

UCHWAŁA Nr RG.0007.14.2011

Rady Gminy Kowale Oleckie

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania, rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilno-prawnym przypadających Gminie Kowale Oleckie i jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806' z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, zm. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i 257, poz. 1726) Rada Gminy uchwala, co następuje:

DZIAŁ I**Postanowienia wstępne**

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kowale Oleckie i jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis w rybołówstwie, w przypadkach w których ulga stanowić będzie pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie, pomoc de minimis w rybołówstwie oraz wskazanie organu uprawnionego do udzielania tych ulg.

2. Przez „należności” należy rozumieć sumę należności:

- 1) głównej,
- 2) odsetki od należności głównej,
- 3) ubocznych (koszty postępowania sądowego i inne).

§ 2. Ulgi nie mają zastosowania do podatku VAT zawartego w należnościach, o których mowa w § 1.

§ 3. Uchwała nie ma zastosowania do udzielania ulg w spłacie należności cywilnoprawnych pobieranych przez Gminę Kowale Oleckie w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami oraz określonych odrębnymi przepisami.

DZIAŁ II
Zasady udzielania ulg

§ 4. 1. Należność pieniężna mająca charakter cywilnoprawny może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) dłużnik - osoba fizyczna - zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, lub pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 6.000 zł (słownie: sześć tysięcy złotych),
- 2) dłużnik - osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) dłużnik - jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji a osoby trzecie z mocy prawa nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu należności,
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 5. 1. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w § 4 ust. 1, umorzenie może być stosowane z urzędu. Umorzenie należności powinno być udokumentowane przez organ uprawniony do umarzania (potwierdzone dokumentami znajdującymi się w posiadaniu Urzędu Gminy Kowale Oleckie lub podległych jednostek).

2. Umorzenia należności, określone w § 4 ust. 1, powinny być udokumentowane w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych, wydanych przez organ prowadzący rejestr osób prawnych,

- 2) postanowieniem sądu o:
- oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
 - umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a,
 - zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego.
- 3) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego, jeżeli z egzekucji nie uzyskuje się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych.

§ 6. Na wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub ważnym interesem publicznym:

- 1) należności mogą być umarżane w części lub całości,
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności,
- 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

§ 7. Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Kowale Oleckie lub jej podległym jednostkom wraz z dokumentami na jego poparcie dłużnik składa na piśmie.

§ 8. Wniosek winien zawierać, w szczególności:

- 1) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi,
- 2) oświadczenie o sytuacji majątkowej według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały Nr 1 (dla osoby fizycznej) lub załącznik Nr 2 (dla osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej).

§ 9. W przypadku stwierdzenia, po dokonanej weryfikacji wniosku, iż przedstawione dokumenty lub podane informacje są niewystarczające i nie można na ich podstawie ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia ulgi, właściwy organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia wyznaczając jednocześnie dłużnikowi odpowiedni termin na ich uzupełnienie

§ 10. Nieuzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 11. Jeżeli istnieją podstawy do umarżania części należności, wyznacza się termin zapłaty do uregulowania pozostałej części należności. Niedotrzymanie terminu zapłaty pozostałej części należności skutkować może odstąpieniem od umorzenia, o czym należy pouczyć dłużnika na piśmie.

§ 12. 1. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, stosowanie ulg w spłacie należności odbywa się w ramach pomocy de minimis, zgodnie z warunkami rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z dnia 28 grudnia 2006 r.).

2. Przedsiębiorca może uzyskać pomoc, o której mowa w ust. 1, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez tego przedsiębiorcę w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro.

3. Przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego może uzyskać pomoc, o której mowa w ust. 1, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez tego przedsiębiorcę w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 100 tys. euro.

4. Przedsiębiorca nie może uzyskać pomocy, o której mowa w ust. 1, jeżeli otrzymał pomoc publiczną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, a łączna wartość pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy.

5. Pomoc, o której mowa w ust. 1, nie będzie udzielana w przypadkach określonych w art. 1 rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r.

6. Badanie dopuszczalności pomocy de minimis udzielanej na podstawie niniejszej uchwały nastąpi po dokładnym wyjaśnieniu stanu faktycznego i stwierdzeniu istnienia okoliczności wskazanych w § 4 ust. 1 pkt 5 lub § 6 uchwały, uzasadniających udzielenie ulg w spłacie należności, zgodnie z § 7 i § 8.

