



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 29 grudnia 2015 r.

Poz. 5224

UCHWAŁA NR XII/96/15 RADY POWIATU BRANIEWSKIEGO

z dnia 22 grudnia 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowo-wychowawczych prowadzonych na terenie Powiatu Braniewskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 12 pkt 1 i pkt 11, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 roku, poz. 1445) art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Powiatu Braniewskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji pochodzących z budżetu Powiatu Braniewskiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji, zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Braniewskiego.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXX/282/13 Rady Powiatu Braniewskiego z dnia 26 kwietnia 2013 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowo-wychowawczych prowadzonych na terenie Powiatu Braniewskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji (Dz. Urz. Woj. Warm - Maz. 2013.2234).

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Powiatu

Leszek Kłębucki

Załącznik do Uchwały Nr XII/96/15
Rady Powiatu Braniewskiego
z dnia 22 grudnia 2015 roku

Tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowo - wychowawczych prowadzonych na terenie Powiatu Braniewskiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji.

§1.

Ilekróć w dalszych przepisach mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć osobę prawną lub osobę fizyczną prowadzącą na terenie Powiatu Braniewskiego szkołę lub placówkę niepubliczną,
- 2) **organie dotującym** – należy przez to rozumieć organ udzielający dotacji oraz dokonujący kontroli prawidłowości jej wykorzystania, to jest Powiat Braniewski,
- 3) **szkole** – należy przez to rozumieć należącą do systemu oświaty szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki i jest ona wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Starostę Braniewskiego,
- 4) **placówce** – należy przez to rozumieć niepubliczne szkolne schronisko młodzieżowe, wpisane do ewidencji, o której mowa w pkt 3,
- 5) **stawce dotacji** – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia lub na jedno miejsce noclegowe,
- 6) **liczbie uczniów** – należy przez to rozumieć również słuchaczy, a w przypadku szkolnych schronisk młodzieżowych również miejsca noclegowe,
- 7) **ustawie** bez dalszego określenia - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
- 8) **ustawie o finansach publicznych** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.).

§2.

Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Braniewskiego:

- 1) szkołom, o których mowa w § 1 pkt 3,
- 2) placówkom, o których mowa w §1 pkt 4 umożliwiającym rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz korzystanie z różnych form wypoczynku i organizacji czasu wolnego.

§3.

1. Warunkiem udzielenia dotacji jednostkom, o których mowa w § 2 pkt 1 i 2 niniejszej uchwały, jest złożenie przez organ prowadzący, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wniosku o dotację (wzór stanowi załącznik Nr 1).
2. W przypadku, gdy organ prowadzący prowadzi więcej niż jedną szkołę lub placówkę, wniosek, o którym mowa w ust.1, składa się odrębnie dla każdej szkoły/placówki.

§4.

1. Niepubliczne szkoły, o których mowa w § 2 pkt 1 otrzymują dotacje na każdego ucznia w wysokości 50% ustalonych w budżecie Powiatu Braniewskiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju, prowadzonych przez Powiat Braniewski, w przeliczeniu na jednego ucznia, pod warunkiem, że uczestniczył on w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu.
2. Podstawą obliczania dotacji dla szkół, o których mowa w ust.1 są wydatki bieżące zaplanowane w uchwale budżetowej Powiatu przyjętej na dany rok budżetowy według stanu na początek roku budżetowego, ponoszone odpowiednio w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Powiat.

3. W przypadku, zmiany wysokości wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie ucznia w powiatowych szkołach, miesięczną stawkę dotacji ustala się według wydatków po zmianie – poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym: dokonano zmian budżetowych, liczba uczniów uległa zmianie (stan na ostatni dzień miesiąca) lub otrzymano informację o zmianie wydatków, o których mowa w § 5.

§5.

