



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 12 grudnia 2016 r.

Poz. 5058

UCHWAŁA NR XXVI-219/2016 RADY MIEJSKIEJ W OLSZTYNKU

z dnia 10 listopada 2016 r.

w sprawie nadania statutu Żłobkowi Miejskiemu w Olsztynku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.¹⁾), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r., poz. 157) oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.²⁾) – Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Żłobkowi Miejskiemu w Olsztynku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olsztynka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 grudnia 2016 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Andrzej Wojda

¹⁾ zmiana tekstu jednolitego ustawy została ogłoszona w Dz.U. z 2016r., poz. 1579

²⁾ zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r., poz. 938 i 1646, z 2014 r., poz. 379, 911, 1146, 1626 i 1877, z 2015 r., poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854, 1890 i 2150 oraz z 2016 r., poz. 195, 1257 i 1454.

Załącznik do Uchwały Nr XXVI-219/2016
Rady Miejskiej w Olsztynku
z dnia 10 listopada 2016 r.

STATUT ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W OLSZTYNKU

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Statut określa:

- 1) podstawę prawną działania żłobka;
- 2) nazwę, siedzibę i miejsce prowadzenia żłobka oraz formę działania;
- 3) cele i zadania oraz sposób ich realizacji, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 4) warunki przyjmowania dzieci;
- 5) ogólne zasady funkcjonowania żłobka;
- 6) zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka;
- 7) gospodarkę finansową.

§ 2. 1. Żłobek nosi nazwę: Żłobek Miejski w Olsztynku, zaś dalej w treści zwany będzie „żłobkiem”.

2. Żłobek działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. z 2016 r., poz. 157);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn.zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047);
- 5) ustawy z dnia 17 maja 1990 roku o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 34, poz. 198, z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902);
- 7) Konwencji o Prawach Dziecka z dnia 20 listopada 1989 roku (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526, z 2000 r. Nr 2, poz. 11, z 2012 r., poz. 1333 i z 2013 r., poz. 677);
- 8) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2014r., poz. 925);
- 9) uchwały Nr XXVII-218/2016 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 10 listopada 2016 r. w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Olsztynku;
- 10) niniejszego statutu;
- 11) innych przepisów szczególnych.

3. Żłobek jest jednostką budżetową Gminy Olsztynek.

4. Siedzibą żłobka jest miasto Olsztynek.

5. Miejscem prowadzenia żłobka jest Olsztynek, ul. Szkolna 9A.

6. Obszar działania żłobka obejmuje gminę Olsztynek.

§ 3. Ilekroć w ustawie jest mowa o rodzicach rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

Rozdział 2. Cele i zadania żłobka

§ 4. 1. Żłobek jest utworzony w celu zapewnienia opieki dzieciom w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych umożliwiających ich rozwój psychofizyczny oraz wspomagania rodziców w wychowaniu dziecka.

2. Dzieci przebywające w żłobku mają prawo do właściwie zorganizowanej opieki odpowiedniej dla ich wieku, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności oraz do podmiotowego traktowania, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej.

3. Do żłobka należy wykonywanie zadań określonych w art. 10 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi do lat 3, poprzez:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki pielęgnacyjnej;
- 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych stymulujących ich rozwój szczególności zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji;
- 3) prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi;
- 4) prowadzenie zajęć kształtujących u dzieci umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym;
- 5) rozbudzanie u dzieci ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć;
- 6) tworzenie warunków do rozwijania u dzieci wrażliwości estetycznej, wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej i teatralnej;
- 7) zapewnienie właściwych warunków lokalowych i wyposażenia oraz opieki ze strony personelu żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
- 8) zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w zakresie dietetyki;
- 9) współpracę z rodzicami w zakresie wychowania dziecka i kształtowania zachowań prozdrowotnych;
- 10) wspomaganie rodziców w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka;
- 11) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz rozwoju dziecka i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zdrowotnej.

4. Żłobek realizuje swoje zadania przy współdziałaniu rodziców, wolontariuszy i organizacji społecznych.

5. Rodzice i pracownicy żłobka współpracują ze sobą. W tym celu, w szczególności:

- 1) dyrektor żłobka zapoznaje rodziców z organizacją pracy placówki;
- 2) opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi prowadzą konsultacje i udzielają porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi;
- 3) organizowane są zebrania z rodzicami, zajęcia otwarte i spotkania indywidualne oraz imprezy z udziałem rodziców i innych członków rodziny dziecka.

6. W żłobku może być powołana rada rodziców, która stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do żłobka. Swoich przedstawicieli do rady rodziców w liczbie trzech osób rodzice wybierają na zebraniu ogólnym.

7. Rada rodziców działa według opracowanego przez siebie regulaminu, który określa, w szczególności tryb jej pracy.

8. Rada rodziców, a w przypadku jej nie utworzenia, rodzice mogą występować do dyrektora i Burmistrza Olsztynka z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania żłobka.

Rozdział 3. Warunki przyjmowania dzieci

§ 5. 1. Do żłobka mogą być przyjmowane dzieci w ciągu roku w zależności od wolnych miejsc.

2. Rekrutacji nie podlegają dzieci uczęszczające do żłobka – dzieci te są przyjmowane na podstawie deklaracji o kontynuowaniu uczęszczania do żłobka złożonej przez rodziców.

3. Dzieci do żłobka przyjmowane są na podstawie kart zgłoszeń dziecka.

4. Terminy składania kart zgłoszeń dziecka i postępowania rekrutacyjnego ustala i podaje do publicznej wiadomości dyrektor żłobka.

5. Karty zgłoszeń dziecka rozpatrywane są przez komisję kwalifikacyjną powołaną przez dyrektora, z zastrzeżeniem ust. 11.

6. Do żłobka w pierwszej kolejności przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy Olsztynek.

7. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunków, o którym mowa w ust. 6 niż liczba wolnych miejsc w żłobku, w postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczę zastępczą;
- 8) oboje rodziców albo rodzic samotnie wychowujący kandydata są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą albo uczą się lub studiują w systemie stacjonarnym.

8. Kryteria, o których mowa w ust. 7, mają jednakową wartość.

9. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów, o których mowa w ust. 7 są odpowiednio:

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub wczesnego wspomaganie kandydata, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, albo orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 3) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzica kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 4) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodziców kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 5) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub wczesnego wspomaganie, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty rodzeństwa kandydata albo orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 6) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem);
- 7) dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 8) oświadczenie obojga rodziców albo rodzica samotnie wychowującego kandydata o pozostawaniu w zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej albo dokument potwierdzający fakt bycia uczniem, studentem lub słuchaczem szkół, uczelni lub kolegiów w systemie stacjonarnym.

10. Dokumenty, o których mowa w ust. 9 pkt 2-8, mogą być składane także w postaci kopii. W przypadku złożenia kopii dokumentu oryginał dokumentu należy przedstawić do wglądu.

11. Dzieci zamieszkałe poza gminą mogą zostać przyjęte do żłobka pod warunkiem posiadania wolnych miejsc.

12. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń nie przekracza liczby miejsc, komisji kwalifikacyjnej nie powołuje się.

13. Z rodzicami dzieci przyjętych do żłobka zawiera się umowy w sprawie świadczenia usług pielęgnacyjnych, opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych.

Rozdział 4.

Ogólne zasady funkcjonowania żłobka

§ 6. 1. Liczba miejsc w żłobku nie może przekroczyć 40.

2. Organizację wewnętrzną żłobka określa regulamin organizacyjny, o którym mowa w art. 21 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 7. 1. Grupy żłobkowe funkcjonują przez cały rok z miesięczną przerwą w okresie letnim.

2. Termin przerwy, o której mowa w ust. 1 ustala Burmistrz Olsztynka na wniosek dyrektora i rady rodziców, jeśli została utworzona.

§ 8. Pracą żłobka kieruje dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Olsztynka.

§ 9. W żłobku zatrudnia się opiekunów i pielęgniarkę (lub położną) oraz innych pracowników administracji i obsługi określonych w regulaminie organizacyjnym, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszego statutu.

§ 10. Status prawny dyrektora i pracowników, o których mowa w § 9, określają przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka

§ 11. 1. Wysokość opłat za pobyt dziecka w żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Miejska w Olsztynku w drodze odrębnej uchwały.

2. W przypadku nieobecności dziecka opłaty za wyżywienie podlegają zwrotowi proporcjonalnie za każdy dzień nieobecności dziecka z zastrzeżeniem ust. 3-4.

3. Rodzice zobowiązani są do powiadamiania dyrektora żłobka o każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem co najmniej jednodniowym, a w przypadku choroby lub innej nagłej przyczyny w pierwszym dniu nieobecności.

4. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 3 odliczenie nie przysługuje.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa

§ 12. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w formie gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

2. Obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną żłobka prowadzi Zespół Administracji Szkół i Przedszkoli w Olsztynku, na zasadach określonych w odrębnej uchwale.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zmiany do statutu mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.