysa,
- 9) przekazanie prowadzenia Zebrania Wiejskiego wybranemu Sołtysowi,
- 10) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 11) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 12) głosowanie i wybór Rady Sołeckiej,
- 13) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej,
- 14) sprawy różne, wolne wnioski, zapytania,
- 15) zamknięcie Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

3. Prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

§ 25. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym, spośród osób obecnych na Zebraniu.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
- 6) ogłoszenie wyników przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej

§ 28. 1. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, przedstawia zasady głosowania.

2. Głosowanie odbywa się w sposób tajny i bezpośredni na kartach przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną opatrzonych pieczęcią Gminy,

z nazwiskami kandydatów umieszczonymi zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

3. Głosując na Sołtysa wyborcy stawiają znak „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

4. Dokonując wyboru członków Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak „x” przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 2,
- 3) z ilością znaków „x” niezgodną z zapisami ust. 3 i 4.

§ 29. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

§ 30. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych.

§ 31. W sytuacji, gdy Zebranie Wiejskie nie dokona wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt zarządza kolejne wybory, w terminie miesiąca licząc od dnia Zebrania Wiejskiego, na którym nie dokonano wyboru.

§ 32. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt Gminy.

Rozdział 7.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 33. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska,
- 4) utracili zaufanie mieszkańców.

§ 34. 1. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniejszej niż 10% mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze,
- 2) Rada Sołecka,
- 3) Wójt.

2. Z wnioskiem o odwołanie członka/członków lub całej Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniejszej niż 10% mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze,
- 2) Sołtys.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka/członków lub całej Rady Sołeckiej musi posiadać merytoryczne umotywowanie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista z podpisami oraz adresami zamieszkania.

§ 35. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, w terminie miesiąca od daty złożenia wniosku w sekretariacie Urzędu.

§ 36. Przed głosowaniem w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej należy umożliwić im złożenie wyjaśnień w sprawie postawionych zarzutów.

§ 37. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 38. 1. W sytuacji odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza wybory przedterminowe w terminie miesiąca licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wybory przedterminowe Sołtysa i całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

3. Nie przeprowadza się przedterminowych wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w sytuacji, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

§ 39. 1. Wybory uzupełniające mające na celu uzupełnienie składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w trybie i na zasadach określonych w Rozdziale VI Statutu.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 40. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa, o której mowa w niniejszym Statucie.

Rozdział 8.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 41. 1. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Wójta Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mający wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim.

3. Protest musi być złożony w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wnoszący protest musi sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

§ 42. Protest rozpatruje Wójt w terminie 7 dni od jego wniesienia i podejmuje decyzję w formie Zarządzenia, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie a w związku z tym stwierdza nieważność wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

§ 43. Protest zostaje odrzucony, jeżeli został złożony z naruszeniem 7-dniowego terminu.

§ 44. W sytuacji stwierdzenia nieważności wyborów, Wójt wyznacza nowy termin wyborów.

Rozdział 9.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 45. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Sołectwa może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Giżycko, tj. w ramach funduszu sołeckiego, o ile został uchwalony.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 10.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 46. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

§ 48. 1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 lub 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 49. Sołectwo posługuje się pieczęciami:

- 1) Sołectwo Gajewo

Gmina Giżycko

- 2) Rada Sołecka

Sołectwa Gajewo

- 3) Sołtys Sołectwa Gajewo

.....

(imię i nazwisko Sołtysa)

§ 50. 1. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Wójta.

2. Zmiany statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XVIII/179/2016
Rady Gminy Giżycko
z dnia 23 lutego 2016 r.

STATUT SOŁECTWA GRAJWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Grajwo, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Giżycko i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 2. Sołectwo Grajwo obejmuje teren miejscowości Grajwo i Osiedle Grajwo.

§ 3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Giżycko,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Giżycko,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Giżycko,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Giżycko,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Grajwo,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Grajwo,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Grajwo.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy,
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) rozporządzanie środkami finansowymi wydzielonymi z budżetu Gminy i przydzielonymi Sołectwu,
- 5) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 6) inicjowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
- 8) opiniowanie istotnych z punktu widzenia lokalnej społeczności projektów rozstrzygnięć organów Gminy.

Rozdział 3. Organy Sołectwa

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu wyboru.

4. Po upływie kadencji organy sołectwa działają do dnia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej.

5. Wybory zarządzane są najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji organów samorządu gminnego.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) przeznaczenie środków finansowych będących w jego dyspozycji, przydzielonych w budżecie Gminy na dane sołectwo, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego, w przypadku jego wyodrębnienia,
- 2) uchwalanie programów działania,
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, w części dotyczącej Sołectwa i jego mieszkańców, przedstawionych do konsultacji przez właściwe organy,
- 5) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, w szczególności budżetu Gminy, Statutu Sołectwa, kierunków i planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach, na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub Zebrania Wiejskiego.

§ 7. 1. Każdy ma prawo uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

3. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu przeprowadzania Zebrania Wiejskiego.

4. Osoby nieuprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności wyłożonej w miejscu przeprowadzania Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
- 4) na wniosek Wójta.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek organów i osób określonych w § 8 ust.1 pkt 2, 3 i 4 powinno odbyć się w terminie nie późniejszym niż 14 dni od daty otrzymania wniosku.

3. W przypadku niezwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w sytuacjach i w terminie określonym w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

4. W razie niemożności sprawowania funkcji przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

5. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. Zebrania Wiejskie zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, w terminie, co najmniej 7 dni przed Zebraniem. W sytuacjach szczególnych, wymagających niezwłocznego podjęcia uchwały termin zawiadomienia o Zebraniu Wiejskim może być skrócony do 3 dni.

3. Zawiadomienie powinno zawierać informację, kto jest inicjatorem zwołania Zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca Zebrania oraz planowanego porządku.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i bierze w nim udział, co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

2. W razie braku kworum określonego w ust.1, Zebranie odbywa się w drugim terminie, po 15 minutach od godziny wyznaczonej dla pierwszego Zebrania i jest ważne bez względu na ilość osób uczestniczących w Zebraniu.

§ 11. 1. Sołtys informuje Wójta Gminy o planowanym Zebraniu Wiejskim.

2. Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba może uczestniczyć w zebraniu Wiejskim z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów niniejszego Statutu.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim Sołtys przekazuje także Radnym z terenu Sołectwa.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

2. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru innego Przewodniczącego obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Zebraniu zwołanemu w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy do momentu wyboru nowego Sołtysa Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie przebiega zgodnie z przedstawionym i przyjętym przez uczestników Zebrania porządkiem obrad.

2. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego Zebrania, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 14. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego obrad,
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym,
- 3) wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę oraz oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbyło,
- 2) liczbę osób uprawnionych do udziału w Zebraniu, stwierdzenie kworum,
- 3) wybór protokolanta Zebrania,
- 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania,
- 6) przyjęty porządek obrad,
- 7) sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego Zebrania,
- 8) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 9) uchwały podjęte przez Zebranie,
- 10) podpis Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

2. Protokoły Zebrań Wiejskich numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi.

Z początkiem każdego roku kalendarzowego protokoły i uchwały otrzymują nową numerację.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały.

§ 16. 1. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden dla Sołtysa, drugi przekazuje się Wójtowi w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów i robienia z nich notatek.

3. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrań, Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktu i współpracy z Sołectwem.

Rozdział 5. **Sołtys i Rada Sołecka**

§ 17. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy między innymi:

- 1) zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego oraz przygotowywanie projektów uchwał Zebrania,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 4) reprezentowanie Sołectwa,
- 5) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji z funduszu sołeckiego, o ile taki został wyodrębniony,
- 7) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) powiadamianie mieszkańców Sołectwa, Wójta i Radnych z terenu Sołectwa o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich,
- 9) uczestniczenie w odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa,
- 10) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków i klęsk żywiołowych (w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami innym podmiotom),
- 11) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,
- 12) zgłaszanie wniosków do Wójta w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa,
- 13) składanie rocznych sprawozdań oraz sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa,
- 14) uczestniczenie w okresowych naradach Sołtysów,
- 15) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów, obwieszczeń i ogłoszeń otrzymywanych z Urzędu,
- 16) motywowanie mieszkańców do przestrzegania zasad współżycia społecznego i przepisów prawa miejscowego.

§ 18. Sołtys otrzymuje dietę, na zasadach i w wysokości określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka wybierana w składzie od 3 do 7 osób przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim.

2. Sołtys jest Przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W pracach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni z terenu danego Sołectwa bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 20. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoją funkcję społecznie.

§ 21. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) udzielanie pomocy Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) pomoc Sołtysowi w organizacyjnym przygotowaniu Zebrań Wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) składanie propozycji przeznaczenia środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile taki został wydzielony,
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 22. 1. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt Gminy, w terminie określonym w § 5 ust. 5 niniejszego Statutu.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed planowaną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego,
- 2) stwierdzenie kworum,
- 3) wybór protokolanta Zebrania,
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji,
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa, autoprezentacja kandydatów,
- 7) głosowanie i wybór Sołtysa,
- 8) ogłoszenie wyników wyborów Sołtysa,
- 9) przekazanie prowadzenia Zebrania Wiejskiego wybranemu Sołtysowi,
- 10) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 11) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 12) głosowanie i wybór Rady Sołeckiej,
- 13) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej,
- 14) sprawy różne, wolne wnioski, zapytania,
- 15) zamknięcie Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

3. Prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

§ 25. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym, spośród osób obecnych na Zebraniu.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
- 6) ogłoszenie wyników przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej

§ 28. 1. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, przedstawia zasady głosowania.

2. Głosowanie odbywa się w sposób tajny i bezpośredni na kartach przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną opatrzonych pieczęcią Gminy, z nazwiskami kandydatów umieszczonymi zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

3. Głosując na Sołtysa wyborcy stawiają znak „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

4. Dokonując wyboru członków Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak „x” przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 2,
- 3) z ilością znaków „x” niezgodną z zapisami ust. 3 i 4.

§ 29. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

§ 30. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych.

§ 31. W sytuacji, gdy Zebranie Wiejskie nie dokona wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt zarządza kolejne wybory, w terminie miesiąca licząc od dnia Zebrania Wiejskiego, na którym nie dokonano wyboru.

§ 32. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt Gminy.

Rozdział 7.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 33. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska,
- 4) utracili zaufanie mieszkańców.

§ 34. 1. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniejszej niż 10% mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze,
- 2) Rada Sołecka,
- 3) Wójt.

2. Z wnioskiem o odwołanie członka/członków lub całej Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniejszej niż 10% mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze,
- 2) Sołtys.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka/członków lub całej Rady Sołeckiej musi posiadać merytoryczne uмотywowanie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista z podpisami oraz adresami zamieszkania.

§ 35. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, w terminie miesiąca od daty złożenia wniosku w sekretariacie Urzędu.

§ 36. Przed głosowaniem w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej należy umożliwić im złożenie wyjaśnień w sprawie postawionych zarzutów.

§ 37. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 38. 1. W sytuacji odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza wybory przedterminowe w terminie miesiąca licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wybory przedterminowe Sołtysa i całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

3. Nie przeprowadza się przedterminowych wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w sytuacji, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

§ 39. 1. Wybory uzupełniające mające na celu uzupełnienie składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w trybie i na zasadach określonych w Rozdziale VI Statutu.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 40. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa, o której mowa w niniejszym Statucie.

Rozdział 8.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 41. 1. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Wójta Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mający wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim.

3. Protest musi być złożony w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wnoszący protest musi sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

§ 42. Protest rozpatruje Wójt w terminie 7 dni od jego wniesienia i podejmuje decyzję w formie Zarządzenia, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie a w związku z tym stwierdza nieważność wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

§ 43. Protest zostaje odrzucony, jeżeli został złożony z naruszeniem 7-dniowego terminu.

§ 44. W sytuacji stwierdzenia nieważności wyborów, Wójt wyznacza nowy termin wyborów.

Rozdział 9.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 45. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Sołectwa może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Giżycko, tj. w ramach funduszu sołeckiego, o ile został uchwalony.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 10.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 46. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

§ 48. 1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 lub 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 49. Sołectwo posługuje się pieczęciami:

- 1) Sołectwo Grajwo

Gmina Giżycko

- 2) Rada Sołecka

Sołectwa Grajwo

- 3) Sołtys Sołectwa Grajwo

.....

(imię i nazwisko Sołtysa)

§ 50. 1. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Wójta.

2. Zmiany statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr XVIII/179/2016
Rady Gminy Giżycko
z dnia 23 lutego 2016 r.

STATUT SOŁECTWA GUTY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Guty, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Giżycko i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 2. Sołectwo Guty obejmuje teren miejscowości Guty.

§ 3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Giżycko,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Giżycko,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Giżycko,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Giżycko,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Guty,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Guty,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Guty.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy,
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) rozporządzanie środkami finansowymi wydzielonymi z budżetu Gminy i przydzielonymi Sołectwu,
- 5) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 6) inicjowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
- 8) opiniowanie istotnych z punktu widzenia lokalnej społeczności projektów rozstrzygnięć organów Gminy.

Rozdział 3. Organy Sołectwa

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu wyboru.

4. Po upływie kadencji organy sołectwa działają do dnia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej.

5. Wybory zarządzane są najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji organów samorządu gminnego.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) przeznaczenie środków finansowych będących w jego dyspozycji, przydzielonych w budżecie Gminy na dane sołectwo, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego, w przypadku jego wyodrębnienia,
- 2) uchwalanie programów działania,
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, w części dotyczącej Sołectwa i jego mieszkańców, przedstawionych do konsultacji przez właściwe organy,
- 5) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, w szczególności budżetu Gminy, Statutu Sołectwa, kierunków i planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach, na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub Zebrania Wiejskiego.

§ 7. 1. Każdy ma prawo uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

3. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu przeprowadzania Zebrania Wiejskiego.

4. Osoby nieuprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności wyłożonej w miejscu przeprowadzania Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
- 4) na wniosek Wójta.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek organów i osób określonych w § 8 ust.1 pkt 2, 3 i 4 powinno odbyć się w terminie nie późniejszym niż 14 dni od daty otrzymania wniosku.

3. W przypadku niezwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w sytuacjach i w terminie określonym w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

4. W razie niemożności sprawowania funkcji przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

5. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. Zebrania Wiejskie zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, w terminie, co najmniej 7 dni przed Zebraniem. W sytuacjach szczególnych, wymagających niezwłocznego podjęcia uchwały termin zawiadomienia o Zebraniu Wiejskim może być skrócony do 3 dni.

3. Zawiadomienie powinno zawierać informację, kto jest inicjatorem zwołania Zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca Zebrania oraz planowanego porządku.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i bierze w nim udział, co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

2. W razie braku kworum określonego w ust.1, Zebranie odbywa się w drugim terminie, po 15 minutach od godziny wyznaczonej dla pierwszego Zebrania i jest ważne bez względu na ilość osób uczestniczących w Zebraniu.

§ 11. 1. Sołtys informuje Wójta Gminy o planowanym Zebraniu Wiejskim.

2. Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba może uczestniczyć w zebraniu Wiejskim z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów niniejszego Statutu.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim Sołtys przekazuje także Radnym z terenu Sołectwa.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

2. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru innego Przewodniczącego obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Zebraniu zwołanemu w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy do momentu wyboru nowego Sołtysa Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie przebiega zgodnie z przedstawionym i przyjętym przez uczestników Zebrania porządkiem obrad.

2. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego Zebrania, które składa Sołtys

lub członek Rady Sołeckiej.

§ 14. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego obrad,
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym,
- 3) wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę oraz oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbyło,
- 2) liczbę osób uprawnionych do udziału w Zebraniu, stwierdzenie kworum,
- 3) wybór protokolanta Zebrania,
- 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania,
- 6) przyjęty porządek obrad,
- 7) sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego Zebrania,
- 8) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 9) uchwały podjęte przez Zebranie,
- 10) podpis Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

2. Protokoły Zebrań Wiejskich numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi.

Z początkiem każdego roku kalendarzowego protokoły i uchwały otrzymują nową numerację.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały.

§ 16. 1. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden dla Sołtysa, drugi przekazuje się Wójtowi w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów i robienia z nich notatek.

3. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrań, Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktu i współpracy z Sołectwem.

Rozdział 5. Sołtys i Rada Sołecka

§ 17. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy między innymi:

- 1) zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego oraz przygotowywanie projektów uchwał Zebrania,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 4) reprezentowanie Sołectwa,
- 5) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji z funduszu sołeckiego, o ile taki został wyodrębniony,
- 7) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) powiadamianie mieszkańców Sołectwa, Wójta i Radnych z terenu Sołectwa o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich,
- 9) uczestniczenie w odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa,
- 10) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków i klęsk żywiołowych (w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami innym podmiotom),
- 11) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,
- 12) zgłaszanie wniosków do Wójta w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa,
- 13) składanie rocznych sprawozdań oraz sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa,
- 14) uczestniczenie w okresowych naradach Sołtysów,
- 15) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów, obwieszczeń i ogłoszeń otrzymywanych z Urzędu,
- 16) motywowanie mieszkańców do przestrzegania zasad współżycia społecznego i przepisów prawa miejscowego.

§ 18. Sołtys otrzymuje dietę, na zasadach i w wysokości określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka wybierana w składzie od 3 do 7 osób przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim.

2. Sołtys jest Przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W pracach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni z terenu danego Sołectwa bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 20. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoją funkcję społecznie.

§ 21. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) udzielanie pomocy Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) pomoc Sołtysowi w organizacyjnym przygotowaniu Zebrań Wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) składanie propozycji przeznaczenia środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile taki został wydzielony,
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 22. 1. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt Gminy, w terminie określonym w § 5 ust. 5 niniejszego Statutu.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed planowaną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego,
- 2) stwierdzenie kworum,
- 3) wybór protokolanta Zebrania,
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji,
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa, autoprezentacja kandydatów,
- 7) głosowanie i wybór Sołtysa,
- 8) ogłoszenie wyników wyborów Sołtysa,
- 9) przekazanie prowadzenia Zebrania Wiejskiego wybranemu Sołtysowi,
- 10) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 11) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 12) głosowanie i wybór Rady Sołeckiej,
- 13) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej,
- 14) sprawy różne, wolne wnioski, zapytania,
- 15) zamknięcie Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

3. Prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

§ 25. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym, spośród osób obecnych na Zebraniu.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
- 6) ogłoszenie wyników przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej

§ 28. 1. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, przedstawia zasady głosowania.

2. Głosowanie odbywa się w sposób tajny i bezpośredni na kartach przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną opatrzonych pieczęcią Gminy, z nazwiskami kandydatów umieszczonymi zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

3. Głosując na Sołtysa wyborcy stawiają znak „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

4. Dokonując wyboru członków Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak „x” przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 2,
- 3) z ilością znaków „x” niezgodną z zapisami ust. 3 i 4.

§ 29. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

§ 30. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych.

§ 31. W sytuacji, gdy Zebranie Wiejskie nie dokona wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt zarządza kolejne wybory, w terminie miesiąca licząc od dnia Zebrania Wiejskiego, na którym nie dokonano wyboru.

§ 32. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt Gminy.

Rozdział 7.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 33. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska,
- 4) utracili zaufanie mieszkańców.

§ 34. 1. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniejszej niż 10% mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze,
- 2) Rada Sołecka,
- 3) Wójt.

2. Z wnioskiem o odwołanie członka/członków lub całej Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniejszej niż 10% mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze,
- 2) Sołtys.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka/członków lub całej Rady Sołeckiej musi posiadać merytoryczne uмотywowanie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista z podpisami oraz adresami zamieszkania.

§ 35. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, w terminie miesiąca od daty złożenia wniosku w sekretariacie Urzędu.

§ 36. Przed głosowaniem w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej należy umożliwić im złożenie wyjaśnień w sprawie postawionych zarzutów.

§ 37. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 38. 1. W sytuacji odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza wybory przedterminowe w terminie miesiąca licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wybory przedterminowe Sołtysa i całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

3. Nie przeprowadza się przedterminowych wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w sytuacji, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

§ 39. 1. Wybory uzupełniające mające na celu uzupełnienie składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w trybie i na zasadach określonych w Rozdziale VI Statutu.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 40. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych

i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa, o której mowa w niniejszym Statucie.

Rozdział 8.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 41. 1. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Wójta Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mający wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim.

3. Protest musi być złożony w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wnoszący protest musi sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

§ 42. Protest rozpatruje Wójt w terminie 7 dni od jego wniesienia i podejmuje decyzję w formie Zarządzenia, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie a w związku z tym stwierdza nieważność wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

§ 43. Protest zostaje odrzucony, jeżeli został złożony z naruszeniem 7-dniowego terminu.

§ 44. W sytuacji stwierdzenia nieważności wyborów, Wójt wyznacza nowy termin wyborów.

Rozdział 9.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 45. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Sołectwa może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Giżycko, tj. w ramach funduszu sołeckiego, o ile został uchwalony.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 10.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 46. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

§ 48. 1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 lub 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 49. Sołectwo posługuje się pieczęciami:

- 1) Sołectwo Guty

Gmina Giżycko

- 2) Rada Sołecka

Sołectwa Guty

- 3) Sołtys Sołectwa Guty

.....

(imię i nazwisko Sołtysa)

§ 50. 1. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Wójta.

2. Zmiany statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr XVIII/179/2016
Rady Gminy Giżycko
z dnia 23 lutego 2016 r.

STATUT SOŁECTWA KAMIONKI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Kamionki, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Giżycko i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 2. Sołectwo Kamionki obejmuje teren miejscowości Kamionki i Fuleda.

§ 3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Giżycko,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Giżycko,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Giżycko,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Giżycko,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kamionki,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Kamionki,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Kamionki.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy,
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) rozporządzanie środkami finansowymi wydzielonymi z budżetu Gminy i przydzielonymi Sołectwu,
- 5) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 6) inicjowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
- 8) opiniowanie istotnych z punktu widzenia lokalnej społeczności projektów rozstrzygnięć organów Gminy.

Rozdział 3. Organy Sołectwa

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu wyboru.

4. Po upływie kadencji organy sołectwa działają do dnia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej.

5. Wybory zarządzane są najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji organów samorządu gminnego.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) przeznaczenie środków finansowych będących w jego dyspozycji, przydzielonych w budżecie Gminy na dane sołectwo, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego, w przypadku jego wyodrębnienia,
- 2) uchwalanie programów działania,
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, w części dotyczącej Sołectwa i jego mieszkańców, przedstawionych do konsultacji przez właściwe organy,
- 5) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, w szczególności budżetu Gminy, Statutu Sołectwa, kierunków i planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach, na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub Zebrania Wiejskiego.

§ 7. 1. Każdy ma prawo uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

3. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu przeprowadzania Zebrania Wiejskiego.

4. Osoby nieuprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności wyłożonej w miejscu przeprowadzania Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
- 4) na wniosek Wójta.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek organów i osób określonych w § 8 ust.1 pkt 2, 3 i 4 powinno odbyć się w terminie nie późniejszym niż 14 dni od daty otrzymania wniosku.

3. W przypadku niezwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w sytuacjach i w terminie określonym w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

4. W razie niemożności sprawowania funkcji przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

5. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. Zebrania Wiejskie zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, w terminie,

co najmniej 7 dni przed Zebraniem. W sytuacjach szczególnych, wymagających niezwłocznego podjęcia uchwały termin zawiadomienia o Zebraniu Wiejskim może być skrócony do 3 dni.

3. Zawiadomienie powinno zawierać informację, kto jest inicjatorem zwołania Zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca Zebrania oraz planowanego porządku.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i bierze w nim udział, co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

2. W razie braku kworum określonego w ust.1, Zebranie odbywa się w drugim terminie, po 15 minutach od godziny wyznaczonej dla pierwszego Zebrania i jest ważne bez względu na ilość osób uczestniczących w Zebraniu.

§ 11. 1. Sołtys informuje Wójta Gminy o planowanym Zebraniu Wiejskim.

2. Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba może uczestniczyć w zebraniu Wiejskim z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów niniejszego Statutu.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim Sołtys przekazuje także Radnym z terenu Sołectwa.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

2. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru innego Przewodniczącego obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Zebraniu zwołanemu w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy do momentu wyboru nowego Sołtysa Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie przebiega zgodnie z przedstawionym i przyjętym przez uczestników Zebrania porządkiem obrad.

2. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego Zebrania, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 14. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego obrad,
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym,
- 3) wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę oraz oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbyło,
- 2) liczbę osób uprawnionych do udziału w Zebraniu, stwierdzenie kworum,
- 3) wybór protokolanta Zebrania,
- 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania,
- 6) przyjęty porządek obrad,
- 7) sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego Zebrania,
- 8) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 9) uchwały podjęte przez Zebranie,
- 10) podpis Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

2. Protokoły Zebrań Wiejskich numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi.

Z początkiem każdego roku kalendarzowego protokoły i uchwały otrzymują nową numerację.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały.

§ 16. 1. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden dla Sołtysa, drugi przekazuje się Wójtowi w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów i robienia z nich notatek.

3. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrań, Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktu i współpracy z Sołectwem.

Rozdział 5. Sołtys i Rada Sołecka

§ 17. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy między innymi:

- 1) zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego oraz przygotowywanie projektów uchwał Zebrania,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 4) reprezentowanie Sołectwa,
- 5) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji z funduszu sołeckiego, o ile taki został wyodrębniony,
- 7) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) powiadamianie mieszkańców Sołectwa, Wójta i Radnych z terenu Sołectwa o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich,
- 9) uczestniczenie w odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa,
- 10) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków i klęsk żywiołowych (w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami innym podmiotom),
- 11) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,
- 12) zgłaszanie wniosków do Wójta w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa,
- 13) składanie rocznych sprawozdań oraz sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa,
- 14) uczestniczenie w okresowych naradach Sołtysów,
- 15) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów, obwieszczeń i ogłoszeń otrzymywanych z Urzędu,
- 16) motywowanie mieszkańców do przestrzegania zasad współżycia społecznego i przepisów prawa miejscowego.

§ 18. Sołtys otrzymuje dietę, na zasadach i w wysokości określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka wybierana w składzie od 3 do 7 osób przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim.

2. Sołtys jest Przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W pracach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni z terenu danego Sołectwa bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 20. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoją funkcję społecznie.

§ 21. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) udzielanie pomocy Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) pomoc Sołtysowi w organizacyjnym przygotowaniu Zebrań Wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) składanie propozycji przeznaczenia środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile taki został wydzielony,
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 22. 1. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt Gminy, w terminie określonym w § 5 ust. 5 niniejszego Statutu.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed planowaną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego,
- 2) stwierdzenie kworum,
- 3) wybór protokolanta Zebrania,
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji,
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa, autoprezentacja kandydatów,
- 7) głosowanie i wybór Sołtysa,
- 8) ogłoszenie wyników wyborów Sołtysa,
- 9) przekazanie prowadzenia Zebrania Wiejskiego wybranemu Sołtysowi,
- 10) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 11) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 12) głosowanie i wybór Rady Sołeckiej,
- 13) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej,
- 14) sprawy różne, wolne wnioski, zapytania,
- 15) zamknięcie Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

3. Prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

§ 25. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym, spośród osób obecnych na Zebraniu.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
- 6) ogłoszenie wyników przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej

§ 28. 1. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, przedstawia zasady głosowania.

2. Głosowanie odbywa się w sposób tajny i bezpośredni na kartach przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną opatrzonych pieczęcią Gminy, z nazwiskami kandydatów umieszczonymi zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

3. Głosując na Sołtysa wyborcy stawiają znak „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

4. Dokonując wyboru członków Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak „x” przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 2,
- 3) z ilością znaków „x” niezgodną z zapisami ust. 3 i 4.

§ 29. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

§ 30. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych.

§ 31. W sytuacji, gdy Zebranie Wiejskie nie dokona wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt zarządza kolejne wybory, w terminie miesiąca licząc od dnia Zebrania Wiejskiego, na którym nie dokonano wyboru.

§ 32. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt Gminy.

Rozdział 7.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 33. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska,
- 4) utracili zaufanie mieszkańców.

§ 34. 1. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniejszej niż 10% mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze,
- 2) Rada Sołecka,
- 3) Wójt.

2. Z wnioskiem o odwołanie członka/członków lub całej Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniejszej niż 10% mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze,
- 2) Sołtys.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka/członków lub całej Rady Sołeckiej musi posiadać merytoryczne uмотywowanie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista z podpisami oraz adresami zamieszkania.

§ 35. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, w terminie miesiąca od daty złożenia wniosku w sekretariacie Urzędu.

§ 36. Przed głosowaniem w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej należy umożliwić im złożenie wyjaśnień w sprawie postawionych zarzutów.

§ 37. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 38. 1. W sytuacji odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza wybory przedterminowe w terminie miesiąca licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wybory przedterminowe Sołtysa i całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

3. Nie przeprowadza się przedterminowych wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w sytuacji, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

§ 39. 1. Wybory uzupełniające mające na celu uzupełnienie składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w trybie i na zasadach określonych w Rozdziale VI Statutu.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 40. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa, o której mowa w niniejszym Statucie.

Rozdział 8.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 41. 1. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Wójta Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mający wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim.

3. Protest musi być złożony w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wnoszący protest musi sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

§ 42. Protest rozpatruje Wójt w terminie 7 dni od jego wniesienia i podejmuje decyzję w formie Zarządzenia, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie a w związku z tym stwierdza nieważność wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

§ 43. Protest zostaje odrzucony, jeżeli został złożony z naruszeniem 7-dniowego terminu.

§ 44. W sytuacji stwierdzenia nieważności wyborów, Wójt wyznacza nowy termin wyborów.

Rozdział 9.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 45. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Sołectwa może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Giżycko, tj. w ramach funduszu sołeckiego, o ile został uchwalony.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 10.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 46. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

§ 48. 1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 lub 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 49. Sołectwo posługuje się pieczęciami:

- 1) Sołectwo Kamionki

Gmina Giżycko

- 2) Rada Sołecka

Sołectwa Kamionki

- 3) Sołtys Sołectwa Kamionki

.....

(imię i nazwisko Sołtysa)

§ 50. 1. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Wójta.

2. Zmiany statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr XVIII/179/2016
Rady Gminy Giżycko
z dnia 23 lutego 2016 r.

STATUT SOŁECTWA KĄP

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Kąp, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Giżycko i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 2. Sołectwo Kąp obejmuje teren miejscowości Kąp.

§ 3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Giżycko,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Giżycko,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Giżycko,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Giżycko,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kąp,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Kąp,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Kąp.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy,
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) rozporządzanie środkami finansowymi wydzielonymi z budżetu Gminy i przydzielonymi Sołectwu,
- 5) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 6) inicjowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
- 8) opiniowanie istotnych z punktu widzenia lokalnej społeczności projektów rozstrzygnięć organów Gminy.

Rozdział 3. Organy Sołectwa

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu wyboru.

4. Po upływie kadencji organy sołectwa działają do dnia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej.

5. Wybory zarządzane są najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji organów samorządu gminnego.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) przeznaczenie środków finansowych będących w jego dyspozycji, przydzielonych w budżecie Gminy na dane sołectwo, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego, w przypadku jego wyodrębnienia,
- 2) uchwalanie programów działania,
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, w części dotyczącej Sołectwa i jego mieszkańców, przedstawionych do konsultacji przez właściwe organy,
- 5) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, w szczególności budżetu Gminy, Statutu Sołectwa, kierunków i planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach, na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub Zebrania Wiejskiego.

§ 7. 1. Każdy ma prawo uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

3. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu przeprowadzania Zebrania Wiejskiego.

4. Osoby nieuprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności wyłożonej w miejscu przeprowadzania Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
- 4) na wniosek Wójta.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek organów i osób określonych w § 8 ust.1 pkt 2, 3 i 4 powinno odbyć się w terminie nie późniejszym niż 14 dni od daty otrzymania wniosku.

3. W przypadku niezwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w sytuacjach i w terminie określonym w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

4. W razie niemożności sprawowania funkcji przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

5. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. Zebrania Wiejskie zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, w terminie, co najmniej 7 dni przed Zebraniem. W sytuacjach szczególnych, wymagających niezwłocznego podjęcia uchwały termin zawiadomienia o Zebraniu Wiejskim może być skrócony do 3 dni.

3. Zawiadomienie powinno zawierać informację, kto jest inicjatorem zwołania Zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca Zebrania oraz planowanego porządku.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i bierze w nim udział, co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

2. W razie braku kworum określonego w ust.1, Zebranie odbywa się w drugim terminie, po 15 minutach od godziny wyznaczonej dla pierwszego Zebrania i jest ważne bez względu na ilość osób uczestniczących w Zebraniu.

§ 11. 1. Sołtys informuje Wójta Gminy o planowanym Zebraniu Wiejskim.

2. Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba może uczestniczyć w zebraniu Wiejskim z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów niniejszego Statutu.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim Sołtys przekazuje także Radnym z terenu Sołectwa.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

2. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru innego Przewodniczącego obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Zebraniu zwołanemu w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy do momentu wyboru nowego Sołtysa Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie przebiega zgodnie z przedstawionym i przyjętym przez uczestników Zebrania porządkiem obrad.

2. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego Zebrania, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 14. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego obrad,
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym,
- 3) wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę oraz oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbyło,
- 2) liczbę osób uprawnionych do udziału w Zebraniu, stwierdzenie kworum,
- 3) wybór protokolanta Zebrania,
- 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania,
- 6) przyjęty porządek obrad,
- 7) sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego Zebrania,
- 8) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 9) uchwały podjęte przez Zebranie,
- 10) podpis Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

2. Protokoły Zebrań Wiejskich numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi.

Z początkiem każdego roku kalendarzowego protokoły i uchwały otrzymują nową numerację.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały.

§ 16. 1. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden dla Sołtysa, drugi przekazuje się Wójtowi w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów i robienia z nich notatek.

3. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrań, Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktu i współpracy z Sołectwem.

Rozdział 5.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 17. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy między innymi:

- 1) zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego oraz przygotowywanie projektów uchwał Zebrania,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 4) reprezentowanie Sołectwa,
- 5) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji z funduszu sołeckiego, o ile taki został wyodrębniony,
- 7) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) powiadamianie mieszkańców Sołectwa, Wójta i Radnych z terenu Sołectwa o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich,
- 9) uczestniczenie w odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa,
- 10) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków i klęsk żywiołowych (w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami innym podmiotom),
- 11) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,
- 12) zgłaszanie wniosków do Wójta w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa,
- 13) składanie rocznych sprawozdań oraz sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa,
- 14) uczestniczenie w okresowych naradach Sołtysów,
- 15) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów, obwieszczeń i ogłoszeń otrzymywanych z Urzędu,
- 16) motywowanie mieszkańców do przestrzegania zasad współżycia społecznego i przepisów prawa miejscowego.

§ 18. Sołtys otrzymuje dietę, na zasadach i w wysokości określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka wybierana w składzie od 3 do 7 osób przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim.

2. Sołtys jest Przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W pracach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni z terenu danego Sołectwa bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 20. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoją funkcję społecznie.

§ 21. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) udzielanie pomocy Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) pomoc Sołtysowi w organizacyjnym przygotowaniu Zebrań Wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) składanie propozycji przeznaczenia środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile taki został wydzielony,
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 22. 1. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt Gminy, w terminie określonym w § 5 ust. 5 niniejszego Statutu.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed planowaną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego,
- 2) stwierdzenie kworum,
- 3) wybór protokolanta Zebrania,
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji,
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa, autoprezentacja kandydatów,
- 7) głosowanie i wybór Sołtysa,
- 8) ogłoszenie wyników wyborów Sołtysa,
- 9) przekazanie prowadzenia Zebrania Wiejskiego wybranemu Sołtysowi,
- 10) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 11) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 12) głosowanie i wybór Rady Sołeckiej,
- 13) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej,
- 14) sprawy różne, wolne wnioski, zapytania,
- 15) zamknięcie Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

3. Prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

§ 25. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym, spośród osób obecnych na Zebraniu.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
- 6) ogłoszenie wyników przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej

§ 28. 1. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, przedstawia zasady głosowania.

2. Głosowanie odbywa się w sposób tajny i bezpośredni na kartach przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną opatrzonych pieczęcią Gminy,

z nazwiskami kandydatów umieszczonymi zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

3. Głosując na Sołtysa wyborcy stawiają znak „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

4. Dokonując wyboru członków Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak „x” przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 2,
- 3) z ilością znaków „x” niezgodną z zapisami ust. 3 i 4.

§ 29. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

§ 30. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych.

§ 31. W sytuacji, gdy Zebranie Wiejskie nie dokona wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt zarządza kolejne wybory, w terminie miesiąca licząc od dnia Zebrania Wiejskiego, na którym nie dokonano wyboru.

§ 32. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt Gminy.

Rozdział 7.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 33. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska,
- 4) utracili zaufanie mieszkańców.

§ 34. 1. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniejszej niż 10% mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze,
- 2) Rada Sołecka,
- 3) Wójt.

2. Z wnioskiem o odwołanie członka/członków lub całej Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniejszej niż 10% mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze,
- 2) Sołtys.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka/członków lub całej Rady Sołeckiej musi posiadać merytoryczne umotywowanie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista z podpisami oraz adresami zamieszkania.

§ 35. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, w terminie miesiąca od daty złożenia wniosku w sekretariacie Urzędu.

§ 36. Przed głosowaniem w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej należy umożliwić im złożenie wyjaśnień w sprawie postawionych zarzutów.

§ 37. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 38. 1. W sytuacji odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza wybory przedterminowe w terminie miesiąca licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wybory przedterminowe Sołtysa i całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

3. Nie przeprowadza się przedterminowych wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w sytuacji, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

§ 39. 1. Wybory uzupełniające mające na celu uzupełnienie składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w trybie i na zasadach określonych w Rozdziale VI Statutu.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 40. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa, o której mowa w niniejszym Statucie.

Rozdział 8.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 41. 1. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Wójta Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mający wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim.

3. Protest musi być złożony w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wnoszący protest musi sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

§ 42. Protest rozpatruje Wójt w terminie 7 dni od jego wniesienia i podejmuje decyzję w formie Zarządzenia, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie a w związku z tym stwierdza nieważność wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

§ 43. Protest zostaje odrzucony, jeżeli został złożony z naruszeniem 7-dniowego terminu.

§ 44. W sytuacji stwierdzenia nieważności wyborów, Wójt wyznacza nowy termin wyborów.

Rozdział 9.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 45. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Sołectwa może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Giżycko, tj. w ramach funduszu sołeckiego, o ile został uchwalony.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 10.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 46. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

§ 48. 1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 lub 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 49. Sołectwo posługuje się pieczęciami:

- 1) Sołectwo Kąp
Gmina Giżycko
- 2) Rada Sołecka
Sołectwa Kąp
- 3) Sołtys Sołectwa Kąp
.....
(imię i nazwisko Sołtysa)

§ 50. 1. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Wójta.

2. Zmiany statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 11
do Uchwały Nr XVIII/179/2016
Rady Gminy Giżycko
z dnia 23 lutego 2016 r.

STATUT SOŁECTWA KOZIN

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Kozin, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Giżycko i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 2. Sołectwo Kozin obejmuje teren miejscowości Kozin.

§ 3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Giżycko,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Giżycko,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Giżycko,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Giżycko,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kozin,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Kozin,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Kozin.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy, 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) rozporządzanie środkami finansowymi wydzielonymi z budżetu Gminy i przydzielonymi Sołectwu,
- 5) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 6) inicjowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
- 8) opiniowanie istotnych z punktu widzenia lokalnej społeczności projektów rozstrzygnięć organów Gminy.

Rozdział 3. Organy Sołectwa

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu wyboru.
4. Po upływie kadencji organy sołectwa działają do dnia wyborów nowego sołtysa i rady sołectkiej.

5. Wybory zarządzane są najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji organów samorządu gminnego.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) przeznaczenie środków finansowych będących w jego dyspozycji, przydzielonych w budżecie Gminy na dane sołectwo, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego, w przypadku jego wyodrębnienia,
- 2) uchwalanie programów działania,
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, w części dotyczącej Sołectwa i jego mieszkańców, przedstawionych do konsultacji przez właściwe organy,
- 5) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, w szczególności budżetu Gminy, Statutu Sołectwa, kierunków i planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach, na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub Zebrania Wiejskiego.

§ 7. 1. Każdy ma prawo uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

3. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu przeprowadzania Zebrania Wiejskiego.

4. Osoby nieuprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności wyłożonej w miejscu przeprowadzania Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
- 4) na wniosek Wójta.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek organów i osób określonych w § 8 ust.1 pkt 2, 3 i 4 powinno odbyć się w terminie nie późniejszym niż 14 dni od daty otrzymania wniosku.

3. W przypadku niezwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w sytuacjach i w terminie określonym w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

4. W razie niemożności sprawowania funkcji przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

5. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. Zebrania Wiejskie zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, w terminie, co najmniej 7 dni przed Zebraniem. W sytuacjach szczególnych, wymagających niezwłocznego podjęcia uchwały termin zawiadomienia o Zebraniu Wiejskim może być skrócony do 3 dni.

3. Zawiadomienie powinno zawierać informację, kto jest inicjatorem zwołania Zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca Zebrania oraz planowanego porządku.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i bierze w nim udział, co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

2. W razie braku kworum określonego w ust.1, Zebranie odbywa się w drugim terminie, po 15 minutach od godziny wyznaczonej dla pierwszego Zebrania i jest ważne bez względu na ilość osób uczestniczących w Zebraniu.

§ 11. 1. Sołtys informuje Wójta Gminy o planowanym Zebraniu Wiejskim.

2. Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba może uczestniczyć w zebraniu Wiejskim z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów niniejszego Statutu.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim Sołtys przekazuje także Radnym z terenu Sołectwa.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

2. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru innego Przewodniczącego obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Zebraniu zwołanemu w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy do momentu wyboru nowego Sołtysa Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie przebiega zgodnie z przedstawionym i przyjętym przez uczestników Zebrania porządkiem obrad.

2. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego Zebrania, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 14. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego obrad,
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym,
- 3) wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę oraz oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbyło,
- 2) liczbę osób uprawnionych do udziału w Zebraniu, stwierdzenie kworum,
- 3) wybór protokolanta Zebrania,
- 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania,
- 6) przyjęty porządek obrad,
- 7) sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego Zebrania,
- 8) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 9) uchwały podjęte przez Zebranie,
- 10) podpis Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

2. Protokoły Zebrań Wiejskich numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi.

Z początkiem każdego roku kalendarzowego protokoły i uchwały otrzymują nową numerację.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały.

§ 16. 1. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden dla Sołtysa, drugi przekazuje się Wójtowi w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów i robienia z nich notatek.

3. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrań, Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktu i współpracy z Sołectwem.

Rozdział 5. Sołtys i Rada Sołecka

§ 17. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy między innymi:

- 1) zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego oraz przygotowywanie projektów uchwał Zebrania,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 4) reprezentowanie Sołectwa,
- 5) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji z funduszu sołeckiego, o ile taki został wyodrębniony,
- 7) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) powiadamianie mieszkańców Sołectwa, Wójta i Radnych z terenu Sołectwa o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich,
- 9) uczestniczenie w odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa,
- 10) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków i klęsk żywiołowych (w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami innym podmiotom),
- 11) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,
- 12) zgłaszanie wniosków do Wójta w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa,
- 13) składanie rocznych sprawozdań oraz sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa,
- 14) uczestniczenie w okresowych naradach Sołtysów,
- 15) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów, obwieszczeń i ogłoszeń otrzymywanych z Urzędu,
- 16) motywowanie mieszkańców do przestrzegania zasad współżycia społecznego i przepisów prawa miejscowego.

§ 18. Sołtys otrzymuje dietę, na zasadach i w wysokości określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka wybierana w składzie od 3 do 7 osób przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim.

2. Sołtys jest Przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W pracach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni z terenu danego Sołectwa bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 20. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoją funkcję społecznie.

§ 21. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) udzielanie pomocy Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) pomoc Sołtysowi w organizacyjnym przygotowaniu Zebrań Wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) składanie propozycji przeznaczenia środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile taki został wydzielony,
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 22. 1. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt Gminy, w terminie określonym w § 5 ust. 5 niniejszego Statutu.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed planowaną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego,
- 2) stwierdzenie kworum,
- 3) wybór protokolanta Zebrania,
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji,
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa, autoprezentacja kandydatów,
- 7) głosowanie i wybór Sołtysa,
- 8) ogłoszenie wyników wyborów Sołtysa,
- 9) przekazanie prowadzenia Zebrania Wiejskiego wybranemu Sołtysowi,
- 10) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 11) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 12) głosowanie i wybór Rady Sołeckiej,
- 13) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej,
- 14) sprawy różne, wolne wnioski, zapytania,
- 15) zamknięcie Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

3. Prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

§ 25. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym, spośród osób obecnych na Zebraniu.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
- 6) ogłoszenie wyników przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej

§ 28. 1. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, przedstawia zasady głosowania.

2. Głosowanie odbywa się w sposób tajny i bezpośredni na kartach przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną opatrzonych pieczęcią Gminy, z nazwiskami kandydatów umieszczonymi zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

3. Głosując na Sołtysa wyborcy stawiają znak „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

4. Dokonując wyboru członków Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak „x” przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 2,
- 3) z ilością znaków „x” niezgodną z zapisami ust. 3 i 4.

§ 29. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

§ 30. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych.

§ 31. W sytuacji, gdy Zebranie Wiejskie nie dokona wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt zarządza kolejne wybory, w terminie miesiąca licząc od dnia Zebrania Wiejskiego, na którym nie dokonano wyboru.

§ 32. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt Gminy.

Rozdział 7.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 33. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska,
- 4) utracili zaufanie mieszkańców.

§ 34. 1. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniejszej niż 10% mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze,
- 2) Rada Sołecka,
- 3) Wójt.

2. Z wnioskiem o odwołanie członka/członków lub całej Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniejszej niż 10% mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze,
- 2) Sołtys.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka/członków lub całej Rady Sołeckiej musi posiadać merytoryczne uмотywowanie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista z podpisami oraz adresami zamieszkania.

§ 35. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, w terminie miesiąca od daty złożenia wniosku w sekretariacie Urzędu.

§ 36. Przed głosowaniem w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej należy umożliwić im złożenie wyjaśnień w sprawie postawionych zarzutów.

§ 37. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 38. 1. W sytuacji odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza wybory przedterminowe w terminie miesiąca licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wybory przedterminowe Sołtysa i całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

3. Nie przeprowadza się przedterminowych wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w sytuacji, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

§ 39. 1. Wybory uzupełniające mające na celu uzupełnienie składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w trybie i na zasadach określonych w Rozdziale VI Statutu.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 40. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa, o której mowa w niniejszym Statucie.

Rozdział 8.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 41. 1. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Wójta Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mający wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim.

3. Protest musi być złożony w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wnoszący protest musi sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

§ 42. Protest rozpatruje Wójt w terminie 7 dni od jego wniesienia i podejmuje decyzję w formie Zarządzenia, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie a w związku z tym stwierdza nieważność wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

§ 43. Protest zostaje odrzucony, jeżeli został złożony z naruszeniem 7-dniowego terminu.

§ 44. W sytuacji stwierdzenia nieważności wyborów, Wójt wyznacza nowy termin wyborów.

Rozdział 9.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 45. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Sołectwa może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Giżycko, tj. w ramach funduszu sołeckiego, o ile został uchwalony.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 10.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 46. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

§ 48. 1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 lub 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 49. Sołectwo posługuje się pieczęciami:

- 1) Sołectwo Kozin

Gmina Giżycko

- 2) Rada Sołecka

Sołectwa Kozin

- 3) Sołtys Sołectwa Kozin

.....

(imię i nazwisko Sołtysa)

§ 50. 1. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Wójta.

2. Zmiany statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 12
do Uchwały Nr XVIII/179/2016
Rady Gminy Giżycko
z dnia 23 lutego 2016 r.

STATUT SOŁECTWA KOŻUCHY WIELKIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Kożuchy Wielkie, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Giżycko i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 2. Sołectwo Kożuchy Wielkie obejmuje teren miejscowości Kożuchy Wielkie i Kożuchy Małe.

§ 3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Giżycko,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Giżycko,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Giżycko,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Giżycko,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kożuchy Wielkie,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Kożuchy Wielkie,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Kożuchy Wielkie.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy,
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) rozporządzanie środkami finansowymi wydzielonymi z budżetu Gminy i przydzielonymi Sołectwu,
- 5) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 6) inicjowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
- 8) opiniowanie istotnych z punktu widzenia lokalnej społeczności projektów rozstrzygnięć organów Gminy.

Rozdział 3. Organy Sołectwa

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu wyboru.

4. Po upływie kadencji organy sołectwa działają do dnia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej.

5. Wybory zarządzane są najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji organów samorządu gminnego.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) przeznaczenie środków finansowych będących w jego dyspozycji, przydzielonych w budżecie Gminy na dane sołectwo, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego, w przypadku jego wyodrębnienia,
- 2) uchwalanie programów działania,
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, w części dotyczącej Sołectwa i jego mieszkańców, przedstawionych do konsultacji przez właściwe organy,
- 5) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, w szczególności budżetu Gminy, Statutu Sołectwa, kierunków i planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach, na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub Zebrania Wiejskiego.

§ 7. 1. Każdy ma prawo uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

3. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu przeprowadzania Zebrania Wiejskiego.

4. Osoby nieuprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności wyłożonej w miejscu przeprowadzania Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
- 4) na wniosek Wójta.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek organów i osób określonych w § 8 ust.1 pkt 2, 3 i 4 powinno odbyć się w terminie nie późniejszym niż 14 dni od daty otrzymania wniosku.

3. W przypadku niezwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w sytuacjach i w terminie określonym w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

4. W razie niemożności sprawowania funkcji przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

5. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. Zebrania Wiejskie zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, w terminie, co najmniej 7 dni przed Zebraniem. W sytuacjach szczególnych, wymagających niezwłocznego podjęcia uchwały termin zawiadomienia o Zebraniu Wiejskim może być skrócony do 3 dni.

3. Zawiadomienie powinno zawierać informację, kto jest inicjatorem zwołania Zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca Zebrania oraz planowanego porządku.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i bierze w nim udział, co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

2. W razie braku kworum określonego w ust.1, Zebranie odbywa się w drugim terminie, po 15 minutach od godziny wyznaczonej dla pierwszego Zebrania i jest ważne bez względu na ilość osób uczestniczących w Zebraniu.

§ 11. 1. Sołtys informuje Wójta Gminy o planowanym Zebraniu Wiejskim.

2. Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba może uczestniczyć w zebraniu Wiejskim z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów niniejszego Statutu.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim Sołtys przekazuje także Radnym z terenu Sołectwa.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

2. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru innego Przewodniczącego obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Zebraniu zwołanemu w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy do momentu wyboru nowego Sołtysa Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie przebiega zgodnie z przedstawionym i przyjętym przez uczestników Zebrania porządkiem obrad.

2. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego Zebrania, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 14. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego obrad,
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym,
- 3) wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę oraz oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbyło,
- 2) liczbę osób uprawnionych do udziału w Zebraniu, stwierdzenie kworum,
- 3) wybór protokolanta Zebrania,
- 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania,
- 6) przyjęty porządek obrad,
- 7) sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego Zebrania,
- 8) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 9) uchwały podjęte przez Zebranie,
- 10) podpis Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

2. Protokoły Zebrań Wiejskich numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi.

Z początkiem każdego roku kalendarzowego protokoły i uchwały otrzymują nową numerację.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały.

§ 16. 1. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden dla Sołtysa, drugi przekazuje się Wójtowi w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów i robienia z nich notatek.

3. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrań, Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktu i współpracy z Sołectwem.

Rozdział 5. **Sołtys i Rada Sołecka**

§ 17. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy między innymi:

- 1) zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego oraz przygotowywanie projektów uchwał Zebrania,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 4) reprezentowanie Sołectwa,
- 5) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji z funduszu sołeckiego, o ile taki został wyodrębniony,
- 7) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) powiadamianie mieszkańców Sołectwa, Wójta i Radnych z terenu Sołectwa o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich,
- 9) uczestniczenie w odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa,
- 10) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków i klęsk żywiołowych (w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami innym podmiotom),
- 11) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,
- 12) zgłaszanie wniosków do Wójta w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa,
- 13) składanie rocznych sprawozdań oraz sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa,
- 14) uczestniczenie w okresowych naradach Sołtysów,
- 15) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów, obwieszczeń i ogłoszeń otrzymywanych z Urzędu,
- 16) motywowanie mieszkańców do przestrzegania zasad współżycia społecznego i przepisów prawa miejscowego.

§ 18. Sołtys otrzymuje dietę, na zasadach i w wysokości określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka wybierana w składzie od 3 do 7 osób przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim.

2. Sołtys jest Przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W pracach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni z terenu danego Sołectwa bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 20. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoją funkcję społecznie.

§ 21. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) udzielanie pomocy Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) pomoc Sołtysowi w organizacyjnym przygotowaniu Zebrań Wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) składanie propozycji przeznaczenia środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile taki został wydzielony,
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 22. 1. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt Gminy, w terminie określonym w § 5 ust. 5 niniejszego Statutu.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed planowaną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego,
- 2) stwierdzenie kworum,
- 3) wybór protokolanta Zebrania,
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji,
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa, autoprezentacja kandydatów,
- 7) głosowanie i wybór Sołtysa,
- 8) ogłoszenie wyników wyborów Sołtysa,
- 9) przekazanie prowadzenia Zebrania Wiejskiego wybranemu Sołtysowi,
- 10) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 11) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 12) głosowanie i wybór Rady Sołeckiej,
- 13) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej,
- 14) sprawy różne, wolne wnioski, zapytania,
- 15) zamknięcie Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

3. Prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

§ 25. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym, spośród osób obecnych na Zebraniu.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
- 6) ogłoszenie wyników przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej

§ 28. 1. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, przedstawia zasady głosowania.

2. Głosowanie odbywa się w sposób tajny i bezpośredni na kartach przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną opatrzonych pieczęcią Gminy, z nazwiskami kandydatów umieszczonymi zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

3. Głosując na Sołtysa wyborcy stawiają znak „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

4. Dokonując wyboru członków Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak „x” przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 2,
- 3) z ilością znaków „x” niezgodną z zapisami ust. 3 i 4.

§ 29. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

§ 30. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych.

§ 31. W sytuacji, gdy Zebranie Wiejskie nie dokona wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt zarządza kolejne wybory, w terminie miesiąca licząc od dnia Zebrania Wiejskiego, na którym nie dokonano wyboru.

§ 32. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt Gminy.

Rozdział 7.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 33. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,

- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska,
- 4) utracili zaufanie mieszkańców.

§ 34. 1. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniejszej niż 10% mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze,
- 2) Rada Sołecka,
- 3) Wójt.

2. Z wnioskiem o odwołanie członka/członków lub całej Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniejszej niż 10% mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze,
- 2) Sołtys.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka/członków lub całej Rady Sołeckiej musi posiadać merytoryczne umotywowanie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista z podpisami oraz adresami zamieszkania.

§ 35. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, w terminie miesiąca od daty złożenia wniosku w sekretariacie Urzędu.

§ 36. Przed głosowaniem w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej należy umożliwić im złożenie wyjaśnień w sprawie postawionych zarzutów.

§ 37. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 38. 1. W sytuacji odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza wybory przedterminowe w terminie miesiąca licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wybory przedterminowe Sołtysa i całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

3. Nie przeprowadza się przedterminowych wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w sytuacji, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

§ 39. 1. Wybory uzupełniające mające na celu uzupełnienie składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w trybie i na zasadach określonych w Rozdziale VI Statutu.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 40. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa, o której mowa w niniejszym Statucie.

Rozdział 8.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 41. 1. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Wójta Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mający wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim.

3. Protest musi być złożony w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wnoszący protest musi sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

§ 42. Protest rozpatruje Wójt w terminie 7 dni od jego wniesienia i podejmuje decyzję w formie Zarządzenia, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie a w związku z tym stwierdza nieważność wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

§ 43. Protest zostaje odrzucony, jeżeli został złożony z naruszeniem 7-dniowego terminu.

§ 44. W sytuacji stwierdzenia nieważności wyborów, Wójt wyznacza nowy termin wyborów.

Rozdział 9.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 45. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Sołectwa może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Giżycko, tj. w ramach funduszu sołeckiego, o ile został uchwalony.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 10.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 46. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

§ 48. 1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 lub 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 49. Sołectwo posługuje się pieczęciami:

- 1) Sołectwo Kozuchy Wielkie
Gmina Giżycko
- 2) Rada Sołecka
Sołectwa Kozuchy Wielkie
- 3) Sołtys Sołectwa Kozuchy Wielki

.....

(imię i nazwisko Sołtysa)

§ 50. 1. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Wójta.

2. Zmiany statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 13
do Uchwały Nr XVIII/179/2016
Rady Gminy Giżycko
z dnia 23 lutego 2016 r.

STATUT SOŁECTWA KRUKLIN

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Kruklin, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Giżycko i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 2. Sołectwo Kruklin obejmuje teren miejscowości Kruklin.

§ 3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Giżycko,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Giżycko,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Giżycko,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Giżycko,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kruklin,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Kruklin,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Kruklin.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy,
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) rozporządzanie środkami finansowymi wydzielonymi z budżetu Gminy i przydzielonymi Sołectwu,
- 5) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 6) inicjowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
- 8) opiniowanie istotnych z punktu widzenia lokalnej społeczności projektów rozstrzygnięć organów Gminy.

Rozdział 3. Organy Sołectwa

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu wyboru.

4. Po upływie kadencji organy sołectwa działają do dnia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej.

5. Wybory zarządzane są najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji organów samorządu gminnego.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) przeznaczenie środków finansowych będących w jego dyspozycji, przydzielonych w budżecie Gminy na dane sołectwo, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego, w przypadku jego wyodrębnienia,
- 2) uchwalanie programów działania,
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, w części dotyczącej Sołectwa i jego mieszkańców, przedstawionych do konsultacji przez właściwe organy,
- 5) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, w szczególności budżetu Gminy, Statutu Sołectwa, kierunków i planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach, na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub Zebrania Wiejskiego.

§ 7. 1. Każdy ma prawo uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

3. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu przeprowadzania Zebrania Wiejskiego.

4. Osoby nieuprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności wyłożonej w miejscu przeprowadzania Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
- 4) na wniosek Wójta.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek organów i osób określonych w § 8 ust.1 pkt 2, 3 i 4 powinno odbyć się w terminie nie późniejszym niż 14 dni od daty otrzymania wniosku.

3. W przypadku niezwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w sytuacjach i w terminie określonym w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

4. W razie niemożności sprawowania funkcji przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

5. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. Zebrania Wiejskie zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, w terminie,

co najmniej 7 dni przed Zebraniem. W sytuacjach szczególnych, wymagających niezwłocznego podjęcia uchwały termin zawiadomienia o Zebraniu Wiejskim może być skrócony do 3 dni.

3. Zawiadomienie powinno zawierać informację, kto jest inicjatorem zwołania Zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca Zebrania oraz planowanego porządku.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i bierze w nim udział, co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

2. W razie braku kworum określonego w ust.1, Zebranie odbywa się w drugim terminie, po 15 minutach od godziny wyznaczonej dla pierwszego Zebrania i jest ważne bez względu na ilość osób uczestniczących w Zebraniu.

§ 11. 1. Sołtys informuje Wójta Gminy o planowanym Zebraniu Wiejskim.

2. Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba może uczestniczyć w zebraniu Wiejskim z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów niniejszego Statutu.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim Sołtys przekazuje także Radnym z terenu Sołectwa.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

2. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru innego Przewodniczącego obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Zebraniu zwołanemu w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy do momentu wyboru nowego Sołtysa Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie przebiega zgodnie z przedstawionym i przyjętym przez uczestników Zebrania porządkiem obrad.

2. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego Zebrania, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 14. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego obrad,
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym,
- 3) wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę oraz oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbyło,
- 2) liczbę osób uprawnionych do udziału w Zebraniu, stwierdzenie kworum,
- 3) wybór protokolanta Zebrania,
- 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania,
- 6) przyjęty porządek obrad,
- 7) sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego Zebrania,
- 8) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 9) uchwały podjęte przez Zebranie,
- 10) podpis Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

2. Protokoły Zebrań Wiejskich numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi.

Z początkiem każdego roku kalendarzowego protokoły i uchwały otrzymują nową numerację.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały.

§ 16. 1. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden dla Sołtysa, drugi przekazuje się Wójtowi w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów i robienia z nich notatek.

3. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrań, Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktu i współpracy z Sołectwem.

Rozdział 5. **Sołtys i Rada Sołecka**

§ 17. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy między innymi:

- 1) zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego oraz przygotowywanie projektów uchwał Zebrania,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 4) reprezentowanie Sołectwa,
- 5) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji z funduszu sołeckiego, o ile taki został wyodrębniony,
- 7) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) powiadamianie mieszkańców Sołectwa, Wójta i Radnych z terenu Sołectwa o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich,
- 9) uczestniczenie w odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa,
- 10) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków i klęsk żywiołowych (w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami innym podmiotom),
- 11) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,
- 12) zgłaszanie wniosków do Wójta w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa,
- 13) składanie rocznych sprawozdań oraz sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa,
- 14) uczestniczenie w okresowych naradach Sołtysów,
- 15) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów, obwieszczeń i ogłoszeń otrzymywanych z Urzędu,
- 16) motywowanie mieszkańców do przestrzegania zasad współżycia społecznego i przepisów prawa miejscowego.

§ 18. Sołtys otrzymuje dietę, na zasadach i w wysokości określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka wybierana w składzie od 3 do 7 osób przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim.

2. Sołtys jest Przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W pracach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni z terenu danego Sołectwa bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 20. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoją funkcję społecznie.

§ 21. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) udzielanie pomocy Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) pomoc Sołtysowi w organizacyjnym przygotowaniu Zebrań Wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) składanie propozycji przeznaczenia środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile taki został wydzielony,
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 22. 1. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt Gminy, w terminie określonym w § 5 ust. 5 niniejszego Statutu.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed planowaną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego,
- 2) stwierdzenie kworum,
- 3) wybór protokolanta Zebrania,
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji,
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa, autoprezentacja kandydatów,
- 7) głosowanie i wybór Sołtysa,
- 8) ogłoszenie wyników wyborów Sołtysa,
- 9) przekazanie prowadzenia Zebrania Wiejskiego wybranemu Sołtysowi,
- 10) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 11) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 12) głosowanie i wybór Rady Sołeckiej,
- 13) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej,
- 14) sprawy różne, wolne wnioski, zapytania,
- 15) zamknięcie Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

3. Prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

§ 25. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym, spośród osób obecnych na Zebraniu.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
- 6) ogłoszenie wyników przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej

§ 28. 1. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, przedstawia zasady głosowania.

2. Głosowanie odbywa się w sposób tajny i bezpośredni na kartach przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną opatrzonych pieczęcią Gminy, z nazwiskami kandydatów umieszczonymi zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

3. Głosując na Sołtysa wyborcy stawiają znak „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

4. Dokonując wyboru członków Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak „x” przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 2,
- 3) z ilością znaków „x” niezgodną z zapisami ust. 3 i 4.

§ 29. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

§ 30. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych.

§ 31. W sytuacji, gdy Zebranie Wiejskie nie dokona wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt zarządza kolejne wybory, w terminie miesiąca licząc od dnia Zebrania Wiejskiego, na którym nie dokonano wyboru.

§ 32. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt Gminy.

Rozdział 7.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 33. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,

- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska,
- 4) utracili zaufanie mieszkańców.

§ 34. 1. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniejszej niż 10% mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze,
- 2) Rada Sołecka,
- 3) Wójt.

2. Z wnioskiem o odwołanie członka/członków lub całej Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniejszej niż 10% mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze,
- 2) Sołtys.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka/członków lub całej Rady Sołeckiej musi posiadać merytoryczne umotywowanie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista z podpisami oraz adresami zamieszkania.

§ 35. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, w terminie miesiąca od daty złożenia wniosku w sekretariacie Urzędu.

§ 36. Przed głosowaniem w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej należy umożliwić im złożenie wyjaśnień w sprawie postawionych zarzutów.

§ 37. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 38. 1. W sytuacji odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza wybory przedterminowe w terminie miesiąca licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wybory przedterminowe Sołtysa i całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

3. Nie przeprowadza się przedterminowych wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w sytuacji, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

§ 39. 1. Wybory uzupełniające mające na celu uzupełnienie składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w trybie i na zasadach określonych w Rozdziale VI Statutu.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 40. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa, o której mowa w niniejszym Statucie.

Rozdział 8.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 41. 1. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Wójta Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mający wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim.

3. Protest musi być złożony w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wnoszący protest musi sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

§ 42. Protest rozpatruje Wójt w terminie 7 dni od jego wniesienia i podejmuje decyzję w formie Zarządzenia, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie a w związku z tym stwierdza nieważność wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

§ 43. Protest zostaje odrzucony, jeżeli został złożony z naruszeniem 7-dniowego terminu.

§ 44. W sytuacji stwierdzenia nieważności wyborów, Wójt wyznacza nowy termin wyborów.

Rozdział 9.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 45. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Sołectwa może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Giżycko, tj. w ramach funduszu sołeckiego, o ile został uchwalony.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 10.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 46. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

§ 48. 1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 lub 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 49. Sołectwo posługuje się pieczęciami:

- 1) Sołectwo Kruklin

Gmina Giżycko

- 2) Rada Sołecka

Sołectwa Kruklin

- 3) Sołtys Sołectwa Kruklin

.....

(imię i nazwisko Sołtysa)

§ 50. 1. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Wójta.

2. Zmiany statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 14
do Uchwały Nr XVIII/179/2016
Rady Gminy Giżycko
z dnia 23 lutego 2016 r.

STATUT SOŁECTWA PIECZONKI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Pieczonki, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Giżycko i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 2. Sołectwo Pieczonki obejmuje teren miejscowości Pieczonki, Nowe Söldany i Zielony Gaj.

§ 3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Giżycko,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Giżycko,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Giżycko,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Giżycko,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Pieczonki,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Pieczonki,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Pieczonki.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy,
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) rozporządzanie środkami finansowymi wydzielonymi z budżetu Gminy i przydzielonymi Sołectwu,
- 5) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 6) inicjowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
- 8) opiniowanie istotnych z punktu widzenia lokalnej społeczności projektów rozstrzygnięć organów Gminy.

Rozdział 3. Organy Sołectwa

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu wyboru.

4. Po upływie kadencji organy sołectwa działają do dnia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej.

5. Wybory zarządzane są najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji organów samorządu gminnego.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) przeznaczenie środków finansowych będących w jego dyspozycji, przydzielonych w budżecie Gminy na dane sołectwo, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego, w przypadku jego wyodrębnienia,
- 2) uchwalanie programów działania,
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, w części dotyczącej Sołectwa i jego mieszkańców, przedstawionych do konsultacji przez właściwe organy,
- 5) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, w szczególności budżetu Gminy, Statutu Sołectwa, kierunków i planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach, na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub Zebrania Wiejskiego.

§ 7. 1. Każdy ma prawo uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

3. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu przeprowadzania Zebrania Wiejskiego.

4. Osoby nieuprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności wyłożonej w miejscu przeprowadzania Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
- 4) na wniosek Wójta.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek organów i osób określonych w § 8 ust.1 pkt 2, 3 i 4 powinno odbyć się w terminie nie późniejszym niż 14 dni od daty otrzymania wniosku.

3. W przypadku niezwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w sytuacjach i w terminie określonym w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

4. W razie niemożności sprawowania funkcji przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

5. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. Zebrania Wiejskie zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, w terminie,

co najmniej 7 dni przed Zebraniem. W sytuacjach szczególnych, wymagających niezwłocznego podjęcia uchwały termin zawiadomienia o Zebraniu Wiejskim może być skrócony do 3 dni.

3. Zawiadomienie powinno zawierać informację, kto jest inicjatorem zwołania Zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca Zebrania oraz planowanego porządku.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i bierze w nim udział, co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

2. W razie braku kworum określonego w ust.1, Zebranie odbywa się w drugim terminie, po 15 minutach od godziny wyznaczonej dla pierwszego Zebrania i jest ważne bez względu na ilość osób uczestniczących w Zebraniu.

§ 11. 1. Sołtys informuje Wójta Gminy o planowanym Zebraniu Wiejskim.

2. Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba może uczestniczyć w zebraniu Wiejskim z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów niniejszego Statutu.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim Sołtys przekazuje także Radnym z terenu Sołectwa.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

2. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru innego Przewodniczącego obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Zebraniu zwołanemu w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy do momentu wyboru nowego Sołtysa Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie przebiega zgodnie z przedstawionym i przyjętym przez uczestników Zebrania porządkiem obrad.

2. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego Zebrania, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 14. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego obrad,
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym,
- 3) wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę oraz oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbyło,
- 2) liczbę osób uprawnionych do udziału w Zebraniu, stwierdzenie kworum,
- 3) wybór protokolanta Zebrania,
- 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania,
- 6) przyjęty porządek obrad,
- 7) sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego Zebrania,
- 8) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 9) uchwały podjęte przez Zebranie,
- 10) podpis Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

2. Protokoły Zebrań Wiejskich numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi.

Z początkiem każdego roku kalendarzowego protokoły i uchwały otrzymują nową numerację.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały.

§ 16. 1. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden dla Sołtysa, drugi przekazuje się Wójtowi w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów i robienia z nich notatek.

3. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrań, Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktu i współpracy z Sołectwem.

Rozdział 5. **Sołtys i Rada Sołecka**

§ 17. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy między innymi:

- 1) zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego oraz przygotowywanie projektów uchwał Zebrania,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 4) reprezentowanie Sołectwa,
- 5) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji z funduszu sołeckiego, o ile taki został wyodrębniony,
- 7) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) powiadamianie mieszkańców Sołectwa, Wójta i Radnych z terenu Sołectwa o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich,
- 9) uczestniczenie w odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa,
- 10) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków i klęsk żywiołowych (w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami innym podmiotom),
- 11) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,
- 12) zgłaszanie wniosków do Wójta w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa,
- 13) składanie rocznych sprawozdań oraz sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa,
- 14) uczestniczenie w okresowych naradach Sołtysów,
- 15) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów, obwieszczeń i ogłoszeń otrzymywanych z Urzędu,
- 16) motywowanie mieszkańców do przestrzegania zasad współżycia społecznego i przepisów prawa miejscowego.

§ 18. Sołtys otrzymuje dietę, na zasadach i w wysokości określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka wybierana w składzie od 3 do 7 osób przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim.

2. Sołtys jest Przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W pracach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni z terenu danego Sołectwa bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 20. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoją funkcję społecznie.

§ 21. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) udzielanie pomocy Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) pomoc Sołtysowi w organizacyjnym przygotowaniu Zebrań Wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) składanie propozycji przeznaczenia środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile taki został wydzielony,
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 22. 1. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt Gminy, w terminie określonym w § 5 ust. 5 niniejszego Statutu.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed planowaną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego,
- 2) stwierdzenie kworum,
- 3) wybór protokolanta Zebrania,
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji,
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa, autoprezentacja kandydatów,
- 7) głosowanie i wybór Sołtysa,
- 8) ogłoszenie wyników wyborów Sołtysa,
- 9) przekazanie prowadzenia Zebrania Wiejskiego wybranemu Sołtysowi,
- 10) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 11) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 12) głosowanie i wybór Rady Sołeckiej,
- 13) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej,
- 14) sprawy różne, wolne wnioski, zapytania,
- 15) zamknięcie Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

3. Prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

§ 25. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym, spośród osób obecnych na Zebraniu.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
- 6) ogłoszenie wyników przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej

§ 28. 1. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, przedstawia zasady głosowania.

