

UCHWAŁA Nr IV/16/11
Rady Miejskiej w Pieniężnie
z dnia 27 stycznia 2011 r.

w sprawie zmiany Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieniężnie.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, D.U. z 2002 r., Nr 23, poz. 220; D.U. z 2002 r., Nr 62, poz. 558; D.U. z 2002 r., Nr 113, poz. 984; D.U. z 2002 r., Nr 153, poz. 1271; D.U. z 2002 r., Nr 214, poz. 1806; D.U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717; D. U. z 2003 r., Nr 162, poz. 1568; D. U. z 2004 r., Nr 102, poz. 1055; D. U. z 2004 r., Nr 116, poz. 1203; D. U. z 2005 r., Nr 172, poz. 1441; D. U. z 2005 r., Nr 175, poz. 1457; D.U. z 2006 r., Nr 17, poz. 128; D. U. z 2006 r., Nr 181, poz. 1337; D. U. z 2007 r., Nr 48, poz. 327; D. U. z 2007 r., Nr 173, poz. 1218; D. U. z 2008 r., Nr 180, poz. 1111; D. U. z 2008 r., Nr 223, poz. 1458; D. U. z 2009 r., Nr 52, poz. 420; D. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1241; D. U. z 2010 r., Nr 28, poz. 142; D. U. z 2010 r., Nr 28, poz. 146) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (D. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, D. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1241; D. U. z 2009 r., Nr 202, poz. 1551; D. U. z 2009 r., Nr 219, poz. 1706; D. U. z 2009 r., Nr 221, poz. 1738; D. U. z 2010 r., Nr 28, poz. 146) Rada Miejska w Pieniężnie uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieniężnie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XLVII/218/10 z dnia 29 kwietnia 2010 roku, wprowadza się zmianę w § 5 polegającą na zastąpieniu:

1. pkt 2 „Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Ośrodka” nowym brzmieniem „Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Ośrodka.”

2. pkt 3 „Dyrektora zatrudnia oraz rozwiązuje z nim stosunek pracy Burmistrz Pieniężna” nowym brzmieniem „Kierownika zatrudnia oraz rozwiązuje z nim stosunek pracy Burmistrz Pieniężna.”

3. pkt 4 „Dyrektor Ośrodka wykonuje czynności wynikające z przepisów prawa pracy w stosunku do osób zatrudnionych w tym ośrodku” nowym brzmieniem „Kierownik Ośrodka wykonuje czynności wynikające z przepisów prawa pracy w stosunku do osób zatrudnionych w tym ośrodku.”

4. pkt 5 „Dyrektor jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli oraz dokonywania czynności związanych z funkcjonowaniem Ośrodka, które

mają na celu realizowanie zadań statutowych wobec wszystkich władz, organów, instytucji, przedsiębiorstw i banków, w tym także do występowania i prowadzenia spraw w imieniu Gminy Pieniężno przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania, z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw” nowym brzmieniem „Kierownik jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli oraz dokonywania czynności związanych z funkcjonowaniem Ośrodka, które mają na celu realizowanie zadań statutowych wobec wszystkich władz, organów, instytucji, przedsiębiorstw i banków, w tym także do występowania i prowadzenia spraw w imieniu Gminy Pieniężno przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania, z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw.”

5. pkt 6 „Dyrektor Ośrodka składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej” nowym brzmieniem „Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.”

6. pkt 7 „Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:” nowym brzmieniem „Do obowiązków Kierownika należy w szczególności:”

7. pkt 8 „Szczegółową organizację wewnętrzną i funkcjonowanie Ośrodka określa regulamin organizacyjny opracowany przez Dyrektora” nowym brzmieniem „Szczegółową organizację wewnętrzną i funkcjonowanie Ośrodka określa regulamin organizacyjny opracowany przez Kierownika.”

§ 2. Wprowadza się tekst jednolity Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieniężnie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pieniężna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zbigniew Żyndul

STATUT MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ w PIENIĘŻNIE

§ 1. 1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pieniężnie powołany został uchwałą Rady Narodowej Miasta i Gminy w Pieniężnie Nr X/56/90 z dnia 26 kwietnia 1990 roku;

2. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zwany dalej „Ośrodkiem” działa jako wyodrębniona jednostka organizacyjna Gminy Pieniężno;

3. Działalnością swoją obejmuje teren miasta i gminy Pieniężno;

4. Ośrodek jako jednostka organizacyjna Gminy Pieniężno finansowana jest ze środków własnych gminy i środków administracji rządowej na zadania zlecone.

