



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia 19 listopada 2012 r.

Poz. 3061

### UCHWAŁA NR XX/184/12 RADY GMINY DĄBRÓWNO

z dnia 18 października 2012 r.

#### **w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dąbrówno.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) RADA GMINY DĄBRÓWNO uchwala, co następuje:

#### **Rozdział 1.**

##### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dąbrówno, w tym :

- 1) Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) Formy udzielania stypendium szkolnego,
- 3) Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

#### **Rozdział 2.**

##### **Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego oraz jego formy**

§ 2. 1. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego jest uzależniona od wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia i wynosi:

- 1) 120,00 zł – gdy dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wynosi do 160,00 zł,
- 2) 90,00 zł - gdy dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wynosi powyżej 160,00 zł do 456,00 zł

2. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres roku szkolnego i realizowane miesięcznie, w szczególnych wypadkach może być realizowane w okresie innym niż miesięcznie lub jednorazowo, z tym, że wówczas łączna wysokość stypendium szkolnego stanowi wielokrotność wysokości miesięcznej.

§ 3. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia organizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności udziału w:

- 1) wyrównawczych zajęciach edukacyjnych, zajęciach logopedycznych, zajęciach dla dysgrafików, dyslektyków,

- 2) innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę m.in. wyjazdy do kina, teatru, na basen, wycieczki szkolne,
- 3) Zajęciach rozwijających wiedzę i zainteresowanie uczniów, m.in. nauka języków obcych, zajęcia muzyczne, sportowe, informatyczne.

2. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:

- 1) Podręczników, lektur, encyklopedii, słowników, atlasów, książek do nauki języka obcego, edukacyjnych programów multimedialnych,
- 2) Plecaka, tornistra, kalkulatora, innych artykułów i przyborów szkolnych,
- 3) Sprzętu komputerowego, oprogramowania, drukarek, tuszy i tonerów do drukarek,
- 4) Stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę.

3. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, w tym w szczególności:

- 1) Pokrycie kosztów zakwaterowania w bursie, internacie,
- 2) Pokrycie kosztów dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej.

4. Świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający świadczenia uzna, że przyznanie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-3 nie jest możliwe.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 4. 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się do Urzędu Gminy w Dąbrównie w terminach określonych w ustawie o systemie oświaty.

2. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie lub oświadczenie o uzyskanych dochodach netto wszystkich członków rodziny, w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym złożony został wniosek,
- 2) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły ponadgimnazjalnej ucznia, ubiegającego się o stypendium szkolne

§ 5. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub w kilku formach jednocześnie:

- 1) w formie rzeczowej:
  - a) opłacane bezpośrednio przez Gminę Dąbrówno,
  - b) częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie złożonego oświadczenia rodzica, prawnego opiekuna.
- 2) w formie pieniężnej:
  - a) bezpośrednio do rąk rodzica albo prawnego opiekuna ucznia lub w przypadku ucznia pełnoletniego do rąk tego ucznia,
  - b) przelewem na konto bankowe, wskazane przez rodzica albo prawnego opiekuna niepełnoletniego ucznia lub ucznia pełnoletniego.

2. W przypadku przyznania stypendium szkolnego uczniowi z rodziny niewydolnej społecznie organ przyznający świadczenie, może upoważnić pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły do realizacji przyznanego uczniowi stypendium szkolnego.

3. Wzór wniosku o przyznanie stypendium stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.

### **Rozdział 4.**

#### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

§ 6. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty równej 300,00 zł.

4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 7. 1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku ( np. zaświadczenie z policji, lekarskie, straży pożarnej i inne) składa się w Urzędzie Gminy Dąbrówno w terminie wskazanym w ustawie o systemie oświaty.

2. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.

## **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

§ 8. 1. Traci moc uchwała Nr XXI/163/05 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dąbrówno ( Dz. Urz. Woj. War. – Mazur. Nr 57,poz.805), zmieniana:

- uchwałą Nr XXIII/177/05 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany w regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dąbrówno (Dz. Urz. Woj. War. – Mazur. Nr 119, poz. 1487),
- uchwałą Nr XXXIII/242/06 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 23 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany w regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dąbrówno (Dz. Urz. Woj. War. – Mazur. Nr 106, poz. 1703),
- uchwałą Nr XXXVIII/266/06 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 21 października 2006 r. w sprawie zmiany w regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dąbrówno (Dz. Urz. Woj. War. – Mazur Nr 177, poz. 2531),
- uchwałą Nr XXI/162/08 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 10 października 2008 roku zmieniająca uchwałę nr XXI/163/05 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 31 marca 2005 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dąbrówno (Dz. Urz. Woj. War. – Mazur. Nr 172, poz.2512),
- uchwałą Nr XXX/234/09 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 23 października 2009 r w sprawie zmiany w regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dąbrówno (Dz. Urz. Woj. War. – Mazur. Nr 184, poz.2473),