2. Głosowanie odbywa się w sposób tajny i bezpośredni na kartach przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną opatrzonych pieczęcią Gminy, z nazwiskami kandydatów umieszczonymi zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

3. Głosując na Sołtysa wyborcy stawiają znak „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

4. Dokonując wyboru członków Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak „x” przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 2,
- 3) z ilością znaków „x” niezgodną z zapisami ust. 3 i 4.

§ 29. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

§ 30. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych.

§ 31. W sytuacji, gdy Zebranie Wiejskie nie dokona wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt zarządza kolejne wybory, w terminie miesiąca licząc od dnia Zebrania Wiejskiego, na którym nie dokonano wyboru.

§ 32. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt Gminy.

Rozdział 7.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 33. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,

- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska,
- 4) utracili zaufanie mieszkańców.

§ 34. 1. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniejszej niż 10% mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze,
- 2) Rada Sołecka,
- 3) Wójt.

2. Z wnioskiem o odwołanie członka/członków lub całej Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniejszej niż 10% mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze,
- 2) Sołtys.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka/członków lub całej Rady Sołeckiej musi posiadać merytoryczne umotywowanie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista z podpisami oraz adresami zamieszkania.

§ 35. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, w terminie miesiąca od daty złożenia wniosku w sekretariacie Urzędu.

§ 36. Przed głosowaniem w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej należy umożliwić im złożenie wyjaśnień w sprawie postawionych zarzutów.

§ 37. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 38. 1. W sytuacji odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza wybory przedterminowe w terminie miesiąca licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wybory przedterminowe Sołtysa i całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

3. Nie przeprowadza się przedterminowych wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w sytuacji, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

§ 39. 1. Wybory uzupełniające mające na celu uzupełnienie składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w trybie i na zasadach określonych w Rozdziale VI Statutu.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 40. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa, o której mowa w niniejszym Statucie.

Rozdział 8.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 41. 1. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Wójta Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mający wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim.

3. Protest musi być złożony w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wnoszący protest musi sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

§ 42. Protest rozpatruje Wójt w terminie 7 dni od jego wniesienia i podejmuje decyzję w formie Zarządzenia, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie a w związku z tym stwierdza nieważność wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

§ 43. Protest zostaje odrzucony, jeżeli został złożony z naruszeniem 7-dniowego terminu.

§ 44. W sytuacji stwierdzenia nieważności wyborów, Wójt wyznacza nowy termin wyborów.

Rozdział 9.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 45. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Sołectwa może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Giżycko, tj. w ramach funduszu sołeckiego, o ile został uchwalony.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 10.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 46. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

§ 48. 1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 lub 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 49. Sołectwo posługuje się pieczęciami:

- 1) Sołectwo Pieczonki

Gmina Giżycko

- 2) Rada Sołecka

Sołectwa Pieczonki

- 3) Sołtys Sołectwa Pieczonki

.....

(imię i nazwisko Sołtysa)

§ 50. 1. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Wójta.

2. Zmiany statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 15
do Uchwały Nr XVIII/179/2016
Rady Gminy Giżycko
z dnia 23 lutego 2016 r.

STATUT SOŁECTWA PIERKUNOWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Pierkunowo, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Giżycko i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 2. Sołectwo Pierkunowo obejmuje teren miejscowości Pierkunowo, Poganty i Róg Pierkunowski.

§ 3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Giżycko,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Giżycko,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Giżycko,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Giżycko,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Pierkunowo,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Pierkunowo,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Pierkunowo.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy,
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) rozporządzanie środkami finansowymi wydzielonymi z budżetu Gminy i przydzielonymi Sołectwu,
- 5) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 6) inicjowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
- 8) opiniowanie istotnych z punktu widzenia lokalnej społeczności projektów rozstrzygnięć organów Gminy.

Rozdział 3. Organy Sołectwa

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu wyboru.

4. Po upływie kadencji organy sołectwa działają do dnia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej.

5. Wybory zarządzane są najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji organów samorządu gminnego.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) przeznaczenie środków finansowych będących w jego dyspozycji, przydzielonych w budżecie Gminy na dane sołectwo, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego, w przypadku jego wyodrębnienia,
- 2) uchwalanie programów działania,
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, w części dotyczącej Sołectwa i jego mieszkańców, przedstawionych do konsultacji przez właściwe organy,
- 5) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, w szczególności budżetu Gminy, Statutu Sołectwa, kierunków i planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach, na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub Zebrania Wiejskiego.

§ 7. 1. Każdy ma prawo uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

3. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu przeprowadzania Zebrania Wiejskiego.

4. Osoby nieuprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności wyłożonej w miejscu przeprowadzania Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
- 4) na wniosek Wójta.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek organów i osób określonych w § 8 ust.1 pkt 2, 3 i 4 powinno odbyć się w terminie nie późniejszym niż 14 dni od daty otrzymania wniosku.

3. W przypadku niezwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w sytuacjach i w terminie określonym w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

4. W razie niemożności sprawowania funkcji przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

5. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. Zebrania Wiejskie zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, w terminie, co najmniej 7 dni przed Zebraniem. W sytuacjach szczególnych, wymagających niezwłocznego podjęcia uchwały termin zawiadomienia o Zebraniu Wiejskim może być skrócony do 3 dni.

3. Zawiadomienie powinno zawierać informację, kto jest inicjatorem zwołania Zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca Zebrania oraz planowanego porządku.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i bierze w nim udział, co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

2. W razie braku kworum określonego w ust.1, Zebranie odbywa się w drugim terminie, po 15 minutach od godziny wyznaczonej dla pierwszego Zebrania i jest ważne bez względu na ilość osób uczestniczących w Zebraniu.

§ 11. 1. Sołtys informuje Wójta Gminy o planowanym Zebraniu Wiejskim.

2. Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba może uczestniczyć w zebraniu Wiejskim z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów niniejszego Statutu.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim Sołtys przekazuje także Radnym z terenu Sołectwa.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

2. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru innego Przewodniczącego obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Zebraniu zwołanemu w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy do momentu wyboru nowego Sołtysa Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie przebiega zgodnie z przedstawionym i przyjętym przez uczestników Zebrania porządkiem obrad.

2. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego Zebrania, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 14. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego obrad,
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym,
- 3) wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę oraz oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbyło,
- 2) liczbę osób uprawnionych do udziału w Zebraniu, stwierdzenie kworum,
- 3) wybór protokolanta Zebrania,
- 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania,
- 6) przyjęty porządek obrad,
- 7) sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego Zebrania,
- 8) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 9) uchwały podjęte przez Zebranie,
- 10) podpis Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

2. Protokoły Zebrań Wiejskich numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi.

Z początkiem każdego roku kalendarzowego protokoły i uchwały otrzymują nową numerację.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały.

§ 16. 1. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden dla Sołtysa, drugi przekazuje się Wójtowi w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów i robienia z nich notatek.

3. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrań, Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktu i współpracy z Sołectwem.

Rozdział 5. **Sołtys i Rada Sołecka**

§ 17. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy między innymi:

- 1) zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego oraz przygotowywanie projektów uchwał Zebrania,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 4) reprezentowanie Sołectwa,
- 5) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji z funduszu sołeckiego, o ile taki został wyodrębniony,
- 7) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) powiadamianie mieszkańców Sołectwa, Wójta i Radnych z terenu Sołectwa o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich,
- 9) uczestniczenie w odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa,
- 10) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków i klęsk żywiołowych (w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami innym podmiotom),
- 11) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,
- 12) zgłaszanie wniosków do Wójta w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa,
- 13) składanie rocznych sprawozdań oraz sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa,
- 14) uczestniczenie w okresowych naradach Sołtysów,
- 15) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów, obwieszczeń i ogłoszeń otrzymywanych z Urzędu,
- 16) motywowanie mieszkańców do przestrzegania zasad współżycia społecznego i przepisów prawa miejscowego.

§ 18. Sołtys otrzymuje dietę, na zasadach i w wysokości określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka wybierana w składzie od 3 do 7 osób przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim.

2. Sołtys jest Przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W pracach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni z terenu danego Sołectwa bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 20. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoją funkcję społecznie.

§ 21. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) udzielanie pomocy Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) pomoc Sołtysowi w organizacyjnym przygotowaniu Zebrań Wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) składanie propozycji przeznaczenia środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile taki został wydzielony,
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 22. 1. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt Gminy, w terminie określonym w § 5 ust. 5 niniejszego Statutu.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed planowaną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego,
- 2) stwierdzenie kworum,
- 3) wybór protokolanta Zebrania,
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji,
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa, autoprezentacja kandydatów,
- 7) głosowanie i wybór Sołtysa,
- 8) ogłoszenie wyników wyborów Sołtysa,
- 9) przekazanie prowadzenia Zebrania Wiejskiego wybranemu Sołtysowi,
- 10) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 11) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 12) głosowanie i wybór Rady Sołeckiej,
- 13) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej,
- 14) sprawy różne, wolne wnioski, zapytania,
- 15) zamknięcie Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

3. Prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

§ 25. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie

3 członków wybranych w głosowaniu jawnym, spośród osób obecnych na Zebraniu.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
- 6) ogłoszenie wyników przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej

§ 28. 1. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, przedstawia zasady głosowania.

2. Głosowanie odbywa się w sposób tajny i bezpośredni na kartach przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną opatrzonych pieczęcią Gminy, z nazwiskami kandydatów umieszczonymi zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

3. Głosując na Sołtysa wyborcy stawiają znak „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

4. Dokonując wyboru członków Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak „x” przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 2,
- 3) z ilością znaków „x” niezgodną z zapisami ust. 3 i 4.

§ 29. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

§ 30. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych.

§ 31. W sytuacji, gdy Zebranie Wiejskie nie dokona wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt zarządza kolejne wybory, w terminie miesiąca licząc od dnia Zebrania Wiejskiego, na którym nie dokonano wyboru.

§ 32. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt Gminy.

Rozdział 7.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 33. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska,
- 4) utracili zaufanie mieszkańców.

§ 34. 1. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniejszej niż 10% mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze,
- 2) Rada Sołecka,
- 3) Wójt.

2. Z wnioskiem o odwołanie członka/członków lub całej Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniejszej niż 10% mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze,
- 2) Sołtys.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka/członków lub całej Rady Sołeckiej musi posiadać merytoryczne umotywowanie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista z podpisami oraz adresami zamieszkania.

§ 35. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, w terminie miesiąca od daty złożenia wniosku w sekretariacie Urzędu.

§ 36. Przed głosowaniem w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej należy umożliwić im złożenie wyjaśnień w sprawie postawionych zarzutów.

§ 37. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 38. 1. W sytuacji odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza wybory przedterminowe w terminie miesiąca licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wybory przedterminowe Sołtysa i całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

3. Nie przeprowadza się przedterminowych wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w sytuacji, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

§ 39. 1. Wybory uzupełniające mające na celu uzupełnienie składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w trybie i na zasadach określonych w Rozdziale VI Statutu.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 40. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa, o której mowa w niniejszym Statucie.

Rozdział 8.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 41. 1. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Wójta Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mający wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim.

3. Protest musi być złożony w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wnoszący protest musi sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

§ 42. Protest rozpatruje Wójt w terminie 7 dni od jego wniesienia i podejmuje decyzję w formie Zarządzenia, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie a w związku z tym stwierdza nieważność wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

§ 43. Protest zostaje odrzucony, jeżeli został złożony z naruszeniem 7-dniowego terminu.

§ 44. W sytuacji stwierdzenia nieważności wyborów, Wójt wyznacza nowy termin wyborów.

Rozdział 9.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 45. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Sołectwa może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Giżycko, tj. w ramach funduszu sołeckiego, o ile został uchwalony.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 10.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 46. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

§ 48. 1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 lub 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 49. Sołectwo posługuje się pieczęciami:

- 1) Sołectwo Pierkunowo

Gmina Giżycko

- 2) Rada Sołecka

Sołectwa Pierkunowo

- 3) Sołtys Sołectwa Pierkunowo

.....

(imię i nazwisko Sołtysa)

§ 50. 1. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Wójta.

2. Zmiany statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 16
do Uchwały Nr XVIII/179/2016
Rady Gminy Giżycko
z dnia 23 lutego 2016 r.

STATUT SOŁECTWA SOŁDANY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Sołdany, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Giżycko i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 2. Sołectwo Sołdany obejmuje teren miejscowości Sołdany.

§ 3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Giżycko,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Giżycko,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Giżycko,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Giżycko,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Sołdany,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Sołdany,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Sołdany.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy,
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) rozporządzanie środkami finansowymi wydzielonymi z budżetu Gminy i przydzielonymi Sołectwu,
- 5) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 6) inicjowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
- 8) opiniowanie istotnych z punktu widzenia lokalnej społeczności projektów rozstrzygnięć organów Gminy.

Rozdział 3. Organy Sołectwa

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu wyboru.

4. Po upływie kadencji organy sołectwa działają do dnia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej.

5. Wybory zarządzane są najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji organów samorządu gminnego.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) przeznaczenie środków finansowych będących w jego dyspozycji, przydzielonych w budżecie Gminy na dane sołectwo, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego, w przypadku jego wyodrębnienia,
- 2) uchwalanie programów działania,
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, w części dotyczącej Sołectwa i jego mieszkańców, przedstawionych do konsultacji przez właściwe organy,
- 5) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, w szczególności budżetu Gminy, Statutu Sołectwa, kierunków i planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach, na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub Zebrania Wiejskiego.

§ 7. 1. Każdy ma prawo uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

3. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu przeprowadzania Zebrania Wiejskiego.

4. Osoby nieuprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności wyłożonej w miejscu przeprowadzania Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
- 4) na wniosek Wójta.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek organów i osób określonych w § 8 ust.1 pkt 2, 3 i 4 powinno odbyć się w terminie nie późniejszym niż 14 dni od daty otrzymania wniosku.

3. W przypadku niezwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w sytuacjach i w terminie określonym w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

4. W razie niemożności sprawowania funkcji przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

5. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. Zebrania Wiejskie zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, w terminie,

co najmniej 7 dni przed Zebraniem. W sytuacjach szczególnych, wymagających niezwłocznego podjęcia uchwały termin zawiadomienia o Zebraniu Wiejskim może być skrócony do 3 dni.

3. Zawiadomienie powinno zawierać informację, kto jest inicjatorem zwołania Zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca Zebrania oraz planowanego porządku.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i bierze w nim udział, co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

2. W razie braku kworum określonego w ust.1, Zebranie odbywa się w drugim terminie, po 15 minutach od godziny wyznaczonej dla pierwszego Zebrania i jest ważne bez względu na ilość osób uczestniczących w Zebraniu.

§ 11. 1. Sołtys informuje Wójta Gminy o planowanym Zebraniu Wiejskim.

2. Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba może uczestniczyć w zebraniu Wiejskim z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów niniejszego Statutu.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim Sołtys przekazuje także Radnym z terenu Sołectwa.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

2. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru innego Przewodniczącego obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Zebraniu zwołanemu w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy do momentu wyboru nowego Sołtysa Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie przebiega zgodnie z przedstawionym i przyjętym przez uczestników Zebrania porządkiem obrad.

2. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego Zebrania, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 14. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego obrad,
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym,
- 3) wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę oraz oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbyło,
- 2) liczbę osób uprawnionych do udziału w Zebraniu, stwierdzenie kworum,
- 3) wybór protokolanta Zebrania,
- 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania,
- 6) przyjęty porządek obrad,
- 7) sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego Zebrania,
- 8) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 9) uchwały podjęte przez Zebranie,
- 10) podpis Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

2. Protokoły Zebrań Wiejskich numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi.

Z początkiem każdego roku kalendarzowego protokoły i uchwały otrzymują nową numerację.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały.

§ 16. 1. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden dla Sołtysa, drugi przekazuje się Wójtowi w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów i robienia z nich notatek.

3. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrań, Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktu i współpracy z Sołectwem.

Rozdział 5. Sołtys i Rada Sołecka

§ 17. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy między innymi:

- 1) zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego oraz przygotowywanie projektów uchwał Zebrania,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 4) reprezentowanie Sołectwa,
- 5) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji z funduszu sołeckiego, o ile taki został wyodrębniony,
- 7) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) powiadamianie mieszkańców Sołectwa, Wójta i Radnych z terenu Sołectwa o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich,
- 9) uczestniczenie w odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa,
- 10) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków i klęsk żywiołowych (w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami innym podmiotom),
- 11) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,
- 12) zgłaszanie wniosków do Wójta w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa,
- 13) składanie rocznych sprawozdań oraz sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa,
- 14) uczestniczenie w okresowych naradach Sołtysów,
- 15) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów, obwieszczeń i ogłoszeń otrzymywanych z Urzędu,
- 16) motywowanie mieszkańców do przestrzegania zasad współżycia społecznego i przepisów prawa miejscowego.

§ 18. Sołtys otrzymuje dietę, na zasadach i w wysokości określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka wybierana w składzie od 3 do 7 osób przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim.

2. Sołtys jest Przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W pracach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni z terenu danego Sołectwa bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 20. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoją funkcję społecznie.

§ 21. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) udzielanie pomocy Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) pomoc Sołtysowi w organizacyjnym przygotowaniu Zebrań Wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) składanie propozycji przeznaczenia środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile taki został wydzielony,
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 22. 1. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt Gminy, w terminie określonym w § 5 ust. 5 niniejszego Statutu.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed planowaną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego,
- 2) stwierdzenie kworum,
- 3) wybór protokolanta Zebrania,
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji,
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa, autoprezentacja kandydatów,
- 7) głosowanie i wybór Sołtysa,
- 8) ogłoszenie wyników wyborów Sołtysa,
- 9) przekazanie prowadzenia Zebrania Wiejskiego wybranemu Sołtysowi,
- 10) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 11) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 12) głosowanie i wybór Rady Sołeckiej,
- 13) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej,
- 14) sprawy różne, wolne wnioski, zapytania,
- 15) zamknięcie Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

3. Prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

§ 25. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym, spośród osób obecnych na Zebraniu.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
- 6) ogłoszenie wyników przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej

§ 28. 1. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, przedstawia zasady głosowania.

2. Głosowanie odbywa się w sposób tajny i bezpośredni na kartach przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną opatrzonych pieczęcią Gminy, z nazwiskami kandydatów umieszczonymi zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

3. Głosując na Sołtysa wyborcy stawiają znak „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

4. Dokonując wyboru członków Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak „x” przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 2,
- 3) z ilością znaków „x” niezgodną z zapisami ust. 3 i 4.

§ 29. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

§ 30. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych.

§ 31. W sytuacji, gdy Zebranie Wiejskie nie dokona wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt zarządza kolejne wybory, w terminie miesiąca licząc od dnia Zebrania Wiejskiego, na którym nie dokonano wyboru.

§ 32. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt Gminy.

Rozdział 7.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 33. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska,
- 4) utracili zaufanie mieszkańców.

§ 34. 1. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniejszej niż 10% mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze,
- 2) Rada Sołecka,
- 3) Wójt.

2. Z wnioskiem o odwołanie członka/członków lub całej Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniejszej niż 10% mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze,
- 2) Sołtys.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka/członków lub całej Rady Sołeckiej musi posiadać merytoryczne uargumentowanie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista z podpisami oraz adresami zamieszkania.

§ 35. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, w terminie miesiąca od daty złożenia wniosku w sekretariacie Urzędu.

§ 36. Przed głosowaniem w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej należy umożliwić im złożenie wyjaśnień w sprawie postawionych zarzutów.

§ 37. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 38. 1. W sytuacji odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza wybory przedterminowe w terminie miesiąca licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wybory przedterminowe Sołtysa i całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

3. Nie przeprowadza się przedterminowych wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w sytuacji, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

§ 39. 1. Wybory uzupełniające mające na celu uzupełnienie składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w trybie i na zasadach określonych w Rozdziale VI Statutu.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 40. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa, o której mowa w niniejszym Statucie.

Rozdział 8.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 41. 1. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Wójta Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mający wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim.

3. Protest musi być złożony w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wnoszący protest musi sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

§ 42. Protest rozpatruje Wójt w terminie 7 dni od jego wniesienia i podejmuje decyzję w formie Zarządzenia, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie a w związku z tym stwierdza nieważność wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

§ 43. Protest zostaje odrzucony, jeżeli został złożony z naruszeniem 7-dniowego terminu.

§ 44. W sytuacji stwierdzenia nieważności wyborów, Wójt wyznacza nowy termin wyborów.

Rozdział 9.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 45. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Sołectwa może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Giżycko, tj. w ramach funduszu sołeckiego, o ile został uchwalony.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 10.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 46. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

§ 48. 1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 lub 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 49. Sołectwo posługuje się pieczęciami:

- 1) Sołectwo Sołdany

Gmina Giżycko

- 2) Rada Sołecka

Sołectwa Sołdany

- 3) Sołtys Sołectwa Sołdany

.....

(imię i nazwisko Sołtysa)

§ 50. 1. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Wójta.

2. Zmiany statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 17
do Uchwały Nr XVIII/179/2016
Rady Gminy Giżycko
z dnia 23 lutego 2016 r.

STATUT SOŁECTWA SPYTKOWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Spytkowo, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Giżycko i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 2. Sołectwo Spytkowo obejmuje teren miejscowości Spytkowo.

§ 3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Giżycko,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Giżycko,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Giżycko,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Giżycko,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Spytkowo,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Spytkowo,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Spytkowo.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy,
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) rozporządzanie środkami finansowymi wydzielonymi z budżetu Gminy i przydzielonymi Sołectwu,
- 5) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 6) inicjowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
- 8) opiniowanie istotnych z punktu widzenia lokalnej społeczności projektów rozstrzygnięć organów Gminy.

Rozdział 3. Organy Sołectwa

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu wyboru.

4. Po upływie kadencji organy sołectwa działają do dnia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej.

5. Wybory zarządzane są najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji organów samorządu gminnego.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) przeznaczenie środków finansowych będących w jego dyspozycji, przydzielonych w budżecie Gminy na dane sołectwo, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego, w przypadku jego wyodrębnienia,
- 2) uchwalanie programów działania,
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, w części dotyczącej Sołectwa i jego mieszkańców, przedstawionych do konsultacji przez właściwe organy,
- 5) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, w szczególności budżetu Gminy, Statutu Sołectwa, kierunków i planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach, na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub Zebrania Wiejskiego.

§ 7. 1. Każdy ma prawo uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

3. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu przeprowadzania Zebrania Wiejskiego.

4. Osoby nieuprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności wyłożonej w miejscu przeprowadzania Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
- 4) na wniosek Wójta.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek organów i osób określonych w § 8 ust.1 pkt 2, 3 i 4 powinno odbyć się w terminie nie późniejszym niż 14 dni od daty otrzymania wniosku.

3. W przypadku niezwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w sytuacjach i w terminie określonym w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

4. W razie niemożności sprawowania funkcji przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

5. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. Zebrania Wiejskie zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, w terminie,

co najmniej 7 dni przed Zebraniem. W sytuacjach szczególnych, wymagających niezwłocznego podjęcia uchwały termin zawiadomienia o Zebraniu Wiejskim może być skrócony do 3 dni.

3. Zawiadomienie powinno zawierać informację, kto jest inicjatorem zwołania Zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca Zebrania oraz planowanego porządku.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i bierze w nim udział, co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

2. W razie braku kworum określonego w ust.1, Zebranie odbywa się w drugim terminie, po 15 minutach od godziny wyznaczonej dla pierwszego Zebrania i jest ważne bez względu na ilość osób uczestniczących w Zebraniu.

§ 11. 1. Sołtys informuje Wójta Gminy o planowanym Zebraniu Wiejskim.

2. Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba może uczestniczyć w zebraniu Wiejskim z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów niniejszego Statutu.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim Sołtys przekazuje także Radnym z terenu Sołectwa.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

2. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru innego Przewodniczącego obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Zebraniu zwołanemu w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy do momentu wyboru nowego Sołtysa Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie przebiega zgodnie z przedstawionym i przyjętym przez uczestników Zebrania porządkiem obrad.

2. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego Zebrania, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 14. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego obrad,
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym,
- 3) wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę oraz oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbyło,
- 2) liczbę osób uprawnionych do udziału w Zebraniu, stwierdzenie kworum,
- 3) wybór protokolanta Zebrania,
- 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania,
- 6) przyjęty porządek obrad,
- 7) sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego Zebrania,
- 8) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 9) uchwały podjęte przez Zebranie,
- 10) podpis Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

2. Protokoły Zebrań Wiejskich numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi.

Z początkiem każdego roku kalendarzowego protokoły i uchwały otrzymują nową numerację.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały.

§ 16. 1. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden dla Sołtysa, drugi przekazuje się Wójtowi w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów i robienia z nich notatek.

3. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrań, Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktu i współpracy z Sołectwem.

Rozdział 5. **Sołtys i Rada Sołecka**

§ 17. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy między innymi:

- 1) zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego oraz przygotowywanie projektów uchwał Zebrania,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 4) reprezentowanie Sołectwa,
- 5) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji z funduszu sołeckiego, o ile taki został wyodrębniony,
- 7) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) powiadamianie mieszkańców Sołectwa, Wójta i Radnych z terenu Sołectwa o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich,
- 9) uczestniczenie w odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa,
- 10) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków i klęsk żywiołowych (w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami innym podmiotom),
- 11) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,
- 12) zgłaszanie wniosków do Wójta w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa,
- 13) składanie rocznych sprawozdań oraz sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa,
- 14) uczestniczenie w okresowych naradach Sołtysów,
- 15) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów, obwieszczeń i ogłoszeń otrzymywanych z Urzędu,
- 16) motywowanie mieszkańców do przestrzegania zasad współżycia społecznego i przepisów prawa miejscowego.

§ 18. Sołtys otrzymuje dietę, na zasadach i w wysokości określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka wybierana w składzie od 3 do 7 osób przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim.

2. Sołtys jest Przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W pracach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni z terenu danego Sołectwa bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 20. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoją funkcję społecznie.

§ 21. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) udzielanie pomocy Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) pomoc Sołtysowi w organizacyjnym przygotowaniu Zebrań Wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) składanie propozycji przeznaczenia środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile taki został wydzielony,
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 22. 1. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt Gminy, w terminie określonym w § 5 ust. 5 niniejszego Statutu.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed planowaną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego,
- 2) stwierdzenie kworum,
- 3) wybór protokolanta Zebrania,
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji,
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa, autoprezentacja kandydatów,
- 7) głosowanie i wybór Sołtysa,
- 8) ogłoszenie wyników wyborów Sołtysa,
- 9) przekazanie prowadzenia Zebrania Wiejskiego wybranemu Sołtysowi,
- 10) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 11) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 12) głosowanie i wybór Rady Sołeckiej,
- 13) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej,
- 14) sprawy różne, wolne wnioski, zapytania,
- 15) zamknięcie Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

3. Prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

§ 25. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym, spośród osób obecnych na Zebraniu.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
- 6) ogłoszenie wyników przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej

§ 28. 1. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, przedstawia zasady głosowania.

2. Głosowanie odbywa się w sposób tajny i bezpośredni na kartach przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną opatrzonych pieczęcią Gminy,

z nazwiskami kandydatów umieszczonymi zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

3. Głosując na Sołtysa wyborcy stawiają znak „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

4. Dokonując wyboru członków Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak „x” przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 2,
- 3) z ilością znaków „x” niezgodną z zapisami ust. 3 i 4.

§ 29. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

§ 30. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych.

§ 31. W sytuacji, gdy Zebranie Wiejskie nie dokona wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt zarządza kolejne wybory, w terminie miesiąca licząc od dnia Zebrania Wiejskiego, na którym nie dokonano wyboru.

§ 32. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt Gminy.

Rozdział 7.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 33. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska,
- 4) utracili zaufanie mieszkańców.

§ 34. 1. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniejszej niż 10% mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze,
- 2) Rada Sołecka,
- 3) Wójt.

2. Z wnioskiem o odwołanie członka/członków lub całej Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniejszej niż 10% mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze,
- 2) Sołtys.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka/członków lub całej Rady Sołeckiej musi posiadać merytoryczne umotywowanie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista z podpisami oraz adresami zamieszkania.

§ 35. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, w terminie miesiąca od daty złożenia wniosku w sekretariacie Urzędu.

§ 36. Przed głosowaniem w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej należy umożliwić im złożenie wyjaśnień w sprawie postawionych zarzutów.

§ 37. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 38. 1. W sytuacji odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza wybory przedterminowe w terminie miesiąca licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wybory przedterminowe Sołtysa i całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

3. Nie przeprowadza się przedterminowych wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w sytuacji, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

§ 39. 1. Wybory uzupełniające mające na celu uzupełnienie składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w trybie i na zasadach określonych w Rozdziale VI Statutu.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 40. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa, o której mowa w niniejszym Statucie.

Rozdział 8.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 41. 1. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Wójta Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mający wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim.

3. Protest musi być złożony w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wnoszący protest musi sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

§ 42. Protest rozpatruje Wójt w terminie 7 dni od jego wniesienia i podejmuje decyzję w formie Zarządzenia, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie a w związku z tym stwierdza nieważność wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

§ 43. Protest zostaje odrzucony, jeżeli został złożony z naruszeniem 7-dniowego terminu.

§ 44. W sytuacji stwierdzenia nieważności wyborów, Wójt wyznacza nowy termin wyborów.

Rozdział 9.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 45. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Sołectwa może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Giżycko, tj. w ramach funduszu sołeckiego, o ile został uchwalony.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 10.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 46. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

§ 48. 1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 lub 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 49. Sołectwo posługuje się pieczęciami:

1) Sołectwo Spytkowo

Gmina Giżycko

2) Rada Sołecka

Sołectwa Spytkowo

3) Sołtys Sołectwa Spytkowo

.....

(imię i nazwisko Sołtysa)

§ 50. 1. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Wójta.

2. Zmiany statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 18
do Uchwały Nr XVIII/179/2016
Rady Gminy Giżycko
z dnia 23 lutego 2016 r.

STATUT SOŁECTWA STERŁAWKI MAŁE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Sterławki Małe, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Giżycko i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 2. Sołectwo Sterławki Małe obejmuje teren miejscowości Sterławki Małe i Sterławki Średnie.

§ 3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Giżycko,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Giżycko,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Giżycko,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Giżycko,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Sterławki Małe,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Sterławki Małe,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Sterławki Małe.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy,
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) rozporządzanie środkami finansowymi wydzielonymi z budżetu Gminy i przydzielonymi Sołectwu,
- 5) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 6) inicjowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
- 8) opiniowanie istotnych z punktu widzenia lokalnej społeczności projektów rozstrzygnięć organów Gminy.

Rozdział 3. Organy Sołectwa

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu wyboru.

4. Po upływie kadencji organy sołectwa działają do dnia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej.

5. Wybory zarządzane są najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji organów samorządu gminnego.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) przeznaczenie środków finansowych będących w jego dyspozycji, przydzielonych w budżecie Gminy na dane sołectwo, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego, w przypadku jego wyodrębnienia,
- 2) uchwalanie programów działania,
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, w części dotyczącej Sołectwa i jego mieszkańców, przedstawionych do konsultacji przez właściwe organy,
- 5) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, w szczególności budżetu Gminy, Statutu Sołectwa, kierunków i planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach, na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub Zebrania Wiejskiego.

§ 7. 1. Każdy ma prawo uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

3. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu przeprowadzania Zebrania Wiejskiego.

4. Osoby nieuprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności wyłożonej w miejscu przeprowadzania Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
- 4) na wniosek Wójta.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek organów i osób określonych w § 8 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 powinno odbyć się w terminie nie późniejszym niż 14 dni od daty otrzymania wniosku.

3. W przypadku niezwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w sytuacjach i w terminie określonym w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

4. W razie niemożności sprawowania funkcji przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

5. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. Zebrania Wiejskie zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, w terminie, co najmniej 7 dni przed Zebraniem. W sytuacjach szczególnych, wymagających niezwłocznego podjęcia uchwały termin zawiadomienia o Zebraniu Wiejskim może być skrócony do 3 dni.

3. Zawiadomienie powinno zawierać informację, kto jest inicjatorem zwołania Zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca Zebrania oraz planowanego porządku.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i bierze w nim udział, co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

2. W razie braku kworum określonego w ust.1, Zebranie odbywa się w drugim terminie, po 15 minutach od godziny wyznaczonej dla pierwszego Zebrania i jest ważne bez względu na ilość osób uczestniczących w Zebraniu.

§ 11. 1. Sołtys informuje Wójta Gminy o planowanym Zebraniu Wiejskim.

2. Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba może uczestniczyć w zebraniu Wiejskim z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów niniejszego Statutu.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim Sołtys przekazuje także Radnym z terenu Sołectwa.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

2. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru innego Przewodniczącego obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Zebraniu zwołanemu w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy do momentu wyboru nowego Sołtysa Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie przebiega zgodnie z przedstawionym i przyjętym przez uczestników Zebrania porządkiem obrad.

2. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego Zebrania, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 14. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego obrad,
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym,
- 3) wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę oraz oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbyło,
- 2) liczbę osób uprawnionych do udziału w Zebraniu, stwierdzenie kworum,
- 3) wybór protokolanta Zebrania,
- 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania,
- 6) przyjęty porządek obrad,
- 7) sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego Zebrania,
- 8) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 9) uchwały podjęte przez Zebranie,
- 10) podpis Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

2. Protokoły Zebrań Wiejskich numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi.

Z początkiem każdego roku kalendarzowego protokoły i uchwały otrzymują nową numerację.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały.

§ 16. 1. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden dla Sołtysa, drugi przekazuje się Wójtowi w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów i robienia z nich notatek.

3. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrań, Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktu i współpracy z Sołectwem.

Rozdział 5.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 17. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy między innymi:

- 1) zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego oraz przygotowywanie projektów uchwał Zebrania,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 4) reprezentowanie Sołectwa,
- 5) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji z funduszu sołeckiego, o ile taki został wyodrębniony,
- 7) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) powiadamianie mieszkańców Sołectwa, Wójta i Radnych z terenu Sołectwa o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich,
- 9) uczestniczenie w odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa,
- 10) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków i klęsk żywiołowych (w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami innym podmiotom),
- 11) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,
- 12) zgłaszanie wniosków do Wójta w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa,
- 13) składanie rocznych sprawozdań oraz sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa,
- 14) uczestniczenie w okresowych naradach Sołtysów,
- 15) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów, obwieszczeń i ogłoszeń otrzymywanych z Urzędu,
- 16) motywowanie mieszkańców do przestrzegania zasad współżycia społecznego i przepisów prawa miejscowego.

§ 18. Sołtys otrzymuje dietę, na zasadach i w wysokości określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka wybierana w składzie od 3 do 7 osób przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim.

2. Sołtys jest Przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W pracach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni z terenu danego Sołectwa bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 20. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoją funkcję społecznie.

§ 21. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) udzielanie pomocy Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) pomoc Sołtysowi w organizacyjnym przygotowaniu Zebrań Wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) składanie propozycji przeznaczenia środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile taki został wydzielony,
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 22. 1. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt Gminy, w terminie określonym w § 5 ust. 5 niniejszego Statutu.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed planowaną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego,
- 2) stwierdzenie kworum,
- 3) wybór protokolanta Zebrania,
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji,
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa, autoprezentacja kandydatów,
- 7) głosowanie i wybór Sołtysa,
- 8) ogłoszenie wyników wyborów Sołtysa,
- 9) przekazanie prowadzenia Zebrania Wiejskiego wybranemu Sołtysowi,
- 10) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 11) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 12) głosowanie i wybór Rady Sołeckiej,
- 13) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej,
- 14) sprawy różne, wolne wnioski, zapytania,
- 15) zamknięcie Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

3. Prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

§ 25. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym, spośród osób obecnych na Zebraniu.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
- 6) ogłoszenie wyników przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej

§ 28. 1. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, przedstawia zasady głosowania.

2. Głosowanie odbywa się w sposób tajny i bezpośredni na kartach przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną opatrzonych pieczęcią Gminy, z nazwiskami kandydatów umieszczonymi zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

3. Głosując na Sołtysa wyborcy stawiają znak „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

4. Dokonując wyboru członków Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak „x” przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 2,
- 3) z ilością znaków „x” niezgodną z zapisami ust. 3 i 4.

§ 29. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

§ 30. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych.

§ 31. W sytuacji, gdy Zebranie Wiejskie nie dokona wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt zarządza kolejne wybory, w terminie miesiąca licząc od dnia Zebrania Wiejskiego, na którym nie dokonano wyboru.

§ 32. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt Gminy.

Rozdział 7.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 33. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,

- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska,
- 4) utracili zaufanie mieszkańców.

§ 34. 1. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniejszej niż 10% mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze,
- 2) Rada Sołecka,
- 3) Wójt.

2. Z wnioskiem o odwołanie członka/członków lub całej Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniejszej niż 10% mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze,
- 2) Sołtys.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka/członków lub całej Rady Sołeckiej musi posiadać merytoryczne umotywowanie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista z podpisami oraz adresami zamieszkania.

§ 35. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, w terminie miesiąca od daty złożenia wniosku w sekretariacie Urzędu.

§ 36. Przed głosowaniem w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej należy umożliwić im złożenie wyjaśnień w sprawie postawionych zarzutów.

§ 37. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 38. 1. W sytuacji odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza wybory przedterminowe w terminie miesiąca licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wybory przedterminowe Sołtysa i całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

3. Nie przeprowadza się przedterminowych wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w sytuacji, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

§ 39. 1. Wybory uzupełniające mające na celu uzupełnienie składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w trybie i na zasadach określonych w Rozdziale VI Statutu.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 40. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa, o której mowa w niniejszym Statucie.

Rozdział 8.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 41. 1. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Wójta Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mający wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim.

3. Protest musi być złożony w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wnoszący protest musi sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

§ 42. Protest rozpatruje Wójt w terminie 7 dni od jego wniesienia i podejmuje decyzję w formie Zarządzenia, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie a w związku z tym stwierdza nieważność wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

§ 43. Protest zostaje odrzucony, jeżeli został złożony z naruszeniem 7-dniowego terminu.

§ 44. W sytuacji stwierdzenia nieważności wyborów, Wójt wyznacza nowy termin wyborów.

Rozdział 9.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 45. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Sołectwa może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Giżycko, tj. w ramach funduszu sołeckiego, o ile został uchwalony.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 10.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 46. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

§ 48. 1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 lub 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 49. Sołectwo posługuje się pieczęciami:

- 1) Sołectwo Sterławki Małe

Gmina Giżycko

- 2) Rada Sołecka

Sołectwa Sterławki Małe

- 3) Sołtys Sołectwa Sterławki Małe

.....

(imię i nazwisko Sołtysa)

§ 50. 1. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Wójta.

2. Zmiany statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 19
do Uchwały Nr XVIII/179/2016
Rady Gminy Giżycko
z dnia 23 lutego 2016 r.

STATUT SOŁECTWA SULIMY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Sulimy, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Giżycko i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 2. Sołectwo Sulimy obejmuje teren miejscowości Sulimy.

§ 3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Giżycko,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Giżycko,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Giżycko,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Giżycko,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Sulimy,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Sulimy,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Sulimy.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy,
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) rozporządzanie środkami finansowymi wydzielonymi z budżetu Gminy i przydzielonymi Sołectwu,
- 5) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 6) inicjowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
- 8) opiniowanie istotnych z punktu widzenia lokalnej społeczności projektów rozstrzygnięć organów Gminy.

Rozdział 3. Organy Sołectwa

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu wyboru.

4. Po upływie kadencji organy sołectwa działają do dnia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej.

5. Wybory zarządzane są najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji organów samorządu gminnego.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) przeznaczenie środków finansowych będących w jego dyspozycji, przydzielonych w budżecie Gminy na dane sołectwo, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego, w przypadku jego wyodrębnienia,
- 2) uchwalanie programów działania,
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, w części dotyczącej Sołectwa i jego mieszkańców, przedstawionych do konsultacji przez właściwe organy,
- 5) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, w szczególności budżetu Gminy, Statutu Sołectwa, kierunków i planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach, na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub Zebrania Wiejskiego.

§ 7. 1. Każdy ma prawo uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

3. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu przeprowadzania Zebrania Wiejskiego.

4. Osoby nieuprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności wyłożonej w miejscu przeprowadzania Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
- 4) na wniosek Wójta.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek organów i osób określonych w § 8 ust.1 pkt 2, 3 i 4 powinno odbyć się w terminie nie późniejszym niż 14 dni od daty otrzymania wniosku.

3. W przypadku niezwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w sytuacjach i w terminie określonym w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

4. W razie niemożności sprawowania funkcji przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

5. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. Zebrania Wiejskie zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, w terminie, co najmniej 7 dni przed Zebraniem. W sytuacjach szczególnych, wymagających niezwłocznego podjęcia uchwały termin zawiadomienia o Zebraniu Wiejskim może być skrócony do 3 dni.

3. Zawiadomienie powinno zawierać informację, kto jest inicjatorem zwołania Zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca Zebrania oraz planowanego porządku.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i bierze w nim udział, co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

2. W razie braku kworum określonego w ust.1, Zebranie odbywa się w drugim terminie, po 15 minutach od godziny wyznaczonej dla pierwszego Zebrania i jest ważne bez względu na ilość osób uczestniczących w Zebraniu.

§ 11. 1. Sołtys informuje Wójta Gminy o planowanym Zebraniu Wiejskim.

2. Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba może uczestniczyć w zebraniu Wiejskim z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów niniejszego Statutu.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim Sołtys przekazuje także Radnym z terenu Sołectwa.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

2. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru innego Przewodniczącego obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Zebraniu zwołanemu w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy do momentu wyboru nowego Sołtysa Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie przebiega zgodnie z przedstawionym i przyjętym przez uczestników Zebrania porządkiem obrad.

2. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego Zebrania, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 14. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego obrad,
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym,
- 3) wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę oraz oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbyło,
- 2) liczbę osób uprawnionych do udziału w Zebraniu, stwierdzenie kworum,
- 3) wybór protokolanta Zebrania,
- 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania,
- 6) przyjęty porządek obrad,
- 7) sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego Zebrania,
- 8) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 9) uchwały podjęte przez Zebranie,
- 10) podpis Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

2. Protokoły Zebrań Wiejskich numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi.

Z początkiem każdego roku kalendarzowego protokoły i uchwały otrzymują nową numerację.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały.

§ 16. 1. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden dla Sołtysa, drugi przekazuje się Wójtowi w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów i robienia z nich notatek.

3. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrań, Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktu i współpracy z Sołectwem.

Rozdział 5.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 17. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy między innymi:

- 1) zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego oraz przygotowywanie projektów uchwał Zebrania,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 4) reprezentowanie Sołectwa,
- 5) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji z funduszu sołeckiego, o ile taki został wyodrębniony,
- 7) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) powiadamianie mieszkańców Sołectwa, Wójta i Radnych z terenu Sołectwa o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich,
- 9) uczestniczenie w odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa,
- 10) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków i klęsk żywiołowych (w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami innym podmiotom),
- 11) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,
- 12) zgłaszanie wniosków do Wójta w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa,
- 13) składanie rocznych sprawozdań oraz sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa,
- 14) uczestniczenie w okresowych naradach Sołtysów,
- 15) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów, obwieszczeń i ogłoszeń otrzymywanych z Urzędu,
- 16) motywowanie mieszkańców do przestrzegania zasad współżycia społecznego i przepisów prawa miejscowego.

§ 18. Sołtys otrzymuje dietę, na zasadach i w wysokości określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka wybierana w składzie od 3 do 7 osób przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim.

2. Sołtys jest Przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W pracach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni z terenu danego Sołectwa bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 20. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoją funkcję społecznie.

§ 21. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) udzielanie pomocy Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) pomoc Sołtysowi w organizacyjnym przygotowaniu Zebrań Wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) składanie propozycji przeznaczenia środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile taki został wydzielony,
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 22. 1. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt Gminy, w terminie określonym w § 5 ust. 5 niniejszego Statutu.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed planowaną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego,
- 2) stwierdzenie kworum,
- 3) wybór protokolanta Zebrania,
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji,
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa, autoprezentacja kandydatów,
- 7) głosowanie i wybór Sołtysa,
- 8) ogłoszenie wyników wyborów Sołtysa,
- 9) przekazanie prowadzenia Zebrania Wiejskiego wybranemu Sołtysowi,
- 10) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 11) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 12) głosowanie i wybór Rady Sołeckiej,
- 13) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej,
- 14) sprawy różne, wolne wnioski, zapytania,
- 15) zamknięcie Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

3. Prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

§ 25. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym, spośród osób obecnych na Zebraniu.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
- 6) ogłoszenie wyników przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej

§ 28. 1. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, przedstawia zasady głosowania.

2. Głosowanie odbywa się w sposób tajny i bezpośredni na kartach przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną opatrzonych pieczęcią Gminy, z nazwiskami kandydatów umieszczonymi zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

3. Głosując na Sołtysa wyborcy stawiają znak „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

4. Dokonując wyboru członków Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak „x” przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 2,
- 3) z ilością znaków „x” niezgodną z zapisami ust. 3 i 4.

§ 29. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

§ 30. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych.

§ 31. W sytuacji, gdy Zebranie Wiejskie nie dokona wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt zarządza kolejne wybory, w terminie miesiąca licząc od dnia Zebrania Wiejskiego, na którym nie dokonano wyboru.

§ 32. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt Gminy.

Rozdział 7.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 33. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,

- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska,
- 4) utracili zaufanie mieszkańców.

§ 34. 1. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniejszej niż 10% mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze,
- 2) Rada Sołecka,
- 3) Wójt.

2. Z wnioskiem o odwołanie członka/członków lub całej Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniejszej niż 10% mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze,
- 2) Sołtys.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka/członków lub całej Rady Sołeckiej musi posiadać merytoryczne umotywowanie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista z podpisami oraz adresami zamieszkania.

§ 35. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, w terminie miesiąca od daty złożenia wniosku w sekretariacie Urzędu.

§ 36. Przed głosowaniem w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej należy umożliwić im złożenie wyjaśnień w sprawie postawionych zarzutów.

§ 37. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 38. 1. W sytuacji odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza wybory przedterminowe w terminie miesiąca licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wybory przedterminowe Sołtysa i całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

3. Nie przeprowadza się przedterminowych wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w sytuacji, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

§ 39. 1. Wybory uzupełniające mające na celu uzupełnienie składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w trybie i na zasadach określonych w Rozdziale VI Statutu.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 40. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa, o której mowa w niniejszym Statucie.

Rozdział 8.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 41. 1. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Wójta Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mający wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim.

3. Protest musi być złożony w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wnoszący protest musi sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

§ 42. Protest rozpatruje Wójt w terminie 7 dni od jego wniesienia i podejmuje decyzję w formie Zarządzenia, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie a w związku z tym stwierdza nieważność wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

§ 43. Protest zostaje odrzucony, jeżeli został złożony z naruszeniem 7-dniowego terminu.

§ 44. W sytuacji stwierdzenia nieważności wyborów, Wójt wyznacza nowy termin wyborów.

Rozdział 9.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 45. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Sołectwa może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Giżycko, tj. w ramach funduszu sołeckiego, o ile został uchwalony.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 10.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 46. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

§ 48. 1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 lub 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 49. Sołectwo posługuje się pieczęciami:

- 1) Sołectwo Sulimy

Gmina Giżycko

- 2) Rada Sołecka

Sołectwa Sulimy

- 3) Sołtys Sołectwa Sulimy

.....

(imię i nazwisko Sołtysa)

§ 50. 1. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Wójta.

2. Zmiany statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 20
do Uchwały Nr XVIII/179/2016
Rady Gminy Giżycko
z dnia 23 lutego 2016 r.

STATUT SOŁECTWA SZCZYBAŁY GIŻYCKIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Szczybały Giżyckie, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Giżycko i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 2. Sołectwo Szczybały Giżyckie obejmuje teren miejscowości Szczybały Giżyckie i Gorazdowo.

§ 3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Giżycko,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Giżycko,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Giżycko,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Giżycko,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Szczybały Giżyckie,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Szczybały Giżyckie,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Szczybały Giżyckie.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy,
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) rozporządzanie środkami finansowymi wydzielonymi z budżetu Gminy i przydzielonymi Sołectwu,
- 5) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 6) inicjowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
- 8) opiniowanie istotnych z punktu widzenia lokalnej społeczności projektów rozstrzygnięć organów Gminy.

Rozdział 3. Organy Sołectwa

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu wyboru.

4. Po upływie kadencji organy sołectwa działają do dnia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej.

5. Wybory zarządzane są najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji organów samorządu gminnego.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) przeznaczenie środków finansowych będących w jego dyspozycji, przydzielonych w budżecie Gminy na dane sołectwo, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego, w przypadku jego wyodrębnienia,
- 2) uchwalanie programów działania,
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, w części dotyczącej Sołectwa i jego mieszkańców, przedstawionych do konsultacji przez właściwe organy,
- 5) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, w szczególności budżetu Gminy, Statutu Sołectwa, kierunków i planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach, na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub Zebrania Wiejskiego.

§ 7. 1. Każdy ma prawo uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

3. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu przeprowadzania Zebrania Wiejskiego.

4. Osoby nieuprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności wyłożonej w miejscu przeprowadzania Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
- 4) na wniosek Wójta.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek organów i osób określonych w § 8 ust.1 pkt 2, 3 i 4 powinno odbyć się w terminie nie późniejszym niż 14 dni od daty otrzymania wniosku.

3. W przypadku niezwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w sytuacjach i w terminie określonym w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

4. W razie niemożności sprawowania funkcji przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

5. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. Zebrania Wiejskie zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, w terminie, co najmniej 7 dni przed Zebraniem. W sytuacjach szczególnych, wymagających niezwłocznego podjęcia uchwały termin zawiadomienia o Zebraniu Wiejskim może być skrócony do 3 dni.

3. Zawiadomienie powinno zawierać informację, kto jest inicjatorem zwołania Zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca Zebrania oraz planowanego porządku.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i bierze w nim udział, co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

2. W razie braku kworum określonego w ust.1, Zebranie odbywa się w drugim terminie, po 15 minutach od godziny wyznaczonej dla pierwszego Zebrania i jest ważne bez względu na ilość osób uczestniczących w Zebraniu.

§ 11. 1. Sołtys informuje Wójta Gminy o planowanym Zebraniu Wiejskim.

2. Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba może uczestniczyć w zebraniu Wiejskim z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów niniejszego Statutu.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim Sołtys przekazuje także Radnym z terenu Sołectwa.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

2. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru innego Przewodniczącego obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Zebraniu zwołanemu w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy do momentu wyboru nowego Sołtysa Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie przebiega zgodnie z przedstawionym i przyjętym przez uczestników Zebrania porządkiem obrad.

2. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego Zebrania, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 14. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego obrad,
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym,
- 3) wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę oraz oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbyło,
- 2) liczbę osób uprawnionych do udziału w Zebraniu, stwierdzenie kworum,
- 3) wybór protokolanta Zebrania,
- 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania,
- 6) przyjęty porządek obrad,
- 7) sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego Zebrania,
- 8) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 9) uchwały podjęte przez Zebranie,
- 10) podpis Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

2. Protokoły Zebrań Wiejskich numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi.

Z początkiem każdego roku kalendarzowego protokoły i uchwały otrzymują nową numerację.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały.

§ 16. 1. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden dla Sołtysa, drugi przekazuje się Wójtowi w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów i robienia z nich notatek.

3. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrań, Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktu i współpracy z Sołectwem.

Rozdział 5. Sołtys i Rada Sołecka

§ 17. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy między innymi:

- 1) zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego oraz przygotowywanie projektów uchwał Zebrania,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 4) reprezentowanie Sołectwa,
- 5) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji z funduszu sołeckiego, o ile taki został wyodrębniony,
- 7) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) powiadamianie mieszkańców Sołectwa, Wójta i Radnych z terenu Sołectwa o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich,
- 9) uczestniczenie w odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa,
- 10) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków i klęsk żywiołowych (w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami innym podmiotom),
- 11) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,
- 12) zgłaszanie wniosków do Wójta w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa,
- 13) składanie rocznych sprawozdań oraz sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa,
- 14) uczestniczenie w okresowych naradach Sołtysów,
- 15) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów, obwieszczeń i ogłoszeń otrzymywanych z Urzędu,
- 16) motywowanie mieszkańców do przestrzegania zasad współżycia społecznego i przepisów prawa miejscowego.

§ 18. Sołtys otrzymuje dietę, na zasadach i w wysokości określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka wybierana w składzie od 3 do 7 osób przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim.

2. Sołtys jest Przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W pracach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni z terenu danego Sołectwa bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 20. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoją funkcję społecznie.

§ 21. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) udzielanie pomocy Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) pomoc Sołtysowi w organizacyjnym przygotowaniu Zebrań Wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) składanie propozycji przeznaczenia środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile taki został wydzielony,
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 22. 1. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt Gminy, w terminie określonym w § 5 ust. 5 niniejszego Statutu.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed planowaną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego,
- 2) stwierdzenie kworum,
- 3) wybór protokolanta Zebrania,
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji,
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa, autoprezentacja kandydatów,
- 7) głosowanie i wybór Sołtysa,
- 8) ogłoszenie wyników wyborów Sołtysa,
- 9) przekazanie prowadzenia Zebrania Wiejskiego wybranemu Sołtysowi,
- 10) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 11) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 12) głosowanie i wybór Rady Sołeckiej,
- 13) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej,
- 14) sprawy różne, wolne wnioski, zapytania,
- 15) zamknięcie Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

3. Prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

§ 25. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym, spośród osób obecnych na Zebraniu.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
- 6) ogłoszenie wyników przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej

§ 28. 1. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, przedstawia zasady głosowania.

2. Głosowanie odbywa się w sposób tajny i bezpośredni na kartach przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną opatrzonych pieczęcią Gminy, z nazwiskami kandydatów umieszczonymi zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

3. Głosując na Sołtysa wyborcy stawiają znak „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

4. Dokonując wyboru członków Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak „x” przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 2,
- 3) z ilością znaków „x” niezgodną z zapisami ust. 3 i 4.

§ 29. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

§ 30. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych.

§ 31. W sytuacji, gdy Zebranie Wiejskie nie dokona wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt zarządza kolejne wybory, w terminie miesiąca licząc od dnia Zebrania Wiejskiego, na którym nie dokonano wyboru.

§ 32. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt Gminy.

Rozdział 7.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 33. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska,
- 4) utracili zaufanie mieszkańców.

§ 34. 1. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniejszej niż 10% mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze,
- 2) Rada Sołecka,
- 3) Wójt.

2. Z wnioskiem o odwołanie członka/członków lub całej Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniejszej niż 10% mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze,
- 2) Sołtys.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka/członków lub całej Rady Sołeckiej musi posiadać merytoryczne uмотywowanie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista z podpisami oraz adresami zamieszkania.

§ 35. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, w terminie miesiąca od daty złożenia wniosku w sekretariacie Urzędu.

§ 36. Przed głosowaniem w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej należy umożliwić im złożenie wyjaśnień w sprawie postawionych zarzutów.

§ 37. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 38. 1. W sytuacji odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza wybory przedterminowe w terminie miesiąca licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wybory przedterminowe Sołtysa i całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

3. Nie przeprowadza się przedterminowych wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w sytuacji, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

§ 39. 1. Wybory uzupełniające mające na celu uzupełnienie składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w trybie i na zasadach określonych w Rozdziale VI Statutu.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 40. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa, o której mowa w niniejszym Statucie.

Rozdział 8.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 41. 1. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Wójta Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mający wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim.

3. Protest musi być złożony w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wnoszący protest musi sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

§ 42. Protest rozpatruje Wójt w terminie 7 dni od jego wniesienia i podejmuje decyzję w formie Zarządzenia, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie a w związku z tym stwierdza nieważność wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

§ 43. Protest zostaje odrzucony, jeżeli został złożony z naruszeniem 7-dniowego terminu.

§ 44. W sytuacji stwierdzenia nieważności wyborów, Wójt wyznacza nowy termin wyborów.

Rozdział 9.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 45. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Sołectwa może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Giżycko, tj. w ramach funduszu sołeckiego, o ile został uchwalony.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 10.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 46. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

§ 48. 1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 lub 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 49. Sołectwo posługuje się pieczęciami:

- 1) Sołectwo Szczybały Giżyckie

Gmina Giżycko

- 2) Rada Sołecka

Sołectwa Szczybały Giżyckie

- 3) Sołtys Sołectwa Szczybały Giżyckie

.....

(imię i nazwisko Sołtysa)

§ 50. 1. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Wójta.

2. Zmiany statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 21
do Uchwały Nr XVIII/179/2016
Rady Gminy Giżycko
z dnia 23 lutego 2016 r.

STATUT SOŁECTWA ŚWIDRY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Świdry, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Giżycko i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 2. Sołectwo Świdry obejmuje teren miejscowości Świdry.

§ 3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Giżycko,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Giżycko,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Giżycko,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Giżycko,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Świdry,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Świdry,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Świdry.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy,
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) rozporządzanie środkami finansowymi wydzielonymi z budżetu Gminy i przydzielonymi Sołectwu,
- 5) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 6) inicjowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
- 8) opiniowanie istotnych z punktu widzenia lokalnej społeczności projektów rozstrzygnięć organów Gminy.

Rozdział 3. Organy Sołectwa

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu wyboru.

4. Po upływie kadencji organy sołectwa działają do dnia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej.

5. Wybory zarządzane są najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji organów samorządu gminnego.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) przeznaczenie środków finansowych będących w jego dyspozycji, przydzielonych w budżecie Gminy na dane sołectwo, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego, w przypadku jego wyodrębnienia,
- 2) uchwalanie programów działania,
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, w części dotyczącej Sołectwa i jego mieszkańców, przedstawionych do konsultacji przez właściwe organy,
- 5) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, w szczególności budżetu Gminy, Statutu Sołectwa, kierunków i planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach, na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub Zebrania Wiejskiego.

§ 7. 1. Każdy ma prawo uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

3. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu przeprowadzania Zebrania Wiejskiego.

4. Osoby nieuprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności wyłożonej w miejscu przeprowadzania Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
- 4) na wniosek Wójta.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek organów i osób określonych w § 8 ust.1 pkt 2, 3 i 4 powinno odbyć się w terminie nie późniejszym niż 14 dni od daty otrzymania wniosku.

3. W przypadku niezwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w sytuacjach i w terminie określonym w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

4. W razie niemożności sprawowania funkcji przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

5. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. Zebrania Wiejskie zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, w terminie, co najmniej 7 dni przed Zebraniem. W sytuacjach szczególnych, wymagających niezwłocznego podjęcia uchwały termin zawiadomienia o Zebraniu Wiejskim może być skrócony do 3 dni.

3. Zawiadomienie powinno zawierać informację, kto jest inicjatorem zwołania Zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca Zebrania oraz planowanego porządku.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i bierze w nim udział, co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

2. W razie braku kworum określonego w ust.1, Zebranie odbywa się w drugim terminie, po 15 minutach od godziny wyznaczonej dla pierwszego Zebrania i jest ważne bez względu na ilość osób uczestniczących w Zebraniu.

§ 11. 1. Sołtys informuje Wójta Gminy o planowanym Zebraniu Wiejskim.

2. Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba może uczestniczyć w zebraniu Wiejskim z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów niniejszego Statutu.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim Sołtys przekazuje także Radnym z terenu Sołectwa.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

2. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru innego Przewodniczącego obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Zebraniu zwołanemu w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy do momentu wyboru nowego Sołtysa Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie przebiega zgodnie z przedstawionym i przyjętym przez uczestników Zebrania porządkiem obrad.

2. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego Zebrania, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 14. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego obrad,
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym,
- 3) wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę oraz oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbyło,
- 2) liczbę osób uprawnionych do udziału w Zebraniu, stwierdzenie kworum,
- 3) wybór protokolanta Zebrania,
- 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania,
- 6) przyjęty porządek obrad,
- 7) sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego Zebrania,
- 8) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 9) uchwały podjęte przez Zebranie,
- 10) podpis Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

2. Protokoły Zebrań Wiejskich numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi.

Z początkiem każdego roku kalendarzowego protokoły i uchwały otrzymują nową numerację.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały.

§ 16. 1. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden dla Sołtysa, drugi przekazuje się Wójtowi w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów i robienia z nich notatek.

3. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrań, Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktu i współpracy z Sołectwem.

Rozdział 5. **Sołtys i Rada Sołecka**

§ 17. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy między innymi:

- 1) zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego oraz przygotowywanie projektów uchwał Zebrania,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 4) reprezentowanie Sołectwa,
- 5) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji z funduszu sołeckiego, o ile taki został wyodrębniony,
- 7) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) powiadamianie mieszkańców Sołectwa, Wójta i Radnych z terenu Sołectwa o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich,
- 9) uczestniczenie w odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa,
- 10) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków i klęsk żywiołowych (w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami innym podmiotom),
- 11) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,
- 12) zgłaszanie wniosków do Wójta w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa,
- 13) składanie rocznych sprawozdań oraz sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa,
- 14) uczestniczenie w okresowych naradach Sołtysów,
- 15) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów, obwieszczeń i ogłoszeń otrzymywanych z Urzędu,
- 16) motywowanie mieszkańców do przestrzegania zasad współżycia społecznego i przepisów prawa miejscowego.

§ 18. Sołtys otrzymuje dietę, na zasadach i w wysokości określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka wybierana w składzie od 3 do 7 osób przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim.

2. Sołtys jest Przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W pracach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni z terenu danego Sołectwa bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 20. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoją funkcję społecznie.

§ 21. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) udzielanie pomocy Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) pomoc Sołtysowi w organizacyjnym przygotowaniu Zebrań Wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) składanie propozycji przeznaczenia środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile taki został wydzielony,
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 22. 1. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt Gminy, w terminie określonym w § 5 ust. 5 niniejszego Statutu.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed planowaną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego,
- 2) stwierdzenie kworum,
- 3) wybór protokolanta Zebrania,
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji,
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa, autoprezentacja kandydatów,
- 7) głosowanie i wybór Sołtysa,
- 8) ogłoszenie wyników wyborów Sołtysa,
- 9) przekazanie prowadzenia Zebrania Wiejskiego wybranemu Sołtysowi,
- 10) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 11) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 12) głosowanie i wybór Rady Sołeckiej,
- 13) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej,
- 14) sprawy różne, wolne wnioski, zapytania,
- 15) zamknięcie Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

3. Prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

§ 25. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym, spośród osób obecnych na Zebraniu.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
- 6) ogłoszenie wyników przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej

§ 28. 1. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, przedstawia zasady głosowania.

2. Głosowanie odbywa się w sposób tajny i bezpośredni na kartach przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną opatrzonych pieczęcią Gminy,

z nazwiskami kandydatów umieszczonymi zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

3. Głosując na Sołtysa wyborcy stawiają znak „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

4. Dokonując wyboru członków Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak „x” przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 2,
- 3) z ilością znaków „x” niezgodną z zapisami ust. 3 i 4.

§ 29. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

§ 30. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych.

§ 31. W sytuacji, gdy Zebranie Wiejskie nie dokona wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt zarządza kolejne wybory, w terminie miesiąca licząc od dnia Zebrania Wiejskiego, na którym nie dokonano wyboru.

§ 32. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt Gminy.

Rozdział 7.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 33. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska,
- 4) utracili zaufanie mieszkańców.

§ 34. 1. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniejszej niż 10% mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze,
- 2) Rada Sołecka,
- 3) Wójt.

2. Z wnioskiem o odwołanie członka/członków lub całej Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniejszej niż 10% mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze,
- 2) Sołtys.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka/członków lub całej Rady Sołeckiej musi posiadać merytoryczne umotywowanie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista z podpisami oraz adresami zamieszkania.

§ 35. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, w terminie miesiąca od daty złożenia wniosku w sekretariacie Urzędu.

§ 36. Przed głosowaniem w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej należy umożliwić im złożenie wyjaśnień w sprawie postawionych zarzutów.

§ 37. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 38. 1. W sytuacji odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza wybory przedterminowe w terminie miesiąca licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wybory przedterminowe Sołtysa i całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

3. Nie przeprowadza się przedterminowych wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w sytuacji, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

§ 39. 1. Wybory uzupełniające mające na celu uzupełnienie składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w trybie i na zasadach określonych w Rozdziale VI Statutu.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 40. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa, o której mowa w niniejszym Statucie.

Rozdział 8.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 41. 1. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Wójta Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mający wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim.

3. Protest musi być złożony w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wnoszący protest musi sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

§ 42. Protest rozpatruje Wójt w terminie 7 dni od jego wniesienia i podejmuje decyzję w formie Zarządzenia, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie a w związku z tym stwierdza nieważność wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

§ 43. Protest zostaje odrzucony, jeżeli został złożony z naruszeniem 7-dniowego terminu.

§ 44. W sytuacji stwierdzenia nieważności wyborów, Wójt wyznacza nowy termin wyborów.

Rozdział 9.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 45. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Sołectwa może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Giżycko, tj. w ramach funduszu sołeckiego, o ile został uchwalony.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 10.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 46. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

§ 48. 1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 lub 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 49. Sołectwo posługuje się pieczęciami:

- 1) Sołectwo Świdry

Gmina Giżycko

- 2) Rada Sołecka

Sołectwa Świdry

- 3) Sołtys Sołectwa Świdry

.....

(imię i nazwisko Sołtysa)

§ 50. 1. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Wójta.

2. Zmiany statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 22
do Uchwały Nr XVIII/179/2016
Rady Gminy Giżycko
z dnia 23 lutego 2016 r.

STATUT SOŁECTWA UPAŁTY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Upałty, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Giżycko i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 2. Sołectwo Upałty obejmuje teren miejscowości Upałty.

§ 3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Giżycko,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Giżycko,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Giżycko,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Giżycko,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Upałty,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Upałty,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Upałty.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy,
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) rozporządzanie środkami finansowymi wydzielonymi z budżetu Gminy i przydzielonymi Sołectwu,
- 5) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 6) inicjowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
- 8) opiniowanie istotnych z punktu widzenia lokalnej społeczności projektów rozstrzygnięć organów Gminy.

Rozdział 3. Organy Sołectwa

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu wyboru.

4. Po upływie kadencji organy sołectwa działają do dnia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej.

5. Wybory zarządzane są najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji organów samorządu gminnego.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) przeznaczenie środków finansowych będących w jego dyspozycji, przydzielonych w budżecie Gminy na dane sołectwo, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego, w przypadku jego wyodrębnienia,
- 2) uchwalanie programów działania,
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, w części dotyczącej Sołectwa i jego mieszkańców, przedstawionych do konsultacji przez właściwe organy,
- 5) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, w szczególności budżetu Gminy, Statutu Sołectwa, kierunków i planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach, na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub Zebrania Wiejskiego.

§ 7. 1. Każdy ma prawo uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

3. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu przeprowadzania Zebrania Wiejskiego.

4. Osoby nieuprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności wyłożonej w miejscu przeprowadzania Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
- 4) na wniosek Wójta.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek organów i osób określonych w § 8 ust.1 pkt 2, 3 i 4 powinno odbyć się w terminie nie późniejszym niż 14 dni od daty otrzymania wniosku.

3. W przypadku niezwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w sytuacjach i w terminie określonym w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

4. W razie niemożności sprawowania funkcji przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

5. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. Zebrania Wiejskie zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, w terminie, co najmniej 7 dni przed Zebraniem. W sytuacjach szczególnych, wymagających niezwłocznego podjęcia uchwały termin zawiadomienia o Zebraniu Wiejskim może być skrócony do 3 dni.

3. Zawiadomienie powinno zawierać informację, kto jest inicjatorem zwołania Zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca Zebrania oraz planowanego porządku.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i bierze w nim udział, co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

2. W razie braku kworum określonego w ust.1, Zebranie odbywa się w drugim terminie, po 15 minutach od godziny wyznaczonej dla pierwszego Zebrania i jest ważne bez względu na ilość osób uczestniczących w Zebraniu.

§ 11. 1. Sołtys informuje Wójta Gminy o planowanym Zebraniu Wiejskim.

2. Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba może uczestniczyć w zebraniu Wiejskim z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów niniejszego Statutu.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim Sołtys przekazuje także Radnym z terenu Sołectwa.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

2. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru innego Przewodniczącego obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Zebraniu zwołanemu w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy do momentu wyboru nowego Sołtysa Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie przebiega zgodnie z przedstawionym i przyjętym przez uczestników Zebrania porządkiem obrad.

2. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego Zebrania, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 14. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego obrad,
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym,
- 3) wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę oraz oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbyło,
- 2) liczbę osób uprawnionych do udziału w Zebraniu, stwierdzenie kworum,
- 3) wybór protokolanta Zebrania,
- 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania,
- 6) przyjęty porządek obrad,
- 7) sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego Zebrania,
- 8) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 9) uchwały podjęte przez Zebranie,
- 10) podpis Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

2. Protokoły Zebrań Wiejskich numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi.

Z początkiem każdego roku kalendarzowego protokoły i uchwały otrzymują nową numerację.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały.

§ 16. 1. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden dla Sołtysa, drugi przekazuje się Wójtowi w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów i robienia z nich notatek.

3. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrań, Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktu i współpracy z Sołectwem.

Rozdział 5.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 17. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy między innymi:

- 1) zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego oraz przygotowywanie projektów uchwał Zebrania,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 4) reprezentowanie Sołectwa,
- 5) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji z funduszu sołeckiego, o ile taki został wyodrębniony,
- 7) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) powiadamianie mieszkańców Sołectwa, Wójta i Radnych z terenu Sołectwa o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich,
- 9) uczestniczenie w odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa,
- 10) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków i klęsk żywiołowych (w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami innym podmiotom),
- 11) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,
- 12) zgłaszanie wniosków do Wójta w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa,
- 13) składanie rocznych sprawozdań oraz sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa,
- 14) uczestniczenie w okresowych naradach Sołtysów,
- 15) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów, obwieszczeń i ogłoszeń otrzymywanych z Urzędu,
- 16) motywowanie mieszkańców do przestrzegania zasad współżycia społecznego i przepisów prawa miejscowego.

§ 18. Sołtys otrzymuje dietę, na zasadach i w wysokości określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka wybierana w składzie od 3 do 7 osób przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim.

2. Sołtys jest Przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W pracach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni z terenu danego Sołectwa bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 20. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoją funkcję społecznie.

§ 21. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) udzielanie pomocy Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) pomoc Sołtysowi w organizacyjnym przygotowaniu Zebrań Wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) składanie propozycji przeznaczenia środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile taki został wydzielony,
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 22. 1. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt Gminy, w terminie określonym w § 5 ust. 5 niniejszego Statutu.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed planowaną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego,
- 2) stwierdzenie kworum,
- 3) wybór protokolanta Zebrania,
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji,
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa, autoprezentacja kandydatów,
- 7) głosowanie i wybór Sołtysa,
- 8) ogłoszenie wyników wyborów Sołtysa,
- 9) przekazanie prowadzenia Zebrania Wiejskiego wybranemu Sołtysowi,
- 10) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 11) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 12) głosowanie i wybór Rady Sołeckiej,
- 13) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej,
- 14) sprawy różne, wolne wnioski, zapytania,
- 15) zamknięcie Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

3. Prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

§ 25. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym, spośród osób obecnych na Zebraniu.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
- 6) ogłoszenie wyników przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej

§ 28. 1. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, przedstawia zasady głosowania.