§ 2. 1. Ośrodek realizuje zadania wynikające z:

- 1) ustawy pomocy społecznej w zakresie zadań:
 - a) własnych Gminy,
 - b) własnych Gminy o charakterze obowiązkowym,
 - c) zleconych z zakresu administracji rządowych,
- 2) ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 3) ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 4) uchwał Rady Miejskiej dotyczących lokalnych programów pomocy społecznej i programów w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 3. 1. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawują:

- 1) w zakresie zadań zleconych – Wojewoda Warmińsko-Mazurski;
- 2) w zakresie zadań własnych – Burmistrz Pieniężna.

§ 4. Działalność Ośrodka obejmuje:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej,
- 2) realizację zadań umożliwiającym osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia,
- 3) pracę socjalną, rozumianą jako działalność zawodową skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi,
- 4) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych,
- 5) inne zadania wynikające z potrzeb mieszkańców Gminy; przyjmowanie darowizn rzeczowych i rozdzielanie potrzebującym, realizacja programu PEAD „dostarczanie żywności w ramach pomocy żywnościowej mieszkańcom Unii Europejskiej”

§ 5. 1. W celu realizacji zadań wymienionych w § 4 Ośrodek organizuje działalność i tworzy następujące działy:

- 1) Dział Pomocy Środowiskowej;
- 2) Dział Świadczeń Rodzinnych.

2. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Ośrodka.

3. Kierownika zatrudnia oraz rozwiązuje z nim stosunek pracy Burmistrz Pieniężna.

4. Kierownik Ośrodka wykonuje czynności wynikające z przepisów prawa pracy w stosunku do osób zatrudnionych w tym ośrodku.

5. Kierownik jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli oraz dokonywania czynności związanych z funkcjonowaniem Ośrodka, które mają na celu realizowanie zadań statutowych wobec wszystkich władz, organów, instytucji, przedsiębiorstw i banków, w tym także do występowania i prowadzenia spraw w imieniu Gminy Pieniężno przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania, z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw.

6. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

7. Do obowiązków Kierownika należy w szczególności:

- 1) wydawanie na podstawie upoważnienia Burmistrza Pieniężna decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu:
 - a) pomocy społecznej należących do właściwości gminy,
 - b) świadczeń rodzinnych,
 - c) świadczeń alimentacyjnych;
- 2) prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych;
- 3) organizowanie pracy i nadzór nad właściwą realizacją zadań Ośrodka;
- 4) wydawanie zarządzeń i regulaminów oraz instrukcji dla realizacji zadań statutowych.

8. Szczegółową organizację wewnętrzną i funkcjonowanie Ośrodka określa regulamin organizacyjny opracowany przez Kierownika.

§ 6. 1. Dodatkowo do zadań Ośrodka należy:

- 1) współdziałanie z prowadzącymi działalność społeczną organizacjami, kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji określonych zadań z zakresu pomocy społecznej;

- 2) współpraca z organami samorządu terytorialnego, jednostkami organizacyjnymi gminy i administracji rządowej, jednostkami opieki zdrowotnej, ZUS, KRUS, PCPR, PUP, policją, prokuraturą, sądami, placówkami oświatowymi i wychowawczymi;
- 3) wytyczanie w uzasadnionych przypadkach powództw na rzecz obywateli, w szczególności z zakresu spraw rodzinnych i opiekuńczych;
- 4) kierowanie wniosków o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych w odrębnych przepisach.

§ 7. 1. Gospodarka finansowa Ośrodka:

- 1) zadania ustawowo zlecone finansowane z budżetu ze środków przydzielonych z budżetu państwa, zadania własne finansowane są z budżetu Gminy,
- 2) pobrane dochody odprowadzane są na rachunek odpowiednio dochodów budżetu państwa albo budżetu jednostek samorządu terytorialnego,

3) zasady działalności finansowej Ośrodka regulują przepisy ustawy o finansach publicznych,

4) podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan dochodów i wydatków odzwierciedlający bilans potrzeb na świadczenia pomocy społecznej oraz środki niezbędne na utrzymanie Ośrodka.

§ 8. 1. Prawa i obowiązki pracowników ośrodka regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej i ustawy o pracownikach samorządowych oraz przepisy wykonawcze do tych ustaw, niniejszy statut i wydawane na jego podstawie regulaminy organizacyjne.

2. Wynagrodzenia pracowników w zależności od posiadanych kwalifikacji i zajmowanego stanowiska ustala się na zasadach określonych w odrębnych przepisach i regulaminu wynagradzania.

§ 9. Zmiany statutu mogą nastąpić w trybie właściwym do jego uchwalenia.