



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 26 lipca 2012 r.

Poz. 2146

UCHWAŁA NR XXI/123/2012 RADY POWIATU BARTOSZYCKIEGO

z dnia 13 lipca 2012 r.

w sprawie: określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Bartoszyckiego dla spółek wodnych, trybu postępowania oraz sposobu jej rozliczania.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) oraz art. 164 ust. 5c i 5d ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 z późn. zm.), **Rada Powiatu Bartoszyckiego uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób jej rozliczania dla spółek wodnych z terenu Powiatu Bartoszyckiego, realizujących zadania w zakresie utrzymania wód i urządzeń wodnych.

2. Środki finansowe na udzielenie dotacji określonej w ust. 1 pochodzić będą z budżetu Powiatu Bartoszyckiego.

3. Łączna kwota dotacji dla spółek wodnych ustalana będzie poprzez Radę Powiatu Bartoszyckiego na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej.

4. Pomoc finansowa w formie dotacji celowej udzielna będzie na bieżące utrzymanie wód i urządzeń melioracji wodnych szczegółowych.

5. Dotacje na realizację zadań określonych w ust. 1, przyznawane będą na wniosek złożony przez spółkę wodną, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Decyzję w sprawie przyznania pomocy finansowej w formie dotacji celowej dla spółki wodnej, w ramach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej, podejmuje Zarząd Powiatu Bartoszyckiego.

§ 3. 1. Udzielenie spółce wodnej dotacji celowej na realizację zadań określonych w § 1 ust. 4 następuje na podstawie umowy zawartej ze spółką, która powinna zawierać w szczególności:

- a) oznaczenie stron umowy,
- b) szczegółowy opis zadania, w cel na jaki dotacja została przyznana i termin jej wykonania,
- c) wysokość dotacji i tryb płatności,
- d) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,
- e) tryb kontroli wykonania zadania,
- f) termin i sposób rozliczenia,
- g) termin zwrotu nie wykorzystanej dotacji,
- h) termin złożenia pisemnego sprawozdania z wykonania i wykorzystania dotacji.

2. Spółka wodna otrzymująca dotacje nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie.

§ 4. 1. W przypadku, gdy spółka wodna prowadzi działalność umożliwiającą osiągnięcie zysku netto, wówczas udzielenie dotacji stanowi pomoc publiczną, w ramach pomocy de minimis w oparciu o rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z dnia 28.12.2006 r.) lub de minimis w rolnictwie w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L 337 z dnia 21.12.2007 r.).

2. Warunkiem udzielania dotacji w przypadku jest przedłożenie dodatkowo następujących dokumentów:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub de minimis w rolnictwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat (w rolnictwie lat podatkowych), albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis lub de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) innych informacji wynikających z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311) na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia oraz przekazanie sprawozdań finansowych, o których mowa w rozporządzeniu,
- c) innych informacji wynikających z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia,
- d) oświadczenia o przeznaczeniu osiągniętego zysku netto wyłącznie na cele statutowe spółki wodnej.

§ 5. 1. Warunkiem rozliczenia dotacji celowej przez Powiat Bartoszycki jest przedłożenie przez spółkę wodną rozliczenia rzeczowo finansowego wykonania zadania, do którego załącza się:

- a) protokół rzeczowo-finansowy końcowego odbioru zadania,
- b) faktury, rachunki lub inne dokumenty równoważne dowodom księgowym, potwierdzające powstanie kosztów zadania,
- c) dokumenty bankowe, potwierdzające powstanie kosztów zadania.

2. Rozliczenie wykonania zadania przez spółkę wodną winno nastąpić w ciągu do 14 dni od jego zakończenia.

§ 6. 1. Powiatowi przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Kontrola może być prowadzona w trakcie realizacji zadania bądź po jego wykonaniu.

3. Zakres kontroli obejmuje przede wszystkim:

- a) zgodność wykonania zadania z zawartą umową,
- b) udokumentowanie realizowanego zadania,
- c) sprawdzenie dokumentów potwierdzających przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Bartoszyckiego.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

§ 7. Zapewnia się jawność postępowania w sprawie przyznania dotacji poprzez publikacje naboru wniosków o przyznanie dotacji i uchwał Zarządu Powiatu Bartoszyckiego w tej sprawie w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Bartoszyckiego http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_bartoszycki/.

§ 8. Traci moc uchwała nr XX/118/2012 z dnia 22 czerwca 2012 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Bartoszyckiego dla spółek wodnych, trybu postępowania oraz sposobu jej rozliczania.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Bartoszyckiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Mariusz Pilas

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXI/123/2012
Rady Powiatu Bartoszyckiego
z dnia 13 lipca 2012 r.

Wniosek o udzielenie dotacji

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy:.....
.....
.....
2. Adres wnioskodawcy:.....
.....
.....
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:.....
4. Numer rachunku bankowego:.....
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.....
.....
.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji

1. Kwota wnioskowanej dotacji:.....
2. Słownie:.....
.....

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:.....
.....
.....
2. Termin i miejsce realizacji zadania:.....
.....
3. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj robót

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	W tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
RAZEM:			

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
RAZEM:		100%

V. Dodatkowe uwagi:

.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

Nazwisko i imię.....

Funkcja.....

Podpis.....

Nazwisko i imię.....

Funkcja.....

Podpis.....

Nazwisko i imię.....

Funkcja.....

Podpis.....