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrówno.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Marek Zalewski



**IV . Sytuacja ucznia/ słuchacza :****1. Miesięczna wysokość dochodu netto na osobę w rodzinie w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku:**

L.p.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Miesięczna wysokość dochodu netto zł.	w tym:		
				Ze stosunku pracy	Z pozarolniczej działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego	Z innych tytułów (np. darowizny, zasiłki, emerytury, renty, umowy zlecenia, umowy najmu itp.)
<b>Łączny miesięczny dochód netto w rodzinie</b>						
<b>Ilość osób w rodzinie</b>						
<b>Łączny miesięczny dochód netto w rodzinie na 1 osobę</b>						

Wyżej wymienione dochody netto należy potwierdzić zaświadczeniem lub oświadczeniem o ich wysokościach.

**2. Wnioskowana forma stypendium szkolnego:**

.....  
.....  
.....

**3. Sposób płatności stypendium - w przypadku formy pieniężnej ( zaznaczyć właściwy ) :**

a) w kasie Banku Spółdzielczego Olsztynek O/ Dąbrówno

b) przelewem na Pana/i/ konto ( podać numer konta)

.....

**V. Oświadczenie wnioskodawcy :**

1. Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych, zgodnie z art.233 §1. K.k. który brzmi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę ,podlega karze pozbawienia wolności do 3 lat” ( Dz.U. z 1997 r. Nr 88, poz.553 z późn. zm.) oświadczam , że :

a) powyższe dane są prawdziwe,

b) zapoznałem/am/ się z warunkami uprawniającymi do stypendium szkolnego,

c) niezwłocznie powiadomię Urząd Gminy w Dąbrównie o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku przez Urząd Gminy Dąbrówno dla potrzeb stypendium szkolnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r, Nr 101, poz.926 z późniejszymi zmianami)

dnia:.....

.....  
( czytelny podpis wnioskodawcy )

**Do wniosku załączam:**

- 1) .....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....
- 7).....
- 8).....
- 9).....
- 10).....

**POUCZENIE :**

**A.** Wniosek mogą złożyć:

- a) rodzice ucznia,
- b) prawni opiekunowie
- c) pełnoletni uczeń
- d) dyrektor szkoły/kolegium.

**B.** Rodzinie – członkami rodziny są: osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

**C.** Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie Wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca , w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o :

1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,

2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach ,

**Dochód umożliwiający ubieganie się o stypendium szkolne jest to miesięczny dochód Rodziny w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku nie przekraczający w przeliczeniu na osobę kwoty 456,00 zł (netto).**

**D.** W przypadku osoby niepełnoletniej podpisuje jeden z rodziców lub prawny opiekun dziecka, a w przypadku osoby pełnoletniej – osoba ubiegająca się o stypendium.

**E.** Składając wniosek, należy dołączyć zaświadczenia o dochodach netto lub oświadczenie, kserokopię dowodu osobistego wnioskodawcy, zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły.



**IV. Sposób płatności zasiłku szkolnego:**

1) forma pieniężna ( zaznaczyć właściwy podpunkt):

- a) w kasie BS Olsztynek O/Dąbrówno
- b) przelewem na konto (podać numer konta)

.....  
2) forma pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym .

**V. Oświadczenie wnioskodawcy:**

1. Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych, zgodnie z art. 233 §1 kk, który brzmi: "Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do 3 lat" (Dz.U. z 1997 r. Nr 88,poz.553) oświadczam, że :

a) powyższe dane są prawdziwe,

b) zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi do jednorazowego zasiłku szkolnego .

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku przez Urząd Gminy Dąbrówno dla potrzeb jednorazowego zasiłku szkolnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. , Nr 101, poz.926 z późniejszymi zmianami).

Data.....

.....  
(czytelny podpis rodzica lub  
opiekuna prawnego ucznia)

**Do wniosku proszę załączyć :**

**1. Zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający zaistniałe zdarzenie losowe .**

**POUCZENIE:**

**A.** Wniosek mogą złożyć:

- a) rodzice ucznia,
- b) prawni opiekunowie,
- c) dyrektor szkoły .

**B.** O zasiłek szkolny może ubiegać się rodzic lub opiekun prawny ucznia w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku