



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 18 listopada 2016 r.

Poz. 4542

UCHWAŁA NR XXVI/144/16 RADY GMINY SROKOWO

z dnia 30 września 2016 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Srokowo

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz 90 f, 90 m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) Rada Gminy Srokowo uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Srokowo, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Obsługę administracyjną związaną z prowadzeniem spraw wynikających z regulaminu a dotyczących stypendium i zasiłku szkolnego, prowadzi Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Srokowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Srokowo.

§ 4. Traci moc Uchwała Rady Gminy Srokowo Nr XXXIII/137/05 z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Srokowo.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Aleksander Kamiński

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVI/144/16
Rady Gminy Srokowo
z dnia 30 września 2016 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Srokowo

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa:

- 1) formy stypendium szkolnego;
- 2) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. 1. Uprawnionymi do otrzymania pomocy materialnej o charakterze socjalnym są uczniowie, którzy zamieszkują na terenie Gminy Srokowo, uczęszczający do poszczególnych szkół wymienionych w art 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

§ 3. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielona jako:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

Rozdział 2. Formy stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów (refundacji) udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą np. opłaty za udział w zajęciach nauki języków, komputerowych, sekcjach sportowych, kursach przygotowujących do egzaminów na wyższe uczelnie, wycieczek szkolnych, wyjściach do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę, zakup artykułów szkolnych, podręczników, odzieży sportowej, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych itp.;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, zeszytów, słowników, stroju sportowego, kalkulatora, leksykonów, encyklopedii, atlasów, przyborów i pomocy szkolnych, biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły itp..
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów (refundacji) związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów;
- 4) świadczenia pieniężnego, w przypadku gdy udzielenie stypendium w formach, o których mowa w punkcie 1, 2 i 3 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Katalog wydatków ponoszonych na cele edukacyjne w ramach pomocy materialnej o charakterze socjalnym udzielanej uczniom zamieszkałym na terenie gminy Srokowo będzie ustalony zarządzeniem przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Rozdział 3.

Sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust.1 ustawy

§ 5. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń zamieszkujący na terenie Gminy Srokowo, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 6. 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do przyznania stypendium szkolnego nie może przekraczać kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

2. Ustalając miesięczny dochód rodziny ucznia uprawnionego do przyznania stypendium szkolnego stosuje się przepisy art. 8 ust. 3 - 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

3. Wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od ilości złożonych wniosków w danym roku szkolnym z zachowaniem zasady wynikającej z art. 90d ust. 9 ustawy t.j. wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może być niższa niż 80% i nie wyższa niż 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

4. Wysokość stypendium szkolnego przypadającego na jednego ucznia będzie ustalona zarządzeniem Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na dany rok szkolny.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7. 1. Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium szkolnego jest:

- 1) złożenie wniosku w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Srokowie w terminie od 1 września do dnia 15 września danego roku szkolnego a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - od dnia 1 września do 15 października danego roku szkolnego, z zastrzeżeniem art. 90n ust. 7 ustawy;
- 2) dołączenie do wniosku stosownych zaświadczeń albo oświadczeń pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań o uzyskanych dochodach przez poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego.

3. Wniosek może być złożony na formularzu określonym w załączniku Nr 2 do uchwały lub bez wykorzystania formularza, z zachowaniem wszystkich elementów wniosku, o których mowa w art. 90 n ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

§ 8. 1. Stypendium przyznawane jest zgodnie z zasadami w art. 90m i 90n ustawy o systemie oświaty.

2. Stypendium udzielone w formie o której mowa § 4 w ust. 1 pkt 1 i 3 Regulaminu będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów, poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat.

3. Refundacja kosztów poniesionych przez wnioskodawcę będzie dokonana na podstawie złożonych faktur, rachunków lub innych dowodów księgowych potwierdzających poniesienie wydatków, wystawionych w okresie, na który stypendium zostało przyznane lub oświadczeń potwierdzonych przez dyrekcję szkoły bądź wychowawcę (faktury i inne dowody księgowe z miesiąca lipca i sierpnia będą uwzględniane do rozliczenia stypendium przyznanego od września kolejnego roku szkolnego, natomiast z miesiąca czerwca na kolejny rok szkolny - wyłącznie potwierdzające zakup podręczników).

4. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 regulaminu, będzie realizowane przez zakup pomocy rzeczowej i przekazanie rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom za pokwitowaniem.

§ 9. 1. Wypłata stypendium może odbywać się miesięcznie lub jednorazowo za kilka miesięcy z dołu. Stypendium szkolne wypłacane jest w okresach:

- 1) 1 września - 31 grudnia
- 2) 1 stycznia - 30 czerwca

2. Stypendium szkolne przewidziane w § 4 ust. 1 pkt 1,3,4 zostanie wypłacone na rachunek bankowy wskazany we wniosku lub w kasie.

§ 10. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 11. 1. Przeznacza się do 5% dotacji celowej otrzymanej z budżetu państwa w trybie art. 90 r ust. 3 ustawy o systemie oświaty na zasiłki szkolne dla uczniów.

§ 12. 1. Wysokość zasiłku szkolnego przypadającego na jednego ucznia będzie ustalona zarządzeniem Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Srokowie w danym roku szkolnym.

§ 13. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego i może być przeznaczony wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

§ 14. 1. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) pożar mieszkania ucznia;
- 2) kradzież w mieszkaniu ucznia;
- 3) zalanie mieszkania ucznia.

2. Po analizie wniosku o przyznanie zasiłku losowego może zostać podjęta decyzja o przyznaniu zasiłku w razie zaistnienia innych zdarzeń losowych niż wymienione w ust. 1 pkt. 1-3.

§ 15. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty określonej w art. 90e ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego będzie wypłacany w kasie lub na konto osobiste.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 16. Wysokość pomocy materialnej o charakterze socjalnym, przyznawanej w formie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego, każdorazowo uzależniona będzie od środków przeznaczonych na ten cel t.j. z dotacji celowej z budżetu państwa, także z środków własnych Gminy Srokowo.

Wypłata stypendiów szkolnych i zasiłków następuje po otrzymaniu dotacji celowej z budżetu państwa.

§ 17. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXVI/144/16
Rady Gminy Srokowo
z dnia 30 września 2016 r.

Data wpływu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Srokowie

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO / ZASIŁKU SZKOLNEGO
W ROKU SZKOLNYM 2015/2016**

zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)

termin złożenia wniosku: do 15 września 2015 r.

I. Wnioskodawca (należy zaznaczyć stawiając znak „X”)			
o Rodzic/opiekun prawny o Pełnoletni uczeń o Dyrektor szkoły			
Nazwisko:		Telefon kontaktowy:	
Imię:		PESEL:	
Adres:			
II. Dane osobowe ucznia			
Imię i nazwisko:		PESEL ucznia:	
Data i miejsce urodzenia:			
Imiona i nazwisko(a) rodziców/opiekuna prawnego:			
Adres zamieszkania			
Ulica:		Nr domu:	Nr mieszkania:
Kod pocztowy:	<i>Miejscowość Srokowo (stypendium przeznaczone jest dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Srokowo)</i>		Województwo: warmińsko-mazurskie
III. Informacje o szkole, do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym 2014/2015			
Nazwa szkoły:			(pieczęć nagłówkowa szkoły)
Klasa: (proszę podać czy maturalna)			
OPINIA DYREKTORA SZKOŁY			
(Podpis osoby wydającej opinię)			
IV. Dane uzasadniające przyznanie:			
<input type="checkbox"/> Moja rodzina składa się z..... osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym; <input type="checkbox"/> Średni miesięczny dochód netto (z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku) na jednego członka gospodarstwa domowego zgodnie z załączonymi zaświadczeniami (oświadczeniami) o wysokości dochodów w rodzinie wynosi: zł, słownie.....			
<input type="checkbox"/> Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej rodziny:			
STYPENDIUM SZKOLNEGO		ZASIŁKU SZKOLNEGO	
W rodzinie ucznia występuje (należy zaznaczyć stawiając znak „X”): <input type="checkbox"/> bezrobocie, <input type="checkbox"/> niepełnosprawność, <input type="checkbox"/> wielodzietność,		W rodzinie ucznia wystąpiło zdarzenie losowe: <input type="checkbox"/> pożar <input type="checkbox"/> wypadek <input type="checkbox"/> śmierć <input type="checkbox"/> inne	

o ciężka lub długotrwała choroba, o alkoholizm lub narkomania, o rodzina niepełna, o brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych. o inne przyczyny (jakie).....	(jakie).....
---	--

OŚWIADCZENIE O DOCHODACH RODZINY

Jestem świadomy(a) o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia przewidzianej w art. 233 § 1 i § 2 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu Karnego (Dz. U. Nr 88 z 1997 poz. 553) za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, oświadczam, że moja rodzina* składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

* rodzina - osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

L.p.	Imię i nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy - nauki	Źródło dochodu**	Wysokość dochodu netto w zł	Podpis osoby pełnoletniej
1.			wnioskodawca				
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
Kwota świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej							
Kwota dochodu z gospodarstwa rolnego							
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego w sierpniu* 2015 r. wyniósł:							

* * Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 - z późn. zm.) za dochód uważa się sumę wszystkich miesięcznych przychodów (np. z tytułu zatrudnienia, z działalności gospodarczej, z gospodarstwa rolnego wg posiadanych hektarów przeliczeniowych, alimenty, renta, emerytura, stypendium socjalne, naukowe, świadczenia rodzinne, dodatek mieszkaniowy i inne) **z miesiąca poprzedzającego** złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o:

- miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
- kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Do dochodu nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, zasiłku celowego, pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty; wartości świadczeń w naturze, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych, dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego.

► **Kryterium dochodowe uprawniające do przyznania prawa do stypendium szkolnego wynosi 456.00 zł na osobę.**

Poświadczenie upoważnionego pracownika Referatu Finansowego właściwego Urzędu Gminy o zgodności danych (w przypadku posiadania gospodarstwa rolnego):

► Czy członkowie mojej rodziny posiadają / nie posiadają*
(imię i nazwisko)

gospodarstwo rolne o powierzchniha przeliczeniowego,

Srokowo,.....