1. W przypadku braku na terenie Powiatu Braniewskiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju, podstawą do ustalenia wysokości dotacji jest 50% kwoty wydatków bieżących ustalonych dla szkół publicznych danego typu lub rodzaju w budżecie najbliższego powiatu.
2. Przez najbliższy powiat należy rozumieć powiat sąsiadujący i graniczący z Powiatem Braniewskim, którego siedziba organu wykonawczego jest najbliżej siedziby organu wykonawczego Powiatu Braniewskiego.
3. W przypadku, gdy powiat o którym mowa w ust. 1 nie prowadzi szkoły publicznej danego typu lub rodzaju, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez kolejny najbliższy powiat, o którym wiadomo, że prowadzi szkołę publiczną danego typu lub rodzaju.

§6.

1. Dotacja dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, o których mowa w §2 pkt 1, w których zajęcia dydaktyczno- wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się:
 - 1) w kwietniu – przysługuje również na każdego absolwenta szkoły, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę. Podstawą naliczenia dotacji za miesiące: maj, czerwiec, lipiec, sierpień, będzie spełnienie przez absolwenta szkoły warunku uczestnictwa w 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu kwietniu.
 - 2) w czerwcu – przysługuje również na każdego absolwenta szkoły, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę. Podstawą naliczenia dotacji za miesiące lipiec - sierpień, będzie spełnienie przez absolwentów szkoły, warunku uczestnictwa w 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w czerwcu.

§7.

1. Placówkom, o których mowa w §2 pkt 2 niniejszej uchwały, dotacje przekazywane są na każde miejsce noclegowe w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno miejsce noclegowe w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Braniewskiego.
2. Dotacja przysługuje tylko w tych miesiącach w roku, w których schronisko prowadzi działalność.

§8.

1. Do czasu ustalenia przez ministra właściwego do spraw finansów wysokości kwoty części oświatowej subwencji oraz otrzymania od ministra właściwego do spraw oświaty informacji o założeniach przyjętych do skalkulowania wysokości subwencji oświatowej należnej Powiatowi Braniewskiemu przy obliczaniu miesięcznej części dotacji placówkom, o których mowa w §2 pkt 2, pod uwagę bierze się stawkę dotacji obowiązującą w roku poprzednim.
2. Organ dotujący dokonuje rozliczenia wypłaconych kwot dotacji za okres, w którym dotacja wypłacana była w oparciu o stawkę dotacji obowiązującą w roku poprzednim, w miesiącu następującym po miesiącu, w którym Powiat Braniewski otrzymał informację, o której mowa w ust.1.

§9.

1. Dotacji udziela się na rok kalendarzowy i służy ona dofinansowaniu realizacji zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.
2. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki, określonych w art. 90 ust. 3d ustawy.

§10.

1. Organ prowadzący sporządza i przekazuje organowi dotującemu – nie później niż w ciągu 10 dni po upływie każdego miesiąca informację o liczbie uczniów (stan na ostatni dzień miesiąca), którzy faktycznie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu (wzór stanowi załącznik nr 2).
2. Organ dotujący przekazuje dotowanej jednostce miesięczną część dotacji, której wysokość obliczana jest na podstawie informacji miesięcznej o liczbie uczniów uczęszczających do szkoły według stanu na ostatni dzień miesiąca oraz miesięcznej wysokości dotacji na jednego ucznia wyliczonej zgodnie z §4 ust.1 z zastrzeżeniem §4 ust. 3 .
3. Dotacja wypłacana jest w dwunastu częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy dotowanej szkoły lub placówki z tym, że część za miesiąc grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

§11.

1. Niepublicznym szkolnym schroniskom młodzieżowym, o których mowa w §2 pkt 2 niniejszej uchwały, miesięczna część dotacji wypłacana jest, z zastrzeżeniem ust. 3, w wysokości określonej: stawka dotacji pomnożona przez liczbę miejsc noclegowych w dotowanej jednostce wykazanej w rozliczeniu za poprzedni miesiąc.
2. Dotowanym jednostkom, o których mowa w §2 pkt 1 niniejszej uchwały, miesięczne części dotacji wypłacane są z zastrzeżeniem ust. 3, w wysokości określonej iloczynem: stawka dotacji pomnożona przez liczbę uczniów, którzy faktycznie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu w dotowanej jednostce wykazanej w rozliczeniu za poprzedni miesiąc.
3. W przypadku stwierdzenia przez organ dotujący, że faktyczna liczba uczniów w dotowanej jednostce lub liczba miejsc noclegowych jest inna niż liczba uczniów lub liczba miejsc noclegowych według której wypłacono miesięczną część dotacji, kolejna miesięczna część dotacji korygowana jest o różnicę pomiędzy wypłaconą, a należną częścią dotacji.