7. 7. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały dołącza do wniosku następujące dokumenty:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis uzyskanej w tym okresie, względnie oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały,
- 2) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311),
- 3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 4) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON,
- 5) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie sprawozdań finansowych za 3 ostatnie lata obrotowe,
- 6) inne uzupełniające informacje i dokumenty, na żądanie podmiotu udzielającego pomocy.

8. Pomoc de minimis może być udzielana na podstawie niniejszej uchwały do dnia 30 czerwca 2013 r.

§ 13. Podmioty upoważnione do umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłat należności głównej, są również uprawnione do umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty odsetek od tych należności bez względu na wysokość odsetek oraz do umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłat należności ubocznych na zasadach określonych w uchwale.

§ 14. W przypadku wniosku o udzielenie innej ulgi w spłacie należności - odsetki za zwłokę liczy się do dnia złożenia wniosku przez dłużnika.

§ 15. Jeżeli dłużnik nie dokona zapłaty należności w odroczonej terminie płatności lub nie zapłaci we wskazanym terminie jakiegokolwiek z rat, na które należność została rozłożona, należność staje się natychmiast wymagalna w pełnej wysokości wraz z naliczeniem odsetek od pierwotnego terminu płatności i podlega windykacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 16. Wpłacone przez dłużnika należności zalicza się kolejno na poczet należności ubocznych, a dopiero po zaspokojeniu tych należności na poczet należności głównej.

§ 17. Wpłacone przez dłużnika należności zalicza się w pierwszej kolejności na poczet długu najdawniej wymagalnego.

§ 18. W przypadku należności zawierających podatek VAT, warunkiem odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia należności na raty jest uprzednie uregulowanie przez dłużnika całego podatku VAT.

DZIAŁ III

Organy uprawnione do umarzania, odraczania i rozkładania na raty

§ 19. 1. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłaty należności o charakterze cywilnoprawnym jest uprawniony Wójt Gminy Kowale Oleckie.

2. Organ, o którym mowa w ust. 1, uprawniony jest również do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty odsetek za opóźnienie oraz innych należności ubocznych (nie dotyczy podatku VAT).

DZIAŁ VI

Tryb udzielania ulg w spłacie należności

§ 20. 1. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje, w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. Pismo w sprawie umorzenia należności o charakterze cywilnoprawnym dłużnika będącego osobą fizyczną powinno zawierać pouczenie, iż skorzystanie z ulgi powoduje obowiązek podatkowy PIT dla dłużnika.

3. Odmowa umorzenia należności oraz odmowa odroczenia terminu spłaty całości lub części należności albo odmowa rozłożenia płatności całości lub części należności na raty następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

4. Wystawienie dokumentów potwierdzających wysokość umorzeń do celów podatkowych należy do właściwości referatu finansowego Urzędu Gminy Kowale Oleckie.

5. W przypadku ulg udzielanych z urzędu, gdy z przyczyn obiektywnych (śmierć dłużnika, likwidacja podmiotu) nie ma możliwości poinformowania dłużnika o ich zastosowaniu, pismo pozostawia się w aktach ze skutkiem doręczenia.

§ 21. 1. Pracownicy merytoryczni komórek Urzędu Gminy Kowale Oleckie, a także kierownicy jednostek podległych zobowiązani są do przedkładania Wójtowi Gminy Kowale Oleckie za pośrednictwem Skarbnika Gminy sprawozdania z udzielonych ulg według stanu na dzień 31 grudnia, w terminie 40 dni po zakończeniu okresu sprawozdawczego (wg załącznika nr 3 do uchwały).

2. Wójt Gminy Kowale Oleckie przedstawia Radzie Gminy Kowale Oleckie sprawozdanie o wszystkich udzielonych ulgach w roku budżetowym (załącznik nr 3) wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu.

DZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 22. Wnioski o umorzenie należności o charakterze cywilnoprawnym i udzielenie ulg nie rozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpatrzeniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 23. Nie nalicza się odsetek za zwłokę jeżeli ich wysokość nie przekraczałyby trzykrotnej wartości opłaty dodatkowej pobieranej przez "Pocztę Polską" za polecenie przesyłki listowej.

§ 24. Traci moc uchwała Nr XXXVII/246/2006 Rady Gminy w Kowalach Oleckich z dnia 13 czerwca 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności Gminy Kowale Oleckie z tytułu należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także organów do tego uprawnionych.

§ 25. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kowale Oleckie.

§ 26. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Krzysztof Bartczak

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ OSOBY FIZYCZNEJ

I. Dane identyfikacyjne (zaznaczyć krzyżykiem właściwy kwadrat):

- osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej (należy wypełnić punkt I, a następnie przejść do części II)
- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (należy wypełnić punkt 2, a następnie przejść do części II)

1. Dane identyfikacyjne osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej:

- a) Nazwisko i imię.....
- b) PESELNIP.....
- c) Data i miejsce urodzenia.....
- d) Miejsce zamieszkania.....
- e) Telefon, fax.....

2. Dane identyfikacyjne osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą:

- a) Nazwa firmy.....
- b) REGONNIP.....
- c) Siedziba.....
- d) Telefon, fax.....

II. Informacja o sytuacji majątkowej osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej, oraz osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

1. Miejsce pracy składającego oświadczenie (nazwa zakładu pracy i jego adres)
2. Źródła dochodów składającego oświadczenie i wysokość średniego miesięcznego dochodu¹ (brane są pod uwagę trzy ostatnie miesiące²)

Rodzaj

Kwota dochodu

Działalność gospodarcza
Wynagrodzenie ze stosunku pracy
Emerytury i renty krajowe /zagraniczne
Najem lub dzierżawa
Inne (np. renty dzieci, prawa majątkowe, umowy zlecenia, itp.)

3. Miejsce pracy współmałżonka składającego oświadczenie (nazwa zakładu pracy i jego adres).....
4. Źródła dochodów współmałżonka składającego oświadczenie i wysokość średniego miesięcznego dochodu¹ (brane są pod uwagę trzy ostatnie miesiące²)

Rodzaj	Kwota dochodu
Działalność gospodarcza	
Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
Emerytury i renty krajowe /zagraniczne	
Najem lub dzierżawa	
Inne (np. renty dzieci, prawa majątkowe, umowy zlecenia, itp.)	

5. Liczba osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym ich łączne dochody¹
w okresie

6. Liczba osób pozostających na utrzymaniu i ich wiek.

7. Wykaz i wartość posiadanego majątku:

a) Posiadany majątek ruchomy (np. samochody, maszyny)

Rodzaj majątku oraz nr rejestracyjny, rok produkcji	Data nabycia	Cena zakupu	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

b) Posiadany majątek nieruchomy (np. budynki, mieszkania, parcele)

Rodzaj nabycia (kupno, darowizna, spadek)	Data nabycia	Nr księgi wieczystej	Adres, powierzchnia	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

c) Pozostały majątek (papiery wartościowe, udziały, wierzytelności, lokaty - ze wskazaniem czyją stanowią własność):
.....

d) Tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego:

Wykaz zobowiązań finansowych (osoby prowadzące działalność gospodarczą wskazują także zobowiązania związane z prowadzeniem działalności):

a) Opłaty bieżące:

- Czynnysz
- Opłaty za media (woda, energia, gaz, telefon)

b) Pozostałe zobowiązania (kredyty, alimenty, pożyczki, należności bądź zaległości publicznoprawne ze wskazaniem ich wysokości):.....

9. Czy zobowiązany korzystał dotychczas z ulg -jeżeli tak to należy podać rodzaj ulgi (m.in. umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty), kwotę przyznanej ulgi oraz datę jej przyznania (w okresie ostatnich 12 miesięcy³)

10. Wskazanie powodów uzasadniających udzielenie aktualnie wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty):.....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz, że zostałam/em uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997b r. kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.). - za złożenie zeznań niezgodnych z prawdą i zatajenie prawdy.

Zgodnie z Art. 233 § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Podpis (imię i nazwisko)
Data

- 1) Dla osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej oraz dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą: przez kwotę dochodu rozumie się kwotę wynagrodzenia brutto pomniejszoną o składki na ubezpieczenie społeczne i koszty uzyskania przychodu.
- 2) Przez ostatnie trzy miesiące rozumie się trzy pełne kalendarzowe miesiące przed dniem sporządzenia oświadczenia o sytuacji majątkowej osoby fizycznej.
- 3) Przez ostatnie dwanaście miesięcy rozumie się dwanaście pełnych kalendarzowych miesięcy przed dniem sporządzenia oświadczenia o sytuacji majątkowej osoby fizycznej.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr RG.0007.14.2011
Rady Gminy Kowale Oleckie
z dnia 31 marca 2011 r.

**OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ OSOBY PRAWNEJ/
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ NIE POSIADAJĄCEJ
OSOBOWOŚCI PRAWNEJ*)**

I. Dane identyfikacyjne:

1. Dane identyfikacyjne osoby prawnej /jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej *
 - a) Nazwa firmy
 - b) REGONNIP.....
 - c) Siedziba.....
 - d) Telefon, fax.....

*) niepotrzebne skreślić

II. Informacja o sytuacji majątkowej zobowiązanego (dotyczy osoby prawnej/jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej)

1. Wielkość dochodów¹ w poszczególnych miesiącach w okresie ostatnich sześciu miesięcy²

Miesiąc/Rok	Kwota dochodu/straty

2. Wykaz i wartość posiadanego majątku:

a) Posiadany majątek ruchomy (np. samochody, maszyny):

Rodzaj majątku oraz nr rejestracyjny, rok produkcji	Data nabycia	Cena zakupu	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

b) Posiadany majątek nieruchomości (np. budynki, mieszkania, parcele):

Rodzaj nabycia (kupno, darowizna, spadek)	Data nabycia	Nr księgi wieczystej	Adres, powierzchnia	Wartość rynkowa

c) Pozostały majątek:

3. Wykaz zobowiązań finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono niniejsze oświadczenie:

- a) Zobowiązanie długoterminowe.....
W tym:
- Z tytułu kredytów i pożyczek.....
- b) Zobowiązania krótko terminowe.....
W tym:
- Z tytułu kredytów i pożyczek.....
- Z tytułu dostaw i usług.....
- Z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń.....
- Z tytułu wynagrodzeń.....
- Inne (jakie).....

4. Wykaz należności finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono niniejsze oświadczenie:

- a) Należności długoterminowe
- b) Należności krótko terminowe
W tym:
- Z tytułu kredytów i pożyczek
Inne (jakie)

5. Czy zobowiązany korzystał dotychczas z ulg - jeżeli tak to należy podać rodzaj ulgi (m.in. umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty), kwotę przyznanej ulgi oraz datę jej przyznania (w okresie ostatnich 12 miesięcy³)
.....

6. Wskazanie powodów uzasadniających udzielenie aktualnie wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty):.....

Oświadczani, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz, że zostałam/em uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.). - za złożenie zeznań niezgodnych z prawdą i zatajenie prawdy.

Zgodnie z Art. 233 § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Podpis i pieczęćka
Data

- 1) Dla osoby prawnej/jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej: przez kwotę dochodu rozumie się przychód pomniejszony koszty uzyskania przychodu.
- 2) Przez ostatnie sześć miesięcy rozumie się sześć pełnych kalendarzowych miesięcy przed dniem sporządzenia oświadczenia o sytuacji majątkowej osoby prawnej/jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.
- 3) Przez ostatnie dwanaście miesięcy rozumie się dwanaście pełnych kalendarzowych miesięcy przed dniem sporządzenia oświadczenia o sytuacji majątkowej osoby prawnej /jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr RG.0007.14.2011
Rady Gminy Kowale Oleckie
z dnia 31 marca 2011 r.

**SPRAWOZDANIE DOTYCZĄCE ZAKRESU
UMORZONYCH, ODROCZONYCH TERMINÓW PŁATNOŚCI,
ROZŁOŻONYCH NA RATY NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH
WG STANU NA DZIEŃ 31 GRUDNIA ROKU**

L.p.	Wyszczególnienie	Liczba dłużników	Kwota należności	Uwagi
1.	Umorzenie: w tym rodzaj dłużnika: 1. osoby fizyczne 2. osoby prawne 3. inne			
2.	Odroczenie: w tym rodzaj dłużnika: 1. osoby fizyczne 2. osoby prawne 3. inne			
3.	Rozłożenie na raty: w tym rodzaj dłużnika: 1. osoby fizyczne 2. osoby prawne 3. inne			

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr RG.0007.14.2011
Rady Gminy Kowale Oleckie
z dnia 31 marca 2011 r.

Imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy Adres/siedziba przedsiębiorstwa

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych:

1. otrzymałem/otrzymałam pomoc de minimis w łącznej kwociezł co stanowi równowartość euro*,
2. nie otrzymałem/nie otrzymałam pomocy de minimis*.

Data

Podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej

* Niepotrzebne skreślić