(data, pieczętka i podpis)

Poświadczenie

upoważnionego pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o zgodności danych
(w przypadku korzystania ze świadczeń pomocy społecznej):

L.p.	Rodzaj świadczenia	Kwota
1.	zasiłek stały	
2.	zasiłek okresowy	
3.	dodatek mieszkaniowy	
4.	świadczenie pieniężne na zakup posiłku	
5.	świadczenia rodzinne	
6.	fundusz alimentacyjny	
7.	Łączna kwota za miesiąc sierpień 2015	

Srokowo,.....

(data, pieczętka i podpis)

► Czy członek gospodarstwa domowego prowadzi działalność gospodarczą **tak / nie***

Jeżeli tak, to proszę wpisać w jakiej formie działalność jest prowadzona:

► Uczeń ubiegający się o stypendium szkolne **otrzymuje / nie otrzymuje*** inne stypendium o charakterze socjalnym przyznane przez..... w wysokości..... na okres.....

* niepotrzebne skreślić

V. Forma świadczenia pomocy materialnej*:	
o Stypendium szkolnego	o Zasiłku szkolnego
<input type="checkbox"/> całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów (refundacji) udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą np. udziału w kursach językowych, komputerowych, sekcjach sportowych, kursach przygotowujących do egzaminów na wyższe uczelnie, wycieczek szkolnych, zakup artykułów szkolnych,	<input type="checkbox"/> świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym; <input type="checkbox"/> pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

<p>podręczniki, odzież sportowa itp.;</p> <p><input type="checkbox"/> pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym (np. zakup podręczników, zeszytów, słowników, stroju sportowego, kalkulatora, leksykonów, encyklopedii, atlasów, itp.);</p> <p><input type="checkbox"/> całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów (refundacji) związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów;</p> <p><input type="checkbox"/> świadczenia pieniężnego, w przypadku gdy udzielenie stypendium w formach, o których mowa w punkcie 1, 2 i 3 nie jest możliwe lub nie jest celowe.</p>	
---	--

* zakreślić odpowiedni punkt.

VI. Dane dotyczące rachunku bankowego, na które ma być przekazywane stypendium	
(nie ma możliwości wypłaty stypendium szkolnego w kasie, proszę podać nr rachunku bankowego)	
Nazwa banku	
Nr rachunku	
	- - - - -
Nazwisko i imię właściciela rachunku	

Pouczenie:

- Otrzymujący stypendium są zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznaje stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego;
- Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego;
- Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

OŚWIADCZENIE

1. Jestem świadomy(a) o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia przewidzianej w art. 233 § 1 i § 2 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu Karnego (Dz. U. Nr 88 z 1997 poz. 553 z późn. zm.) za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zagrożonych karą pozbawienia wolności do lat 3, oraz świadomy(a) obowiązków wynikających z art. 90 o ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r.nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) oświadczam, że:

- zapoznałem(am) się z warunkami uprawniającymi do przyznania pomocy materialnej,
- powyższe dane są prawdziwe,
- w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej nie uzyskałem/am jednorazowego dochodu przekraczającego pięciokrotnie kwotę kryterium dochodowego wynikającego z ustawy o Pomocy Społecznej, nie uzyskałem/am jednorazowego dochodu należnego za dany okres,
- nie posiadam żadnych innych dochodów (np. z pracy poza granicami kraju),
- niezwłocznie powiadomię GOPS w Srokowie o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy materialnej.

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2010 r. Nr 230 poz. 1371 - z późn. zm.).

3. Wyrażam zgodę na przesunięcie załatwienia sprawy dotyczącej przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Srokowo i nie informowanie mnie po upływie 30 dni o fakcie przesunięcia terminu sprawy.

Srokowo, dnia.....

(podpis wnioskodawcy)

Załączam do wniosku następujące dokumenty:*

1. zaświadczenie od pracodawcy lub oświadczenie o wysokości dochodów netto z tytułu zatrudnienia;
2. decyzję z Powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy (z prawem lub bez prawa do zasiłku);
3. zaświadczenie lub oświadczenie o otrzymywaniu świadczeń dla bezrobotnych;
4. oświadczenie o pozostawaniu bez pracy i nieosiąganiu dochodu;
5. oświadczenie o wysokości dochodów uzyskiwanych z prac dorywczych;
6. wyroki sądowe mówiące o wysokości zasądzonych alimentów lub zaświadczenie komornika o nieściągalności alimentów, ewentualnie oświadczenie o wys. alimentów;
7. zaświadczenie lub oświadczenie o ilości posiadanych hektarów przeliczeniowych;
8. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach w 2014 r. lub oświadczenie (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej opodatkowanej podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych);
9. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego lub oświadczenie zawierające informację o formie opodatkowania, oświadczenie o wysokości dochodu oraz dowód opłacenia składek w ZUS (działalność gospodarcza opodatkowana na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne);
10. odcinek renty / emerytury lub oświadczenie o wysokości otrzymywanych świadczeń;
11. inne dokumenty:.....

* zakreślić odpowiednie punkty.