§12.

1. Organ prowadzący sporządza i przekazuje organowi dotującemu roczne rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie nie później niż do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, którego rozliczenie dotyczy (wzór stanowi załącznik nr 3).
2. W przypadku zaprzestania działalności lub likwidacji szkoły lub placówki, podmiot prowadzący zobowiązany jest złożyć roczne rozliczenie wykorzystania dotacji za okres działalności w danym roku w terminie 15 dni od daty zaprzestania działalności.

§13.

Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem – na pokrycie innych wydatków niż określone w art. 90, ust.3 d ustawy, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu Powiatu Braniewskiego w trybie przewidzianym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.).

§14.

1. Kontrolę w zakresie weryfikacji liczby uczniów oraz prawidłowości wykorzystania dotacji zarządza Starosta Braniewski określając: podmiot kontrolowany, termin kontroli, zakres i czas jej trwania, okres objęty kontrolą oraz sposób przeprowadzania.
2. Kontroli dokonują imiennie upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Braniewie. Upoważnienie do kontroli kontrolujący okazują przed przystąpieniem do czynności kontrolnych.
3. Kontrola może być prowadzona:
 - 1) okresowo – w ciągu roku, po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego szkołę lub placówkę,
 - 2) doraźnie - w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych (bez uprzedniego powiadomienia).

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 3 pkt 1, organ dotujący powiadamia organ prowadzący telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

§15.

1. Zakres kontroli obejmuje:
 - 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów będącej podstawą naliczania dotacji,
 - 2) prawidłowość wykorzystania dotacji na realizację zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki,
 - 3) dokumentację potwierdzającą wykorzystanie dotacji wyłącznie na pokrycie wydatków określonych w art. 90, ust. 3 d ustawy.
2. Organ dotujący w związku z przeprowadzaniem kontroli może przetwarzać dane osobowe uczniów.

§16.

1. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej oraz w miejscach i czasie wykonywania jej zadań. Postępowanie kontrolne lub poszczególne czynności mogą również być przeprowadzane w siedzibie kontrolującego.
2. Kierownik jednostki kontrolowanej ma obowiązek niezwłocznie przedłożyć na żądanie kontrolującego stosowne dokumenty (w szczególności dokumentację organizacyjną, dokumentację finansową i dokumentację przebiegu nauczania, listy obecności uczniów) oraz umożliwić sporządzanie kopii, odpisów i wyciągów z dokumentów.
3. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscach, o których mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

§17.

Organ prowadzący zobowiązany jest do:

- 1) składania w Starostwie Powiatowym w Braniewie informacji o których mowa w §3 ust.1 i §10 ust.1,
- 2) składania rozliczeń, o których mowa w § 12,
- 3) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej oraz dokumentacji zawierającej informację o liczbie uczniów,
- 4) zgłaszania zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od dnia dokonania zmiany,
- 5) zamieszczania na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane z budżetu Powiatu Braniewskiego, trwałego opisu „Wydatek sfinansowany z dotacji Powiatu Braniewskiego w kwocie.....zł, dotyczący (nazwa dotowanej szkoły/placówki)”, opis wydatku oraz datę, pieczęć i podpis.

§18.

1. Przeprowadzone czynności kontrolne dokumentuje się protokołem pokontrolnym.
2. Protokół z kontroli sporządza się w ciągu 14 dni od dnia zakończenia kontroli.
3. Protokół kontroli powinien być napisany w sposób zwięzły i przejrzysty oraz ujmować fakty kontrolne.
4. Jeżeli w wyniku kontroli zostały stwierdzone nieprawidłowości w działalności należy sporządzić zalecenia pokontrolne.
5. Kierownik jednostki kontrolowanej może odmówić podpisania protokołu, składając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy.
6. Odmowa podpisania protokołu przez kierownika jednostki kontrolowanej nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez osoby kontrolujące i nie wstrzymuje toku dalszych czynności kontrolnych. Informację o odmowie podpisania i jej przyczynach zamieszcza się w protokole.
7. Kierownik jednostki kontrolowanej zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni, wykonać zalecenia pokontrolne, jak również w tym terminie pisemnie powiadomić Starostę Braniewskiego o podjętych działaniach.