2. Głosowanie odbywa się w sposób tajny i bezpośredni na kartach przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną opatrzonych pieczęcią Gminy, z nazwiskami kandydatów umieszczonymi zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

3. Głosując na Sołtysa wyborcy stawiają znak „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

4. Dokonując wyboru członków Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak „x” przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 2,
- 3) z ilością znaków „x” niezgodną z zapisami ust. 3 i 4.

§ 29. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

§ 30. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych.

§ 31. W sytuacji, gdy Zebranie Wiejskie nie dokona wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt zarządza kolejne wybory, w terminie miesiąca licząc od dnia Zebrania Wiejskiego, na którym nie dokonano wyboru.

§ 32. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt Gminy.

Rozdział 7.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 33. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska,
- 4) utracili zaufanie mieszkańców.

§ 34. 1. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniejszej niż 10% mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze,
- 2) Rada Sołecka,
- 3) Wójt.

2. Z wnioskiem o odwołanie członka/członków lub całej Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniejszej niż 10% mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze,
- 2) Sołtys.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka/członków lub całej Rady Sołeckiej musi posiadać merytoryczne uмотywowanie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista z podpisami oraz adresami zamieszkania.

§ 35. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, w terminie miesiąca od daty złożenia wniosku w sekretariacie Urzędu.

§ 36. Przed głosowaniem w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej należy umożliwić im złożenie wyjaśnień w sprawie postawionych zarzutów.

§ 37. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 38. 1. W sytuacji odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza wybory przedterminowe w terminie miesiąca licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wybory przedterminowe Sołtysa i całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

3. Nie przeprowadza się przedterminowych wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w sytuacji, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

§ 39. 1. Wybory uzupełniające mające na celu uzupełnienie składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w trybie i na zasadach określonych w Rozdziale VI Statutu.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 40. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa, o której mowa w niniejszym Statucie.

Rozdział 8.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 41. 1. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Wójta Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mający wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim.

3. Protest musi być złożony w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wnoszący protest musi sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

§ 42. Protest rozpatruje Wójt w terminie 7 dni od jego wniesienia i podejmuje decyzję w formie Zarządzenia, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie a w związku z tym stwierdza nieważność wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

§ 43. Protest zostaje odrzucony, jeżeli został złożony z naruszeniem 7-dniowego terminu.

§ 44. W sytuacji stwierdzenia nieważności wyborów, Wójt wyznacza nowy termin wyborów.

Rozdział 9.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 45. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Sołectwa może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Giżycko, tj. w ramach funduszu sołeckiego, o ile został uchwalony.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 10.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 46. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

§ 48. 1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 lub 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 49. Sołectwo posługuje się pieczęciami:

- 1) Sołectwo Upały

Gmina Giżycko

- 2) Rada Sołecka

Sołectwa Upały

- 3) Sołtys Sołectwa Upały

.....

(imię i nazwisko Sołtysa)

§ 50. 1. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Wójta.

2. Zmiany statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 23
do Uchwały Nr XVIII/179/2016
Rady Gminy Giżycko
z dnia 23 lutego 2016 r.

STATUT SOŁECTWA UPĄŁTY MAŁE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Upałty Małe, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Giżycko i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 2. Sołectwo Upałty Małe obejmuje teren miejscowości Upałty Małe.

§ 3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Giżycko,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Giżycko,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Giżycko,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Giżycko,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Upałty Małe,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Upałty Małe,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Upałty Małe.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy,
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) rozporządzanie środkami finansowymi wydzielonymi z budżetu Gminy i przydzielonymi Sołectwu,
- 5) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 6) inicjowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
- 8) opiniowanie istotnych z punktu widzenia lokalnej społeczności projektów rozstrzygnięć organów Gminy.

Rozdział 3. Organy Sołectwa

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu wyboru.

4. Po upływie kadencji organy sołectwa działają do dnia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej.

5. Wybory zarządzane są najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji organów samorządu gminnego.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) przeznaczenie środków finansowych będących w jego dyspozycji, przydzielonych w budżecie Gminy na dane sołectwo, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego, w przypadku jego wyodrębnienia,
- 2) uchwalanie programów działania,
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, w części dotyczącej Sołectwa i jego mieszkańców, przedstawionych do konsultacji przez właściwe organy,
- 5) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, w szczególności budżetu Gminy, Statutu Sołectwa, kierunków i planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach, na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub Zebrania Wiejskiego.

§ 7. 1. Każdy ma prawo uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

3. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu przeprowadzania Zebrania Wiejskiego.

4. Osoby nieuprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności wyłożonej w miejscu przeprowadzania Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
- 4) na wniosek Wójta.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek organów i osób określonych w § 8 ust.1 pkt 2, 3 i 4 powinno odbyć się w terminie nie późniejszym niż 14 dni od daty otrzymania wniosku.

3. W przypadku niezwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w sytuacjach i w terminie określonym w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

4. W razie niemożności sprawowania funkcji przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

5. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. Zebrania Wiejskie zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, w terminie, co najmniej 7 dni przed Zebraniem. W sytuacjach szczególnych, wymagających niezwłocznego podjęcia uchwały termin zawiadomienia o Zebraniu Wiejskim może być skrócony do 3 dni.

3. Zawiadomienie powinno zawierać informację, kto jest inicjatorem zwołania Zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca Zebrania oraz planowanego porządku.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i bierze w nim udział, co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

2. W razie braku kworum określonego w ust.1, Zebranie odbywa się w drugim terminie, po 15 minutach od godziny wyznaczonej dla pierwszego Zebrania i jest ważne bez względu na ilość osób uczestniczących w Zebraniu.

§ 11. 1. Sołtys informuje Wójta Gminy o planowanym Zebraniu Wiejskim.

2. Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba może uczestniczyć w zebraniu Wiejskim z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów niniejszego Statutu.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim Sołtys przekazuje także Radnym z terenu Sołectwa.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

2. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru innego Przewodniczącego obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Zebraniu zwołanemu w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy do momentu wyboru nowego Sołtysa Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie przebiega zgodnie z przedstawionym i przyjętym przez uczestników Zebrania porządkiem obrad.

2. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego Zebrania, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 14. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego obrad,
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym,
- 3) wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę oraz oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbyło,
- 2) liczbę osób uprawnionych do udziału w Zebraniu, stwierdzenie kworum,
- 3) wybór protokolanta Zebrania,
- 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania,
- 6) przyjęty porządek obrad,
- 7) sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego Zebrania,
- 8) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 9) uchwały podjęte przez Zebranie,
- 10) podpis Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

2. Protokoły Zebrań Wiejskich numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi.

Z początkiem każdego roku kalendarzowego protokoły i uchwały otrzymują nową numerację.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały.

§ 16. 1. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden dla Sołtysa, drugi przekazuje się Wójtowi w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów i robienia z nich notatek.

3. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrań, Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktu i współpracy z Sołectwem.

Rozdział 5. **Sołtys i Rada Sołecka**

§ 17. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy między innymi:

- 1) zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego oraz przygotowywanie projektów uchwał Zebrania,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 4) reprezentowanie Sołectwa,
- 5) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji z funduszu sołeckiego, o ile taki został wyodrębniony,
- 7) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) powiadamianie mieszkańców Sołectwa, Wójta i Radnych z terenu Sołectwa o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich,
- 9) uczestniczenie w odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa,
- 10) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków i klęsk żywiołowych (w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami innym podmiotom),
- 11) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,
- 12) zgłaszanie wniosków do Wójta w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa,
- 13) składanie rocznych sprawozdań oraz sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa,
- 14) uczestniczenie w okresowych naradach Sołtysów,
- 15) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów, obwieszczeń i ogłoszeń otrzymywanych z Urzędu,
- 16) motywowanie mieszkańców do przestrzegania zasad współżycia społecznego i przepisów prawa miejscowego.

§ 18. Sołtys otrzymuje dietę, na zasadach i w wysokości określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka wybierana w składzie od 3 do 7 osób przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim.

2. Sołtys jest Przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W pracach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni z terenu danego Sołectwa bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 20. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoją funkcję społecznie.

§ 21. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) udzielanie pomocy Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) pomoc Sołtysowi w organizacyjnym przygotowaniu Zebrań Wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) składanie propozycji przeznaczenia środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile taki został wydzielony,
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 22. 1. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt Gminy, w terminie określonym w § 5 ust. 5 niniejszego Statutu.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed planowaną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego,
- 2) stwierdzenie kworum,
- 3) wybór protokolanta Zebrania,
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji,
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa, autoprezentacja kandydatów,
- 7) głosowanie i wybór Sołtysa,
- 8) ogłoszenie wyników wyborów Sołtysa,
- 9) przekazanie prowadzenia Zebrania Wiejskiego wybranemu Sołtysowi,
- 10) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 11) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 12) głosowanie i wybór Rady Sołeckiej,
- 13) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej,
- 14) sprawy różne, wolne wnioski, zapytania,
- 15) zamknięcie Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

3. Prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

§ 25. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym, spośród osób obecnych na Zebraniu.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
- 6) ogłoszenie wyników przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej

§ 28. 1. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, przedstawia zasady głosowania.

2. Głosowanie odbywa się w sposób tajny i bezpośredni na kartach przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną opatrzonych pieczęcią Gminy,

z nazwiskami kandydatów umieszczonymi zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

3. Głosując na Sołtysa wyborcy stawiają znak „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

4. Dokonując wyboru członków Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak „x” przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 2,
- 3) z ilością znaków „x” niezgodną z zapisami ust. 3 i 4.

§ 29. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

§ 30. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych.

§ 31. W sytuacji, gdy Zebranie Wiejskie nie dokona wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt zarządza kolejne wybory, w terminie miesiąca licząc od dnia Zebrania Wiejskiego, na którym nie dokonano wyboru.

§ 32. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt Gminy.

Rozdział 7.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 33. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska,
- 4) utracili zaufanie mieszkańców.

§ 34. 1. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniejszej niż 10% mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze,
- 2) Rada Sołecka,
- 3) Wójt.

2. Z wnioskiem o odwołanie członka/członków lub całej Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniejszej niż 10% mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze,
- 2) Sołtys.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka/członków lub całej Rady Sołeckiej musi posiadać merytoryczne umotywowanie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista z podpisami oraz adresami zamieszkania.

§ 35. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, w terminie miesiąca od daty złożenia wniosku w sekretariacie Urzędu.

§ 36. Przed głosowaniem w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej należy umożliwić im złożenie wyjaśnień w sprawie postawionych zarzutów.

§ 37. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 38. 1. W sytuacji odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza wybory przedterminowe w terminie miesiąca licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wybory przedterminowe Sołtysa i całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

3. Nie przeprowadza się przedterminowych wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w sytuacji, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

§ 39. 1. Wybory uzupełniające mające na celu uzupełnienie składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w trybie i na zasadach określonych w Rozdziale VI Statutu.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 40. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa, o której mowa w niniejszym Statucie.

Rozdział 8.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 41. 1. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Wójta Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mający wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim.

3. Protest musi być złożony w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wnoszący protest musi sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

§ 42. Protest rozpatruje Wójt w terminie 7 dni od jego wniesienia i podejmuje decyzję w formie Zarządzenia, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie a w związku z tym stwierdza nieważność wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

§ 43. Protest zostaje odrzucony, jeżeli został złożony z naruszeniem 7-dniowego terminu.

§ 44. W sytuacji stwierdzenia nieważności wyborów, Wójt wyznacza nowy termin wyborów.

Rozdział 9.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 45. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Sołectwa może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Giżycko, tj. w ramach funduszu sołeckiego, o ile został uchwalony.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 10.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 46. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

§ 48. 1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 lub 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 49. Sołectwo posługuje się pieczęciami:

1) Sołectwo Upały Małe

Gmina Giżycko

2) Rada Sołecka

Sołectwa Upały Małe

3) Sołtys Sołectwa Upały Małe

.....

(imię i nazwisko Sołtysa)

§ 50. 1. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Wójta.

2. Zmiany statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 24
do Uchwały Nr XVIII/179/2016
Rady Gminy Giżycko
z dnia 23 lutego 2016 r.

STATUT SOŁECTWA WILKASKI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Wilkaski, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Giżycko i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 2. Sołectwo Wilkaski obejmuje teren miejscowości Wilkaski.

§ 3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Giżycko,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Giżycko,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Giżycko,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Giżycko,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wilkaski,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Wilkaski,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Wilkaski.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy,
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) rozporządzanie środkami finansowymi wydzielonymi z budżetu Gminy i przydzielonymi Sołectwu,
- 5) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 6) inicjowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
- 8) opiniowanie istotnych z punktu widzenia lokalnej społeczności projektów rozstrzygnięć organów Gminy.

Rozdział 3. Organy Sołectwa

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu wyboru.

4. Po upływie kadencji organy sołectwa działają do dnia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej.

5. Wybory zarządzane są najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji organów samorządu gminnego.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) przeznaczenie środków finansowych będących w jego dyspozycji, przydzielonych w budżecie Gminy na dane sołectwo, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego, w przypadku jego wyodrębnienia,
- 2) uchwalanie programów działania,
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, w części dotyczącej Sołectwa i jego mieszkańców, przedstawionych do konsultacji przez właściwe organy,
- 5) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, w szczególności budżetu Gminy, Statutu Sołectwa, kierunków i planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach, na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub Zebrania Wiejskiego.

§ 7. 1. Każdy ma prawo uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

3. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu przeprowadzania Zebrania Wiejskiego.

4. Osoby nieuprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności wyłożonej w miejscu przeprowadzania Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
- 4) na wniosek Wójta.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek organów i osób określonych w § 8 ust.1 pkt 2, 3 i 4 powinno odbyć się w terminie nie późniejszym niż 14 dni od daty otrzymania wniosku.

3. W przypadku niezwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w sytuacjach i w terminie określonym w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

4. W razie niemożności sprawowania funkcji przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

5. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. Zebrania Wiejskie zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, w terminie, co najmniej 7 dni przed Zebraniem. W sytuacjach szczególnych, wymagających niezwłocznego podjęcia uchwały termin zawiadomienia o Zebraniu Wiejskim może być skrócony do 3 dni.

3. Zawiadomienie powinno zawierać informację, kto jest inicjatorem zwołania Zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca Zebrania oraz planowanego porządku.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i bierze w nim udział, co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

2. W razie braku kworum określonego w ust.1, Zebranie odbywa się w drugim terminie, po 15 minutach od godziny wyznaczonej dla pierwszego Zebrania i jest ważne bez względu na ilość osób uczestniczących w Zebraniu.

§ 11. 1. Sołtys informuje Wójta Gminy o planowanym Zebraniu Wiejskim.

2. Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba może uczestniczyć w zebraniu Wiejskim z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów niniejszego Statutu.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim Sołtys przekazuje także Radnym z terenu Sołectwa.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

2. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru innego Przewodniczącego obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Zebraniu zwołanemu w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy do momentu wyboru nowego Sołtysa Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie przebiega zgodnie z przedstawionym i przyjętym przez uczestników Zebrania porządkiem obrad.

2. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego Zebrania, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 14. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego obrad,
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym,
- 3) wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę oraz oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbyło,
- 2) liczbę osób uprawnionych do udziału w Zebraniu, stwierdzenie kworum,
- 3) wybór protokolanta Zebrania,
- 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania,
- 6) przyjęty porządek obrad,
- 7) sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego Zebrania,
- 8) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 9) uchwały podjęte przez Zebranie,
- 10) podpis Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

2. Protokoły Zebrań Wiejskich numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi.

Z początkiem każdego roku kalendarzowego protokoły i uchwały otrzymują nową numerację.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały.

§ 16. 1. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden dla Sołtysa, drugi przekazuje się Wójtowi w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów i robienia z nich notatek.

3. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrań, Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktu i współpracy z Sołectwem.

Rozdział 5. **Sołtys i Rada Sołecka**

§ 17. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy między innymi:

- 1) zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego oraz przygotowywanie projektów uchwał Zebrania,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 4) reprezentowanie Sołectwa,
- 5) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji z funduszu sołeckiego, o ile taki został wyodrębniony,
- 7) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) powiadamianie mieszkańców Sołectwa, Wójta i Radnych z terenu Sołectwa o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich,
- 9) uczestniczenie w odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa,
- 10) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków i klęsk żywiołowych (w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami innym podmiotom),
- 11) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,
- 12) zgłaszanie wniosków do Wójta w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa,
- 13) składanie rocznych sprawozdań oraz sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa,
- 14) uczestniczenie w okresowych naradach Sołtysów,
- 15) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów, obwieszczeń i ogłoszeń otrzymywanych z Urzędu,
- 16) motywowanie mieszkańców do przestrzegania zasad współżycia społecznego i przepisów prawa miejscowego.

§ 18. Sołtys otrzymuje dietę, na zasadach i w wysokości określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka wybierana w składzie od 3 do 7 osób przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim.

2. Sołtys jest Przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W pracach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni z terenu danego Sołectwa bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 20. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoją funkcję społecznie.

§ 21. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) udzielanie pomocy Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) pomoc Sołtysowi w organizacyjnym przygotowaniu Zebrań Wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) składanie propozycji przeznaczenia środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile taki został wydzielony,
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 22. 1. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt Gminy, w terminie określonym w § 5 ust. 5 niniejszego Statutu.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed planowaną datą Zebrania,

w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego,
- 2) stwierdzenie kworum,
- 3) wybór protokolanta Zebrania,
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji,
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa, autoprezentacja kandydatów,
- 7) głosowanie i wybór Sołtysa,
- 8) ogłoszenie wyników wyborów Sołtysa,
- 9) przekazanie prowadzenia Zebrania Wiejskiego wybranemu Sołtysowi,
- 10) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 11) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 12) głosowanie i wybór Rady Sołeckiej,
- 13) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej,
- 14) sprawy różne, wolne wnioski, zapytania,
- 15) zamknięcie Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

3. Prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

§ 25. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym, spośród osób obecnych na Zebraniu.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
 - 6) ogłoszenie wyników przeprowadzonych wyborów.
2. Protokół Komisji Skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej

§ 28. 1. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, przedstawia zasady głosowania.

2. Głosowanie odbywa się w sposób tajny i bezpośredni na kartach przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną opatrzonych pieczęcią Gminy, z nazwiskami kandydatów umieszczonymi zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

3. Głosując na Sołtysa wyborcy stawiają znak „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

4. Dokonując wyboru członków Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak „x” przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 2,
- 3) z ilością znaków „x” niezgodną z zapisami ust. 3 i 4.

§ 29. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

§ 30. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych.

§ 31. W sytuacji, gdy Zebranie Wiejskie nie dokona wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt zarządza kolejne wybory, w terminie miesiąca licząc od dnia Zebrania Wiejskiego, na którym nie dokonano wyboru.

§ 32. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt Gminy.

Rozdział 7.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 33. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska,
- 4) utracili zaufanie mieszkańców.

§ 34. 1. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniejszej niż 10% mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze,
- 2) Rada Sołecka,
- 3) Wójt.

2. Z wnioskiem o odwołanie członka/członków lub całej Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniejszej niż 10% mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze,
- 2) Sołtys.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka/członków lub całej Rady Sołeckiej musi posiadać merytoryczne umotywowanie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista z podpisami oraz adresami zamieszkania.

§ 35. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, w terminie miesiąca od daty złożenia wniosku w sekretariacie Urzędu.

§ 36. Przed głosowaniem w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej należy umożliwić im złożenie wyjaśnień w sprawie postawionych zarzutów.

§ 37. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 38. 1. W sytuacji odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza wybory przedterminowe w terminie miesiąca licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wybory przedterminowe Sołtysa i całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

3. Nie przeprowadza się przedterminowych wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w sytuacji, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

§ 39. 1. Wybory uzupełniające mające na celu uzupełnienie składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w trybie i na zasadach określonych w Rozdziale VI Statutu.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 40. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa, o której mowa w niniejszym Statucie.

Rozdział 8.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 41. 1. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Wójta Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mający wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim.

3. Protest musi być złożony w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wnoszący protest musi sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

§ 42. Protest rozpatruje Wójt w terminie 7 dni od jego wniesienia i podejmuje decyzję w formie Zarządzenia, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie a w związku z tym stwierdza nieważność wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

§ 43. Protest zostaje odrzucony, jeżeli został złożony z naruszeniem 7-dniowego terminu.

§ 44. W sytuacji stwierdzenia nieważności wyborów, Wójt wyznacza nowy termin wyborów.

Rozdział 9.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 45. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Sołectwa może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Giżycko, tj. w ramach funduszu sołeckiego, o ile został uchwalony.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 10.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 46. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

§ 48. 1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 lub 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 49. Sołectwo posługuje się pieczęciami:

1) Sołectwo Wilkaski

Gmina Giżycko

2) Rada Sołecka

Sołectwa Wilkaski

3) Sołtys Sołectwa Wilkaski

.....

(imię i nazwisko Sołtysa)

§ 50. 1. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Wójta.

2. Zmiany statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 25
do Uchwały Nr XVIII/179/2016
Rady Gminy Giżycko
z dnia 23 lutego 2016 r.

STATUT SOŁECTWA WILKASY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Wilkasy, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Giżycko i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 2. Sołectwo Wilkasy obejmuje teren miejscowości Wilkasy i Strzelce.

§ 3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Giżycko,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Giżycko,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Giżycko,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Giżycko,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wilkasy,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Wilkasy,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Wilkasy.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy,
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) rozporządzanie środkami finansowymi wydzielonymi z budżetu Gminy i przydzielonymi Sołectwu,
- 5) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 6) inicjowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
- 8) opiniowanie istotnych z punktu widzenia lokalnej społeczności projektów rozstrzygnięć organów Gminy.

Rozdział 3. Organy Sołectwa

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu wyboru.

4. Po upływie kadencji organy sołectwa działają do dnia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej.

5. Wybory zarządzane są najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji organów samorządu gminnego.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) przeznaczenie środków finansowych będących w jego dyspozycji, przydzielonych w budżecie Gminy na dane sołectwo, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego, w przypadku jego wyodrębnienia,
- 2) uchwalanie programów działania,
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, w części dotyczącej Sołectwa i jego mieszkańców, przedstawionych do konsultacji przez właściwe organy,
- 5) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, w szczególności budżetu Gminy, Statutu Sołectwa, kierunków i planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach, na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub Zebrania Wiejskiego.

§ 7. 1. Każdy ma prawo uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

3. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu przeprowadzania Zebrania Wiejskiego.

4. Osoby nieuprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności wyłożonej w miejscu przeprowadzania Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
- 4) na wniosek Wójta.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek organów i osób określonych w § 8 ust.1 pkt 2, 3 i 4 powinno odbyć się w terminie nie późniejszym niż 14 dni od daty otrzymania wniosku.

3. W przypadku niezwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w sytuacjach i w terminie określonym w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

4. W razie niemożności sprawowania funkcji przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

5. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. Zebrania Wiejskie zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, w terminie, co najmniej 7 dni przed Zebraniem. W sytuacjach szczególnych, wymagających niezwłocznego podjęcia uchwały termin zawiadomienia o Zebraniu Wiejskim może być skrócony do 3 dni.

3. Zawiadomienie powinno zawierać informację, kto jest inicjatorem zwołania Zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca Zebrania oraz planowanego porządku.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i bierze w nim udział, co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

2. W razie braku kworum określonego w ust. 1, Zebranie odbywa się w drugim terminie, po 15 minutach od godziny wyznaczonej dla pierwszego Zebrania i jest ważne bez względu na ilość osób uczestniczących w Zebraniu.

§ 11. 1. Sołtys informuje Wójta Gminy o planowanym Zebraniu Wiejskim.

2. Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba może uczestniczyć w zebraniu Wiejskim z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów niniejszego Statutu.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim Sołtys przekazuje także Radnym z terenu Sołectwa.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

2. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru innego Przewodniczącego obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Zebraniu zwołanemu w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy do momentu wyboru nowego Sołtysa Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie przebiega zgodnie z przedstawionym i przyjętym przez uczestników Zebrania porządkiem obrad.

2. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego Zebrania, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 14. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego obrad,
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym,
- 3) wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę oraz oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbyło,
- 2) liczbę osób uprawnionych do udziału w Zebraniu, stwierdzenie kworum,
- 3) wybór protokolanta Zebrania,
- 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania,
- 6) przyjęty porządek obrad,
- 7) sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego Zebrania,
- 8) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 9) uchwały podjęte przez Zebranie,
- 10) podpis Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

2. Protokoły Zebrań Wiejskich numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi.

Z początkiem każdego roku kalendarzowego protokoły i uchwały otrzymują nową numerację.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały.

§ 16. 1. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden dla Sołtysa, drugi przekazuje się Wójtowi w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów i robienia z nich notatek.

3. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrań, Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktu i współpracy z Sołectwem.

Rozdział 5. **Sołtys i Rada Sołecka**

§ 17. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy między innymi:

- 1) zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego oraz przygotowywanie projektów uchwał Zebrania,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 4) reprezentowanie Sołectwa,
- 5) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji z funduszu sołeckiego, o ile taki został wyodrębniony,
- 7) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) powiadamianie mieszkańców Sołectwa, Wójta i Radnych z terenu Sołectwa o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich,
- 9) uczestniczenie w odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa,
- 10) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków i klęsk żywiołowych (w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami innym podmiotom),
- 11) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,
- 12) zgłaszanie wniosków do Wójta w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa,
- 13) składanie rocznych sprawozdań oraz sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa,
- 14) uczestniczenie w okresowych naradach Sołtysów,
- 15) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów, obwieszczeń i ogłoszeń otrzymywanych z Urzędu,
- 16) motywowanie mieszkańców do przestrzegania zasad współżycia społecznego i przepisów prawa miejscowego.

§ 18. Sołtys otrzymuje dietę, na zasadach i w wysokości określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka wybierana w składzie od 3 do 7 osób przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim.

2. Sołtys jest Przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W pracach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni z terenu danego Sołectwa bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 20. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoją funkcję społecznie.

§ 21. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) udzielanie pomocy Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) pomoc Sołtysowi w organizacyjnym przygotowaniu Zebrań Wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) składanie propozycji przeznaczenia środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile taki został wydzielony,
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 22. 1. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt Gminy, w terminie określonym w § 5 ust. 5 niniejszego Statutu.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed planowaną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego,
- 2) stwierdzenie kworum,
- 3) wybór protokolanta Zebrania,
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji,
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa, autoprezentacja kandydatów,
- 7) głosowanie i wybór Sołtysa,
- 8) ogłoszenie wyników wyborów Sołtysa,
- 9) przekazanie prowadzenia Zebrania Wiejskiego wybranemu Sołtysowi,
- 10) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 11) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 12) głosowanie i wybór Rady Sołeckiej,
- 13) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej,
- 14) sprawy różne, wolne wnioski, zapytania,
- 15) zamknięcie Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

3. Prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

§ 25. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym, spośród osób obecnych na Zebraniu.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
- 6) ogłoszenie wyników przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej

§ 28. 1. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, przedstawia zasady głosowania.

2. Głosowanie odbywa się w sposób tajny i bezpośredni na kartach przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną opatrzonych pieczęcią Gminy, z nazwiskami kandydatów umieszczonymi zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

3. Głosując na Sołtysa wyborcy stawiają znak „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

4. Dokonując wyboru członków Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak „x” przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 2,
- 3) z ilością znaków „x” niezgodną z zapisami ust. 3 i 4.

§ 29. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

§ 30. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych.

§ 31. W sytuacji, gdy Zebranie Wiejskie nie dokona wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt zarządza kolejne wybory, w terminie miesiąca licząc od dnia Zebrania Wiejskiego, na którym nie dokonano wyboru.

§ 32. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt Gminy.

Rozdział 7.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 33. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska,
- 4) utracili zaufanie mieszkańców.

§ 34. 1. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniejszej niż 10% mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze,
- 2) Rada Sołecka,
- 3) Wójt.

2. Z wnioskiem o odwołanie członka/członków lub całej Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniejszej niż 10% mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze,
- 2) Sołtys.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka/członków lub całej Rady Sołeckiej musi posiadać merytoryczne uмотywowanie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista z podpisami oraz adresami zamieszkania.

§ 35. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, w terminie miesiąca od daty złożenia wniosku w sekretariacie Urzędu.

§ 36. Przed głosowaniem w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej należy umożliwić im złożenie wyjaśnień w sprawie postawionych zarzutów.

§ 37. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 38. 1. W sytuacji odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza wybory przedterminowe w terminie miesiąca licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wybory przedterminowe Sołtysa i całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

3. Nie przeprowadza się przedterminowych wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w sytuacji, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

§ 39. 1. Wybory uzupełniające mające na celu uzupełnienie składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w trybie i na zasadach określonych w Rozdziale VI Statutu.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 40. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa, o której mowa w niniejszym Statucie.

Rozdział 8.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 41. 1. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Wójta Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mający wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim.

3. Protest musi być złożony w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wnoszący protest musi sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

§ 42. Protest rozpatruje Wójt w terminie 7 dni od jego wniesienia i podejmuje decyzję w formie Zarządzenia, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie a w związku z tym stwierdza nieważność wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

§ 43. Protest zostaje odrzucony, jeżeli został złożony z naruszeniem 7-dniowego terminu.

§ 44. W sytuacji stwierdzenia nieważności wyborów, Wójt wyznacza nowy termin wyborów.

Rozdział 9.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 45. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Sołectwa może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Giżycko, tj. w ramach funduszu sołeckiego, o ile został uchwalony.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 10.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 46. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

§ 48. 1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 lub 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 49. Sołectwo posługuje się pieczęciami:

- 1) Sołectwo Wilkasy

Gmina Giżycko

- 2) Rada Sołecka

Sołectwa Wilkasy

- 3) Sołtys Sołectwa Wilkasy

.....

(imię i nazwisko Sołtysa)

§ 50. 1. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Wójta.

2. Zmiany statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 26
do Uchwały Nr XVIII/179/2016
Rady Gminy Giżycko
z dnia 23 lutego 2016 r.

STATUT SOŁECTWA WRONKA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Wronka, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Giżycko i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 2. Sołectwo Wronka obejmuje teren miejscowości Wronka.

§ 3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Giżycko,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Giżycko,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Giżycko,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Giżycko,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wronka,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Wronka,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Wronka.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy,
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) rozporządzanie środkami finansowymi wydzielonymi z budżetu Gminy i przydzielonymi Sołectwu,
- 5) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 6) inicjowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
- 8) opiniowanie istotnych z punktu widzenia lokalnej społeczności projektów rozstrzygnięć organów Gminy.

Rozdział 3. Organy Sołectwa

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu wyboru.

4. Po upływie kadencji organy sołectwa działają do dnia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej.

5. Wybory zarządzane są najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji organów samorządu gminnego.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) przeznaczenie środków finansowych będących w jego dyspozycji, przydzielonych w budżecie Gminy na dane sołectwo, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego, w przypadku jego wyodrębnienia,
- 2) uchwalanie programów działania,
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, w części dotyczącej Sołectwa i jego mieszkańców, przedstawionych do konsultacji przez właściwe organy,
- 5) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, w szczególności budżetu Gminy, Statutu Sołectwa, kierunków i planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach, na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub Zebrania Wiejskiego.

§ 7. 1. Każdy ma prawo uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

3. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu przeprowadzania Zebrania Wiejskiego.

4. Osoby nieuprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności wyłożonej w miejscu przeprowadzania Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
- 4) na wniosek Wójta.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek organów i osób określonych w § 8 ust.1 pkt 2, 3 i 4 powinno odbyć się w terminie nie późniejszym niż 14 dni od daty otrzymania wniosku.

3. W przypadku niezwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w sytuacjach i w terminie określonym w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

4. W razie niemożności sprawowania funkcji przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

5. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. Zebrania Wiejskie zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, w terminie, co najmniej 7 dni przed Zebraniem. W sytuacjach szczególnych, wymagających niezwłocznego podjęcia uchwały termin zawiadomienia o Zebraniu Wiejskim może być skrócony do 3 dni.

3. Zawiadomienie powinno zawierać informację, kto jest inicjatorem zwołania Zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca Zebrania oraz planowanego porządku.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i bierze w nim udział, co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

2. W razie braku kworum określonego w ust.1, Zebranie odbywa się w drugim terminie, po 15 minutach od godziny wyznaczonej dla pierwszego Zebrania i jest ważne bez względu na ilość osób uczestniczących w Zebraniu.

§ 11. 1. Sołtys informuje Wójta Gminy o planowanym Zebraniu Wiejskim.

2. Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba może uczestniczyć w zebraniu Wiejskim z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów niniejszego Statutu.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim Sołtys przekazuje także Radnym z terenu Sołectwa.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

2. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru innego Przewodniczącego obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Zebraniu zwołanemu w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy do momentu wyboru nowego Sołtysa Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie przebiega zgodnie z przedstawionym i przyjętym przez uczestników Zebrania porządkiem obrad.

2. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego Zebrania, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 14. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego obrad,
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym,
- 3) wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę oraz oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbyło,
- 2) liczbę osób uprawnionych do udziału w Zebraniu, stwierdzenie kworum,
- 3) wybór protokolanta Zebrania,
- 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania,
- 6) przyjęty porządek obrad,
- 7) sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego Zebrania,
- 8) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 9) uchwały podjęte przez Zebranie,
- 10) podpis Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

2. Protokoły Zebrań Wiejskich numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi.

Z początkiem każdego roku kalendarzowego protokoły i uchwały otrzymują nową numerację.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały.

§ 16. 1. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden dla Sołtysa, drugi przekazuje się Wójtowi w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów i robienia z nich notatek.

3. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrań, Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktu i współpracy z Sołectwem.

Rozdział 5. **Sołtys i Rada Sołecka**

§ 17. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy między innymi:

- 1) zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego oraz przygotowywanie projektów uchwał Zebrania,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 4) reprezentowanie Sołectwa,
- 5) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji z funduszu sołeckiego, o ile taki został wyodrębniony,
- 7) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) powiadamianie mieszkańców Sołectwa, Wójta i Radnych z terenu Sołectwa o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich,
- 9) uczestniczenie w odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa,
- 10) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków i klęsk żywiołowych (w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami innym podmiotom),
- 11) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,
- 12) zgłaszanie wniosków do Wójta w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa,
- 13) składanie rocznych sprawozdań oraz sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa,
- 14) uczestniczenie w okresowych naradach Sołtysów,
- 15) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów, obwieszczeń i ogłoszeń otrzymywanych z Urzędu,
- 16) motywowanie mieszkańców do przestrzegania zasad współżycia społecznego i przepisów prawa miejscowego.

§ 18. Sołtys otrzymuje dietę, na zasadach i w wysokości określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka wybierana w składzie od 3 do 7 osób przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim.

2. Sołtys jest Przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W pracach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni z terenu danego Sołectwa bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 20. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoją funkcję społecznie.

§ 21. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) udzielanie pomocy Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) pomoc Sołtysowi w organizacyjnym przygotowaniu Zebrań Wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) składanie propozycji przeznaczenia środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile taki został wydzielony,
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 22. 1. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt Gminy, w terminie określonym w § 5 ust. 5 niniejszego Statutu.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed planowaną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego,
- 2) stwierdzenie kworum,
- 3) wybór protokolanta Zebrania,
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji,
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa, autoprezentacja kandydatów,
- 7) głosowanie i wybór Sołtysa,
- 8) ogłoszenie wyników wyborów Sołtysa,
- 9) przekazanie prowadzenia Zebrania Wiejskiego wybranemu Sołtysowi,
- 10) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 11) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 12) głosowanie i wybór Rady Sołeckiej,
- 13) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej,
- 14) sprawy różne, wolne wnioski, zapytania,
- 15) zamknięcie Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

3. Prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

§ 25. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym, spośród osób obecnych na Zebraniu.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
- 6) ogłoszenie wyników przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej

§ 28. 1. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, przedstawia zasady głosowania.

2. Głosowanie odbywa się w sposób tajny i bezpośredni na kartach przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną opatrzonych pieczęcią Gminy, z nazwiskami kandydatów umieszczonymi zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

3. Głosując na Sołtysa wyborcy stawiają znak „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

4. Dokonując wyboru członków Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak „x” przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 2,
- 3) z ilością znaków „x” niezgodną z zapisami ust. 3 i 4.

§ 29. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

§ 30. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych.

§ 31. W sytuacji, gdy Zebranie Wiejskie nie dokona wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt zarządza kolejne wybory, w terminie miesiąca licząc od dnia Zebrania Wiejskiego, na którym nie dokonano wyboru.

§ 32. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt Gminy.

Rozdział 7.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 33. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,

- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska,
- 4) utracili zaufanie mieszkańców.

§ 34. 1. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniejszej niż 10% mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze,
- 2) Rada Sołecka,
- 3) Wójt.

2. Z wnioskiem o odwołanie członka/członków lub całej Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniejszej niż 10% mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze,
- 2) Sołtys.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka/członków lub całej Rady Sołeckiej musi posiadać merytoryczne umotywowanie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista z podpisami oraz adresami zamieszkania.

§ 35. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, w terminie miesiąca od daty złożenia wniosku w sekretariacie Urzędu.

§ 36. Przed głosowaniem w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej należy umożliwić im złożenie wyjaśnień w sprawie postawionych zarzutów.

§ 37. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 38. 1. W sytuacji odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza wybory przedterminowe w terminie miesiąca licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wybory przedterminowe Sołtysa i całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

3. Nie przeprowadza się przedterminowych wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w sytuacji, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

§ 39. 1. Wybory uzupełniające mające na celu uzupełnienie składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w trybie i na zasadach określonych w Rozdziale VI Statutu.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 40. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa, o której mowa w niniejszym Statucie.

Rozdział 8.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 41. 1. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Wójta Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mający wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim.

3. Protest musi być złożony w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wnoszący protest musi sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

§ 42. Protest rozpatruje Wójt w terminie 7 dni od jego wniesienia i podejmuje decyzję w formie Zarządzenia, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie a w związku z tym stwierdza nieważność wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

§ 43. Protest zostaje odrzucony, jeżeli został złożony z naruszeniem 7-dniowego terminu.

§ 44. W sytuacji stwierdzenia nieważności wyborów, Wójt wyznacza nowy termin wyborów.

Rozdział 9.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 45. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Sołectwa może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Giżycko, tj. w ramach funduszu sołeckiego, o ile został uchwalony.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 10.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 46. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

§ 48. 1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 lub 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 49. Sołectwo posługuje się pieczęciami:

- 1) Sołectwo Wronka

Gmina Giżycko

- 2) Rada Sołecka

Sołectwa Wronka

- 3) Sołtys Sołectwa Wronka

.....

(imię i nazwisko Sołtysa)

§ 50. 1. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Wójta.

2. Zmiany statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 27
do Uchwały Nr XVIII/179/2016
Rady Gminy Giżycko
z dnia 23 lutego 2016 r.

STATUT SOŁECTWA WRONY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Wrony, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Giżycko i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 2. Sołectwo Wrony obejmuje teren miejscowości Wrony, Kalinowo, Piękna Góra i Wrony Nowe.

§ 3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Giżycko,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Giżycko,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Giżycko,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Giżycko,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wrony,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Wrony,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Wrony.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy,
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) rozporządzanie środkami finansowymi wydzielonymi z budżetu Gminy i przydzielonymi Sołectwu,
- 5) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 6) inicjowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
- 8) opiniowanie istotnych z punktu widzenia lokalnej społeczności projektów rozstrzygnięć organów Gminy.

Rozdział 3. Organy Sołectwa

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu wyboru.

4. Po upływie kadencji organy sołectwa działają do dnia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej.

5. Wybory zarządzane są najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji organów samorządu gminnego.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) przeznaczenie środków finansowych będących w jego dyspozycji, przydzielonych w budżecie Gminy na dane sołectwo, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego, w przypadku jego wyodrębnienia,
- 2) uchwalanie programów działania,
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, w części dotyczącej Sołectwa i jego mieszkańców, przedstawionych do konsultacji przez właściwe organy,
- 5) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, w szczególności budżetu Gminy, Statutu Sołectwa, kierunków i planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach, na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub Zebrania Wiejskiego.

§ 7. 1. Każdy ma prawo uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

3. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu przeprowadzania Zebrania Wiejskiego.

4. Osoby nieuprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności wyłożonej w miejscu przeprowadzania Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
- 4) na wniosek Wójta.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek organów i osób określonych w § 8 ust.1 pkt 2, 3 i 4 powinno odbyć się w terminie nie późniejszym niż 14 dni od daty otrzymania wniosku.

3. W przypadku niezwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w sytuacjach i w terminie określonym w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

4. W razie niemożności sprawowania funkcji przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

5. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. Zebrania Wiejskie zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, w terminie, co najmniej 7 dni przed Zebraniem. W sytuacjach szczególnych, wymagających niezwłocznego podjęcia uchwały termin zawiadomienia o Zebraniu Wiejskim może być skrócony do 3 dni.

3. Zawiadomienie powinno zawierać informację, kto jest inicjatorem zwołania Zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca Zebrania oraz planowanego porządku.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i bierze w nim udział, co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

2. W razie braku kworum określonego w ust.1, Zebranie odbywa się w drugim terminie, po 15 minutach od godziny wyznaczonej dla pierwszego Zebrania i jest ważne bez względu na ilość osób uczestniczących w Zebraniu.

§ 11. 1. Sołtys informuje Wójta Gminy o planowanym Zebraniu Wiejskim.

2. Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba może uczestniczyć w zebraniu Wiejskim z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów niniejszego Statutu.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim Sołtys przekazuje także Radnym z terenu Sołectwa.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

2. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru innego Przewodniczącego obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Zebraniu zwołanemu w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy do momentu wyboru nowego Sołtysa Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie przebiega zgodnie z przedstawionym i przyjętym przez uczestników Zebrania porządkiem obrad.

2. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego Zebrania, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 14. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego obrad,
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym,
- 3) wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę oraz oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbyło,
- 2) liczbę osób uprawnionych do udziału w Zebraniu, stwierdzenie kworum,
- 3) wybór protokolanta Zebrania,
- 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania,
- 6) przyjęty porządek obrad,
- 7) sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego Zebrania,
- 8) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 9) uchwały podjęte przez Zebranie,
- 10) podpis Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

2. Protokoły Zebrań Wiejskich numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi.

Z początkiem każdego roku kalendarzowego protokoły i uchwały otrzymują nową numerację.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały.

§ 16. 1. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden dla Sołtysa, drugi przekazuje się Wójtowi w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów i robienia z nich notatek.

3. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrań, Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktu i współpracy z Sołectwem.

Rozdział 5.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 17. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy między innymi:

- 1) zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego oraz przygotowywanie projektów uchwał Zebrania,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 4) reprezentowanie Sołectwa,
- 5) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji z funduszu sołeckiego, o ile taki został wyodrębniony,
- 7) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) powiadamianie mieszkańców Sołectwa, Wójta i Radnych z terenu Sołectwa o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich,
- 9) uczestniczenie w odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa,
- 10) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków i klęsk żywiołowych (w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami innym podmiotom),
- 11) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,
- 12) zgłaszanie wniosków do Wójta w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa,
- 13) składanie rocznych sprawozdań oraz sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa,
- 14) uczestniczenie w okresowych naradach Sołtysów,
- 15) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów, obwieszczeń i ogłoszeń otrzymywanych z Urzędu,
- 16) motywowanie mieszkańców do przestrzegania zasad współżycia społecznego i przepisów prawa miejscowego.

§ 18. Sołtys otrzymuje dietę, na zasadach i w wysokości określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka wybierana w składzie od 3 do 7 osób przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim.

2. Sołtys jest Przewodniczącym Rady Sołeckiej.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W pracach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni z terenu danego Sołectwa bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 20. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoją funkcję społecznie.

§ 21. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) udzielanie pomocy Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) pomoc Sołtysowi w organizacyjnym przygotowaniu Zebrań Wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) składanie propozycji przeznaczenia środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile taki został wydzielony,
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 22. 1. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt Gminy, w terminie określonym w § 5 ust. 5 niniejszego Statutu.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed planowaną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego,
- 2) stwierdzenie kworum,
- 3) wybór protokolanta Zebrania,
- 4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji,
- 5) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa, autoprezentacja kandydatów,
- 7) głosowanie i wybór Sołtysa,
- 8) ogłoszenie wyników wyborów Sołtysa,
- 9) przekazanie prowadzenia Zebrania Wiejskiego wybranemu Sołtysowi,
- 10) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 11) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 12) głosowanie i wybór Rady Sołeckiej,
- 13) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej,
- 14) sprawy różne, wolne wnioski, zapytania,
- 15) zamknięcie Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

3. Prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

§ 25. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym, spośród osób obecnych na Zebraniu.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
- 6) ogłoszenie wyników przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej

§ 28. 1. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, przedstawia zasady głosowania.

2. Głosowanie odbywa się w sposób tajny i bezpośredni na kartach przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną opatrzonych pieczęcią Gminy, z nazwiskami kandydatów umieszczonymi zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

3. Głosując na Sołtysa wyborcy stawiają znak „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

4. Dokonując wyboru członków Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak „x” przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 2,
- 3) z ilością znaków „x” niezgodną z zapisami ust. 3 i 4.

§ 29. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą ilość głosów ważnych.

§ 30. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych.

§ 31. W sytuacji, gdy Zebranie Wiejskie nie dokona wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt zarządza kolejne wybory, w terminie miesiąca licząc od dnia Zebrania Wiejskiego, na którym nie dokonano wyboru.

§ 32. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt Gminy.

Rozdział 7.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 33. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,

- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska,
- 4) utracili zaufanie mieszkańców.

§ 34. 1. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniejszej niż 10% mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze,
- 2) Rada Sołecka,
- 3) Wójt.

2. Z wnioskiem o odwołanie członka/członków lub całej Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie nie mniejszej niż 10% mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze,
- 2) Sołtys.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka/członków lub całej Rady Sołeckiej musi posiadać merytoryczne umotywowanie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista z podpisami oraz adresami zamieszkania.

§ 35. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, w terminie miesiąca od daty złożenia wniosku w sekretariacie Urzędu.

§ 36. Przed głosowaniem w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej należy umożliwić im złożenie wyjaśnień w sprawie postawionych zarzutów.

§ 37. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 38. 1. W sytuacji odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza wybory przedterminowe w terminie miesiąca licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wybory przedterminowe Sołtysa i całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

3. Nie przeprowadza się przedterminowych wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w sytuacji, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

§ 39. 1. Wybory uzupełniające mające na celu uzupełnienie składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w trybie i na zasadach określonych w Rozdziale VI Statutu.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 40. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa, o której mowa w niniejszym Statucie.

Rozdział 8.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 41. 1. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Wójta Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mający wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim.

3. Protest musi być złożony w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Wnoszący protest musi sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

§ 42. Protest rozpatruje Wójt w terminie 7 dni od jego wniesienia i podejmuje decyzję w formie Zarządzenia, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie a w związku z tym stwierdza nieważność wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

§ 43. Protest zostaje odrzucony, jeżeli został złożony z naruszeniem 7-dniowego terminu.

§ 44. W sytuacji stwierdzenia nieważności wyborów, Wójt wyznacza nowy termin wyborów.

Rozdział 9.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 45. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Sołectwa może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Giżycko, tj. w ramach funduszu sołeckiego, o ile został uchwalony.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 10.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 46. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

§ 48. 1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 lub 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 49. Sołectwo posługuje się pieczęciami:

- 1) Sołectwo Wrony

Gmina Giżycko

- 2) Rada Sołecka

Sołectwa Wrony

- 3) Sołtys Sołectwa Wrony

.....

(imię i nazwisko Sołtysa)

§ 50. 1. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Wójta.

2. Zmiany statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.