



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 26 kwietnia 2013 r.

Poz. 1719

UCHWAŁA NR XXXIV/606/13 RADY MIASTA OLSZTYNA

z dnia 27 marca 2013 r.

w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Na podstawie art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. 2010 Nr 234 poz. 1536, Dz. U. z 2011, Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887; Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378) uchwala się co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 2. 1. Inicjatywa lokalna jest jedną z form rozwoju społeczeństwa obywatelskiego Gminy Olsztyn w ramach której jego mieszkańcy, mogą wnioskować o realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 19b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Podejmowanie inicjatyw lokalnych ma służyć realizacji przedsięwzięć zmierzających do zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej oraz przyczyniać się do poprawy warunków życia społeczności lokalnej.

§ 3. 1. Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i opis inicjatywy, a w przypadku inicjatyw inwestycyjnych także parametry techniczne oraz stosunek do sąsiadującej infrastruktury gminnej;
- 2) termin realizacji;
- 3) informację o grupie inicjatywnej zawierającą: listę osób popierających wniosek, ze wskazaniem imion, nazwisk, nr PESEL, adresów, oraz własnoręcznymi ich podpisami, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest organizacja pozarządowa, dodatkowo - jej nazwę, siedzibę oraz odpis z właściwego rejestru;
- 4) określenie liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna;
- 5) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy w tym:
 - a) całkowity koszt;
 - b) wnioskowaną wysokość dofinansowania oraz planowany sposób jego wydatkowania;
 - c) oświadczenie o zgromadzonych środkach finansowych;
 - d) informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania;
- 6) imiona i nazwiska osób reprezentujących grupę inicjatywną wraz z podpisami i danymi kontaktowymi.

2. Wzór wniosku o realizację inicjatywy lokalnej uwzględniając ust. 1 i przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego określi w zarządzeniu Prezydent Olsztyna.

§ 4. 1. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej składa się do Prezydenta Olsztyna.

2. Do przeprowadzenia postępowania w sprawie oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej Prezydent Olsztyna wyznacza właściwą komórkę organizacyjną Urzędu Miasta.

3. Wyznaczona przez Prezydenta Olsztyna komórka organizacyjna:

- a) dokonuje analizy wniosku ustalając okoliczności istotne dla możliwości realizacji inicjatywy lokalnej;
- b) w razie potrzeby wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia brakujących danych w terminie 7 dni;
- c) zwraca się o zaopiniowanie wniosku do Zespołu do spraw inicjatyw lokalnych, powołanego przez Prezydenta Olsztyna. Zespół wydaje opinię w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, stosując kryteria oceny, o których mowa w § 4;
- d) przedstawia Prezydentowi opinię Zespołu w celu podjęcia ostatecznej decyzji.

4. O decyzji o przyjęciu wniosku do realizacji bądź odrzuceniu Prezydent Olsztyna lub osoba przez niego upoważniona powiadamia wnioskodawcę z zachowaniem terminów określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego. Wnioski odrzucone wymagają uzasadnienia.

5. Po akceptacji przez Prezydenta wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, komórka organizacyjna we współpracy z Wnioskodawcą określa termin sporządzenia dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym opracowuje harmonogram i kosztorys realizacji zadania.

6. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji, Gmina Olsztyn zawiera umowę z Wnioskodawcą o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, której integralną część stanowi harmonogram i kosztorys realizacji zadania.

7. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej są realizowane do wysokości środków ustalonych na inicjatywy lokalne w budżecie Miasta Olsztyna na dany rok.

8. Informacje o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5. 1. Szczegółowe kryteria oceny wraz z punktacją stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

2. W zakresie kryteriów I, II i VII konieczne jest pisemne uzasadnienie przyznanej punktacji.

§ 6. Warunki współpracy Miasta Olsztyna i Wnioskodawcy w realizacji zadania publicznego, którego wniosek zostanie uwzględniony, określi odrębna umowa o wykonanie inicjatywy lokalnej.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr XXXII/362/97 Rady Miejskiej w Olsztynie z dnia 23 kwietnia 1997r. w sprawie przyjęcia „Zasad organizowania, realizowania i finansowania lokalnych inicjatyw inwestycyjnych na terenie miasta Olsztyna” wraz z jej późniejszymi zmianami.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Olsztyna.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Przewodniczący Rady

Jan Tandyrak

Załącznik do Uchwały Nr XXXIV/606/13
Rady Miasta Olsztyna
z dnia 27 marca 2013r.

Szczegółowe kryteria oceny wniosku o realizację inicjatywy lokalnej wraz z punktacją

Kryteria oceny wniosku	Maksymalna liczba punktów
I Zgodność zadania ze Strategią Rozwoju Miasta	1-3
II Zasięg społeczny	1-5
III Forma udziału mieszkańców	
świadczenie pracy społecznej	3
świadczenia rzeczowe	2
świadczenia pieniężne	1
IV Wkład własny w postaci pracy społecznej	
do 50 godz. pracy społecznej	2
od 51 do 100 godz. pracy społecznej	4
Powyżej 100 godz. pracy społecznej	6
V Udział finansowy wnioskodawcy w realizacji zadania	
do 10% wartości zadania	1
11% - 30% wartości zadania	2
31% - 50% wartości zadania	3
51% - 75% wartości zadania	4
Powyżej 75% wartości zadania	5
VI udział rzeczowy Wnioskodawcy w realizacji zadania (w przypadku zadań inwestycyjnych)	
Dokumentacja projektowa z kosztorysem inwestorskim oraz przygotowanym wnioskiem o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem zamiaru budowy	1-4
Koncepcja określająca szczegółowy zakres rzeczowy i szacunkowy koszt zadania	1
VII Stopień zaawansowania w przygotowaniu zadania	1-3
Maksymalna liczba punktów	30