Załącznik nr 1
do Załącznika do Uchwały Nr XII/96/15
Rady Powiatu Braniewskiego
z dnia 22 grudnia 2015 roku

WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Braniewskiego na rok.....

1. Nazwa szkoły/placówki
2. Szkoła lub placówka jest wpisana do ewidencji niepublicznych szkół/placówek.....
zaświadczenie nr..... z dnia
i posiada uprawnienia szkoły publicznej nadane przez
decyzją nr..... z dnia.....

Planowana liczba uczniów w szkole:

- 1) w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia.....,
- 2) w okresie od dnia 1 września do dnia 31 grudnia.....,
3. Liczba miejsc noclegowych w schronisku....., liczba miesięcy w roku działalności
4. Dotację proszę przekazać na rachunek bankowy *szkoły lub placówki:
 - nazwa i adres szkoły lub placówki.....
 - nazwa i adres banku.....
 - numer rachunku bankowego.....

*odrębny rachunek bankowy na każdy typ szkoły zgodnie z art.90 ust.3c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004r., Nr 256, poz.2572 ze zm.).

Zobowiązuję się do comiesięcznego, w terminie do 10 -go dnia następnego miesiąca, informowania o liczbie uczniów na ostatni dzień miesiąca, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

.....
/podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego/

.....
/miejscowość, data/

Pouczenie:

1. Wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. W przypadku prowadzenia kilku typów szkół/placówek, wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Załącznik nr 2
do Załącznika do Uchwały Nr XII/96/15
Rady Powiatu Braniewskiego
z dnia 22 grudnia 2015 roku

**Informacja o liczbie uczniów
za miesiąc.....20.....roku.**

1. Nazwa/adres organu prowadzącego.....
.....
2. Nazwa / adres szkoły /placówki:
.....
3. Informacja o liczbie uczniów na ostatni dzień miesiąca*, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Dzień	Miesiąc	Rok	Liczba uczniów

* nie dotyczy informacji sporządzanej na wrzesień oraz miesiąc rozpoczynający działalność szkoły.

.....
/miejsce i data/

.....
/podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego/

Termin składania informacji do 10 -go dnia każdego miesiąca.

Załącznik nr 3 do Załącznika do Uchwały Nr XII/96/15
Rady Powiatu Braniewskiego
z dnia 22 grudnia 2015 roku

(nazwa osoby fizycznej/prawnej
prowadzącej szkołę/placówkę)

Rozliczenie otrzymanej dotacji w roku*

I. Dane o organie prowadzącym:

1. Nazwa
2. Adres.....

II. Dane o szkole / placówce:

1. Nazwa.....
2. Adres.....
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych.....
4. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej.....

III. Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji:

Lp.	Wyszczególnienie
1.	Liczba uczniów**
2.	Kwota otrzymanej dotacji
3.	Kwota wykorzystanej dotacji wyłącznie na pokrycie wydatków określonych w art. 90, ust. 3 d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
4.	Kwota niewykorzystanej dotacji - pobranej w nadmiernej wysokości, uzasadnienie

*Rozliczenie roczne do 15 stycznia roku następującego po roku, którego rozliczenie dotyczy (w ciągu 15 dni od daty likwidacji szkoły/placówki).

**Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

IV. Spis faktur, rachunków oraz innych dowodów księgowych:

Lp.	Numer i data wystawienia faktury, rachunku lub innego dowodu księgowego	Data poniesienia wydatku	Wysokość wydatkowanej kwoty	W tym z dotacji	Rodzaj wydatku bieżącego	Uwagi

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że dotacja wykorzystana została zgodnie z art. 90, ust.3 d ustawy o systemie oświaty na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis i pieczętka organu prowadzącego/