



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 8 listopada 2016 r.

Poz. 4200

UCHWAŁA NR XXVI-208/2016 RADY MIEJSKIEJ W OLSZTYNKU

z dnia 29 września 2016 r.

w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Olsztynku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163 z późn. zm.) - Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Olsztynku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały:

- 1) Nr V-37/2011 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 3 marca 2011 r. w sprawie uchwalenia statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynku (Dz. Urz. Woj. Warm.-Mazur. Nr 50, poz. 800);
- 2) Nr XIX-213/2012 z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie zmiany uchwały Nr V-37/2011 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 3 marca 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynku (Dz. Urz. Woj. Warm. -Mazur. z 2013 r., poz. 1358);
- 3) Nr XVI-128/2015 z dnia 3 grudnia 2015 r. w sprawie zmiany uchwały Nr V-37/2011 w sprawie uchwalenia statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynku (Dz. Urz. Woj. Warm.-Mazur. z 2015 r., poz. 5028);
- 4) Nr XX-157/2016 z dnia 25 lutego 2016 r. w sprawie zmiany uchwały Nr V-37/2011 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 3 marca 2011 r. w sprawie uchwalenia statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynku (Dz. Urz. Woj. Warm.-Mazur. z 2016 r., poz. 1173).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olsztynka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Andrzej Wojda

Załącznik
do Uchwały Nr XXVI-208/2016
Rady Miejskiej w Olsztynku
z dnia 29 września 2016 r.

Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Olsztynku, zwany dalej "Ośrodkiem" jest gminną jednostką organizacyjną utworzoną do realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

2. Ośrodek działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) ustawy o pomocy społecznej,
- 3) ustawy o finansach publicznych,
- 4) innych przepisów ustawowych nakładających obowiązki i uprawnienia na Ośrodek,
- 5) niniejszego Statutu,
- 6) uchwał Rady Miejskiej w Olsztynku,
- 7) zarządzeń Burmistrza Olsztynka,
- 8) porozumień zawartych z organami administracji rządowej i innymi podmiotami w celu wykonywania innych zadań Gminy z zakresu pomocy społecznej,

§ 2. 1. Ośrodek działa na terenie miasta i gminy Olsztynek.

2. Ośrodek może współdziałać z instytucjami i organizacjami wykonującymi zadania z zakresu pomocy społecznej także poza obszarem gminy.

3. Siedziba Ośrodka mieści się w Olsztynku.

4. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Olsztynek.

5. Ośrodek realizuje:

- 1) zadania własne Gminy w zakresie pomocy społecznej, kierując się ustaleniami Burmistrza Olsztynka,
- 2) zadania pomocy społecznej zlecone Gminie z zakresu administracji rządowej,
- 3) zadania w zakresie świadczeń rodzinnych zlecone Gminie (Burmistrzowi Olsztynka) z zakresu administracji rządowej,
- 4) zadania z zakresu pomocy osobom uprawnionym do alimentów zlecone Gminie (Burmistrzowi Olsztynka) z zakresu administracji rządowej,
- 5) inne zadania zlecone Gminie w obszarze pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego na podstawie odrębnych przepisów prawa,
- 6) zadania wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- 7) Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii,
- 8) zadania własne wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej,
- 9) dokumentację i obsługę administracyjno-techniczną Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 10) zadania wynikające z ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.
- 11) zadania wynikające z ustawy o dodatkach mieszkaniowych

- 12) zadania wynikające z ustawy prawo energetyczne
- 13) zadania wynikające z ustawy o karcie Dużej Rodziny

§ 3. 1. Pracodawcą Dyrektora Ośrodka jest Ośrodek. Dyrektora Ośrodka zatrudnia Burmistrz Olsztynka.

2. Dyrektor Ośrodka składa Radzie Miejskiej w Olsztynku, coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 4. Ogólny nadzór nad działalnością Ośrodka oraz nad realizacją zadań własnych Gminy sprawuje Burmistrz Olsztynka.

§ 5. W sprawach zleconych gminie z zakresu administracji rządowej nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Warmińsko-Mazurski.

Rozdział 2. Zakres działania Ośrodka

§ 6. 1. Z zakresu zadań własnych Gminy Ośrodek wykonuje zadania obejmujące:

- 1) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłku, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 5) współpracę z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach.

2. Z zakresu zadań własnych Gminy o charakterze obowiązkowym Ośrodek wykonuje zadania obejmujące:

- 1) koordynację opracowania i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłatę zasiłku okresowego,
- 5) przyznawanie i wypłatę zasiłku celowego,
- 6) przyznawanie i wypłatę zasiłku celowego na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7) przyznawanie i wypłatę zasiłku celowego na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 8) przyznawanie zasiłku celowego w formie biletu kredytowanego,
- 9) opłacanie składki ubezpieczenia emerytalnego i rentowego za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie zamieszkującymi z matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) prowadzenie pracy socjalnej,
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 12) prowadzenie i zapewnianie miejsca w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktycznego i opieki nad dzieckiem i rodziną,

- 14) dożywianie dzieci,
- 15) sprawianie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- 18) udzielanie pomocy osobom mającym trudności w przystosowaniu do życia po opuszczeniu zakładu karnego,
- 19) przyznawanie i wypłatę zasiłków stałych,
- 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określanych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 21) zapewnianie obsługi techniczno-administracyjnej do obsługi Zespołów Interdyscyplinarnych,
- 22) zadania polegające na pracy z rodzinami przeżywającymi trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 23) prowadzenie postępowania w sprawie dodatków mieszkaniowych

3. Z zakresu zadań zleconych Gminie Ośrodek:

- 1) organizuje i świadczy specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 2) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- 3) prowadzi i rozwija infrastrukturę środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) realizuje zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwijanie specjalistycznego wsparcia,
- 5) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe, a także udziela schronienia, posiłku, oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej,
- 6) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe, a także udziela schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 7) wypłaca wynagrodzenia za sprawowanie opieki,
- 8) prowadzi postępowania w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego, a także wydaje w tych sprawach decyzje administracyjne oraz wypłaca te świadczenia,
- 9) przeprowadza wywiad alimentacyjny u dłużnika alimentacyjnego oraz odbiera od niego oświadczenie majątkowe na podstawie upoważnienia Burmistrza Olsztynka.

4. Z zakresu zadań zleconych Gminie, związanych z realizacją świadczeń rodzinnych, Ośrodek ustala uprawnienia i wypłaca świadczenia rodzinne na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych.

5. Z zakresu zadań zleconych Gminie, związanych z funduszem alimentacyjnym przyznaje i wypłaca świadczenia alimentacyjne osobom uprawnionym do alimentów. Prowadzi postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych wynikające z przepisów ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

§ 7. 1. Ośrodek może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne na zasadach określonych w Kodeksie postępowania cywilnego.

2. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 8. Ośrodek współdziała z istniejącymi na terenie miasta organizacjami społecznymi, organizacjami pożytku publicznego, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami,

stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań pomocy społecznej.

Rozdział 3.

Porządek wewnętrzny oraz prawa i obowiązki pracowników.

§ 9. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka określa ustawa o pracownikach samorządowych, a w sprawach nieuregulowanych Kodeksu pracy i akty wykonawcze wydane na jego podstawie, a w stosunku do pracowników socjalnych, również ustawa o pomocy społecznej.

§ 10. 1. Do podstawowych obowiązków pracowników Ośrodka należy, w szczególności:

- 1) przestrzeganie obowiązującego prawa,
- 2) wykonywanie zadań Ośrodka sumiennie i starannie,
- 3) zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej,
- 4) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach ze zwierzchnikami, współpracownikami i obywatelami,
- 5) sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonych.

2. Zadania pracowników socjalnych określa artykuł 119 ustawy o pomocy społecznej.

§ 11. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz prawa i obowiązki pracowników Ośrodka związane z procesem pracy określają: Regulamin organizacyjny oraz Regulamin pracy ustalone przez Dyrektora Ośrodka.

Rozdział 4.

Organizacja Ośrodka

§ 12. 1. Dyrektor Ośrodka kieruje Ośrodkiem, a w szczególności:

- 1) organizuje pracę Ośrodka,
- 2) reprezentuje Ośrodek na zewnątrz,
- 3) realizuje politykę kadrową Ośrodka,
- 4) podejmuje decyzje administracyjne z zakresu pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych na podstawie upoważnienia Burmistrza Olsztynka,
- 5) na podstawie upoważnienia Burmistrza Olsztynka załatwia indywidualne sprawy z zakresu funduszu alimentacyjnego, a także wydaje decyzje administracyjne w tych sprawach,
- 6) występuje do Burmistrza Olsztynka z wnioskiem o udzielenie pracownikowi socjalnemu upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej,
- 7) występuje do Burmistrza Olsztynka z wnioskiem o upoważnienie pracownika Ośrodka do prowadzenia postępowania w sprawie świadczeń rodzinnych, świadczeń wychowawczych a także wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach,
- 8) podejmuje decyzje administracyjne z zakresu dodatków mieszkaniowych i zryczałtowanego dodatku energetycznego na podstawie upoważnienia Burmistrza Olsztynka
- 9) dysponuje środkami finansowymi zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami.

2. W razie nieobecności Dyrektora zadania związane z bieżącym zarządzaniem Ośrodkiem wykonuje pisemnie upoważniony przez Dyrektora pracownik Ośrodka.

3. Na wniosek Dyrektora Ośrodka, Burmistrz Olsztynka może upoważnić innych pracowników Ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt 5 i 6.

§ 13. 1. W skład Ośrodka wchodzi:

- 1) Dom Dziennego Pobytu,
- 2) Klub Integracji Społecznej,
- 3) Świetlica Profilaktyczna,

- 4) Punkt Informacyjno-Konsultacyjny dla Osób Uzależnionych od Alkoholu i ich Rodzin,
- 5) Punkt Informacyjno-Konsultacyjny dla Osób z problemem związanym z narkomanią,
- 6) Punkt Informacyjno-Konsultacyjny dla osób z problemem związanym z przemocą w rodzinie,

2. W strukturze organizacyjnej Ośrodka wyróżnia się następujące działy i stanowiska:

- 1) dział finansowo-kadrowy,
- 2) dział świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego,
- 3) dział pomocy środowiskowej,
- 4) zespół do spraw usług opiekuńczych i specjalistycznych,
- 5) zespół interdyscyplinarny,
- 6) kierownik działu pomocy środowiskowej,
- 7) kierownik klubu integracji społecznej,
- 8) kierownik domu dziennego pobytu,
- 9) stanowisko Radca Prawny,
- 10) stanowisko informatyk,
- 11) stanowisko kierowca,
- 12) stanowisko do spraw obsługi sekretariatu i dodatków mieszkaniowych,
- 13) stanowisko asystent rodziny.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i mienie Ośrodka

§ 14. 1. Zadania ustawowo zlecone finansowane są ze środków przydzielonych z budżetu państwa.

2. Zadania własne finansowane są z budżetu Gminy.

§ 15. Ośrodek będąc jednostką budżetową sektora finansów publicznych prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych.

§ 16. Podstawą gospodarki finansowej jest plan dochodów i wydatków, który, zapewniając zgodność kwot z uchwałą budżetową Rady Miejskiej w Olsztynku na dany rok jest zatwierdzany przez Dyrektora jednostki.

§ 17. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Ośrodka ponosi Dyrektor oraz w zakresie mu powierzonym Główny Księgowy.

§ 18. Mienie przekazane Ośrodkowi przez właściwy organ winno być wykorzystywane do realizacji zadań statutowych jednostki.

§ 19. Przeznaczenie dochodów własnych i zasady ich odprowadzania do budżetu Gminy winny odpowiadać regułom przewidzianym w ustawie o finansach publicznych.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe.

§ 20. Zmiany niniejszego Statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.